



## **Ärende: Handlingsplan 1 juli 2019 –31 december 2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035**

### **Förslag till beslut**

Styrelsens deltagande i/samt ansvarstagande för aktuella aktiviteter i Göteborgs stads handlingsplan 1 juli 2019 – 31 december 2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035 godkänns.

### **Sammanfattning**

Business Region Göteborg AB har, i samverkan med berörda nämnder och styrelser, i enlighet med beslut i kommunfullmäktige 2018-03-22 § 24, (dnr 1332/16), utvecklat ett förslag till Handlingsplan 1 juli 2019 – 31 december 2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035.

Handlingsplanen presenteras utifrån respektive strategiskt område i Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program.

Göteborgs Hamn deltar i Strategiskt område fyra - Markberedskap och fysisk planering; inom insats nr 2 ”Bedriva en mark- och lokalförsörjning med insikt om näringslivets etablerings- och expansionsbehov” – aktivitet 3 (genomförd), sid 14 i bilaga, samt kommande insatsområde tre - Infrastruktur (ej med i denna HP).

Göteborgs Hamn AB

Elvir Dzanic, VD

Arvid Guthed, Port Development



Göteborgs  
Stad

# Handlingsplan 1 juli 2019 – 31 december 2021

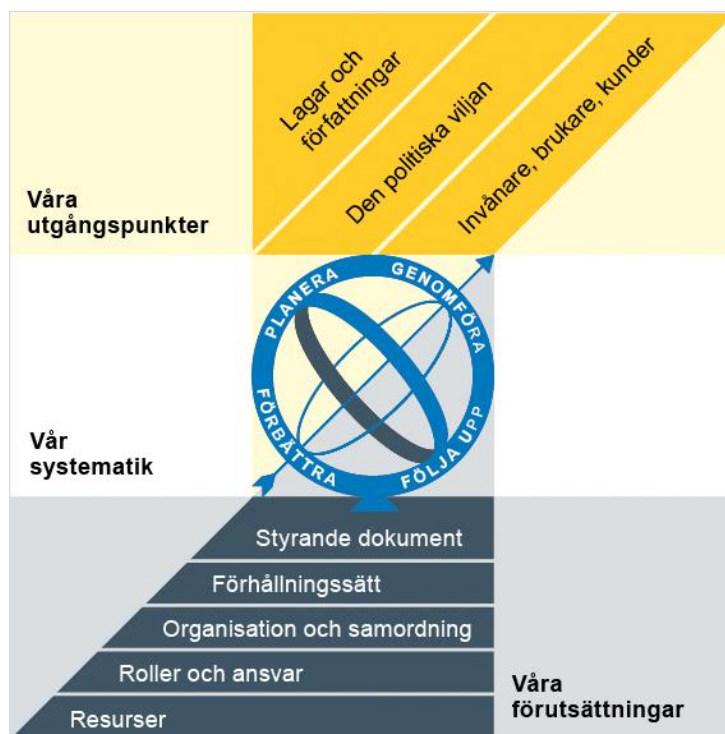
För genomförande av Göteborgs Stads  
näringslivsstrategiska program 2018–2035

Planerande styrande dokument



## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

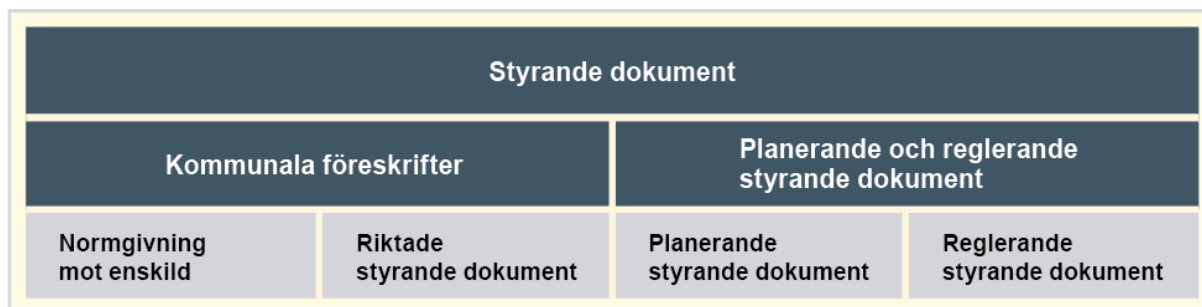


## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Handlingsplan 1 juli 2019 – 31 december 2021			
Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: 2019–2020	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: Två år	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Pia Areblad
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Syftet med denna plan .....	3
Vem omfattas av planen .....	3
Giltighetstid.....	4
Bakgrund .....	4
Koppling till andra styrande dokument .....	5
Stödjande dokument.....	6
Uppföljning av denna plan .....	6
Läsintroduktion till hur kolumnerna är ifyllda .....	8
Aktiviteter.....	9

# Inledning

## Syftet med denna plan

Syftet med denna handlingsplan är att konkretisera de aktiviteter som relaterar till de insatser som behöver genomföras inom respektive strategiskt område 1 juli 2019–31 december 2021 för att påbörja arbetet med att realisera målbild och mål i Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035.

## Vem omfattas av planen

Denna handlingsplan presenteras utifrån respektive strategiskt område i Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program. Totalt är det 20 nämnder och bolag i staden som har givits delansvar för att genomföra programmet. Nedan framgår vilka nämnder och bolag som deltar i arbetet inom respektive strategiskt område. Arbetet har organiserats genom att de styrelser och nämnder som har delansvar för ett strategiskt område tillsammans har definierat aktiviteter inom området. BRG har faciliterat och processlett arbetet.

Inom några områden har ytterligare nämnder, styrelser och organisationer valt att delta.

	Nämnden/styrelsen bidrar till följande strategiska områden	Strategiskt område						Antal områden respektive nämnd bidrar till
		Kompetensförsörjning	Attraktionskraft	Infrastruktur och tillgänglighet	Markberedskap och fysisk planering	Företagsklimat	Innovationskraft	
1	Byggnadsnämnden			1	1	1		3
2	Fastighetsnämnden			1	1	1		3
3	Förbundsstyrelsen för räddningstjänsten storgöteborg					1		1
4	Grundskolenämnden	1						1
5	Göteborg & Co AB		1					1
6	Göteborgs Hamn AB			1	1			2
7	Higab AB		1					1
8	Inköps- och upphandlingsnämnden					1	1	2
9	Johanneberg Science Park AB						1	1
10	Kulturnämnden		1				1	2
11	Lindholmen Science Park AB						1	1
12	Miljö- och klimaternämnden					1	1	2
13	Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning	1						1
14	Nämnden för konsument- och medborgarservice					1		1
15	Parkeringsbolaget AB			1				1
16	Sahlgrenska Science Park AB						1	1
17	Social resursnämnd	1						1
18	Trafiknämnden			1		1		2
19	Utbildningsnämnden,	1						1
20	Älvstranden AB				1			1
	<b>Antal organisationer som har delansvar inom ett område förutom BRG</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

Dessa är:

### **Kompetensförsörjning:**

Göteborgsregionen, Förskolenämnden, Göteborgs universitet, Chalmers, Göteborg & Co

**Markberedskap och fysisk planering:** Trafiknämnden, HIGAB, Framtiden AB

**Innovationskraft:** Trafiknämnden

## Giltighetstid

Denna plan gäller för perioden 1 juli 2019–31 december 2021. Avsnittet om det strategiska området infrastruktur och tillgänglighet planeras att läggas till i slutet av december 2019 och kommer då att gälla för 1 januari 2020–31 december 2021.

## Bakgrund

2018-03-22 antog kommunfullmäktige Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035. Då beslutades att Business Region Göteborg AB fick i uppdrag att i samverkan med berörda nämnder och styrelser utarbeta handlingsplaner med konkreta åtgärder för hur de strategiska målen som anges i Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035 ska uppnås.

Det övergripande syftet med programmet är att det ska vara vägledande för stadens samlade arbete för att skapa bättre förutsättningar för företagande. Programmet har som övergripande mål 120 000 nya jobb i Göteborgsregionen till 2035.

Under det övergripande målet finns tre mål som följs upp med definierade indikatorer.

### De tre målen är

**Mål 1: Göteborg är en av de storstadsregioner i Europa som är bäst på att tillvarata kompetens och attrahera talang.**

De strategiska områdena *kompetensförsörjning* och *attraktionskraft* har bäring på mål ett.

**Mål 2: Göteborg är en av de storstadsregioner i Europa som erbjuder bäst förutsättningar för en hög och hållbar tillväxt.**

De strategiska områdena infrastruktur och tillgänglighet samt markberedskap och fysisk planering har bäring på mål 2.

**Mål 3: Göteborg är en av de storstadsregioner i Europa som har bäst klimat för företagande och innovation.**

De strategiska områdena *företagsklimat* samt *innovationskraft* har bäring på mål 3.

Programmet samt arbetet med handlingsplanen struktureras utifrån de sex strategiska områdena:

1. Kompetensförsörjning: Göteborg tillvaratar och attraherar kompetens.
2. Attraktionskraft: Göteborg är en attraktiv plats att besöka, bo och verka i.
3. Infrastruktur och tillgänglighet: Göteborg har en fungerande infrastruktur och god tillgänglighet.
4. Markberedskap och fysisk planering: Göteborg erbjuder bra lokaler och verksamhetsmark i rätt lägen.
5. Företagsklimat: I Göteborg är det enkelt att driva företag.
6. Innovationskraft: Göteborg stärker näringslivets förutsättningar för innovation.

Denna handlingsplan redogör för vilka aktiviteter som ska genomföras de första 30 månaderna (1 juli 2019–31 december 2021.) För det strategiska området infrastruktur och tillgänglighet kommer planen att gälla för 1 januari 2020–31 december 2021.

## Koppling till andra styrande dokument

I arbetet med att ta fram handlingsplanen har vi lagt stor vikt vid att koppla till andra styrande dokument i staden. I figuren nedan framgår vilka program/planer som *Handlingsplan 1 juli 2019– 31 dec 2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2023* i första hand relaterar till.

Urval av Göteborgs Stads styrande programplaner	Kompetensförsörjning	Attraktionskraft	Infrastruktur tillgänglighet	Markförsörjning fysisk plan	Förtetagsklimat	Innovationskraft
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jämlik stad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besöksnäring</li> <li>- Kultur</li> <li>- Miljö</li> <li>- Klimat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trafikstrategi</li> <li>- Plan för trafikinfrastr.</li> <li>- VGR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Översiktsplan 2009</li> <li>- Vision Älvstaden</li> <li>- Utbyggnadsplanering</li> <li>- Grönstrategi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Enkelt att driva företag"</li> <li>- Upphandling och inköp</li> <li>- KoM - service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovation</li> <li>- Upphandling och inköp</li> <li>- Miljö</li> <li>- Klimat</li> <li>- Kultur</li> </ul>

För att på ett tydligt sätt skapa en form för att relatera till dessa styrande dokument har vi i arbetet med respektive strategiskt område tillsett att den förvaltning/bolag som ansvarar för respektive styrande dokument säkerställer att kunskapen från det styrande dokumentet syns i handlingsplanen. Konkret har vi valt att, då det är möjligt, använda de sätt att mäta som anges i dessa styrande dokument som sätt att följa upp utfall även i *Handlingsplan 2019–2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035*. Syftet är att inga nya mätverktyg/indikatorer ska konstrueras. Vi ska så långt det är möjligt använda det sätt att mäta utfall som syns i andra styrande dokument.

I tabell nedan framgår vilken förvaltning/bolag som har processansvar för respektive styrande dokument. Alla förvaltningar/bolag som har ansvar för nedanstående styrande dokument har enligt beslut i kommunfullmäktige delansvar för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035 och har deltagit aktivt i framtagandet av *Göteborgs Stads handlingsplan 2019–2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2023*. Park- och naturförvaltningen har ej delansvar enligt kommunfullmäktiges beslut så separat avstämning har hållits med dem.

<b>Handlingsplan 2019–2021 för genomförande av Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018-2035 relaterar i första hand till följande styrande dokument:</b>	<b>Processleds av:</b>
Kompetensförsörjningsplan för bättre jobbmatchning och ökad sysselsättning 2017	Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning
Grönstrategi för en tät och grön stad 2014	Park- och naturförvaltningen
Göteborg 2035 Trafikstrategi för en nära storstad	Trafikkontoret
Göteborgs Stads handlingsplan 2018–2019 för genomförande av Göteborgs Stads innovationsprogram 2018–2023	Stadsledningskontoret
Göteborgs Stads innovationsprogram 2018–2023	Stadsledningskontoret
Göteborgs Stads kulturprogram 2013	Kulturförvaltningen
Göteborgs Stads miljöprogram 2013	Miljö- och klimatiförvaltningen
Göteborgs Stads program för besöksnäringens utveckling fram till 2030	Göteborg & Co
Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026	Social resursförvaltning
Handlingsplaner: Det ska vara enkelt att driva företag i Göteborg 2013	Business Region Göteborg
Klimatstrategiskt program för Göteborgs Stad 2014	Miljö- och klimatiförvaltningen
Nämnden för konsument- och medborgarservice handlingsplan 2017–2020 för genomförande av Göteborgs Stads program för utveckling av service till boende, besökare och företagare	Förvaltningen för konsument -och medborgarservice
Policy och riktlinje för upphandling och inköp inom Göteborgs Stad	Förvaltningen för inköp och upphandling
Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2014 - 2025 (under revidering till 2018 - 2019)	Västra Götalandsregionen
Strategi för utbyggnadsplanering 2014–2035,	Stadsbyggnadskontoret
Vision Älvstaden 2012	Älvstranden AB
Översiktsplan för Göteborg 2009	Stadsbyggnadskontoret

## Stödjande dokument

Inom planperioden kommer arbetet sannolikt att kompletteras med olika typer av stödjande dokument som till exempel projektplaner, guider, manualer och mallar.

## Uppföljning av denna plan

Business Region Göteborg AB ansvarar för uppföljning av handlingsplanen. En årlig uppföljning redovisas i Business Region Göteborgs årsrapport. Respektive nämnd/styrelse som har delansvar redovisar årligen resultatet av handlingsplanernas arbete inom respektive strategiskt område till Business Region Göteborg, som koordinerar och sammanställer uppföljningen.



Nämnder och styrelser har, utifrån sitt kärnuppdrag, tagit ansvar för genomförandet av en eller flera insatser i handlingsplanen. I tabellen i slutet av handlingsplanen framkommer vilka insatser andra förvaltningar/bolag driver och vilka Business Region Göteborg driver. I de fem strategiska områden som den första versionen av handlingsplanen omfattar har andra förvaltningar/bolag huvudansvar för nio av tjugo insatser. Övriga elva insatser har Business Region Göteborg huvudansvar för.

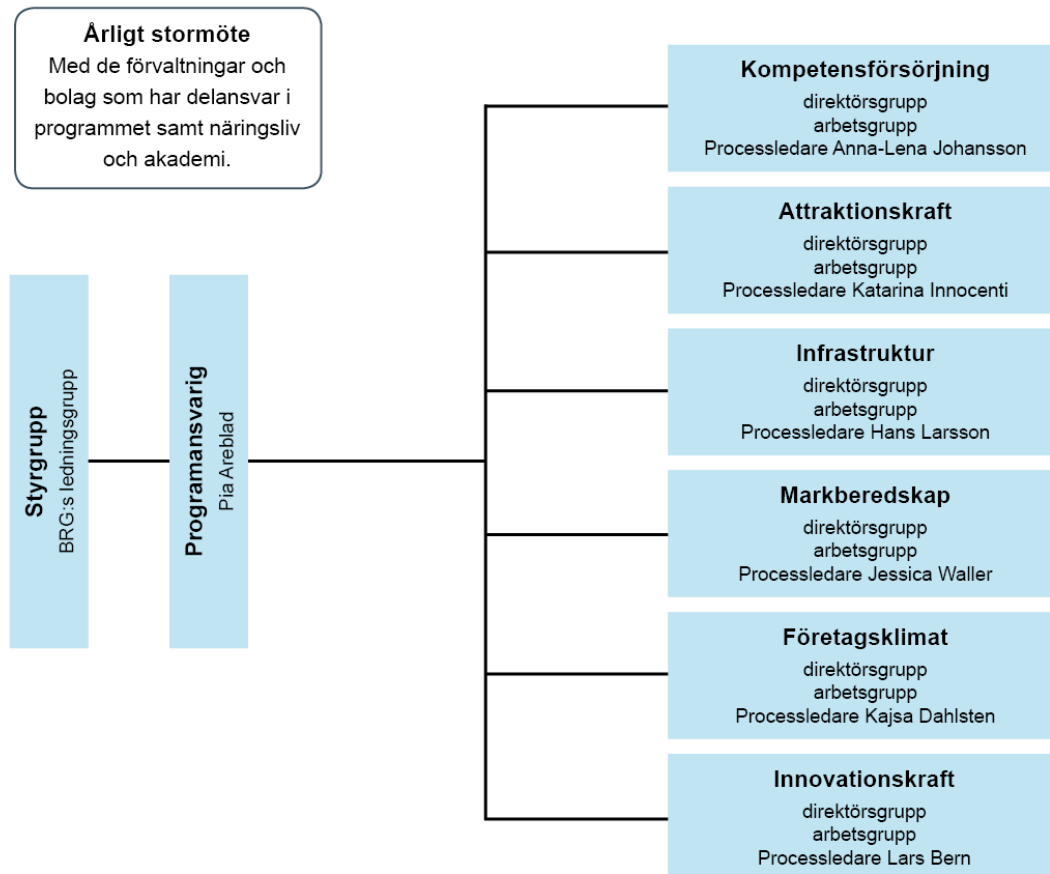
Att ha huvudansvar för en insats respektive ansvar för en aktivitet har definierats på följande sätt:

Huvudansvarig för en insats
Bistå med specialistkompetens
Förbereda och hålla i diskussionen angående insatsens status
Sammanställa och rapportera status till processledare för vidarebefordring till programansvarig
Driva och samordna arbetet med övriga förvaltningar/bolag som ska bidra till leverans
Kommunicera insatser/aktiviteter och dess resultat i den egna verksamheten och övriga relevanta sammanhang
Ansvarig för en aktivitet
Säkerställa att det blir leverans på de aktiviteter som verksamheten har ansvar för.
Kommunicera insatser/aktiviteter och dess resultat i den egna verksamheten och övriga relevanta sammanhang

I januari 2021 avser Business Region Göteborg att återkomma med handlingsplan för åren 2022–2023.

Arbetet kommer att drivas utifrån nedanstående organisationskiss.

1. Direktörsgruppen träffas en till två gånger årligen för att säkra framdrift
2. Arbetsgruppen träffas cirka fyra ggr årligen för avstämning.



## Läsintroduktion till hur kolumnerna är ifyllda

**Startar:** Här anges när aktiviteten startar. Ibland kan aktiviteten starta innan handlingsplanens start. Tidsrymden för denna handlingsplan är Q3 2019 till Q4 2021.

**Slutar:** Här anges sluttid för aktiviteten. Om aktiviteten ej är klar inom den period handlingsplanen omfattar skriver vi *pågående* i kolumnen slutar. Om aktiviteten är återkommande skriver vi *pågående* i kolumnen slutar.

**Huvudansvarig:** Här framgår den funktion samt den organisation som driver arbetet.

**Deltar i arbetet:** Här framgår vilka som deltar i att genomföra aktiviteten. I flertal aktiviteter i handlingsplanen kommer fler aktörer engageras löpande.

**Utfall:** Det näringslivsstrategiska programmet har definierade indikatorer för de tre skarpa målen för programmet. Ett begränsat antalet indikatorer ska användas för att mäta utfallet.

För att, i så hög grad som möjligt, synkronisera arbetet med övriga styrande dokument i staden strävar vi efter att använda indikatorer från andra styrande dokument då det är

möjligt i kolumnen *utfall*.

I de fall det inte finns indikatorer har vi valt att formulera vad vi vill *uppnå* med aktiviteten och ibland är utfallet att aktiviteten är *genomförd*.

Därför finns det tre sätt att fylla i kolumnen utfall. De är:

1. *En indikator som delansvarig förvaltning/bolag redan använder för att mäta den här typen av insats/aktivitet.*  
Tex: 97 % vakansgrad.
2. *En formulering som talar om vad man vill uppnå;*  
Tex: Samverkansprocessen är definierad och initierad. Medverkande parter är överens om hur den ser ut.
3. *En formulering som uttrycker att aktiviteten är genomförd*

## Aktiviteter

Strategiskt område ett: Kompetensförsörjning		Upptart	Slutförd	Ansvarig	Deltar i arbetet	Förväntat utfall
Deltagande förvaltningar /bolag	Business Region Göteborg (BRG), Arbetsmarknad och vuxenutbildning (Arbvux), Utbildningsförvaltningen (UBF), Grundskoleförvaltningen (GrF), Social resursförvaltningen (Soc res), Förskoleförvaltningen (FF), Göteborgs Universitet (GU), Chalmers (CTH), Göteborg & Co (GBG&Co), Göteborgsregionen (GR), Stadsledningskontoret (SLK)					
Insats 1	Utveckla skola-näringslivs- samverkan och låta entreprenörskap löpa som en röd tråd genom hela utbildningssystemet.			Grund- skole- förvalt- ningen/Ut- bildnings- förvalt- ningen		
Aktivitet 1:	Utveckla SYV-arbetet i vid bemärkelse från förskola- akademien, inkl. karriärvägledning genom att:			Kvalitets- och utvecklings- chef, GrF	UBF, Arbvux, BRG, GR, GU, CTH	Ökad genomströmning genom att mäta andel grundskoleelever som är behöriga till nationellt program i gymnasieskolan (2018: 66,7%) samt andel gymnasieelever som når gymnasieexamen (2018: 79,8%)
	Kartlägga SSA(Samverkan skola- arbetsliv) -arbetet i kommunala grundskolor utifrån hittillsvarande arbete och önskat läge	2019, Q2	2019, Q4	Kvalitets- och utvecklings- chef, GrF	GR	Kartläggning genomförd 2019, nästa steg formulerat 2020, Q2
	GrF etablerar ett strategiskt samverkansråd mellan branscher, företag, vägledningscentrum m.fl. för att tillsammans diskutera och hantera gemensamma aktiviteter och prao.	2019, Q2	2019, Q3	Kvalitets- och utvecklings- chef, GrF	GR, BRG	Etablerat 2019
	Kvalitetssäkra och utveckla SSA och prao utifrån näringslivets respektive utbildningskedjans perspektiv.	2019, Q2	2021, Q4	Kvalitets- och utvecklings- chef, GrF	GR, BRG	Mäts genom det systematiska kvalitetsarbetet

	<i>Fortsätta utveckla Future Skills med fler branscher samt öppna upp för yngre åldrar</i>	2019, Q2	2021, Q4	Verksamhetsstrateg BRG	GR, UBF, GrF, Arbvux	Fler branscher/företag deltar varje år. Utökning till yngre åldrar utreds, klart 2020
	<i>Mobilisera näringslivet för sommarjobb till stadens unga</i>	2019, Q1	2021, Q3	Enhetschef, Arbvux	BRG, UBF, SDF	Utredning gällande förutsättningar klar 2019
	<i>Etablera kompetensutvecklingsinsatser inom ramen för Rektorsakademien som involverar och samverkar med näringslivet och SYV-verksamheten</i>	2019, Q2	2021, Q4	Kvalitets- och utvecklingschef, GrF	GR, BRG	Etablerad och implementerad
	<i>Anordna handledarutbildningar för företagen (ej APL)</i>	2020, Q1	2021, Q4	Verksamhetsstrateg BRG	UBF, GrF, Arbvux, GR	Minst 50 företagare deltar årligen 2020-2021
Aktivitet 2:	Etablera och utveckla de regionala branschvisa kompetensråden till den självklara plattformen för samverkan skola- näringsliv	2020, Q2	2021, Q4	Utvecklings/teamentledare, GR	GrF, Arbvux, BRG, UBF	Ett kvalitetssäkrat och systematiskt arbetssätt är på plats.
Aktivitet 3:	Genomföra entreprenöriella insatser inom gymnasium och yrkesutbildning inom vuxenutbildning	2020 Q2	2021, Q4	Utbildningschefer UBF,	Arbvux	Läsåret 2020/2021 driver 32 % av eleverna i de kommunala gymnasieskolorna UBF (2018/19: 29 %). Eleverna i stadens vuxenutbildning har genomfört entreprenöriella moment .
<b>Insats 2</b>	<b>Utveckla relevanta utbildningar som arbetslivet efterfrågar på alla nivåer</b>			<b>Arbetsmarknad och vuxenutbildning</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Säkerställa att de branschvisa kompetensråden bidrar till relevanta utbildningar och att ett systematiskt arbetssätt implementeras från grundskola till akademien.	2019 Q1	2021 Q4	Utvecklings-/teamentledare, GR	Arbvux, UBF, GR, AF, GU, CTH	Ett kvalitetssäkrat och systematiskt arbetssätt är på plats.
<b>Aktivitet 2:</b>	Etablera en process där YH-väst stärker sin marknadsföring av utbildningsformen mot branscher/företag samt intensifiera påverkansarbetet för fler beviljade platser i efterfrågade branscher.	2020 Q1	2021 Q4	Arbetsmarknadsstrateg Arbvux,	UBF, YH-västs medlemmar, GR	Andel beviljade ansökningar ska öka i Västra Sverige i relation till övriga regioner
<b>Aktivitet 3:</b>	Systematisera metoden Flexication, (antagning, planering, validering m.m.), samt identifiera nya branscher där Flexication kan bidra.	2019, Q3	2021, Q4	Vuxenutbildningschef, Arbvux,	UBF, GR, YH-väst,	Definierad och kvalitetssäkrad process av Flexication. Identifierat 3-5 nya branschriktningar.
<b>Aktivitet 4:</b>	Erbjuda Göteborgs stads stegkoncept till fler målgrupper, utöver befintliga, genom breddad rekrytering samt utifrån marknadens behov verka för fler branscher och yrkesinriktningar.	2019 Q1	2020, Q4	Utvecklingschef, Arbvux,	UBF	Fem ytterligare branschriktningar tar del av konceptet.
<b>Insats 3</b>	<b>Aktivt stödja utvecklingen av akademien i staden</b>			<b>Stadsledningskontoret</b>		

<b>Aktivitet 1:</b>	Utveckla Studentforums påverkansmöjligheter som arena för dialog mellan staden och akademien	2019, Q1	2021 Q4	Planeringsledare, SLK	GU, CTH, studentkärerna	Antal politiska initiativ med utgångspunkt från dialogerna
<b>Aktivitet 2:</b>	Vidareutveckla samarbetet med akademien utifrån i de regionala branschvisa kompetensråden.	2019, Q2	2021 Q4	Utvecklings-/teamledare, GR	BRG, GU, CTH	GU och CTH ska vara representerade i relevanta kompetensråd
<b>Aktivitet 3:</b>	Etablera ett hållbart samarbete som stimulerar kunskapsöverföring mellan staden och akademien och som bidrar till näringslivets utveckling.	2019, Q1	2021 Q4	Planeringsledare, SLK	GU, CTH, Stadshus	Samverkansavtal mellan stad och GU/CTH 2021
<b>Aktivitet 4:</b>	Etablera kunskapsöverföring mellan akademien och staden för att utveckla ledning och styrning med utgångspunkt ifrån besöksnärings-, innovations- och näringslivsstrategiskt program.	2019, Q3	2021, Q4	Planeringsledare, SLK	Stadshus, BRG, Gbg o Co, CTH, GU	Förslag framtaget Q4 2020
<b>Insats 4</b>	<b>Utveckla möjligheten till fortbildning och kontinuerligt lärande på arbetsplatsen</b>			<b>Arbetsmarknad och vuxenutbildningen</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Utveckla antagningsprocessen, så att fler anställda vill och kan tillgodogöra sig utbildningar och insatser.	2019, Q3	2021 Q4	Vuxenutbildningschef, Arbvux,	GR	Definierad och utvecklad mottagar- och antagningsprocess
<b>Aktivitet 2:</b>	Paketera och erbjuda kompetensverktyg till SME samt vägledning till befintliga medarbetare.	2019, Q2	2021, Q4	Verksamhetsstrateg, BRG	Vuxenutbildningschef, Arbvux,	200 företag har använt verktygen och 100 medarbetare har använt vägledningen
<b>Aktivitet 3:</b>	Ta fram utbildningar och metoder som möter marknadens behov av innehåll och flexibilitet.	2019, Q1	2021, Q4	Vuxenutbildningschef, Arbvux,	BRG, UBF, GR	3 nya/reviderade utbildningar och metoder framtagna
<b>Aktivitet 4:</b>	Systematisera metoden Flexication, (antagning, planering, validering m.m.), och identifiera nya branscher där den kan bidra till befintliga medarbetare.	2019, Q1	2021, Q4	Vuxenutbildningschef, Arbvux,	UBF, GR, YH-väst, GU, CTH	Definierad och kvalitetssäkrad process av Flexication. Identifierat 3-5 nya branschinriktningar.
<b>Insats 5</b>	<b>Verka för bättre matchning och snabbare validering av kompetenser tillsammans med näringslivet för ökad delaktighet på arbetsmarknaden.</b>			<b>Arbetsmarknad och vuxenutbildningen</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Etablera en sammanhållen process för individen till första jobbet, där målsättningen är egenförsörjning.	2019, Q1	2020, Q2	Arbetsmarknadschef	UBF, Yesbox, AF	En sammanhållen process är implementerad
<b>Aktivitet 2:</b>	Kartlägga vilka valideringsinsatser som görs, utveckla befintliga samt skapa nya som bättre leder till intyg och/eller betyg.	2019, Q3	2020, Q2	Vuxenutbildningschef, Arbvux	GR, UBF, Social resurs, AF, GU, CTH, Move to Gothenburg ( BRG)	Kartläggning klar Q2 2020. Ökning av antal individer som fått intyg/betyg via validering Q4 2021
<b>Aktivitet 3:</b>	Verka för egenförsörjning för vårdnadshavare inom ramen för satsningen "250 barnfamiljer"	2019, Q1	2021, Q4	Förvaltningsdirektör, Arbvux,	SDF, BRG och Social resurs	60 % av vårdnadshavarna i projektet har egenförsörjning
<b>Aktivitet 4:</b>	Matcha deltagare, inom Arbvux verksamheter, med företag som vill ta ett socialt ansvar inom "Tillsammans river vi murarna!".	2019, Q1	2021, Q4	Gruppchef, BRG	Arbvux, Social resurs, SDF	120 deltagare och 30 företag involverade, 2021

<b>Insats 6</b>	<b>Satsa aktivt på att attrahera internationell kompetens och stödja initiativ som stärker den internationella gemenskapen (internationella communityn) i staden.</b>			<b>Business Region Göteborg</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Ta fram och implementera en plan som möter efterfrågan av förskole/skolverksamhet på engelska och som främst riktar sig till familjer som flyttat hit från andra länder för att jobba.	2019 Q1	2019 Q4	Projektledare Move to Gbg, BRG	GrF, UBF, Int. förskolorna och skolorna	Framtagen och implementerad plan
<b>Aktivitet 2:</b>	Ta fram och implementera en plan för samarbete mellan olika aktörer för att skapa möjligheter för internationell kompetens att möta svenskar utifrån sina intressen och för ökad integrationen.	2019, Q1	2020 Q4	Projektledare Move to Gbg, BRG	Social Resurs, Arbvux, GU, CTH	Framtagen och implementerad plan
<b>Aktivitet 3:</b>	Utveckla en effektiv och tydlig valideringsprocess av medföljandes kompetenser samt nödvändig kompletteringsutbildning med fokus på bristyrken.	2019, Q3	2020, Q2	Projektledare Move to Gbg, BRG	Arbvux, UBF, GR, GU, CTH	Synkning med Insats 5, aktivitet 2
<b>Aktivitet 4:</b>	Säkerställa och utveckla stadens roll och medverkan i, samt finansiering av ett internationellt center	2019 Q1	2019, Q4	Projektledare Move to Gbg, BRG	Arbvux, Social resurs, Kontaktcenter	Implementerat första versionen, 2020 Q1
<b>Aktivitet 5:</b>	Ta fram och implementera en plan för hur vi kan matcha utländsk arbetskraft som vill flytta hit och arbeta och branscher med kompetensbehov.	2019, Q3	2020, Q4	Projektledare Move to Gbg, BRG	ArbVux	Framtagen och implementerad plan

<b>Strategiskt område två: Attraktionskraft</b>		<b>Uppstart</b>	<b>Slutförd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Deltar i arbetet</b>	<b>Förväntat utfall</b>
<b>Deltagande förvaltningar/bolag</b>	<b>Business Region Göteborg (BRG), Stadsbyggnadskontoret (SBK), Fastighetskontoret (FK), Trafikkontoret (TK), Älvstranden Utveckling AB (ÄUAB)</b>					
<b>Insats 1</b>	<b>Utarbeta en välutvecklad process för att attrahera investeringar och stödja företagsetableringar.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet</b>	Definiera och inrätta en verksamhetsövergripande samordningsfunktion för särskilda etableringar.	Q1 2019	Pågående	Etableringschef, BRG	SBK, FK, TK, ÄUAB	Samordningsfunktionen är etablerad och mäts med antal möten/år.
<b>Deltagande förvaltningar/bolag</b>	<b>Business Region Göteborg (BRG), Göteborg &amp; Co (Gbg&amp;Co), Higab AB, Kulturförvaltningen (Kultur)</b>					
<b>Insats 2</b>	<b>Aktivt marknadsföra staden genom att utveckla berättelsen om Göteborg och det utvecklingsprång vi befinner oss i.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Konkretisera hur berättelsen om Göteborg och det utvecklingsprång vi befinner oss i kan användas i stadens gemensamma kommunikation och marknadsföring. Detta görs genom att ta fram en kommunikationsplattform	Q3 2019	Q1 2020	Kommunikationschef, BRG	BRG, Gbg&Co, Higab, Kultur	Definition genomförd. Kommunikationsplattform framtagen samt kommunicerad och implementerad internt i stadens

	och knyta den till relevanta aktiviteter i stadens förvaltningar.					bolag och förvaltningar.
<b>Aktivitet 2:</b>	Löpande arbeta med berättelsen som en del i både BRGs och stadens förvaltningars och bolags kommunikationsplaner, samt samordna dessa berättelser och göra dem tillgängliga för fler.  Med samordnade berättelser om Göteborg och utvecklingssprånget visar vi stadens ambitioner ur ett näringslivsutvecklande perspektiv, stärker synen på att verka i staden och bidrar till att bygga en stolthet i staden och regionen.	Q3 2019	Q4 2021	Kommunikationsansvarig, BRG	BRG, Gbg&Co, Higab, Kultur	Samordning av berättelsen etablerad. Ta fram en relevant mätning som kan visa hur staden flyttar fram sin position vad gäller synen på att verka i Göteborg. 0-mätning Q4 2019, uppföljande mätning årligen. Kompletterande NKI görs vartannat år.
<b>Aktivitet 3:</b>	Nyttja 400 årsjubileet för att attrahera kompetens och etableringar nationellt och internationellt utifrån BRGs prioriterade branscher.	Q3 2020	Q4 2021	Projektledare Etab, BRG	BRG, Gbg&Co, Higab, Kultur	Två marknadsaktiviteter i samverkan med jubileet har genomförts.
<b>Aktivitet 4:</b>	Genomföra fem marknadsföringsevent i samband med kongresser/möten i staden som relaterar till BRGs prioriterade branscher. Syftet är att marknadsföra staden utifrån ett näringslivsperspektiv.	Q4 2019	Q4 2021	Move to Gothenburg , BRG	Gbg&Co	Minst 30 deltagare/event.
<b>Aktivitet 5:</b>	Verka för att få hit möten och kongresser kopplat till BRGs och Gbg & Co:s gemensamma prioriterade branscher.	Q3 2019	Q4 2021	Projektledare möten, Gbg&Co	BRG	Gemensam prioritering av branscher klar. Minst 50 % av dessa branscher ska representeras under möten/kongresser som genomförs mellan åren 2024-2028.
<b>Insats 3</b>	<b>Skapa tillåtande miljöer som främjar entreprenörskap och där gräsrotsinitiativ får möjlighet att utvecklas.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Inventera och synliggöra metoder i staden som kan användas för att skapa och bevara tillåtande miljöer.	Q3 2019	Q4 2021	Områdesansvarig KKN, BRG	Kultur	Inventering slutförd och ett antal metoder är definierade.
<b>Aktivitet 2:</b>	Genomföra tre workshops för utvalda privata och offentliga fastighetsägare kring värdet av tillåtande miljöer samt hur man kan skapa dessa miljöer.	Q3 2020	Q4 2020	Områdesansvarig KKN, BRG	Higab, Kultur	70 % av utvalda fastighetsägare har deltagit i workshops.
<b>Aktivitet 3:</b>	Arbeta fram och fastställa en alternativ hyresmodell så att fler kan starta tillfälliga verksamheter.	Q2 2020	Q4 2021	Fastighetschef, Higab	BRG, Kultur	Antal nytecknade hyresavtal utifrån den nya alternativa

						modellen. Start med 0-mätning.
--	--	--	--	--	--	--------------------------------

Strategiskt område fyra: Markberedskap och fysisk planering		Uppstart	Slutförd	Ansvarig	Deltar i arbetet	Förväntat utfall
Deltagande förvaltningar/bolag	Business Region Göteborg (BRG), Stadsbyggnadskontoret (SBK), Fastighetskontoret (FK), Älvstranden AB (ÄUAB), Göteborgs Hamn AB, Trafikkontoret (TK), HIGAB, Framtiden AB					
<b>Insats 1</b>	<b>Bedriva en mark- och lokalförsörjning med insikt om näringslivets etablerings- och expansionsbehov.</b>			<b>Fastighetskontoret</b>		
Aktivitet 1	Definiera och initiera en samverkansprocess för kunskapsuppbyggnad och analys av näringslivets behov med koppling till planering av mark och lokaler. Det innebär att:  -Definiera processen behov-analys och prioritering  -Identifiera interna verkställighetsforum som mottagare av resultaten av behov/analys-prioritering-processen	Q2 2019  Q2 2019  Q1 2019	Q4 2021  Q4 2019  Q4 2021	  BRG  Strategisk avd. SBK och Strategiska avd. FK	  Alla  Alla	En samverkansprocess är definierad och implementerad.
Aktivitet 2	Utveckla intern metod på SBK för möjlighet till uppföljning och sammanställning av pågående planering för olika kategorier.	Q1 2019	Q4 2021	Planavdelningen, SBK		Metoden är Utvecklad.
Aktivitet 3	Genomföra kontinuerliga dialoger med kranskommunerna inom GR angående verksamhetsmark.	Q3 2018	Pågående	Etab, BRG		Årliga dialoger genomförda.
Aktivitet 4	Koppla samman det regionala samhällsbyggnadschefsnätverket (GR) och näringslivschefsnätverket (BRG).	Q1 2019	Pågående	Etab, BRG	SBK, FK, TK	Etablerad form för samverkan och kunskapsuppbyggnad.
<b>Insats 2</b>	<b>Stärka och utveckla strategiska lägen för näringslivets behov av tillväxt.</b>			<b>Fastighetskontoret</b>		
Aktivitet 1	Kartlägga vilka delar av utpekade industri- och företagsområden som inte är planlagda eller utbyggda idag i syfte att förtäta och/eller planlägga dem ytterligare.	Q2 2019	Q4 2021	Strategiska avd. FK	SBK	Genomförd kartläggning.
Aktivitet 2	Utveckla för verksamheter i Älvstaden så att ett expansivt näringsliv	Q4 2018	Q4 2021-2035	Fastighetsutveckling, ÄUAB	FK, SBK	Vakansgrad 5% över tid.



	säkerställs - case Lindholmen.					
Aktivitet 3	Förbereda mark och anläggningar för verksamheter i hamnområdet.	Q1 2019	Q4 2021-2040	Port Development, Göteborgs Hamn	SBK, FK, TK, Trv	Genomförd, för detaljer se hamnens general- och affärsplan.
<b>Insats 3</b>	<b>Utarbeta ändamålsenliga detaljplaner som fungerar för ett föränderligt näringsliv, möjliggör snabbare etableringar och skapar förutsättningar för att arbeta nytänkande med stadens rum.</b>			<b>Stadsbyggnadskontoret</b>		
Aktivitet 1	Utveckla näringslivsutskottet på stadsbyggnadskontoret.	Q4 2018	Pågående	Strategisk avd. SBK	SBK	Fyra möten/år.
Aktivitet 2	I framtagandet av nya detaljplaner för verksamheter ska näringslivets behov av flexibilitet på kort och lång sikt beaktas.	Q1 2019	Pågående	Planavdelningen, SBK	Alla	Årliga utbildningsinsatser (PBL) på kontoret.
Aktivitet 3	Utveckla metod/process för näringslivskonsekvensanalys för kontorets planering i tidiga skeden.	Q1 2020	Q4 2021	Projektledare, Strategiska avd, SBK	Alla plus SLK	Metoden är utvecklad.

<b>Strategiskt område fem: Företagsklimat</b>		<b>Uppstart</b>	<b>Slutförd</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Deltar i arbetet</b>	<b>Förväntat utfall</b>
<b>Deltagande förvaltning/bolag</b>	<b>Business Region Göteborg (BRG), Miljöförvaltningen (MF), Fastighetskontoret (FK), Förvaltningen för konsument- och medborgarservice (KOM), Trafikkontoret (TK), Förvaltningen för inköp och upphandling (INK), Stadsbyggnadskontoret (SBK), Tillståndsenheten Social resursförvaltning (TS), Räddningstjänsten Storgöteborg (RS)</b>					
<b>Insats 1</b>	<b>Arbeta aktivt med attityder till och förståelse för företag och företagande hos politiker och tjänstemän.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet 1</b>	Utveckla utbildningskonceptet "Förenkla - Helt enkelt" för att nå fler interna målgrupper än nyanställda.	Q3 2019	Q4 2021	Näringslivsutvecklare företagsklimat, BRG	Förvaltningar som deltar i Förenklingsarbetet	Pilotutbildning genomförd i minst en förvaltning som deltar i Förenklingsarbetet senast Q3 2020.
<b>Aktivitet 2</b>	Fördjupa den strategiska näringslivsdialogen mellan Kommunstyrelsen och utvalda företagare.	Q2 2019	Q4 2021	Verksamhetsstrateg, strategisk näringslivsdialog, BRG	SLK, Stadshus	Minst 2 dialoger genomförda per år som KSAU bjuder in till.
<b>Insats 2</b>	<b>Arbeta systematiskt med att förenkla processer ur ett näringslivsperspektiv.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet 1</b>	Fördjupa det stadenövergripande samarbetet för att förbättra företagsklimatet (Förenklingsarbetet) genom att ta fram och genomföra en årligen uppdaterad, gemensam aktivitetsplan som omfattar stadens samlade erbjudande till företagen i relevanta delar.	Q1 2019	Q4 2021	Näringslivsutvecklare företagsklimat, BRG	Förvaltningar som deltar i Förenklingsarbetet	Aktivitetsplan för 2019 framtagen av arbetsgrupp och godkänd av styrgrupp Q2 2019. Följs upp Q4 2019 i både styrgrupp och arbetsgrupp. Därefter årlig uppdatering och uppföljning.

<b>Aktivitet 2</b>	Ta fram olika typer av stöd, förslag till samverkansformer och underlag för att utveckla service i Göteborg Stad.	Q1 2019	Q2 2020	Utvecklingsledare, KOM	Representanter från Gbgs Stads förvaltningar och bolag	Utredningsunderlag, behovsanalyser, nulägesanalyser samt förtydligande av de tjänster på KoM som ska stötta förvaltningar och bolag framtagna.
<b>Aktivitet 3</b>	Genomföra en översyn av kommunala regler som förbättrar och förenklar företagsklimatet.	Q1 2019	Q4 2019	Planeringsledare, Stadsledningskontoret	BRG, förvaltningar som deltar i Förenklingsarbetet, m fl	Genomförd.
<b>Aktivitet 4</b>	Förenkla för företag och intressenter i näringslivet, nationellt och internationellt, att hitta rätt bland stadens erbjudanden och tjänster i stadens digitala kanaler.	Q1 2019	Q4 2021	Kommunikationschef, BRG	SLK, Kontaktcenter, Gbg&Co, förvaltningar med företagare som målgrupp, GR	Nollmätning genomförd avseende hur lättnavigerade stadens digitala kanaler är för företag.
<b>Insats 3</b>	<b>Tillse att stadens beslut i relevanta frågor innehåller en analys om hur det påverkar näringslivet.</b>			<b>Stadsledningskontoret</b>		
<b>Aktivitet 1</b>	Ta fram vägledning för hur påverkan på näringslivet av ett beslut kan belysas i ett TU.	Q1 2019	Q2 2019	Planeringsledare, Stadsledningskontoret		Vägledning publicerad på stadens intranät.
<b>Aktivitet 2</b>	Tillse att alla som skriver TU ska vara uppmärksamma på att när ett ärende har näringslivsrelevans ska man belysa konsekvenserna för näringslivet.	Q1 2019	Q4 2020	Planeringsledare, Stadsledningskontoret		Denna aspekt ska finnas med som en punkt på internutbildning inom ärendehantering.
<b>Insats 4</b>	<b>Arbeta i samverkan med externa aktörer för att stödja nyföretagande samt utveckling av små och medelstora företag.</b>					
<b>Aktivitet 1</b>	Stärka mötesplatsen Yesbox i samverkan med externa aktörer för att främja nyföretagande och entreprenörskap.	Q1 2019	Q4 2021	Avdelningschef Futv, BRG		En indikator som visar på nyttan med Yesbox framtagna Q4 2019 och används därefter löpande.
<b>Aktivitet 2</b>	Stimulera ökat företagande i utsatta områden i Göteborg genom insatserna inom Business Centers i Angered och Biskopsgården.	Q1 2019	Q4 2021	Avdelningschef Futv, BRG	SDN Västra Hisingen	Antal vägledningssamtal ska vara 300 där 25% av deltagarna ska starta företag. Antal seminarier 30 st/år.
<b>Aktivitet 3</b>	Vidareutveckla tillväxtprogrammet Expedition Framåt för att stimulera små och medelstora företags utveckling och tillväxt.	Q1 2019	Q4 2021	Avdelningschef Futv, BRG		Antal deltagande företag ska vara 350 st. Antal aktivitetstimmar ska vara 4975 timmar.

Strategiskt område sex: Innovationskraft		Uppstart	Slutförd	Ansvarig	Deltar i arbetet	Förväntat utfall
Deltagande förvaltningar/bolag	Business Region Göteborg (BRG), Lindholmen Science Park AB (LSP), Sahlgrenska Science Park AB (SSP), Johanneberg Science Park AB (JSP), Förvaltningen inköp och upphandling (INK), Miljöförvaltningen (MF), Kulturförvaltningen (Kultur), Trafikkontoret (TK)					
Insats 1	Initiera, utveckla och samordna klusterinitiativ och strategiska samverkansprojekt där kompetenser korsbefruktas.			BRG		
Aktivitet 1:	Stärka samarbetet mellan de tre science parks för att få hit investeringar.	Q3 2019	Pågående	Chef FDI Etab. BRG	LSP, SSP, JSP	30 etableringar/ investeringar
Aktivitet 2:	Stärka det tvärfunktionella samarbetet mellan kluster för att attrahera internationella aktörer att delta i samarbetet.	Q3 2019	Pågående	Avd.chef kluster och innovation, BRG	LSP, SSP, JSP, Kultur	Tio internationella aktörer deltar i innovationsprojekt/testbäddar (även filme-tab.)
Aktivitet 3	Etablera samverkansprojekt med syfte att effektivisera vården i regionen	Q3 2019	Q4 2021	SSP	BRG, JSP, berörda förvaltningar & bolag i staden +VGR	Etablerade samverkansinitiativ.
Aktivitet 4	Stärka och korsbefrukta klusterinitiativ med fokus på: artificiell intelligens, elektrifierad och uppkopplad stad, cirkularitet och delningsekonomi, digitalisering av välfärdssektorn, hållbar stadsutveckling och fossilfri mobilitet	Q3 2019	Pågående	Avd.chef Kluster och innovation, BRG	LSP, SSP, JSP, berörda förvaltningar & bolag i staden	Antal klusterinitiativ där näringsliv, akademi och staden ingår
Insats 2	Positionera staden som internationellt ledande test- och demomiljö för hållbara lösningar på samhällsutmaningar.			BRG		
Aktivitet 1	På ett strategiskt sätt skapa förutsättningar för inköp som möjliggör nya lösningar på samhällsutmaningar genom att erbjuda stöd och kompetens inom inköp och upphandling	Q3 2019	Q4 2021	Förvaltningsdirektör INK	Berörda Förvaltningar & bolag i staden	Fem kategoristyrningsprojekt* initierade
Aktivitet 2	Inkludera förvaltningen för Inköp och upphandling i tidiga skeden av stadens utveckling av testbäddar.	Q3 2019	Q4 2021	Förvaltningsdirektör INK	Berörda Förvaltningar & bolag i staden	Förvaltningen för inköp och upphandling medverkar i minst tre projekt/ testbäddar
Aktivitet 3	Tillgängliggöra stadens data	Q3 2019	Pågående	Intraservice (enl tidigare beslut)	Berörda Förvaltningar & bolag i staden	25 nya dataset

<b>Aktivitet 4</b>	Implementera en tydlig, enhetlig och transparent struktur för staden som testbädd med stöd av innovationssluss genom att:	Q3 2019	Q1 2020	Avd.chef kluster och innovation, BRG	Stadens Förvaltningar & bolag	Etablerad innovationssluss och samarbetsstruktur med inom stadens samtliga verksamheter.
	<i>Identifiera och kartlägga vilka regelverk &amp; policier som behöver adresseras för att driva testbäddar framgångsrikt</i>	Q3 2019	Q4 2020	BRG	Samarbete med Chalmers GU, RISE samt stadens förvaltningar & bolag	Etablerat policylab
	<i>Tydliggöra kommunikationen av roller och erbjudande kring testbäddar i staden/regionen [infrastruktur; fysisk, virtuell, digital]</i>	Q3 2019	Pågående	BRG	Stadens Förvaltningar & bolag samt GR-kommuner	Förteckning av testbäddar på <a href="http://investingothenburg.com">investingothenburg.com</a>
	<i>Säkerställa att testbäddsarbetet kopplas till internationella initiativ</i>	Q3 2019	Q4 2021	BRG	LSP, SSP, JSP	Antal internationella initiativ
<b>Insats 3</b>	<b>Stärka Göteborgs position som den innovativa motorn i svensk industri.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet 1:</b>	Kommunicera Göteborg som den innovativa motorn i svensk industri genom att utgå ifrån Sveriges nyindustrialiseringsstrategi	Q3 2019	Pågående	Avd.chef kluster och innovation, BRG	LSP, SSP, JSP	Antal artiklar i media internationellt/nationellt Antal förfrågningar
<b>Aktivitet 2:</b>	Mäta, följa upp och kommunicera förändringar i FoU inom regionens större kluster	Q3 2019	Pågående	Avd.chef kluster och innovation, BRG	LSP, SSP, JSP	FoU-investeringar från privat, akademisk och offentlig sektor
<b>Insats 4</b>	<b>Satsa aktivt på kreativa näringar (KKN) som katalysatorer för innovation.</b>			<b>BRG</b>		
<b>Aktivitet 1</b>	Sammanställa samt synliggöra hur stödsystemen till KKN ser ut för att kunna agera som katalysatorer för innovation.	Q3 2019	Q4 2021	Kultur	Områdeschef KKN, BRG + VGR	Genomfört
<b>Aktivitet 2</b>	Synliggöra KKN:s potential för innovationsprocesser.	Q3 2019	Q4 2021	Områdeschef KKN, BRG	Kultur	Genomfört med <i>kontinuerlig process</i>
<b>Aktivitet 3</b>	Genomföra projekt med masterstudenter från konstnärliga fakulteten som går in i företag/verksamheter för att bidra till innovation	Q3 2019	Q4 2021	Områdeschef KKN, BRG	GU	6 projekt genomförda där NKI hos kreatör samt värdföretag är lägst 70
<b>Aktivitet 4</b>	Genomföra innovationslab som relaterar till samhällsutmaningar.	Q3 2019	Q4 2021	Områdeschef KKN, BRG	LSP, SSP, JSP + berörda förvaltningar & bolag	10 labb genomförda som lett till samarbeten utifrån definierade samhällsutmaningar mellan

						företag inom KKN och andra branscher
<b>Aktivitet 5</b>	Etablera gränsöverskridande möten med koppling till innovation	Q3 2019	Q4 2021	Områdeschef KKN, BRG/ Samordnare Röhsska kulturförvaltningen	LSP, SSP, JSP, Kultur	10 arrangemang som inkluderar KKN + andra branscher



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 6**

**2019-09-24**

### **Ärende – VD kommentarer**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 7**

**2019-09-24**

### **Ärende – Måluppföljning**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 8**

**2019-09-24**

### **Ärende – Ekonomisk rapportering; Delårsbokslut, prognos 2, UR 2**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)





**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 9**

**2019-09-24**

### **Ärende – Beslut Hamntaxa 2020**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 10**

**2019-09-24**

### **Ärende – Stiftelsen J A Hertz Donation**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 11**

**2019-09-24**

### **Ärende – Beslut investeringsbegäran del 2, Arendal 2**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 12**

**2019-09-24**

### **Ärende – Beslut tilläggsbegäran Svea Terminalen**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



**PORT OF  
GOTHENBURG**

The Port of Scandinavia

## **Bilaga 13**

**2019-09-24**

### **Ärende – Beslut ny järnvägsutlastning Skarvik**

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till [diarie@portgot.se](mailto:diarie@portgot.se)



## Ärende: Inriktningsbeslut – 400 års jubileum

### Förslag till beslut:

Styrelsen beslutade att:  
Inriktningen är att Göteborgs Hamn under 2020 koncentrerar firande av 400 års jubileum till att omfatta styrelse och bolag, förslagsvis genom en utökad medarbetardag på hösten.

## Porten mot världen i 400 år – inriktning jubileum

### År 2020:

Inriktningen är att vi under 2020 koncentrerar firandet av vårt jubileum till att omfatta styrelse och bolag, förslagsvis genom en utökad medarbetardag på hösten.

Rent kommunikativt bör ändå Hamnens eget jubileum runt 4 april kunna utnyttjas till att lyfta aktuella och för bolaget viktiga projekt i press och sociala medier. Till exempel Farleds-fördjupningen – allt i syfte att få ökad acceptans av allmänhet och politiker samt stärka varumärket. För Göteborgs Stad är temat för 2020 'Hållbart växande' vilket knyter an till ovan på bästa sätt. Dessa kommunikationsåtgärder kan planeras in i ordinarie verksamhets-plan för 2020 och planeras i höst.

### År 2021:

Bifogat finns ett utdrag av Göteborgs Stads jubileumssatsning för 2021. De aktiviteter som främst dockar an till våra egna idéer om firande, är koncentrerade runt jubileumshelgen **4 - 6 juni 2021**. Där ser vi att Göteborgs Hamn AB kan delta och vara en naturlig del av, framför allt, den 4 juni (Stadens officiella födelsedag) då man fokuserar på den **historiska delen** (som sker i de centrala delarna och runt kanalerna), samt den 5 juni, då **älven ska hyllas**.

Ihop med ansvariga på Göteborg & co kommer planering av dessa dagar ske i samverkan med andra aktörer inom staden som är intresserade av samma block. Staden bestämmer ej vilket belopp som vi väljer att lägga på detta, det är upp till bolaget.

Att rikta våra resurser till dessa dagar tror vi är mer varumärkesstärkande än om vi skulle göra egna, större aktiviteter året innan. Och inte desto minst visar vi återigen vår samarbetsvilja gentemot Göteborgs Stad.

Göteborgs Hamn AB

Elvir Dzanic, VD

# Jubileumsåret

## Ett år av upplevelser

### 3. SUMMERING/SUMMIT

Avstamp för framtiden

### 4. JUBILEUMSUPPLEVELSER BINDER SAMMAN HELA ÅRET

### 1. NYÅRSFIRANDE OCH LJUSFEST

### 2. JUBILEUMSHELGEN



# HÖJDPUNKT 2 – JUBILEUMSHELGEN 4-6 JUNI

göteborg&co

- Fredag 4 juni  
Historiska kvarteren  
Officiell födelsedag
- Lördag 5 juni  
Hyllar älven
- Söndag 6 juni  
Möten, mat och musik  
i hela staden

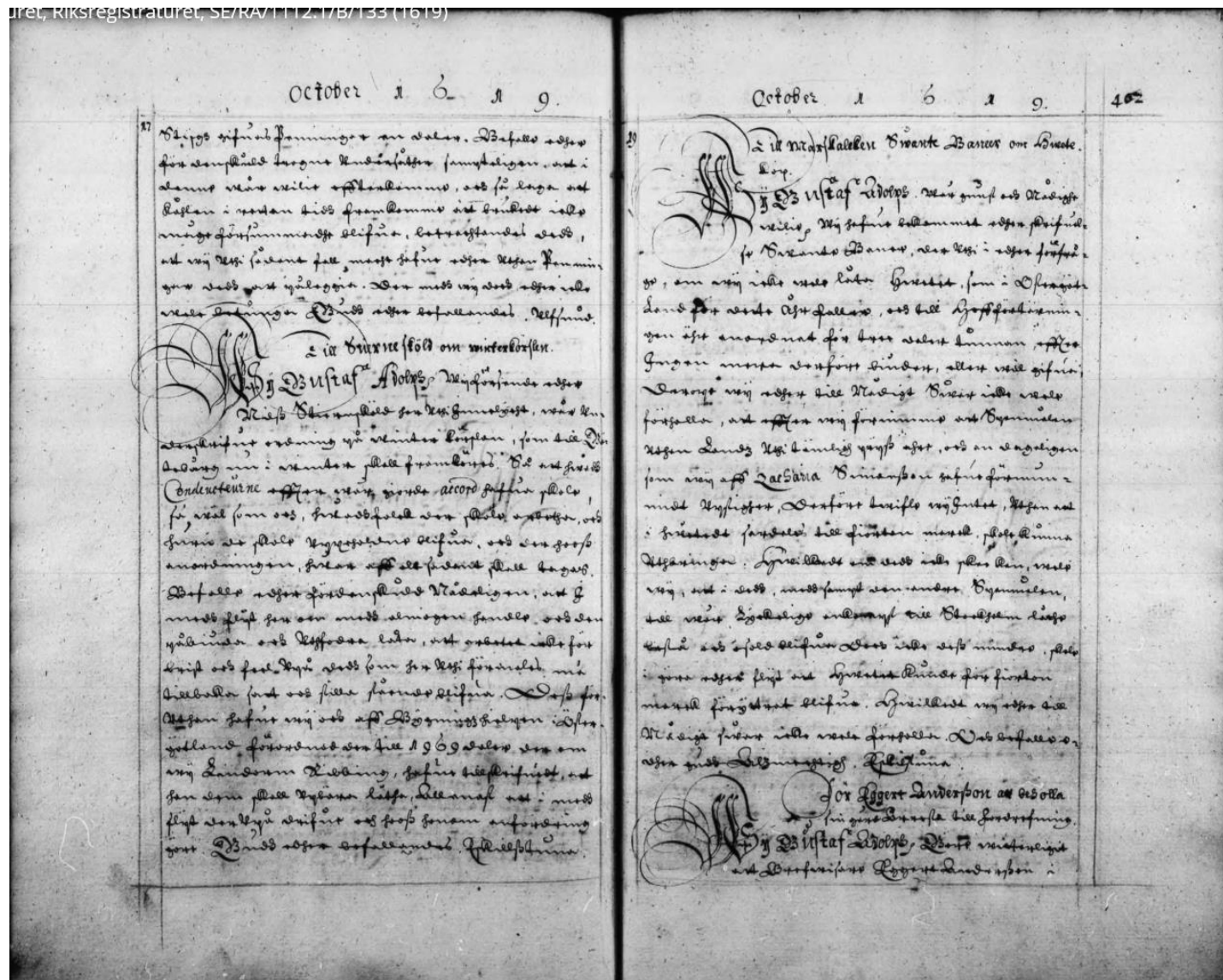




I Helge Almqvists "Göteborgs historia I" (1929) s. 69 står följande hänvisning:

"För konungen var det en huvudsak, att den nya staden skulle få en god hamn, och efter överslag av de kostnader, som en sådan anläggning i första hand skulle draga, sände han den 17 oktober 1619 till Stiernsköld en första "ordning" över den "byggningshjälp", som skulle utgå till detta ändamål."

Det hänvisas även till "den nya, definitiva stat, som konungen fastställde den 4 april 1620".



Riksregistraturet förvaras på Riksarkivet i Stockholm, men det finns skannade handlingar. I Riksregistraturet volym B:133 bild 207/sid 402 finns en handling från 17 oktober 1619 där Stiernsköld nämns.

Document	Version	Date	Page
		2019-10-24	1
Part of		Valid from	
Administrator	Dep.	Responsible	Dep.

## Svar på frågeställning kring användning och transport av bulkmaterial från Västlänksprojektet.

Hamnbolaget med hamnkaptan och chef för hamnutveckling, har arbetat för att hitta samverkansformer kring denna frågan sedan ett par år tillbaka och har bland annat tidigare lyft frågan till stadsbyggnadskontoret och träffat flera av de inblandade aktörerna.

Det behöver vidtas ytterligare åtgärder för att få fram konkreta lösningar, vilket inte ligger inom hamnens mandat och är därmed inte möjligt. Vi har utrett frågan närmare och vill därmed sätta ärendet i sin konkontext och beskriva vår roll och möjligheter att bidra.

Svaret på frågan är i nuläget, att vi inte har förutsättningar, att driva detta arbete. Det krävs kontaktpersoner med beslutsmandat hos parterna i staden och ett tydlig uppdrag till någon part att samordna arbetet och tillhörande mandat.

Vi har inga kajer för ändamålet i innerhamnen men kan ha en korrderade roll för sjötrafik om staden pekar ut en kaj för ändamålet. För detta krävs mandat och rådighet över kajer.

I innerhamnen har vi Stigbergskajen, Masthugget och Majnabbe och ingen av dessa kan användas för byggtrafik. Den kaj som pekats ut är kaj 107 i Frihamnen och den har Älstranden utveckling AB rådighet över. Kajen måste då vara i skick för den trafik som avses, vilket är oklart.

Som vi ser det är den naturliga aktören att hantera frågan, Stadsledningskontoret. Detta är en fråga om att leda staden i en situation där olika enheter har varierade rådighet, kompetens och resurser och SLK sitter på mandatet att leda.

Vidare ser vi att det är av yttersta vikt att se över den långsiktiga planering och sammanvägning av hur många kajer och terminalyta som behövs för de projekt som skall genomföras. Det är en uppgift för Göteborgs Stad och Trafikverket att koordinera för sina projekt och presentera en behovsanalys att ställa mot de kajer som kan vara möjliga. Där vi kan vara en av mottagarna.

Göteborgs Hamn AB

Elvir Dzanic, VD

## TIDPLAN för styrelsesammanträden, årsstämma och övriga sammankomster 2020 – Göteborgs Hamn

Möte	Presidie möten	Mötesdag	På agendan
Styrelsemöte Årsbokslut	Tisd 28 Jan Kl.13.00	Måndag 10 februari Kl.12.00	Årsbokslut Revisorernas rapport Årsrapport till Staden
Årsstämma Konstituerande möte	Tisd 25 febr Kl.13.00	Tisdag 10 mars Kl.15.00	Val av ledamöter och suppleanter Firmateckning Konstituerande möte med beslutspunkter
Styrelsemöte	Tisd 7 april Kl.13.00	Måndag 20 april Kl.12.00	Resultat tom mars (delårsbokslut) Prognos I UR 1 till Staden Måluppföljning inkl intern kontrollplan Styrelsens arbetsordning/VD instruktion Attest/Delegationsordning Finanspolicy Försäkringsprogram
Styrelseresa		Mars	Ev Hamburg
Styrelsemöte	Tisd 26 maj Kl.13.00	Fredag 12 juni Kl.12.00	Nytt – ej behov enl stadens uppföljningsprocess
Styrelsemöte Strategidag	Tisd 11 aug Kl.13.00	Fredag 21 augusti Kl.08.00-16.00	Inriktningsdokument inför 2021 Strategidiskussioner Kommunfullmäktiges mål/Budget
Styrelsemöte	Tisd 8 sept Kl.13.00	Måndag 21 september Kl.12.00	Resultat tom augusti (delårsbokslut) Prognos II UR 2 Staden Måluppföljning inkl intern kontrollplan Redovisa större projekt J A Hertz

			Hamntaxan Rapport från Inköp och/eller Säkerhet Tidpunkter för nästa års styrelsemöten
Styrelsemöte	Tisd 13 okt Kl.13.00	Fredag 23 oktober Kl.12.00	Beslut budget Investeringsplan Affärsplan Sponsring
Styrelsemöte	Tisd 17 nov Kl.13.00	Måndag 30 november Kl.12.00	Resultat tom okt UR3 Staden Likabehandlingsplan Riktlinjer Internkontroll Nominering av styrelser i dotterbolag Utvärdering av styrelsens arbete/VD:s arbete

## **Mål- och inriktningsdokument för Göteborgs Hamn AB för 2020**

Följande dokument anger inriktningen för Göteborgs Hamn utifrån bolagets uppdrag och specifika verksamhet.

### **Övergripande mål och inriktning för 2020**

Enligt bolagets ägardirektiv ska Göteborgs hamn utgöra det självklara godsnavet för sjötransporter i Skandinavien och därigenom skapa förutsättningar för tillväxt, handel, sysselsättning och hållbar utveckling.

### **Styrelsen vill särskilt lyfta följande områden:**

Styrelsens vill förstärka positionen som Sveriges sjöfartsstad och Göteborgs långa historia som internationell handels- och sjöfartsstad. Göteborgs hamns betydelse för nationell tillväxt behöver nå ut till allmänheten och fortsatt utvecklas som den främsta corehamnen i Sverige.

Hamnbolaget skall skapa förutsättningar för att driva innovation och nyttja möjligheter som digitalisering för att stärka bolagets affärer och klustrets framgång. Innovation och utveckling skall ske i nära samarbete med andra bolag i Göteborg och regionen, specifikt BRG och Gbg&Co

Hamnbolaget ska i sin roll som övergripande aktör med långsiktiga ambitioner för Göteborg och Sverige, etablera ett tätare samarbete med näringslivet med avsikt att stärka Hamnen och Göteborg som riksintresse.

Det krävs även att bolaget deltar i de nationella diskussionerna med politiker, regering och myndigheter vad gäller strategiska logistikfrågor och långsiktiga infrastruktursatsningar som farledsfördjupning, vilket är en förutsättning för Sveriges utveckling.

Det är av stor vikt att hålla takt och tempo i farledsprojektet för att skapa rätt förutsättningar att kunna arbeta vidare med finansieringen. Det krävs en förstärkt egen intjänandeförmåga, en utökad dialog kring näringslivets möjligheter att bidra och utsikter för EU-finansiering.

Hamnbolaget behöver ta ett större ansvar, bli mer aktiva och därmed vara mer tongivande i relevanta sammanhang, bland annat genom gemensamma tillväxtmål. Bolaget ska ta initiativ och kraftfullt driva förtroendearbetet för hamnens förmåga som det självklara godsnavet.

Hamnen skall stärka ambitionerna gällande miljösatningar och klimatomställning. Detta ska genomföras med mer ambitiösa mål och genom att följa och motivera godsnavet att bli klimatneutrala.

Styrelsen vill se ett visionärt mål vilket är tidssatt med tydliga delmål. Där exempelvis utsläpp per enhet kan vara ett mått att följa och marknadsföra men även uppvisa gentemot ägaren. Utöver detta skall bolaget ha fortsatt fokus på miljösatningar såsom ”ålgräsprojektet” och elanslutningar.

Hamnbolaget skall betraktas som en attraktiv arbetsgivare för anställda och av marknaden, för att nå dit krävs ett mer aktivt arbete med kompetensförsörjning. Bolaget skall se över utvecklingsmöjligheter och sprida Hamnbolaget som ett karriärsföretag

Stenas alternativa lokaliseringar skall utredas i nära samarbete med Stena och aktörer i Staden, med avsikt att lösa deras framtida lokaliseringsbehov. Förslag på upplägg och handlingsplan skall tas fram skyndsamt.

Göteborgs ska förstärka sin position som kryssningsdestination och därmed ta fram ett långsiktigt kryssningsläge som klarar förändringar till följd av stadsutveckling och utveckling av hamnen, exempelvis omlokalisering av Stena och brobyggen. Det är viktigt att hitta ett långsiktigt kryssningsläge i ytterhamnarna för att bibehålla Göteborg som en attraktiv kryssningsdestination då utvecklingen av kryssningsbåtar går mot större fartyg.