

# **Praktiska anvisningar och arvodesbestämmelser**



## **2013**

**för förtroendevalda  
i Göteborgs Stad**

## TILL DIG SOM ÄR FÖRTROENDEVALD I GÖTEBORGS STAD

Kommunfullmäktige antog 1971 ett reglemente om ersättning till kommunala förtroendevalda. Därefter har delar av bestämmelserna ändrats flera gånger. Den senaste sammanfattningen av gällande regler är från år 2004.

Denna folder innehåller en redogörelse för de olika ersättningar som Du som förtroendevald är berättigad till fr o m den 1 januari år 2013. Vidare redovisas några riktlinjer och regler som beslutats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen som gäller samtliga förtroendevalda.

Dessa är:

- Riktlinjer för representation och intern traktering
- Riktlinjer för tjänsteresor, konferenser mm
- Resepolicy för Göteborgs stads nämnder och bolag
- Riktlinjer angående kontokort och inköpskort
- Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

Informationen i denna broschyr finns även tillgänglig på *Personalingången* under rubriken *Förtroendevald/blanketter*.

För kommunstyrelsens arvodesberedning 2013-04-02

Frank Andersson

Ordförande

Jonas André

Sekreterare

## Innehållsförteckning

|                                                                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G).....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>Arvodesberedningens kommentar till gällande regler om olika slag av ersättningar och förmåner som utgår till förtroendevald .....</b> | <b>11</b> |
| <b>Riktlinjer vid tillämpning av bestämmelserna om förrättningsarvode till presidieledamöter .....</b>                                   | <b>16</b> |
| <b>Arvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2011 års ordinarie bolagsstämma .....</b>                                    | <b>18</b> |
| <b>Förrättningsrapport.....</b>                                                                                                          | <b>20</b> |
| <b>Anvisningar till förrättningsrapport .....</b>                                                                                        | <b>21</b> |
| <b>Blankett - Skatteuppgift .....</b>                                                                                                    | <b>22</b> |
| <b>Blankett - Kostnadsersättning för barntillsyn.....</b>                                                                                | <b>23</b> |
| <b>Tillämpningsanvisningar - kostnadsersättning för barntillsyn .....</b>                                                                | <b>24</b> |
| <b>Information för förtroendevalda i Göteborgs stad som är arbetslösa, sjukskrivna eller har förtidspension/sjukbidrag .....</b>         | <b>26</b> |
| <b>Riktlinjer för representation och intern traktering.....</b>                                                                          | <b>28</b> |
| <b>Riktlinjer för tjänsteresor, konferenser m m .....</b>                                                                                | <b>29</b> |
| <b>Resepolicy för Göteborgs Stads nämnder och bolag .....</b>                                                                            | <b>30</b> |
| <b>Riktlinjer angående kontokort och inköpskort .....</b>                                                                                | <b>31</b> |
| <b>Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare</b>                                                    | <b>32</b> |

# **Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G)**

## ***Inledande bestämmelser***

### **1 §**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (SFS 1991:900) d v s ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare samt enligt 7 kap 21 § kommunallagen ledamöter och ersättare som företräder nyttjarna i s k självförvaltningsorgan.

### **2 §**

Ersättningar till förtroendevalda enligt dessa bestämmelser utgör

a) arvoden i form av

- fasta arvoden (3 och 4 §§)
- årsersättningar (3 och 4 §§)
- förrättningsarvoden (5-7 §§)
- särskilda arvoden (8 §)

b) ersättningar för förlorad

- arbetsförtjänst (9 §)
- semesterförmån (10 §)
- pensionsförmån (11 §)

c) kostnadsersättningar (12 §)

## ***Anmärkning***

Vissa ekonomiska förmåner till förtroendevalda med heltidsuppdrag utgår enligt Allmänna bestämmelser för heltidssysselsatta kommunala förtroendevalda i Göteborgs stad, ABF-G.

Pension utgår från 2003 till förtroendevalda med heltidsuppdrag och i vissa fall till förtroendevalda med deltidsuppdrag enligt Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda i Göteborgs stad. (PBF) Enligt övergångsregler gäller regler i PRF-G för förtroendevalda som hade uppdrag före 2003.

Ersättning för skada som uppstått i samband med uppdrag utgår enligt Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda, TFA-KL.

## ***Fasta arvoden och årsersättningar***

### **3 §**

Fasta arvoden och årsersättningar utgår med nedan angivna undantag till innehavare av uppdrag, som anges i bilaga 1 med där upptagna belopp.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag d v s kommunalråd, biträdande kommunalråd, överförmyndare eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Fasta arvoden till ledamöter och suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter avseende de kommunala aktiebolagen beslutas av kommunstyrelsens arvodesberedning medan övriga villkor beslutas av kommunstyrelsen genom dess arbetsutskott. Nuvarande bestämmelser redovisas i bilaga.

#### 4 §

Om förtroendevald, som har rätt att få fast arvode avgår under löpande mandatperiod ska arvodet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.

Om sådan förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger två månader inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak ska den förtroendevalde för tid över två månader få avdrag med så stor del av det fasta arvodet, som motsvarar denna tid. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Samma regel gäller för förtroendevald som anges i Bilaga 1.

Bestämmelserna i denna paragraf tillämpas också avseende årsersättningar.

### **Förrättningsarvoden**

#### 5 §

Förtroendevald har med i 6 § angivna undantag rätt till förrättningsarvode för deltagande i kommunens angelägenhet i

1. sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar
2. sammanträde för justering av kommunfullmäktiges protokoll
3. förrättning avseende
  - a. kongress, konferens, temadag, policykonferens, informationsmöte, kursverksamhet, studiebesök eller motsvarande,
  - b. förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
  - c. överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
  - d. överläggning med icke kommunalt organ,
  - e. resa utanför kommunen med anledning av förrättning,
  - f. tjänstgöring som ersättare för överförmyndare.

Förrättningsarvode utgår för 2013 med 705 kronor om sammanträde eller förrättning varar upp till fyra timmar. Om det överstiger fyra timmar är förrättningsarvodet 1150 kronor.

Vid förrättning avseende 3 a) utgår förrättningsarvode med 705 kronor.

För restid utgår inget förrättningsarvode. Däremot utgår traktamente enligt särskilda regler.

Förrättningsarvode för deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige utgår med 1150 kronor och vid justering av kommunfullmäktiges protokoll med 705 kronor.

Kommunstyrelsen fastställer årligen förrättningsarvodenas storlek. Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002 beslutat att fastställa grundarvodet fr o m 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter skall räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda. Grundarvodet för 2013 är 56 250 kronor.

## 6 §

Förtroendevalda med heltidsuppdrag får förrättningsarvode bara vid deltagande i sammanträde med kommunfullmäktige.

## 7 §

Om sammanträde med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden skall sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som *ett* sammanträde och berättigar bara till ett förrättningsarvode.

Motsvarande gäller dels för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning, som hålls i anslutning till fullmäktigesammanträde och dels om kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som ett sammanträde. Reglerna i första stycket äger motsvarande tillämpning.

## **Särskilda arvoden**

## 8 §

Medborgarvittne får för varje tjänstgöringsdag arvode med belopp som gäller för förrättning över fyra timmar. Kommunstyrelsens arvodesberedning har i särskilt beslut 2002 angivit att det skall utgå dubbelt högt arvode för vissa aftnar och röda dagar under året till medborgarvittnen.

Av kommunfullmäktige utsedd borgerlig begravningsförrättare får för varje förrättad begravning ett arvode med belopp som gäller förrättning över fyra timmar.

Om ersättning till borgerlig vigselförrättare stadsgas i förordningen om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Om ersättning till nämndemän m fl stadgas i förordning om ersättning till nämndemän och vissa andra uppdragstagare inom domstolsväsendet m m.

Beträffande av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 5.

### ***Ersättning för förlorad arbetsinkomst***

#### **9 §**

Till förtroendevald som med anledning av förrättning enligt 5 § visar sig ha förlorat arbetsinkomst utgår ersättning med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten.

Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald som för 2013 är 320 kronor per timma.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst får utgå för högst 8 timmar per dag. Om förtroendevald med skiftgång visar med intyg från arbetsgivaren att arbetsinkomst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för denna tid.

Förtroendevald med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag som omfattar 45 procent av heltid eller mera har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### ***Ersättning för förlorad semesterförmån***

#### **10 §**

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån.

### ***Ersättning för förlorad pensionsförmån***

#### **11 §**

Kommunfullmäktige har 2003-01-30 beslutat om ersättning till deltidsförtroendevalda fritidspolitiker för förlorade pensionsförmåner (GKH 2002 nr 216). Beslutet innebär att Göteborgs stad varje år inbetalar en premie för tjänstepensionsförsäkring för de förtroendevalda som året före erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### ***Kostnadsersättningar***

#### **12 §**

Vid sammanträde utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt stadens bestämmelser.

Förtroendevald med funktionsnedsättning har enligt kommunallagen rätt till skälig reseersättning.

Förtroendevald, som i samband med att uppdraget fullgörs har kostnader för barntillsyn får ersättning av sin nämnd eller i förekommande fall fullmäktige enligt de tillämpningsanvisningar som fastställs av arvodesberedningen.

Kommunstyrelsens arvodesberedning äger rätt att efter särskild framställan medge förtroendevald med funktionsnedsättning eller förtroendevald som vårdar person med funktionsnedsättning i sitt hem ersättning för kostnader som föranletts av uppdraget.

## ***Allmänna bestämmelser***

### **13 §**

Förvaltningarna hanterar uppgifter rörande utbetalningar av ersättning till de förtroendevalda.

### **14 §**

Fasta arvoden och årsersättningar betalas ut innevarande månad.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning den förtroendevalde tillhör.

Övriga förrättningsarvoden, särskilda arvoden och kostnadsersättningar m m betalas ut efter det att arvodesberättigad förtroendevald lämnat skriftligt underlag till berörd förvaltning.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen betalas ut månadsvis i efterskott. Uppgifter om medborgarvittnenas tjänstgöring lämnas av polismyndigheten i Göteborg direkt till Intraservice lön.

Kostnaden för fasta arvoden, årsersättningar, förrättningsarvoden och övriga ersättningar enligt 2 § betalas av den kommunala nämnd där den förtroendevalde tjänstgör.

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ska svara för förrättningsarvode m m till förtroendevald, som inte tillhör kommunfullmäktige/kommunstyrelsen eller någon av dess beredningar vid sammanträden med kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

### **15 §**

Kommunstyrelsens arvodesberedning tolkar bestämmelserna i detta reglemente utom reglerna i 12 § där tolkningen görs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan i särskild ordning besluta om avvikelser från detta reglemente.



## **Bilaga 1**

### **Förteckning över uppdrag där innehavaren får årsarvode eller årsersättning**

#### **A. Arvoden i procent av grundarvode för heltidssysselsatt förtroendevald:**

Grundarvode har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknings med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m m. För 2013 är grundarvode 56 250 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd, biträdande kommunalråd, överförmyndarnämndens ledamöter eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

#### **1. Kommunfullmäktige**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| ordförande        | 15  |
| 1 vice ordförande | 7,5 |
| 2 vice ordförande | 7,5 |

#### **2. Kommunstyrelsen**

|                        |     |
|------------------------|-----|
| kommunalråd            | 100 |
| biträdande kommunalråd | 100 |

#### **3. Stadsdelsnämnderna**

|                   |     |
|-------------------|-----|
| ordförande        | 36  |
| 1 vice ordförande | 18  |
| 2 vice ordförande | 18  |
| ledamot           | 2,5 |
| ersättare         | 2,5 |

#### **4. Byggnadsnämnden, vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden samt social resursnämnd**

|                   |    |
|-------------------|----|
| ordförande        | 18 |
| 1 vice ordförande | 9  |
| 2 vice ordförande | 9  |

#### **5. Fastighetsnämnden, trafiknämnden samt kretslopps- och vattennämnden**

|                   |    |
|-------------------|----|
| ordförande        | 16 |
| 1 vice ordförande | 8  |
| 2 vice ordförande | 8  |

#### **6. Revisorskollegiet**

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ordförande      | 15  |
| vice ordförande | 7,5 |
| revisor         | 5   |

**7. Göteborgs idrotts- och föreningsnämnd,  
Göteborgs park- och naturnämnd, kulturnämnden,  
lokalnämnden samt miljö- och klimatnämnden,**

|                   |   |
|-------------------|---|
| ordförande        | 8 |
| 1 vice ordförande | 4 |
| 2 vice ordförande | 4 |

**8. Färdtjänstnämnden, nämnden för intraservice,  
nämnden för konsument- och medborgarservice,  
utskott inom SDN, utskott inom social resursnämnd  
samt valnämnden**

|                 |   |
|-----------------|---|
| ordförande      | 6 |
| vice ordförande | 3 |

**9. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs  
kommun samt kommunfullmäktiges valberedning**

|                 |   |
|-----------------|---|
| ordförande      | 4 |
| vice ordförande | 2 |

---

**B. Årsersättningar för kostnader i samband med representationsuppgifter**

**1. Kommunfullmäktige**

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| ordförande        | 20 000 kr |
| 1 vice ordförande | 10 000 kr |
| 2 vice ordförande | 10 000 kr |

**2. Kommunstyrelsen**

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| ordförande      | 10 000 kr |
| vice ordförande | 5 000 kr  |

---

## **Arvodesberedningens kommentar till gällande regler om olika slag av ersättningar och förmåner som utgår till förtroendevald**

### ***Ersättningar och förmåner***

#### ***Allmänt*** (regl § 1)

Enligt gällande bestämmelser kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för den arbetsinkomst och de pensions- och semesterförmåner som den förtroendevalde faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

#### ***Fast arvode*** (regl § 3)

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag d v s kommunalråd, biträdande kommunalråd, överförmyndare och annan förtroendevald som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsuppdrag. Se förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode eller årsersättning.

Ledamots egen bedömning av tidsåtgång påverkar inte rätten till förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

#### ***Förrättningsarvode*** (regl §§ 5-7)

Till förtroendevald utgår vid sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör - om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar - förrättningsarvode med 705 kronor för sammanträde upp till fyra timmar.

För sammanträde överstigande fyra timmar utgår förrättningsarvode med 1150 kronor.

Arvode för att delta i sammanträde med kommunfullmäktige samt arvoden till medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare utgår med 1150 kronor.

Arvode för sammanträde för justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår med 705 kronor.

Vid tillfälle då Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun har beslutat förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg skall, vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden

Med sammanträde jämställs förrättningar såsom kongress, konferens, informationsmöte, temadag, policykonferens, kursverksamhet, studiebesök under förutsättning att deltagandet beslutats av nämnden, dess presidium eller på annat motsvarande sätt och att det är en kommunens angelägenhet.

Vid kongress, konferens, temadag, policykonferens, informationsmöte, kursverksamhet, studiebesök eller motsvarande utgår arvode med 705 kronor per dag. Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1150 kronor per dag.

Detta innebär i princip att förtroendevald, vars uppdrag kan härledas ur kommunallagen eller särskild författning för specialreglerad kommunal förvaltning kan få förrättningsarvode.

Däremot gäller inte dessa regler för kommunala uppdrag i övrigt eller andra av kommunen lämnade uppdrag, som inte kan hänföras till kommunala förtroendeuppdrag. Exempel på sådana förtroendevalda är sådana som utses på grund av lagstiftningen om nämndemän eller att reglemente för stiftelse föreskriver att fullmäktige utser ledamot/revisor.

Vid sammanträde eller förrättning som äger rum samma dag i samma nämnd och/eller dess beredning skall förrättningarnas sammanlagda tid beaktas.

Kommunalsråd och biträdande kommunalsråd får förrättningsarvode endast vid sammanträde med kommunfullmäktige.

Presidieledamot med fastarvode får förrättningsarvode vid sammanträde med egen nämnd, sammanträde med annan nämnd eller dess presidium, från kommunen fristående organ, deltagande i kongress etc.

Enligt dessa riktlinjer utgår *inte* förrättningsarvode vid sammanträde för att förbereda nämndsammanträde, vid överläggning med tjänstemän vid egen eller annan förvaltning, vid mottagning för allmänheten, deltagande i gratifikationsfestligheter, avtackningar etc.

Praktiska exempel då förrättningsarvode inte utgår är sammanträde för att upprätta föredragningslista till nämndsammanträde etc. Ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i SDN får inget arvode för att delta i s k politikerjour eftersom de har fast arvode.

Ledamot som vid förfall för ordförande/vice ordförande utses att företräda nämnd vid förrättning får förrättningsarvode.

### ***Ersättning för förlorad arbetsinkomst*** (regl § 9)

Bakgrunden till rätten att få ersättning för förlorad arbetsinkomst är att ingen av ekonomiska skäl ska behöva avstå från ett kommunalt förtroendeuppdrag.

Det förutsätts att det faktiska inkomstbortfallet motsvarar minst den ersättning som utges.

Dessutom förutsätts att ersättning för förlorad arbetsinkomst i normalfallet bara utges när förrättningsarvode utgår.

Av flera skäl har de kommunala uppdragen medfört att de förtroendevalda ibland måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta är att upprättande av föredragningslista i regel måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldas ”normala arbetstid”. Politikerjourer kan helt eller delvis förläggas så att den förtroendevalde får löneavdrag i sin egen anställning. I sådana fall utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst trots att förrättningsarvoden inte får uppbäras.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå vid gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår, för skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöte i direkt anslutning till sammanträde. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar då detta anses vara normalt.

Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att ersättare måste inkallas för helt pass och den förtroendevalde får löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Vid studiebesök etc som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning för högst åtta timmar/arbetsdag.

För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska utgå vid informationsmöte om nämndens/förvaltningens verksamhet ska informationen vara riktad till samtliga ledamöter och ersättare och ske enligt särskild plan som beslutats av nämnden.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till förtroendevald med uppdrag som omfattar 45 procent av heltid eller mer.

Ersättningsnivån är kopplad till det grundarvode som gäller för heltidssysselsatta förtroendevalda. Grundarvodet är 42 000 kronor för 2003 och höjs fr o m 2004 med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. För 2013 är grundarvodet 56 250 kronor.

Det högsta belopp som kan utgå per timma 2013 är 320 kronor.

Den ersättning för förlorad arbetsinkomst som utbetalas till förtroendevald skall avse faktiskt löneavdrag som styrkts med kopia av lönebesked eller intyg från arbetsgivaren.

När det gäller egenföretagare är det svårt att beräkna det faktiska inkomstbortfallet. Det kan egentligen bara göras årsvis. Därför får det avgöras från fall till fall efter överläggningar mellan den förtroendevalde och arvodesberedningens presidium.

### ***Ersättning för förlorad semesterförmån*** (regl § 10)

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

Om sammanträde förläggs till dag då den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som deltar i sammanträde under semesterdag får ingen annan ersättning än förrättningsarvode. Om därmed semestern avbryts och med arbetsgivarens medgivande görs om till tjänstledighet utgår också ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt gällande regler.

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullfölja förtroendeuppdraget i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

### ***Särskild ersättning för förlorad pensionsförmån*** (regl § 11)

Förtroendevald med deltidsuppdrag under 75 procent som inte har rätt till pension enligt pensionsreglementet PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) får enligt beslut i kommunfullmäktige rätt till ersättning för förlorade pensionsförmåner (GKH 2002 nr 216). Pensionsförmånen utbetalas genom att en

premie för tjänstepensionsförsäkring inbetalas för de förtroendevalda som erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst året före. Storleken på premien följer övriga kommunanställdas avtal. Särskild ansökan eller åtgärd från den förtroendevalde krävs ej.

För 2013 gäller:

- Pensionsavgift är 4,5 procent.
- Pensionsavgift tillgodoräknas endast om pensionsavgiften överstiger 1 procent av årets inkomstbelopp. Göteborgs Stad betalar i annat fall beloppet direkt till den förtroendevalde i form av icke tjänstepensionsgrundande ersättning påföljande år.
- Tillgodoräknas inte pensionsavgift enligt ovan skall motsvarande belopp betalas direkt till fritidspolitikern i form av ersättning som inte skall vara pensionsgrundande.
- Lägre belopp än 100 kr utbetalas inte.

Ytterligare upplysningar angående ovanstående förmån lämnas av stadskansliets pensionskonsult tel 368 00 00.

### ***Kostnadsersättning*** (regl § 12)

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen får förtroendevald resekostnadsersättning, resetillägg och traktamente enligt kommunens resebestämmelser.

Ersättning kan i vissa fall ges för kostnader för barntillsyn som behövs på grund av uppdraget. Med nuvarande skatteregler är sådan ersättning skattepliktig. Ersättning utges inte om tillsyn av barnet sker av annan vårdnadshavare. Blanketten *Kostnadsersättning för barntillsyn* lämnas till berörd förvaltning.

### ***Ersättning vid olycksfall***

För förtroendevald gäller Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för förtroendevalda (TFA-KL). Försäkringen gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet för huvudmannen samt för skador som inträffat vid färd till och från sådan verksamhet.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. För ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag.

## **Rapportering**

För utbetalning av förrättningsarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst används blanketten *Förrättningsrapport*.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust, styrkt av lönespecifikation alternativt intyg från arbetsgivaren eller enligt överenskommelse med arvodesberedningen.
- Uppgift om arbetstid/vecka
- Antal timmar för vilka arbetsinkomsten förlorats.

Nämndesekreteraren fyller i övriga uppgifter, ombesörjer att förrättningsrapporten blir attesterad samt tillser att uppgifterna blir registrerade i Personec.

## **Utbetalning (regl § 14)**

Ersättningarna utbetalas månadsvis i efterskott.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Den som inte har konto i Swedbank ska meddela till vilken annan bank och konto pengarna ska överföras till. Blanketten *Registrering/ändring av lönekonto* kan användas och lämnas till Swedbank alternativt den egna banken som då informerar Swedbank.

Frågor om utbetalningen kan ställas till förvaltningens personalfunktion eller nämndsekreterare.

## **Skatteavdrag**

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendeman som har en anställning i Göteborgs stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket. Ändrad beräkning av skatteavdrag s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgiften om ändrad skatt skickas till:

Intraservice lön  
Rosenlundsgatan 4  
403 31 Göteborg

## **Riktlinjer vid tillämpning av bestämmelserna om förrättningsarvode till presidieledamöter**

Enligt reglementet rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda har flertalet presidieledamöter rätt till årsarvode och förrättningsarvode enligt samma regler som gäller för övriga nämndledamöter.

Årsarvodet är ersättning för det arbete presidieledamöten utför i denna egenskap och för den tid som avsätts. Det finns därför anledning att noggrant skilja på dessa uppgifter och de uppgifter, som presidieledamöten har rätt att uppbära förrättningsarvode för. I vissa fall kan det vara svårt att tolka bestämmelserna. Enligt 15 § i ersättningsreglementet avgör kommunstyrelsens arvodesberedning frågor om tolkning av bestämmelserna i reglementet.

### ***Förrättningsarvode utgår i princip inte:***

Enligt allmänna stadgan för Göteborgs stads nämnder svarar ordföranden för ledning, samordning och övervakning av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall.

Dessa uppgifter kan föranleda överläggningar av olika slag, t ex för att förbereda nämndsammanträden eller för att med tjänstemän vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt, regionalt eller kommunalt organ, kommunalt bolag eller privat företag) diskutera frågor som rör nämndens verksamhet.

Förrättningsarvode utgår inte vid intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningschef. Däremot utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt gällande regler vid sådana intervjuer och överläggningar.

Ordföranden kan också ha mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga.

För dessa uppgifter ska förrättningsarvode inte utgå eftersom årsarvodet är ersättning för detta arbete.

### ***Förrättningsarvode utgår:***

Förrättningsarvode utgår för presidieledamöter, som deltar i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ eller med organ som inte är kommunala.

Enligt kommentaren till ersättningsreglementet förstås med kommunalt organ kommunfullmäktige, styrelsen och nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté o dyl. Nämnds presidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

### ***Uppdrag eller kallelse***

I detta sammanhang erinras om att förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå normalt är att deltagandet i sammanträdet eller förrättningen grundar sig på i vederbörlig ordning lämnat uppdrag eller utfärdad kallelse.

Om det inte finns sådant uppdrag eller kallelse måste godkännande inhämtas i efterhand för att arvode ska kunna utgå.

5 § punkt 3 i ersättningsreglementet är en uttömmande förteckning över förrättningar, för vilka förrättningsarvoden ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte till arvode.



Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode skall utgå eller inte bör stor restriktivitet iakttas.

### ***Övrigt***

Nämndpresidium, ledamöter i övrigt och ersättare har inte rätt till förrättningsarvode för att delta i gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda och liknande.

## Arvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2013 års ordinarie bolagsstämma

| <b>Grupp 1</b>  | <b>2013</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordförande      | 50 245      | Göteborgs Hamn AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vice ordförande | 34 585      | Förvaltnings AB Framtiden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ledamot         | 19 025      | Göteborgs Stads Bostads AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Suppleant       | 9 475       | Bostads AB Poseidon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lekmannarevisor | 5 935       | Familjebostäder i Göteborg AB<br>HIGAB<br>Göteborgs Spårvägar AB<br>Göteborg Energi AB<br>Göteborgs Kommunala Förvaltnings AB<br>Älvstranden Utveckling AB                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Grupp 2</b>  | <b>2013</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ordförande      | 34 585      | Liseberg AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vice ordförande | 22 030      | Göteborgs Stads Parkerings AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ledamot         | 12 565      | Kommunleasing i Göteborg AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Suppleant       | 6 295       | Göteborgs Stadsteater AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lekmannarevisor | 4 345       | Göteborg & Co Träffpunkt AB<br>Göteborgs Stads Upphandlings AB<br>Göteborgs Egnahems AB<br>Göteborgs Gatu AB<br>Försäkrings AB Göta Lejon<br>BRG, Business Region Göteborg AB<br>Lekmannarevisorer i Förvaltnings AB<br>Göteborgs Lokaler<br>Lekmannarevisorer i Gårdstensbostäder AB<br>Lekmannarevisorer i AB Hjällbo Bostaden<br>Lekmannarevisorer i Störningsjouren i<br>Göteborg AB |
| <b>Grupp 3</b>  | <b>2013</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ordförande      | 20 795      | Got Event AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Vice ordförande | 12 565      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ledamot         | 8 065       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Suppleant       | 3 985       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lekmannarevisor | 2 670       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Grupp 4</b>  | <b>2013</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ordförande      | 11 690      | Boplatz Göteborg AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Vice ordförande | 8 065       | Utveckling Nordost AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ledamot         | 5 045       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Suppleant       | 2 495       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lekmannarevisor | 2 670       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Grupp 5</b>  | <b>2013</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ordförande      | 0           | Göteborgs Stads Data AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Vice ordförande | 0           | Göteborg & Co Kommunintressent AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ledamot         | 0           | Fastighets AB Göta Lejon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Suppleant       | 0           | Göteborgs Varubelånings AB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lekmannarevisor | 0           | Miljöfordon i Göteborg AB<br>Studium i Göteborg AB<br>Förvaltnings AB Bältespännaren<br>AB Kärra Centrum                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Grupp 5 avser i huvudsak vilande bolag

## **Sammanställning av arvodesregler i övrigt i bolagsstyrelserna**

Kommunstyrelsens presidiedelegation och tidigare kommunstyrelsens bolagsdelegation har fastställt följande:

### ***Generella bestämmelser:***

- Om styrelserepresentanter måste ta ledigt från sin anställning för att närvara vid styrelsesammanträde, kurs, konferens eller dylikt är vederbörande berättigad till samma ersättning för förlorad arbetsinkomst som gäller för nämndledamöter.
- Vid förrättningar såsom konferenser, kongresser, informationsmöten, kursverksamhet och studiebesök eller överläggning med representanter för kommunal nämnd som har beslutats av styrelsen eller presidiet utgår förrättningsarvode som i kommunal nämnd. För år 2013 innebär detta att förrättningsarvode i dessa fall utgår med 705 kr.
- Förrättningsarvode vid styrelsesammanträde utgår inte.
- Extra arvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.
- Till heltidsarvoderad politiker får som mest utgå arvode från de kommunala bolagen motsvarande 1,5 basbelopp per år. Berörd heltidsarvoderad avgör själv fördelningen av arvodet mellan bolagen.
- Arvoden utgår inte till stadens tjänstemän som har styrelseuppdrag i bolagen.
- När överenskommelse träffas med de lokala fackliga organisationerna, innebärande att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid styrelsesammanträden, utgår inte arvode till sådan representant.
- Beslut om ändringar av arvoden fattas av arvodesberedningen. Beslutet anmäles till kommunstyrelsen.

### ***Bolagsspecifika bestämmelser:***

- För Port Operation AB gäller att de som sitter i styrelsen för detta bolag men inte i moderbolaget Port Holding AB utgår det arvode som utbetalas för motsvarande post i moderbolaget. För de som sitter som ledamot i Port Operation AB och har befattning som suppleant i moderbolaget utgår arvode motsvarande som för ledamot i moderbolaget. (Beslut om detta togs av arvodesberedningen den 4 mars 2010)
- Älvstranden Utveckling AB:s styrelse har en ordförande och ledamot som är opolitiska. Dessa arvoderas enligt särskild överenskommelse (60 000 kronor), som skall godkännas av presidiedelegationen. Kommunala styrelseledamöter arvoderas enligt beslut av arvodesberedningen
- Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab bör enligt rekommendation ifrån respektive ägarråd för årsstämmorna 2011 inplaceras i grupp 1, grupp 2 och grupp 2.
- Arvoden till styrelserna i de delägda bolagen GTC, Lindholmen Science Park AB, Johanneberg Science Park AB, Sahlgrenska Science Park AB, Västtrafik AB och Cityflygplatsen i Göteborg AB bestäms av presidiedelegationen i samråd med övriga delägare.

## **Förrättningsrapport**

Blanketten finns även tillgänglig på *Personalingången* under rubriken *Förtroendevald/blanketter*.

## **Anvisningar till förrättningsrapport**

## Blankett - Skatteuppgift



Göteborgs  
Stad

### SKATTEUPPGIFT för utbetalning av arvode till förtroendevalda

Datum

Personnummer (år, mån, dag, nr)

Efternamn, förnamn

Uppdrag

#### Uppgift om anställning

Arbetsgivarens namn

☐ Annan arbetsgivare än Göteborgs stad

Förvaltningens namn

☐ Anställd vid Göteborgs stad

☐ Huvudsaklig inkomst genom uppdraget som förtroendevald

#### Uppgifter om preliminärskatteavdrag

☐ Vid varje utbetalningstillfälle skall avdrag göras med  
(om avdrag ska vara **mer än 30%**)

Procent

☐ Skatteavdrag skall göras enligt månadsskattetablell **dock lägst 30%**. (Gäller arvoden som utbetalas regelbundet.)

Förtroendevalds namnteckning

Telefon, dagtid

---

Blanketten finns även tillgänglig på *Personalingången* under rubriken *Förtroendevald/blanketter*.



Göteborgs  
Stad

## KOSTNADSERSÄTTNING FÖR BARNTILLSYN

### Förtroendevald

Personnummer

Namn

Bostadsadress

Postnummer

Postadress

Förrättning (nämnd/styrelse,  
beredning/delegation)

Datum och tid för förrättning

### Barntillsyn utförd av

Personnummer

Namn

Bostadsadress

Postnummer

Postadress

### Kostnad och tid

Tid för barntillsyn

Ersättning per timma

Totalsumma

Underskrifter

Förtroendevald

.....  
Namn

.....  
Datum

Barntillsyn utförd av

.....  
Namn

.....  
Datum



### **Tillämpningsanvisningar angående kostnadsersättning för barntillsyn i samband med fullgörande av förtroendeuppdrag**

- 1 Ett högsta belopp på 146 kr (2009) i timersättning skall gälla som ersättning till enskild person för barntillsyn. Göteborgs Stad ersätter den förtroendevaldes faktiska kostnader samt skattepåslag. Om enskild person under ett och samma år erhåller ersättning som uppgår till 10 000 kr eller mer så skall den förtroendevalde dra preliminärskatt och erlagga arbetsgivaravgifter. Den förtroendevalde ersätts i detta fall för erlagda arbetsgivaravgifter.
- 2 Ett högsta belopp på 167 kr (2009) i timersättning skall utgå till företag som innehar F-skattesedel. (Vid skattereduktion återbetalas 50 % av utbetalt belopp till den förtroendevalde om totalsumman under ett år överstiger 1000 kr.) Detta beaktas på så sätt att nettobeloppet från början utbetalas från staden till förtroendevald som anlitar företag, och där skattereduktion senare utgår.
- 3 Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt 5 § i reglementet rörande ersättningar till kommunala förtroendevald i Göteborgs stad.
- 4 Ersättning utgår ej till familjemedlemmar som svarar för barnpassning. Med familjemedlemmar avses: Annan vårdnadshavare, samboende eller särboende till den förtroendevalde (som inte är vårdnadshavare), syskon eller halvsyskon till barnet, syskon till den förtroendevalde samt mor- och farföräldrar till barnet.
- 5 Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 12 b § kommunallagen ej till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid.
- 6 Ersättning får ej utbetalas om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.



- 7 Ersättningen betalas ut efter det att kostnaden har uppstått. Detta gäller både den faktiska ersättningen och arbetsgivaravgiften. För att den förtroendevalde inte skall behöva ligga ute med stora utgifter vid en och samma tidpunkt, och för att undvika skattemässiga problem, rekommenderas förtroendevalda som inte anlitar ett företag för barntillsynen att, om han eller hon antar att den utbetalda ersättningen till en person under ett taxeringsår kommer överstiga
- 999 kronor men inte 9 999 kronor, vidtala den som har utfört barntillsynen så att denne/a är medveten om sin skyldighet att inge kontrolluppgift och själv betala preliminärskatt på den utbetalade ersättningen för barntillsynen.
  - 9 999 kronor, dra av preliminärskatt från den ersättning som skall utgå till den som utfört barntillsynen samt sätta undan de summor som motsvarar preliminärskatten och eventuella arbetsgivaravgifter så att preliminärskatt och arbetsgivaravgifter kan betalas i en klumpsumma när taxeringsåret är till ända och det kan konstateras om ersättningen överstiger 9 999 kronor eller inte.
- Om ersättningen är lägre än 10 000 kronor skall inga arbetsgivaravgifter betalas och den förtroendevalde kan behålla den för arbetsgivaravgifter undansatta summan. Preliminärskatten skall i detta fall utbetalas till den som erhållit ersättningen för barntillsynen så att denne/a genom att fylla i kontrolluppgift kan anmäla skattskyldigheten till skatteverket och eftertaxeras för inkomsten.
- 8 För utbetalning av kostnadsersättning för barntillsyn i samband med fullgörande av förtroendeuppdrag finns en särskilt blankett samt dessa tillämpningsanvisningar att tillgå på stadens hemsida.
- 9 Det högsta belopp som utbetalas kommer årligen att justeras av arvodesberedningen med den höjning som motsvarar prisbasbeloppets höjning.

Blanketten finns även tillgänglig på *Personalingången* under rubriken *Förtroendevald/blanketter*.

## **Information för förtroendevalda i Göteborgs stad som är arbetslösa, sjukskrivna eller har förtidspension/sjukbidrag**

För förtroendevalda i Göteborgs stad skall följande iakttas vid arbetslöshet, sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag eller föräldraledighet.

### ***Arbetslöshet***

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår ej ersättning för förlorad arbetsförtjänst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag ej kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår ej A-kasseersättning. Vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas att alltid kontakta sitt fackförbund. Arbetsförmedlingen bör även kontaktas då den arbetslöse skall stå till arbetsmarknadens förfogande.

### ***Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag***

För förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier skall kontakt alltid tagas med försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget. Rent allmänt kan sägas följande.

Fyra grader av förtidspension/sjukbidrag kan beviljas med hänsyn till arbetsförmågans nedsättning. Dessa är: hel, tre fjärdedels, halv och en fjärdedels förtidspension/sjukbidrag.

Vid fullt sjukbidrag medges en viss arbetsinkomst vid sidan av upp till en åttondel av den inkomst den förtroendevalde skulle ha haft vid sitt vanliga förvärvsarbete. Arbetsinkomst som inte överstiger en åttondel av den normala inkomsten vid arbete på heltid i viss sysselsättning eller uppdrag bör inte påverka rätten till helt bidrag. Deltagande i föreningsliv eller kursverksamhet som motsvarar vad en yrkesverksam person vanligen utför på sin fritid bör inte beaktas vid bedömning av arbetsförmågan. Rätten till pension påverkas däremot om den försäkrades aktiviteter motsvarar sådana arbetsinsatser som vanligen utförs av förvärvs- arbetande.

Vid delsjukbidrag tillämpas idag större restriktivitet än tidigare. Vid ex 25 % sjukbidrag och 75 % arbetsförmåga kan man inte ha ett förtroendeuppdrag som ändrar fördelningen på arbetsförmåga och oförmåga.

### ***Föräldraledighet***

För förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde skall alltid kontakta försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

När det gäller bedömningen av rätt till föräldrapenning bör bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.\*

I de fall försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta att uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

Ytterligare information eller förtydliganden lämnas av arvodesberedningens sekreterare på telefon 368 05 69.

Arvodesberedningen

---

\* Finns beskrivet i proposition 1976/77:117, s 54

## Riktlinjer för representation och intern traktering

(Kommunstyrelsens beslut den 19 juni 1985)

Gällande riktlinjer och vägledande uttalanden är utfärdade dels av stadskollegiet den 3 juni 1964 och dels av kommunstyrelsen den 30 oktober 1973. Efter bl a påpekanden från Göteborgs revisorskollegium har kommunstyrelsen sett över dessa regler och vill i anledning härav ge följande vägledning för kommunens representation och interna traktering. Äldre riktlinjer upphör härigenom att gälla.

Syftet med kommunens representation och interna traktering är att främja effektiviteten i kommunens verksamhet och ett rimligt mått av gästfrihet. I grunden skiljer sig inte förutsättningarna för kommunen i detta hänseende från vilken annan verksamhet som helst. Utgångspunkten är att det skall finnas klara, sakliga motiv och en medvetenhet om att användningen av offentliga medel kräver omdöme och aktsamhet.

Kommunens representation kan grovt indelas i följande områden för tillämpningen.

Den officiella representationen har allt oftare en internationell prägel och kräver en gästfrihet som tar hänsyn till arrangemangets art. I samband med att Göteborg allt mer etableras som centrum för kongresser, konferenser och mässor blir representation ett inslag i kommunens arbete med att göra Göteborg till en attraktiv region t ex för näringslivet. Även i dessa och liknande fall måste representationens innehåll avvägas med hänsyn till situationen. I huvudsak åvilar uppgiften att representera kommunen i dessa fall kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder/verkschefer.

När det gäller huvuddelen av representationen från kommunens sida är det fråga om relativt rutinbetonade kontakter med t ex näringsliv, andra myndigheter och organisationer. Här bör en riktpunkt för kostnaderna liksom tidigare kunna vara riksskatteverkets anvisningar beträffande vid taxering avdragsgilla belopp avseende representation. Undantagsvis kan särskilda skäl motivera högre kostnader. I sådant fall förutsätts en bedömning ske från fall till fall av nämnd/verkschef.

När det gäller intern traktering, d v s värdskap för personer som har förtroendeuppdrag eller är anställda hos kommunen, torde huvuddelen gälla sedvanliga sammanträden. Här kan naturligtvis förekomma kaffe, te och eventuellt enklare förtäring. I vissa fall är det dock ändamålsenligt att betrakta intern traktering som jämförbar med representation. Hit hör arbetsluncher och måltider anordnade vid särskilt långa arbetspass o d. Det får normalt ankomma på nämnd/verkschef att ta ställning i sådana fall. Även här bör en riktpunkt för kostnaderna vara riksskatteverkets ovannämnda anvisningar. Ett särskilt slag av intern traktering gäller högtidligheter av typen årlig gratifikationsutdelning och avtackning av förtroendeman/anställd i särskilda fall o d. Det ligger i sakens natur att nämnd/verkschef måste bedöma karaktär och omfattning på trakteringen från fall till fall.

Vad slutligen gäller frågan om att bjuda på vin och sprit vid representation och intern traktering hänvisas till kommunfullmäktiges behandling av förslag till alkoholpolitiskt handlingsprogram för Göteborgs kommun (GKH nr 95/1981).

## Riktlinjer för tjänsteresor, konferenser m m

(Kommunstyrelsens beslut den 3 juni 1992, den 25 november 1998, den 23 maj 2001 och den 10 december 2003)

1. Syftet med arrangemanget måste ha en odiskutabel anknytning till nämndens/förvaltningens uppdrag.

Det kan gälla antingen att tillföra nämnden/förvaltningen kunskaper och erfarenheter som bedöms nödvändiga för verksamheten eller att uppfylla förpliktelser som är en konsekvens av att Göteborg är rikets näst största stad.

2. Bortavaron från arbetet bör stå i rimligt förhållande till det förväntade utbytet med resan. Det är svårt att ange godtagbara proportioner men minst hälften av den ianspråktaga arbetstiden bör användas för resans egentliga syfte.

Det kan i vissa fall finnas möjligheter att köpa färdbiljett till reducerat pris om man uppfyller vissa villkor (viss längd på resan, bortavaro vissa nätter etc.). Att utnyttja dessa möjligheter utgör ingen garanti för att den totala kostnaden sänks. Extra hotellnätter, traktamenten och eventuellt förlorad arbetstid måste också vägas in i kalkylen.

3. Antalet deltagare i arrangemangen bör noga övervägas. Klart motiv måste finnas för valet av deltagare.
4. Det kan finnas behov att i vissa speciella fall använda en studieresa som belöning för goda arbetsinsatser. I dessa fall kan det vara motiverat att göra en mildare bedömning av ovannämnda faktorer. Det bör då å andra sidan göras klart - helst med ett nämndbeslut - att det rör sig om en belöning i stället för att försöka camouflera resan med något tveksamt ändamål. Det bör också observeras att resor med stora inslag av nöjen och rekreation betraktas som löneförmån och därmed blir beskattningsbara.
5. Respektive nämnd/bolagsstyrelse skall fatta principbeslut om befogenhetsfördelningen i anslutning till godkännande av tjänsteresa utomlands.
6. Förtroendevalda och tjänstemän i Göteborgs stad skall i möjligaste mån förlägga boendet i anslutning till tjänsteresor, kurser och konferenser m m till porrfilmsfria anläggningar.
7. Riktlinjerna för tjänsteresor, konferenser m m gäller för förtroendevalda och tjänstemän vid stadens samtliga nämnder, förvaltningar, bolag och övriga organisationer.

## Resepolicy för Göteborgs Stads nämnder och bolag

(Kommunfullmäktiges beslut den 13 september 2007)

För Göteborgs stads räkning reser förtroendevalda och anställda i tjänsten. Sättet att planera och genomföra en resa på, är viktigt för att på bästa sätt använda skattemedlen. Ett kostnadsmedvetet och effektivt resande är en nödvändighet och ett bevis på att staden på alla sätt arbetar aktivt för att minska sina kostnader.

Att resa kostnadseffektivt är alltså ett krav på såväl förtroendevalda som anställda och innebär:

- att resor skall planeras i så god tid att samordning och anpassning av resor och kombinationer av biljetter blir möjliga och därmed fördelaktigaste färd sätt och logi kan väljas. Detta kräver också flexibilitet från resenärens sida.
- att färd sätt och logi väljes så att arbetstiden utnyttjas effektivt.
- att resor med beaktande av kostnadseffektivitet också företas på ett sätt som sparar miljön.
- att beställning av resor ska göras på ett sådant sätt att Göteborgs stads ställning som stor kund tillvaratas, resp kostnader för reseadministration minimeras.

För att Göteborgs stads ställning som stor kund ska kunna tillvaratas ska tjänsteresor beställas genom Göteborg Stads Resetjänst. Göteborgs stads resenämnd avvecklades den 31 december 1999.

Detaljerade tillämpningsföreskrifter i form av resebestämmelser utfärdas av kommunstyrelsen.

Förvaltningar och bolag skall upprätta lokala resepolices i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige fastslagit.

## Riktlinjer angående kontokort och inköpskort

(Kommunstyrelsen har genom beslut den 7 mars 2001 fastställt följande riktlinjer)

### ***Utgifter i samband med resor, kurser, konferenser och representation***

Kommunstyrelsen fastställde vid sammanträde 1994-02-02 (Dnr 1241/93; Nr 12/94) riktlinjer för nämndernas och bolagens hantering av kontokort som företrädesvis skall användas i samband med resor, kurser, konferenser och representation.

Vissa tjänstemän kan ha frekvent behov av betalningsberedskap i anslutning till resor, kurser, konferenser och representation mm.

Nämnd/bolag kan i dessa fall på förslag från förvaltningschef/VD besluta stå för uppläggningskostnad och årsavgift för kontokort som införskaffas i vederbörande tjänstemans eget namn och med ett personligt betalningsansvar.

Nämnden/bolaget avgör i dessa fall vilka kortföretag som skall anlitas inom ramen för av upphandlingsbolaget framtagna ramavtal med kontokortsföretag.

Nuvarande ”företagskort” som används huvudsakligen för resor, kurser, konferenser och representation indrages.

Ovanstående riktlinjer innebär inte något förbud mot att använda ett helt privat kontokort för betalning vid tjänsteresa etc. Tjänstemannen får betalt av kommunen efter företeende av godtagbart allegat. Liksom tidigare är det självfallet också möjligt att inför tjänsteresa ta ut ett rimligt reseförskott eller göra personliga utlägg.

### ***Utgifter (”lågvärdeköp”) – inköpskort som alternativ till kontantkassor***

Kommunstyrelsen fastställde vid sammanträde 2001-03-07 (Dnr 0075/01; Rnr 40/01) nedanstående riktlinjer för nämnder och bolag vid användning av inköpskort som alternativ till kontantkassor:

- Förvaltningar och bolag som använder inköpskort skall upprätta skriftliga instruktioner anpassade till de egna administrativa rutinerna.
- Förvaltningschef/VD skall besluta om vilka anställda som skall ha tillgång till inköpskort samt beloppsgränser för varje kort/anställd.
- Ett specifikt inköp skall alltid kunna kopplas till en enskild person.
- Innehavare av inköpskort skall ej attestera inköp som han/hon själv genomfört.
- Attestanten skall ha en sådan insikt i verksamheten att hon/han kan göra en faktisk bedömning av ändamålet med utgiften.
- De anställda som använder inköpskort skall utbildas kontinuerligt om gällande riktlinjer samt om innebörden av att vara användare av inköpskort.
- Kort som använts ovarsamt eller felaktigt skall dras in omedelbart. Detsamma gäller om den anställda inte följer uppgjorda rutiner kopplade till kortet.

## **Regler om studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare**

(Kommunfullmäktiges beslut 2001-03-22, GKH 2001 nr 34)

I samband med besvarande av motion av Gabriel Marawgeh (kd) har kommunfullmäktige beslutat att fullmäktiges ledamöter och ersättare ges tillfälle till högst fyra studiedagar med studiebesök i kommunens verksamhet per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök gäller att ansökan härom skall inges till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök skall gälla i de fall detta ej kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.