

ATTESTREGLER

Denna instruktion gäller rätten att attestera kostnader, inköp och krediteringar, d v s främst attest av leverantörsfakturor.

Allmänt

Huvudprincipen är att den som är beställare också ska ha attesträtt, ibland begränsat till ett visst belopp. Det finns två olika slags attest, sakattest och slutattest.

Sakattest görs lämpligen av den som har beställt varan eller tjänsten. Följande kontroller ska göras:

- Att varan eller tjänsten är mottagen
- Att priset är riktigt och fakturan är rätt uträknad
- Att konteringen är riktig

Slutattest görs av VD.

Personliga utgifter

VD:s kostnader sakattesteras av VD och slutattesteras av styrelseordförande.

Kostnader avseende förmåner till underordnad personal

Ovanstående kostnader ska alltid slutattesteras av VD.

Attestordning bifogas:

Attestordning:

Ansvarsområde	Beloppsgräns	Sakattest
Löpande inköp	Högst 10.000 kr	<u><i>Ansvarig beställare:</i></u> Annika Öby Verksamhetschef Christian Haberler Ekonomichef

Ansvarsområde	Beloppsgräns	Slutattest
Alla	Högst 2.000.000kr	Bo Strandberg VD
Vid långvarig frånvaro av Bo Strandberg, VD skall slutattestordningen stämmas av med styrelseordförande.		