

Göteborgs 400-årsjubileum 2021

Programdirektiv för Jubileumsårets utformning

Innehåll

1.	Bakgrund	4
1.1.	Förväntningar	4
1.2.	Syfte	5
2.	Strategi och effektmål	5
3.	Programmål.....	6
4.	Milstolpar	6
5.	Avgränsningar	7
6.	Förutsättningar och beroenden	8
7.	Styrning och delegering	9
7.1.	Roller, ansvar och mandat.....	9
7.2.	Styrning mot sökta effektmål	10
7.3.	Rapportering	11
7.4.	Ändringshantering.....	11
8.	Intressenter och samordning	11
9.	Finansiering	11
10.	Risker	12
11.	Appendix	12

Programdirektiv för Jubileumsårets utformning

Programdirektivet beskriver uppdraget att planera och genomföra Jubileumsåret 2021 i enlighet med beslutet i Kommunfullmäktige (181220): "Konkretiserat förslag om jubileumsårets utformning" (Dnr 103/11), vilket biläggs direktivet.

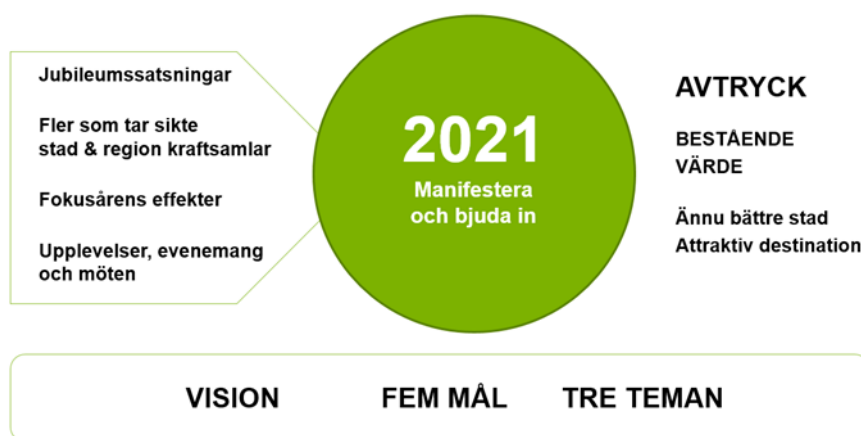
Programdirektivet ger en övergripande bild av den förväntade leveransen och förväntade effekter, samt behov och ramar (ex resurser och tid).

Programdirektivet är överenskommelsen mellan VD (programägare) och chefen för Göteborgs 400-årsjubileum (programledare) som svarar på uppdraget genom att ta fram programplanen för det fortsatta arbetet.

1. Bakgrund

Göteborg & Co har sedan tidigare i uppdrag att leda, samordna, kommunicera och följa upp arbetet med jubileumsprocessen, vilket årligen reviderats i en Jubileumsplan. I och med beslutet om Jubileumsårets utformning har bolaget, med utformningen som utgångspunkt, också ansvaret att planera och genomföra samt följa upp jubileumsårets upplevelser och firande.

Göteborg uppmärksammar sin 400-åriga historia med något mer och större än en fest. Födelsedagsfirandet utformas så att det blir återkopplingen till göteborgaren i form av upplevelser som uppmärksammar alla idéer och initiativ som har blivit verklighet.



För ett lyckosamt jubileumsår är programmet, vid sidan av beslutade medel, beroende av flera verksamheter och organisationer, till exempel de som är projektägare för jubileumssatsningar.

Programmets åtagande är stort och beroende av Göteborg & Cos alla delar och kompetenser, till exempel inom evenemang (projektledning, producentskap), marknad och kommunikation, näringslivsrelationer, ekonomi och HR.

1.1. Förväntningar

Jubileumsåret förväntas uppmärksamma och fira alla delar som växt fram tack vare den kraftsamling som gjorts med anledning av Göteborgs 400-årsjubileum.

Med jubileumsårets utformning som utgångspunkt samt dess metodik (där aktörer från stad, region, akademi, näringsliv och föreningsliv bidrar och bistår), förväntas jubileumsåret bidra med positiva effekter både till stad och destination samt lokal stolthet och internationell uppmärksamhet.

1.2. Syfte

Programmets syfte är att genomföra firandet av Göteborgs 400-årsjubileum 2021 med jubileumsårets utformning som utgångspunkt.

2. Strategi och effektmål

Göteborgs 400-årsjubileums vision är att år 2021 vara internationellt känd som en modig förebild för hållbar tillväxt. Göteborg vill vara en innovativ, öppen och inkluderande stad där alla invånare känner mening och delaktighet.

För att leda i visionens riktning har jubileumsarbetet formulerat fem mål med kopplade strategier:

1. Göra ett internationellt avtryck genom att arbeta för att Göteborg blir en stad där invånarna trivs, känner delaktighet, stolthet och framtidstro
2. Bli en modig förebild för hållbar tillväxt genom att uppfylla och överträffa redan beslutade mål.
3. Vidareutveckla Göteborg och den omgivande regionen genom bred samverkan med stadens nämnder och bolag samt lokala, regionala, nationella och internationella aktörer.
4. Engagera hela staden i firandet genom att bjuda in till fortsatt öppen dialog där alla kan delta.
5. Stärka bilden av Göteborg genom effektiv kommunikation och marknadsföring.

Effektmålen för Göteborgs 400-årsjubileum 2021 är flera. Förväntningarna är att jubileumsarbetet tillsammans med jubileumsårets firande bidrar till de långsiktiga målen i Jämlikt Göteborg, Göteborgs Stads Innovationsprogram, Göteborgs Stads program för besöksnäringens utveckling och Göteborgs Stads Näringslivsstrategiska program. Övergripande förväntas Göteborgs 400-årsjubileum stärka Göteborgs position som en hållbar stad och destination öppen för världen.

Programmets effektmål är att bidra till Göteborgs 400-årsjubileums vision och mål. I programplanen förtydligas dessa mål. Höjdpunkterna bör exempelvis kunna ge svar på:

- Att aktörer från stad, region, nation, akademi, näringsliv och föreningsliv aktivt bjudits in att medverka
- Att medverkande aktörers bidrag till upplevelsen och berättelsen också bidragit i visionens riktning (antal aktiviteter; aktiviteternas kvalitet i förhållande till jubileumsarbetets värdegrund, metod, etc)

- Att programmet speglar hela-staden-perspektivet, gällande festplatsers spridning samt utrymme för upplevelser där göteborgaren är idégivare, medskapande eller har medverkat i dialog.
- Att minst en (1) större upplevelse med möjlighet till internationell uppmärksamhet genomförts
- Att jubileet uppmärksammas i både nationell och internationell media, både utifrån det faktum att staden fyller 400 år och det sätt staden valt att fira.
- Att det tagits fram ett ambassadörsprogram där göteborgaren hälsar besökare välkomna till staden och kan berätta om jubileet.
- Att årets alla upplevelser ges kommunikativt utrymme och upplevs tillgängligt för alla målgrupper.

3. Program mål

Programmålen är

- att med Jubileumsårets utformning som utgångspunkt, leverera ett jubileumsfirande inom angiven ram
- att Jubileumsåret blir ett attraktivt sammanhang för andra aktörer att verka genom

Det betyder ett genomförande som tidsmässigt omfattar ett helt år och budgetmässigt rymmer inom 100 MKR. Jubileumsårets utformning omfattar fyra höjdpunkter, där den fjärde höjdpunkten byggs för att samordna och kommunicera andra aktörers aktiviteter, aktiviteter vilka förväntas bidra till upplevelsen utan att belasta Jubileumsårets budget.

4. Milstolpar

Arbetet att planera och genomföra jubileumsårets program startar under första halvåret 2019 och kan betraktas avslutat den 1 januari 2022. Uppföljning av resultat synkroniseras med jubileumsprocessen och planeras att pågå under 2022.

Viktiga milstolpar:

- Programdirektivet beslutas (styrelsen 26/4 2019)
- Konkretiserad budget (KS, aug 2019)
- Programplanen beslutas (programstyrgruppen 27/5 2019)
- Projektdirektiv per höjdpunkt beslutas (bearbetas i projektstyrgrupperna och beslutas i programstyrgruppen; Q3 2019)

- Projektplaner beslutas per höjdpunkter (projektstyrgrupper Q3-Q4 2019)
- Genomförande höjdpunkt 1 (31/12 2020)
- Genomförande höjdpunkt 2 (4-6 juni 2021)
- Genomförande höjdpunkt 3 (prel 5-10 dec 2021)
- Genomförande höjdpunkt 4 (hela 2021)
- Programavslut (programstyrgrupp 31/12 2021)
- Utvärdering, uppföljning och slutrapport (Q1-Q2 2022)

5. Avgränsningar

Jubileumsårets program har Jubileumsårets utformning som utgångspunkt. Programmet avgränsas från jubileumsprocessen och från den aktivering som sker med anledning av jubileet, där varje aktör förväntas bära eget ansvar för kostnader och genomförande.

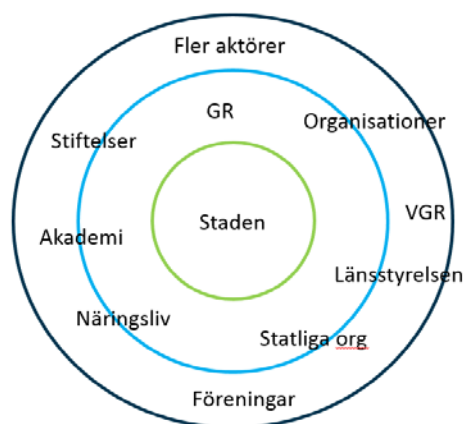
Jubileumsårets utformning omfattar fyra höjdpunkter, där den fjärde höjdpunkten byggs för att samordna och kommunicera helheten, det vill säga ett år av upplevelser. Aktörers initiativ och bidrag till jubileumsåret som bedöms ha potential att väcka större uppmärksamhet lokalt, regionalt, nationellt och/eller internationellt kan väljas ut och tillföras extra jubileumshöjd inom ramen för jubileumsårets program och resurser.

Figur: Jubileets program enligt programdirektivet vs process och exempel på möjligheter för nyttjande/aktivering

PROGRAM	PROCESS	NYTTJANDE/AKTIVERING
<p>Jubileumsårets utformning med fyra höjdpunkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyår/Ljusfest 2. Jubileumshelg 3. Summering (manifesten) 4. Upplevelseåret <p>Inbjudan till Göteborg och världen</p>	<p><u>Jubileumssatsningar</u> sprungna ur göteborgarnas idéer, för bestående värden</p> <p><u>Fler tar sikte</u> och bidrar till firandet och Göteborgs utveckling</p> <p><u>Fokusår</u> som engagerar hela staden och den omkringliggande regionen</p>	<p>Aktörer som representerar destination och stad kan exempelvis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förbereda och smycka staden. Säkerställa officiell flaggning etc • Bjuda in internationella och nationella gäster/program • Arrangera mottagningar och visningar i stadens "signaturbyggnader", exempelvis Börsen och Rådhuset.

Programmets resurser och budget avgränsas till att genomföra firandet med Jubileumsårets utformning som utgångspunkt.

Programmets affärsmodell ger möjlighet att växla upp effekten. Jubileumsårets sammanhang är värdefullt för fler aktörer att verka genom, vilket programmet tar hand om under förutsättningen att aktörer investerar och ansvarar utifrån egna verksamheter och drivkrafter.



Figur: Affärsmodell för större avtryck

6. Förutsättningar och beroenden

Jubileumsårets utformning är utgångspunkt för planering och genomförande av Jubileumsårets firande. Arbetet förväntas ske inom Göteborg & Co:s befintliga organisationsstruktur och adderas till ordinarie verksamhet och uppdrag. Programmets genomförande är beroende av tillgång till kompetenser, vilka dels kan finnas inom bolaget, dels kan behöva rekryteras eller upphandlas. Jubileumsårets uppbyggnad är därmed beroende av den ordinarie verksamhetens prioriteringar och hur resurser fördelas.

Jubileumsårets givna budgetram förväntas täcka samtliga kostnader som programmet för med sig. Jubileumsårets effektmål innebär att organisationen långsiktigt kan stärkas inom destinationsuppdraget.

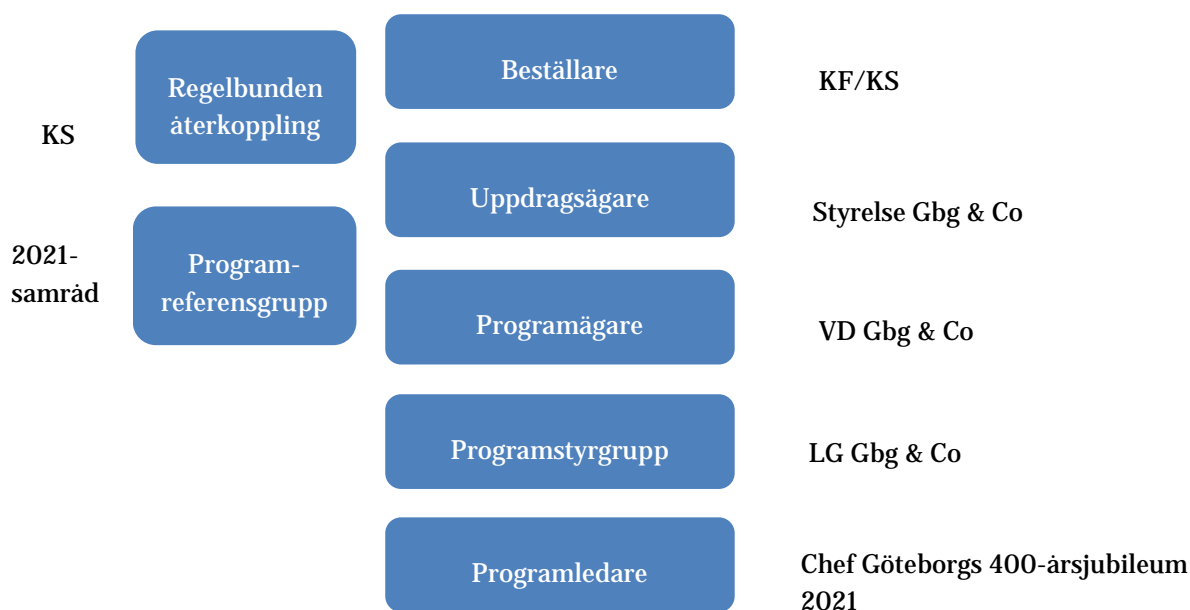
Andra beroenden är att Jubileumsårets utformning förutsätts leda till upplevelser under ett helt år i hela staden. Genom att bjuda in brett uppmuntras många att bidra i jubileumsarbetets riktning, dels genom att bidra till upplevelseutbudet, dels genom att nyttja sammanhanget. Det för med sig ett beroende av andra aktörer och arrangörers engagemang, förmåga och förutsättningar. Göteborg & Co kommer att uppmuntra att varje sådan aktör/arrangör självständigt ska finansiera, planera och ansvara för sitt upplevelsebidrag och/eller genomförande, utan finansiella transaktioner från eller till Göteborg & Co, men enstaka aktiviteter kan behöva samfinansieras (tex genom sponsorskap). På samma sätt är programmet beroende av i vilken grad stadens aktörer bistår med resurser, tex i form av festplatser, lokaler och infrastruktur.

Programmet ska följa befintliga rutiner och regelverk, som tex upphandlingskrav, vilket kan påverka tidsplanering (det tar längre tid) och omfattning (det blir mer att göra). För att administrativt klara av att hålla ihop alla delar, förutsätts att externa aktörers medverkan så långt det är möjligt genomförs självständigt, dock kommer den gemensamma värdegrunden att behöva säkras via avtal.

Göteborg & Co liksom stadens verksamheter och myndigheter, kommer att behöva kapacitet för att ge vägledning, bistå med samverkan och hitta gemensamma förhållningssätt.

7. Styrning och delegering

Göteborgs Stad har tagit beslut om jubileumsårets utformning enligt det förslag som Göteborg & Co presenterade i kommunfullmäktige i december 2018. Delegering och styrning framgår av nedanstående figur.



7.1. Roller, ansvar och mandat

Beställaren (KS/KF) har beslutat att tillskjuta budgeten till Göteborg & Co med Jubileumsårets utformning som underlag. Till KS rapporteras en konkretiserad budget i augusti 2019 och därefter ges regelbunden återkoppling till KSAU.

Uppdragsägaren (Göteborg & Co styrelse) ansvarar för att verkställa enligt beslut, och delegerar ansvaret till *programägaren* (VD).

VD föreslår ett programdirektiv för styrelsen att ställa sig bakom. VD föreslår programstyrgrupp som fastställs av styrelsen. VD ansvarar för att löpande rapportera planeringsfasens fortskridande till styrelsen.

Programdirektivet utgör tillsammans programplanen styrdokument för *programstyrgruppen* (LG). *Programledaren* (chef Göteborgs 400-årsjubileum 2021)

blir också projektägare för höjdpunkterna. Programledaren ansvarar för programmets genomförande, vilket bland annat innebär att:

- Föreslå en konkretiserad budget
- Ta fram programplan som definierar förutsättningar för genomförandet av höjdpunkterna i enlighet med Jubileumsårets utformning
- Arbeta fram projektdirektiv per höjdpunkt
- Föreslå projektstyrgrupper per höjdpunkt.
- Rapportera till programstyrgruppen

Programstyrgruppen stödjer programledaren och bevakar programmets omfattning, tid, resurser och kvalitet. Programstyrgruppen fattar beslut om planeringsfasens fortskridande samt utifrån avvikelserapporter eventuella förändringar i prioriteringar. Ordförande i programstyrgruppen är VD.

Programstyrgruppens ansvar:

- Bevakar programdirektiv i samråd med programägare och programledare.
- Bevakar programmets resultat i linje med uppdrag och mål.
- Bevakar budget och bidrar till att skapa de resurser som krävs för att driva programmet.
- Vid behov rekommenderar förändringar i organisation och arbetssätt.
- Avslutar programmet.

Programstyrgruppens mandat:

- Styra programmets budget och resurser.
- Starta och stoppa programmet.
- Godkänna och ändra programplanen.
- Vid behov ändra programmets organisation. Initiera programgranskning och/eller projektgranskning.
- Beslut om ändringar.

Programmets och projektens hela delegationsordning presenteras i programplanen.

7.2. Styrning mot sökta effektmål

Höjdpunkternas utformning ställer särskilda krav på styrning, eftersom de förväntas bekräfta jubileumsarbetets vision och riktning. Varje höjdpunkts budget, omfattning,

tid och kvalitet definieras i projektdirektiven, vilket blir styrdokument för projektstyrgruppen. Direktiven behöver också definiera värdegrunden för externa aktörers medverkan. Den som bjuds in, eller tar initiativ till, att medverka behöver vägledas i jubileets värdegrund för att säkra att den totala upplevelsen bidrar i jubileets riktning och sökta effektmål.

7.3. Rapportering

Programmets framväxt ska löpande rapporteras via projektstyrgrupper till programstyrgrupp och styrelse.

Jubileumsårets slutrapport blir en del av hela jubileumsprocessens uppföljning och rapportering så att bidraget till effektmålen kan verifieras.

En plan för rapportering presenteras i programplanen.

7.4. Ändringshantering

Ändringar från beslutad plan ska hanteras enligt rutiner för ändringshantering.

Avvikelser som påverkar programmets förutsättningar kan komma att uppstå inom alla delar och på alla nivåer. Är det avvikelser som påverkar utformningen av jubileumsåret behöver alternativ till ändringar diskuteras, värderas och konsekvensbeskrivas.

Exempel på ändringar som kan behöva lyftas i projektstyrgrupperna och vidare för beslut i programstyrgruppen, är större förändringar i ekonomiska förutsättningar (såväl positiva som negativa avvikelser), vilket kan föranleda omdisponeringar mellan höjdpunkter eller omprioriteringar i utbudet. Andra exempel kan vara kopplade till antal medverkande aktörer (och kvaliteten på deras utbud) och/eller tidsmässiga förändringar som påverkar möjligheten att leverera enligt föreslagen utformning.

För att bibehålla och bevaka transparens och helhetssyn över programmets alla delar ska förslag till ändringar inom programmet hanteras via styrgrupperna, följa delegationsordningen och dokumenteras.

8. Intressenter och samordning

Programmet har många intressenter, inom stad, region, akademi, näringsliv och föreningsliv. En utförlig intressentanalys tas fram i programplanen.

Samordning sker med ordinarie strukturer, tex via Näringslivsgruppen, affärsområdenas styrgrupper och 2021-samrådet.

9. Finansiering

För uppdraget att planera och genomföra jubileumsåret har KF beslutat att tillskjuta 100 mkr. Dessa medel ska disponeras för uppbyggnad, planering (2020) och

genomförande (2021) samt uppföljning (2022). Budgeten skall kostnadstäckta genomförandet av de fyra höjdpunkterna (med de avgränsningar som beskrivs i kap 5) med tillhörande organisation, administration, infrastruktur samt marknads- och kommunikationsaktiviteter.

Den affärsmodell som Jubileumsårets utformning har presenterat innebär att många bjuds in att bidra till upplevelseutbudet. Utgångspunkten är att varje sådan aktör/arrangör självständigt ska finansiera, planera och ansvara för sitt upplevelsebidrag och/eller genomförande. Finansiella transaktioner från eller till Göteborg & Co (tex sponsorskap) kan komma att förekomma.

10. Risker

På programnivå är en av de största riskerna beroendet av andra verksamheters bidrag till upplevelseutbudet, dvs att en stor del av ett lyckat genomförande ligger utanför Göteborg & Cos mandat och ansvar. De sökta effekterna i form av nytta och värde för Göteborg, göteborgare och besökare, kan endast nås om Jubileumsåret genom upplevelser gör kraftsamlingen påtaglig och uppmärksammas.

En riskanalys tas fram i programplanen och ska omfatta risker av såväl extern som intern karaktär.

Riskanalysen ska löpande uppdateras och ligga som underlag för beslut om projektdirektiv, projektplan och ändringar.

11. Appendix

- Konkretiserat förslag om Jubileumsårets utformning (KF beslut 181220)