

## Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2019-01-31

Bilaga 6.8

Diarienummer 0303/16

Handläggare

Marita Kärnstrand

Telefon: 031-368 44 30

E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

# Lokal anvisning företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort

## Förslag till beslut

I styrelsen för Got Event AB:

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att fastställa anvisning för bolaget avseende hantering av företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort 2019 enligt nedan.
2. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att delegera till VD att fatta beslut om vilka anställda som ska tillgång till företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort samt eventuella begränsningar för varje kort.

## Sammanfattning

I enlighet med stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort ska styrelsen årligen fastställa lokala anvisningar för bolaget.

## Ekonomiska konsekvenser

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Barnperspektivet

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Mångfaldsperspektivet

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Jämställdhetsperspektivet

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Miljöperspektivet

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## Omvärldsperspektivet

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

1 (2)

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2019-01-31

Bilaga 6.8

Diarienummer 0303/16

Handläggare

Marita Kärnstrand

Telefon: 031-368 44 30

E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

**Ärendet**

Lokal anvisning för 2019 avseende företagsupphandlat privatkort, inköpskort samt drivmedelskort.

**Beskrivning av ärendet**

Som kommunalt bolag åligger det Got Event att följa de policyer och riktlinjer som beslutas av Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen. I enlighet med stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort ska styrelsen årligen fastställa anvisningar för bolaget. Anvisningarna ska skickas till Finansavdelningen på Stadsledningskontoret.

Följande lokala anvisningar för bolaget föreslås för 2019:

- Bolaget ska följa samtliga de riktlinjer för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort som är beslutade av Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige.
- Beslut om vilka anställda som skall erhålla företagsupphandlat privatkort/inköpskort/drivmedelskort samt eventuell beloppsgräns för kortet är delegerat till VD.
- Det åligger kortinnehavarens chef att se till att medarbetaren är informerad om de riktlinjer som gäller för kortet. Anställd ska skriftligen intyga att man tagit del av informationen.
- Anställd som inte förhåller sig till dessa regler fråntas sitt kort med omedelbar verkan.
- Chef för avdelning Ekonomi & verksamhetsstyrning ansvarar för all rapportering till Finansavdelningen avseende företagsupphandlat privatkort/inköpskort och drivmedelskort i enlighet med de riktlinjer som är antagna av Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige.

**Bolagets bedömning**

Med ovanstående lokala anvisning förtydligas stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi &amp; Verksamhetsstyrning

VD