

Tjänsteutlåtande

2019-11-14

Diarienummer:**Handläggare:** Annika Forsgren

Tel: 031-368 55 07

E-post: annika.forsgren@gotalejon.goteborg.se

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2019

Förslag till beslut i styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon

– att anteckna rapport angående Göta Lejons systematiska arbetsmiljöarbete 2019

Sammanfattning

Enligt medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad så skall samtliga nämnder och bolagsstyrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön.

Göta Lejons arbetsmiljöarbete och mål finns sammanställt i arbetsmiljöåret för Göta Lejon och en handlingsplan tas fram årligen.

Bakgrund

Enligt medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad så skall samtliga nämnder och bolagsstyrelser bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön. Risker i arbetsmiljön ska dokumenteras och handlingsplaner upprättas enligt AFS 2001:1.

Personalekonomiska konsekvenser av sjukfrånvaro, personalomsättning, arbetsskador med mera ska beräknas och beaktas.

Göta Lejons arbetsmiljöarbete och mål finns sammanställt i arbetsmiljöåret för Göta Lejon (bilaga 2) och en handlingsplan tas fram årligen (bilaga 1)

Bilagor

1. Handlingsplan arbetsmiljö 2019 & Arbetsmiljöåret för Göta Lejon 2019

Annika Forsgren

VD

Systematiskt arbetsmiljöarbete Göta Lejon 2019

Verktyg i arbetsmiljöarbetet

Medarbetarenkäten

Enkäten ger möjligheter till regelbunden analys av förhållanden på arbetsplatsen. Handlingsplan utifrån resultat görs av gruppen gemensamt

Utvecklingssamtal

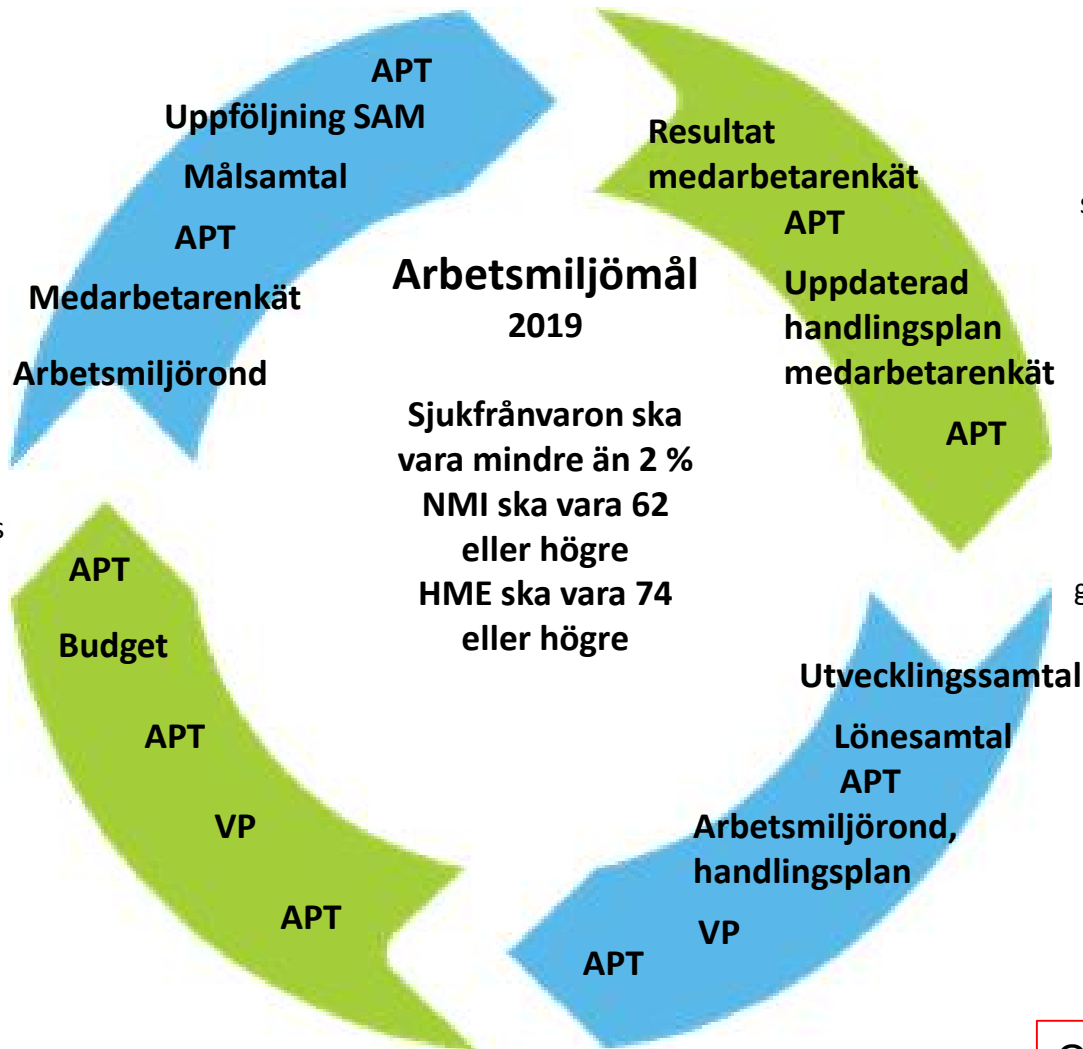
De psykosociala arbetsmiljöfrågorna och hälsofrågor som rör varje medarbetare hanteras vid det årliga utvecklingssamtalet

Verksamhetsmöte/APT

Frågor om arbetsmiljö och hälsa som rör arbetsgruppen hör hemma på verksamhetsmöte/APT

Arbetsmiljörond

VD, HR+ skyddsombud gör en gg per år arbetsmiljörond och använder någon av Prevents checklistor



Hälsan i fokus

Främja god hälsa

Arbetet ska organiseras på ett sätt som gör att medarbetarna trivs och är friska över tid. Hälso profiler och medarbetarenkäten hjälper oss att bygga ett långsiktigt hälsoarbete

Förebygga

Vi uppmuntrar till rörelse med friskvårdssubventioner samt gemensamma aktiviteter minst en gg per termin

Att komma tillbaka

Arbetsanpassning eller rehabilitering kan bli aktuellt för den som varit sjukskriven en längre tid eller har upprepade korttidsfrånvaro

Om något händer

ANMÄL

- olycka och ohälsa (AJ)
- tillbud (OJ)



Punkt XX

Handlingsplan arbetsmiljö 2019

Aktivitet	Beskrivning	Nästa steg	Slutdatum	Status	Ansvarig
Arbetsmiljöromd 2019	Översyn av gemensamma ytor, checklista Prevent	Boka tid VD, vice VD, Hr och SO	Q4 2019		VD+SO
Uppföljning SAM	VD+SO följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i slutet av året	Genomföra uppföljningen i slutet av nov 2019			VD+SO
Medarbetarenkät 2019	Genomgång av resultat samt tillvägagångssätt för vidare arbete med resultatet		Q1 2020		VD/HR/LG
Gemensamt hälsoarbete med GLS				Löpande	VD,SO
Massage på kontoret	Massage för att förebygga skador av mycket sittande	utreda om detta är en förmån - avvakta utredning till KF	följ upp Q1 2020	Löpande	VD/HR
El i duschutrymmet - punkt från arbetsmiljöromd	El i duschutrymmet	Åtgärdat		Klart	HR/Alp
Medarbetarenkät 2017 - Feedback träning och teamutveckling baser på resultatet i medarbetarenkäten 2017	Teamaktivitetsdagar för hela bolaget utifrån Stadens förhållningssätt " jag arbetar tillsammans med andra " samt kommunikation		Q2 2019	Klart	VD/HR
Medarbetarenkät 2017 - införa tätare mätningar	Införa en tätare mätning för att förbättra dialogen i bolaget och få ett större engagemang i fråga hur vi tillsammans når resultat och välmående	&Frankly , nätbaserat verktyg för kontinuerliga medarbetarenkäter är implementerat i verksamheten sedan maj 2018		Klart	VD/HR
Pulsmätningar	&Frankly mätningar (pulsmätningar) enligt plan baserat på identifierande områden i medarbetarenkäten 2017. Uppföljning och diskussion på verksamhetsmöten			Löpande	VD/HR