

Styrelsehandling

Utfärdat 2019-05-27

Diarienummer 0151-19

Handläggare

Mina Hindebo

Telefon: 031-774 37 55

E-post: mina.hindebo@p-bolaget.goteborg.se

Delegation utifrån dataskyddsförordningen

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Styrelsen beslutar att komplettera delegationsordningen enligt nedan:

1. Vd får delegation att ta beslut i frågor som rör hantering/behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningens artiklar 12.5 samt 15 - 21.
2. Vd får delegation att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningens artikel 28.
3. Vd får delegation att anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten enligt dataskyddsförordningens artikel 33.
4. Vd ges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson vid bolaget.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen infördes den 25 maj 2018. Det finns behov av delegation i frågor som gäller hantering av personuppgifter enligt artiklarna 12.5, 15 – 21 samt 28 och 33 i dataskyddsförordningen. Detta för att styrelsen inte ska behöva besluta om varje personuppgiftsbiträdesavtal, personuppgiftsincident eller begäran från registrerade.

Det är lämpligt att delegera rätten att besluta om åtgärder kopplade till den registrerades rättigheter, rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal och anmäla personuppgiftsincidenter då dessa i vissa lägen behöver fattas utan dröjsmål.

I bilaga 2 redovisas berörda artiklar i dataskyddsförordningen.

Ekonomiska konsekvenser

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Barnperspektivet

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Förslag till tillägg i anvisning delegationsordning
2. Dataskyddsförordningens artiklar 12.5, 15 – 21 samt 28 och 33

Ärendet

Vd får delegation att ta beslut avseende frågor med anledning av dataskyddsförordningen.

Beskrivning av ärendet

Delegation till följd av dataskyddsförordningen

I dataskyddsförordningen artikel 12 punkt 5 samt i artiklarna 15 - 21 regleras frågor kring hantering och behandling av personuppgifter. Vd föreslås få delegation att besluta i ärenden om hantering och behandling av personuppgifter enligt tidigare nämnda artiklar. I bilaga 2 redovisas dataskyddsförordningens artiklar 12.5 samt 15 – 21.

I artikel 28 regleras vad som gäller om en behandling genomförs på en personuppgiftsansvarig vägnar, ett så kallat personuppgiftsbiträde. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett avtal. Göteborgs Stads Parkering AB föreslår att vd får delegation att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal. I bilaga 2 redovisas dataskyddsförordningens artikel 28.

I artikel 33 regleras hur personuppgiftsincidenter utreds och anmäls till tillsynsmyndigheten. Incident ska anmälas om det inte är osannolikt att incidenten medför risk för fysiska personers rättigheter och friheter. En personuppgiftsincident ska anmälas inom 72 timmar. Göteborgs Stads Parkering AB föreslår att vd får delegation att anmäla personuppgiftsincidenter. I bilaga 2 redovisas dataskyddsförordningens artikel 33.

Vd föreslås få rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson vid bolaget.

Bolagets bedömning

Den personuppgiftsansvarige fattar beslut med anledning av att en registrerad utövar sina rättigheter enligt kapitel III i dataskyddsförordningen. De bestämmelser som kan föranleda överklagbara beslut finns i artikel 12.5 som reglerar avgifter mm, tillgång till personuppgifter mm (artikel 15), rättelse (artikel 16), radering (artikel 17), begränsning (artikel 18), underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning (artikel 19), portabilitet (artikel 20) och invändningar (artikel 21). Bolaget föreslår att beslut enligt ovan uppräknade artiklar delegeras till vd.

Bolaget föreslår vidare att vd får rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal samt att anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndighet. Bolaget har tagit fram en mall för personuppgiftsbiträdesavtal samt rutin och anmälningsblankett för incidenter.

Vd föreslås få rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson vid bolaget.

Eivor Lindberg

Maria Stenström

Avdelningschef Stab

Vd

Bilaga 1

Förslag till tillägg i Anvisning delegationsordning

Anvisning delegationsordning för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag

Delegeringar från styrelsen till vd

Delegeringar från Parkeringsbolagets styrelse regleras i styrelsens arbetsordning och vd-instruktionen.

Allmänt om delegeringar från vd inom Parkeringsbolaget

Delegering innebär överlämnande av uppgifter och beslutsrätt för att kunna lösa dessa uppgifter. För delegering måste det finnas en delegeringsordning, av vilken det framgår vilka uppgifter och typer av beslut den/de som delegerats kan fatta självständigt.

Beslut som fattats med stöd av delegering ska återrapporteras till den som givit delegeringen. Den som givit delegeringen bär – oavsett delegeringen – det fulla ansvaret, dels för att uppgiften blir löst, dels för de beslut som fattas.

Av delegeringsordningen kan det framgå begränsningar i beslutsrätten för den som blivit delegerad, exempelvis ekonomiska begränsningar eller begränsningar i möjligheten till vidaredelegering.

Den som blivit delegerad en uppgift eller beslutsrätt ska ha tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för att kunna utföra delegerade uppgifter. Den som mottagit delegeringen av en uppgift eller beslutsrätt har accepterat att utföra uppgiften och har därigenom också ett eget ansvar för att lösa uppgiften och fatta nödvändiga beslut. Om den som blivit delegerad anser att rätt förutsättningar – helt eller delvis – inte finns, ska detta omedelbart meddelas till den som delegerat uppgiften/beslutsrätten.

När det framgår av delegeringsordningen att uppgifter eller beslutsrätter kan vidaredelegeras ska vidaredelegeringen:

- skriftligen dokumenteras,
- tidsbegränsas,
- metod för återrapportering regleras.

Delegeringar från vd till avdelningschefer

Verksamheten på avdelningarna leds av respektive avdelningschef. Vd delegerar till avdelningschef befogenheter att inom eget verksamhetsområde fatta nödvändiga beslut för driften. Beslut fattas inom de ramar och förutsättningar som angivits i

budget och verksamhetsplaner. Avdelningschef svarar för framtagning, uppföljning och analys av budget för det egna ansvarsområden. Vd fastställer budgeten.

Avdelningschef ansvarar för att varje medarbetare är förtrogen med verksamhetens mål och inriktning. Avdelningschef ansvarar också för att medarbetarna fortlöpande håller sig underrättade om innehållet i policyer och riktlinjer.

Avdelningschef ansvarar inom det egna verksamhetsområde för att gällande lagar och förordningar följs. Samtliga ska ha nödvändig utbildning för detta.

Vd har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. För att kunna uppfylla sitt ansvar fördelar vd till respektive avdelningschef de uppgifter i arbetsmiljöarbetet som rör det egna verksamhetsområdet. Avdelningschef kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter till underställd enhetschef. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter framgår av upprättade beslut som förvaras i personalakterna.

Vd är ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet. För att kunna uppfylla sitt ansvar delegerar vd till avdelningschef Bygg att besluta om samordning av dessa frågor inom Parkeringsbolaget.

Vd är ansvarig för att upprätta en arkivorganisation och utse arkivansvarig. För att kunna uppfylla sitt ansvar delegerar vd till avdelningschef för HR & Internservice att besluta om arkivorganisation och utse arkivansvarig.

Vd ska besluta i ärenden som – av principiella eller andra skäl – är av särskild vikt samt ärenden av stor ekonomisk omfattning. Avdelningschef ska bedöma om ärenden enligt ovan finns och på eget initiativ anmäla till vd om ett sådant behov finns. Följande typ av ärenden ska avgöras av vd:

- Utnyttjande av bolagets gemensamma resurser.
- Ärenden som orsakar ändring av, eller på annat sätt påverkar fastställd verksamhetsplan och budget.
- Tecknande av avtal med uppdragsgivarkunder.

Avdelningschef delegeras att i enlighet med givna uppdrag företräda bolaget som arbetsgivare och fatta övriga beslut inom eget verksamhetsområde. Delegeringen innebär ett ansvar för:

- Att beslut ryms inom ekonomisk ram/budget.
- Att kvalitativa och kvantitativa mål, policyer, rutiner och direktiv följs.
- Att gällande föreskrifter och avtal följs.

Enhetschef Kundservice delegeras att besluta om bortskrivning av kundfordringar och återbetalning till kunder inom det egna verksamhetsområdet. Beslutet får inte överskrida 10 000 kr per ärende. Avdelningschef Parkeringservice delegeras och har möjlighet att vidaredelegera beslut om bortskrivning av kontrollavgifter inom ramen för av styrelsen beslutade riktlinjer.

Avdelningschef för Kundservice delegeras att besluta om tecknande av hyresavtal och tillstånd för parkeringsplatser. Avdelningschef Kundservice har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till enhetschef inom avdelningen.

Avtal som upprättas efter upphandling kräver undertecknande mellan säljande och köpande parter och ska från bolagets sida granskas av berörda parter (bolagsjurist, upphandlingsansvarig) och ska undertecknas av vd.

Inköp som leder till investering ska beslutas av vd. Beslutsunderlag granskas av Ekonomichef.

Kontroll-, besluts-, beställnings- och betalningsattest av leverantörsfakturor m.m. regleras i bolagets Attestordning.

Vd beslutar om anställning, lön och förmåner. Avdelningschef delegeras att besluta om semester, ledighet, flextid och övertid inom gällande avtal. Semesterplanläggning ska samordnas inom Parkeringsbolaget så att verksamheten säkerställs även under semesterperioder.

Inrikes tjänsteresa beslutas av avdelningschef.

Avdelningschef delegeras att sekretessbedöma och pröva om en handling ska lämnas ut eller inte inom eget verksamhetsområde. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling från bolaget fattas av vd eller, vid dennes frånvaro, av person utsedd av vd.

Avdelningschef delegeras att besluta om bestridande av faktura efter samråd med Redovisningsansvarig.

Avdelningschef delegeras att utse ersättare vid avdelningschefens längre frånvaro. Beslutet ska dokumenteras varvid eventuella begränsningar i beslutanderätt för ersättaren ska framgå.

Personuppgiftsbiträdesavtal som upprättas när någon annan behandlar personuppgifter för bolagets räkning kräver undertecknande mellan parterna och ska från bolagets sida granskas av säkerhetsstrateg och undertecknas av vd.

Vd har fått delegation från styrelsen att ta beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten. För att uppfylla sitt ansvar delegerar vd till avdelningschef Stab att besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter.

Vd har fått delegation från styrelsen att ta beslut i frågor som rör hantering/behandling av personuppgifter utefter dataskyddsförordningens artiklar 12.5 samt 15 – 21. För att kunna uppfylla sitt ansvar delegerar vd detta till avdelningschef Kundservice.

Bilaga 2

Utdrag ur dataskyddsförordningen

Artikel 12

5. Information som tillhandahållits enligt artiklarna 13 och 14, all kommunikation och samtliga åtgärder som vidtas enligt artiklarna 15–22 och 34 ska tillhandahållas kostnadsfritt. Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarige antingen

a) ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller

b) vägra att tillmötesgå begäran.

Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.

Artikel 15

Den registrerades rätt till tillgång

1. Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna och följande information:

a) Ändamålen med behandlingen.

b) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.

c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, särskilt mottagare i tredjeländer eller internationella organisationer.

d) Om möjligt, den förutsedda period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.

e) Förekomsten av rätten att av den personuppgiftsansvarige begära rättelse eller radering av personuppgifterna eller begränsningar av behandling av personuppgifter som rör den registrerade eller att invända mot sådan behandling.

f) Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.

g) Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter kommer.

h) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.

2. Om personuppgifterna överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation, ska den registrerade ha rätt till information om de lämpliga skyddsåtgärder som i enlighet med artikel 46 har vidtagits vid överföringen.

3. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Om den registrerade gör begäran i elektronisk form ska informationen tillhandahållas i ett elektroniskt format som är allmänt använt, om den registrerade inte begär något annat.

4. Den rätt till en kopia som avses i punkt 3 ska inte inverka menligt på andras rättigheter och friheter.

Artikel 16

Rätt till rättelse

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. Med beaktande av ändamålet med behandlingen, ska den registrerade ha rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter, bland annat genom att tillhandahålla ett kompletterande utlåtande.

Artikel 17

Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")

1. Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade och den personuppgiftsansvarige ska vara skyldig att utan onödigt dröjsmål radera personuppgifter om något av följande gäller:

a) Personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats.

b) Den registrerade återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig enligt artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.

c) Den registrerade invänder mot behandlingen i enlighet med artikel 21.1 och det saknas berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre, eller den registrerade invänder mot behandlingen i enlighet med artikel 21.2.

d) Personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt.

e) Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.

f) Personuppgifterna har samlats in i samband med erbjudande av informationssamhällets tjänster, i de fall som avses i artikel 8.1.

2. Om den personuppgiftsansvarige har offentliggjort personuppgifterna och enligt punkt 1 är skyldig att radera personuppgifterna, ska den personuppgiftsansvarige med beaktande av tillgänglig teknik och kostnaden för genomförandet vidta rimliga åtgärder, inbegripet tekniska åtgärder, för att underrätta personuppgiftsansvariga som behandlar personuppgifterna om att den registrerade har begärt att de ska radera eventuella länkar till, eller kopior eller reproduktioner av dessa personuppgifter.

3. Punkterna 1 och 2 ska inte gälla i den utsträckning som behandlingen är nödvändig av följande skäl:

a) För att utöva rätten till yttrande- och informationsfrihet.

b) För att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.

c) För skäl som rör ett viktigt allmänt intresse på folkhälsoområdet enligt artikel 9.2 h och i samt artikel 9.3.

d) För arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål enligt artikel 89.1, i den utsträckning som den rätt som avses i punkt 1 sannolikt omöjliggör eller avsevärt försvårar uppnåendet av syftet med den behandlingen.

e) För att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Artikel 18

Rätt till begränsning av behandling

1. Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om något av följande alternativ är tillämpligt:

a) Den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

b) Behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning.

c) Den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

d) Den registrerade har invänt mot behandling i enlighet med artikel 21.1 i väntan på kontroll av huruvida den personuppgiftsansvariges berättigade skäl väger tyngre än den registrerades berättigade skäl.

2. Om behandlingen har begränsats i enlighet med punkt 1 får sådana personuppgifter, med undantag för lagring, endast behandlas med den registrerades samtycke eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter eller för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.

3. En registrerad som har fått behandling begränsad i enlighet med punkt 1 ska underrättas av den personuppgiftsansvarige innan begränsningen av behandlingen upphör.

Artikel 19

Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett i enlighet med artiklarna 16, 17.1 och 18, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medföra en oproportionell ansträngning. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.

Artikel 20

Rätt till dataportabilitet

1. Den registrerade ska ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den personuppgiftsansvarige som tillhandahållits personuppgifterna hindrar detta, om

a) behandlingen grundar sig på samtycke enligt artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a eller på ett avtal enligt artikel 6.1 b, och b) behandlingen sker automatiserat.

2 Vid utövandet av sin rätt till dataportabilitet i enlighet med punkt 1 ska den registrerade ha rätt till överföring av personuppgifterna direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, när detta är tekniskt möjligt.

3. Utövandet av den rätt som avses i punkt 1 i den här artikeln ska inte påverka tillämpningen av artikel 17. Den rätten ska inte gälla i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.

4. Den rätt som avses i punkt 1 får inte påverka andras rättigheter och friheter på ett ogynnsamt sätt.

Artikel 21

Rätt att göra invändningar

1. Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne som grundar sig på artikel 6.1 e eller f, inbegripet profilering som grundar sig på dessa bestämmelser. Den personuppgiftsansvarige får inte längre behandla personuppgifterna såvida denne inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

2. Om personuppgifterna behandlas för direkt marknadsföring ska den registrerade ha rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser honom eller

henne för sådan marknadsföring, vilket inkluderar profilering i den utsträckning som denna har ett samband med sådan direkt marknadsföring.

3. Om den registrerade invänder mot behandling för direkt marknadsföring ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål.

4. Senast vid den första kommunikationen med den registrerade ska den rätt som avses i punkterna 1 och 2 uttryckligen meddelas den registrerade och redovisas tydligt, klart och åtskilt från eventuell annan information.

5. När det gäller användningen av informationssamhällets tjänster, och trots vad som sägs i direktiv 2002/58/EG, får den registrerade utöva sin rätt att göra invändningar på automatiserat sätt med användning av tekniska specifikationer.

6. Om personuppgifter behandlas för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 ska den registrerade, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om inte behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Artikel 28

Personuppgiftsbiträden

1. Om en behandling ska genomföras på en personuppgiftsansvarigs vägnar ska den personuppgiftsansvarige endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i denna förordning och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

2. Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett annat personuppgiftsbiträde utan att ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits av den personuppgiftsansvarige. Om ett allmänt skriftligt tillstånd har erhållits, ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya personuppgiftsbiträden eller ersätta personuppgiftsbiträden, så att den personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar.

3. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt som är bindande för personuppgiftsbiträdet med avseende på den personuppgiftsansvarige och i vilken föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter anges.

Artikel 33

Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten

1. Vid en personuppgiftsincident ska den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till den tillsynsmyndighet som är behörig i enlighet med artikel

55, såvida det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Om anmälan till tillsynsmyndigheten inte görs inom 72 timmar ska den åtföljas av en motivering till förseningen.

2. Personuppgiftsbiträdet ska underrätta den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.

3. Den anmälan som avses i punkt 1 ska åtminstone

a) beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,

b) förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,

c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och

d) beskriva de åtgärder som den personuppgiftsansvarige har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

4. Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

5. Den personuppgiftsansvarige ska dokumentera alla personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för tillsynsmyndigheten att kontrollera efterlevnaden av denna artikel.