

Gårdstenbostäders lokala anvisning för resor i tjänsten

Gårdstensbostäder AB

2019-05-13

Ansvarig: Ekonomiansvarig

Anställda inom Gårdstensbostäder har att förhålla sig till den policy och de riktlinjer för resor i tjänsten som beslutats i Göteborgs stads resepolicy (2015-09-10).

Policyn innebär att

- De minst klimatpåverkande färdmedlen ska väljas
- Resor ska genomföras på ett kostnadsmedvetet sätt
- Färdsätt och logi ska väljas så att arbetstiden utnyttjas effektivt
- Webb- och videomöten ska ersätta resor när det är lämpligt
- Säkerhet och arbetsmiljö ska vägas in vid val av resa

Prioritering vid val av resa

Vid val av resa ska en sammanvägning göras av syftet med resan, tid, kostnad, klimatpåverkan samt säkerhet och arbetsmiljö (utan inbördes ordning).

Flyg och andra färdmedel vid längre tjänsteresor

Flyg får enbart ske för resor där hela sträckan inklusive eventuell mellanlandning är längre än 50 mil, enkel väg.

Anställda ska välja tåg, buss eller båt vid längre resor upp till 50 mil (resor utanför Göteborgs kommun). Privat bil kan användas, men ska då vara beslutat av närmaste chef eller VD. Samåkning ska ske när det är möjligt (t ex vid konferenser).

Kortare resor inom Göteborgs kommun

Gårdstensbostäder är placerat ca 1,8 mil utanför Göteborgs Stadskärna.

Flera koncerninterna möten sker i Göteborg city. Ur ett arbetstids perspektiv kan färdmedel såsom cykel och även spårvagn eller buss många gånger ta för mycket tid i anspråk från den anställdes ordinarie arbetstid (arbetstiden utnyttjas ej effektivt).

Varje anställd bör överväga färd sätt och om möjligt resa med kollektivt färdmedel. I samråd och med godkännande av närmaste chef eller VD kan privat bil användas om restiden tar för mycket tid i anspråk från den anställdes arbetstid (för att kunna fullfölja sina uppdrag).

Särskild utformad blankett finns för godkännande av färdmedel, såsom flyg eller privat bil i tjänsten. Godkännande sker för varje resetillfälle eller undantagsvis för längre period (flera återkommande resor inom begränsad period).

Blanketten heter ”Beslut om tjänsteresa för anställd”

Resfria alternativ

Innan en resa beställs ska den anställde i samråd med sin chef överväga om det är möjligt att ersätta resan till förmån för telefonmöte eller videokonferens och liknande.

Arbetsgivaren ska tillhandahålla verktyg så detta är möjligt.

Beslut om tjänsteresa för anställd

Gårdstensbostäder AB

2019-05-13

Ansvarig: Ekonomiansvarig

Resa med flyg eller tåg

Namn:

Resmål / datum

Syfte med resan:

Färdsätt (flyg eller tåg):

Godkännande av VD alt.
närmaste chef:

Resa med privat bil

Namn:

Datum / Period (flera tillfällen):

Motivera val av färdsätt
i förhållande till kommunalt
färdmedel (buss, spårvagn):

Godkännande av VD alt.



Styrelsemöte 2019-06-13

Bilaga 1

närmaste chef: