

## Utanordningsinstruktion Göteborgs Egnahems AB

### 1 Inledning

Instruktionen avser samtliga betalningar som sker från Egnahemsbolaget dvs. leverantörs- och kundfakturor, utlägg samt diverse betalningar.

Betalningar utförs av redovisningsekonomerna (Ylva Riquelme samt Ann-Sofie Eriksson), två i förening. Utbetalningar sker via Nordea Corporate Netbank (koncernkontostrukturen).

Egnahemsbolaget är anslutet till koncernkontostrukturen hos Förvaltnings AB Framtiden. Detta innebär att dotterbolagen i koncernen har en fordran eller skuld till moderbolaget.

### 2 Fullmakter

Följande medarbetare får utföra betalningar via Nordea Corporate Netbank (koncernkontostrukturen), enligt fullmakt;

Redovisningsekonom (Ylva Riquelme), två i förening  
Redovisningsekonom (Ann-Sofie Eriksson), två i förening  
Chef Affärsstöd (Maria Svenberg), två i förening

Följande medarbetare är fullmaktshavare på BG Com, leverantörsbetalningar (LB) samt lönebetalningar (KI):

Redovisningsekonom (Ylva Riquelme), två i förening (ej lönebetalningar)  
Redovisningsekonom (Ann-Sofie Eriksson), två i förening  
Chef Affärsstöd (Maria Svenberg), två i förening  
Receptionist ej KI (Linda Björck), var för sig (hämtar hem utförda leverantörsbetalningar)

Därutöver har koncernkontoinnehavaren (Förvaltnings AB Framtiden) rätt att göra koncerninterna överföringar inom koncernkontostrukturen, enligt separata fullmakter.

### 3 Utanordning

Samtliga betalningar skall vara slutattesterade innan utanordning sker. Se separat Attestinstruktion.

Huvudprincipen hos bolaget bygger på att avdelningschefen slutattesterar/signerar i Palette Arena samt att Chef Affärsstöd utanordnar (godkänd för betalning). Chef Affärsstöd får utanordna fakturor < 10 000 000 kronor. Fakturor som omfattar ett belopp > 10 000 000 kr samt fakturor som Chef Affärsstöd själv slutattesterat utanordnas av VD. De fakturor som VD slutattesterat utanordnas av Chef Affärsstöd.

Vid Chef Affärsstöds frånvaro, delegerar VD utanordningsrätten till lämplig medarbetare. Vid verkställande direktörens frånvaro, utanordnar redovisningsekonom fakturor som slutattesterats av Chef Affärsstöd.

Löne-listan utanordnas av Chef Affärsstöd. Vid dennas frånvaro, utanordnar VD lönebetalningar.

**Härmed återkallas alla tidigare utanordningsinstruktioner gällande Göteborgs Egnahems AB.**

Denna utanordningsinstruktionen har antagits på bolagets konstituerande sammanträde den 24 mars 2014.

Pertti Heina  
VD, Göteborgs Egnahems AB