

Delegation av fastställande av klassificeringsstruktur samt dokumenthanteringsplan

Bakgrund

Kommunala bolags hantering av allmänna handlingar och arkiv styrs av ett omfattande regelverk. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad beslutade om nya riktlinjer den 27 maj 2015 för redovisning och gallring.

Ett koncerngemensamt arbete pågår för att ta fram en gemensam struktur för bolagens dokumenthanteringsplaner i enlighet med gällande riktlinjer. Gemensamt har bolagen stämt av klassificeringsstruktur, säkerhetsklassificering, gallringsfrister/bevarandestatur för att tillsammans arbeta fram såväl struktur och samsyn på dokumenthantering. Avstämning och möte med Arkivnämnden har även genomförts.

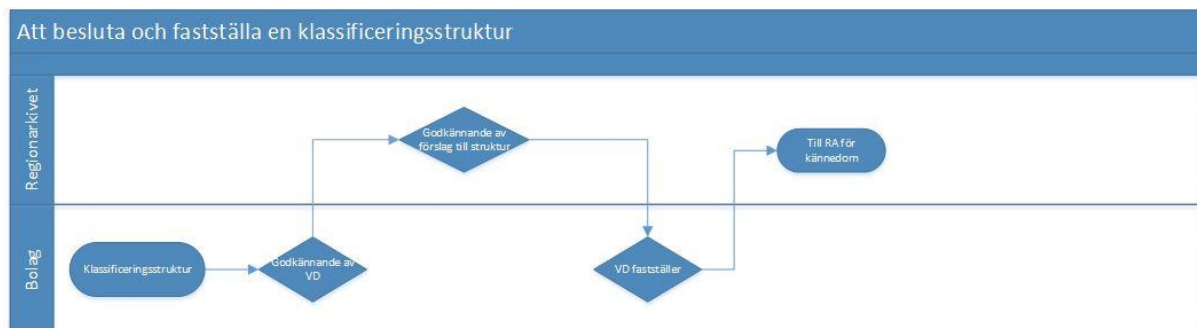
Styrgrupp för dokumenthantering;

Catharina Törnqvist, Poseidon, ordförande
Carina Grönberg, Förvaltning AB Framtiden
Magnus Adamsson, Bostadsbolaget
Ulf Berglund, Familjebostäder
Anna-Carin Lundblad, Gårdstensbostäder

Arbetsgrupp

Kim Lunde, Poseidon och Carina Mogren, Bostadsbolaget.

Beslutsgången till en dokumenthanteringsplan

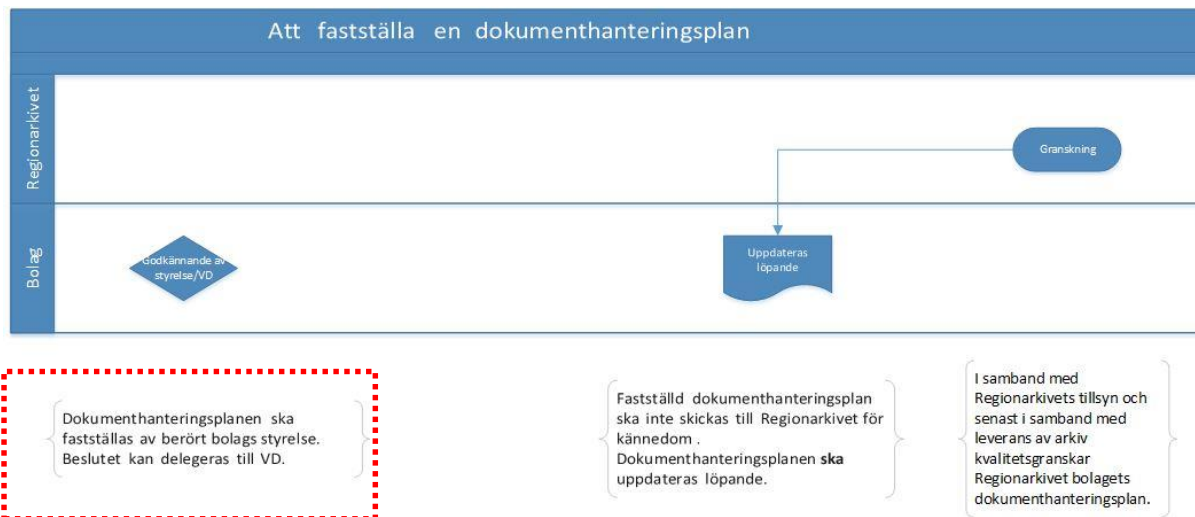


Bolagets framställan till Regionarkivet om att få sin klassificeringsstruktur godkänd skrivs på av VD (ingen delegation nödvändig).

Regionarkivet godkänner förslag till klassificeringsstruktur.

Bolaget fastställer klassificeringsstruktur. Beslutet kan delegeras till VD.

Bolagets beslut om att fastställa klassificeringsstrukturen skickas till Regionarkivet för kännedom.



Bilagor

Bilaga 1 Riktlinjer till arkivreglemente för Göteborgs Stad avseende redovisning och gallring av allmänna handlingar

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående beskrivning föreslås styrelsen besluta att delegera beslutsrätten till VD enligt ovanstående flöden.

- att delegera fastställande av klassificeringsstruktur till VD
- att delegera fastställande av dokumenthanteringsplan till VD

Göteborg 2016-02-04

Anders Söderman
VD