

DIREKTIV FÖR UPPHANDLING OCH INKÖP

Lisebergs inköpsdirektiv grundar sig på Göteborgs Stads styrdokument för upphandling och inköp. Följande gäller inom Liseberg.

1. Göteborgs Stads anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Stadens gemensamma bästa har företräde framför en enskild verksamhets intresse.
2. I de fall Liseberg genomför egna upphandlingar ska anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på motsvarande sätt baseras på en helhetssyn där bolagets gemensamma bästa har företräde framför en enskild enhets intresse.
3. De upphandlade ramavtalen ska användas i första hand.
4. Upphandling ska bedrivas affärsmässigt och så att förtroendet för Liseberg som kommunalt bolag och avtalspart upprätthålls.
5. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.
6. Liseberg ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till en hållbar utveckling.
7. Vid inköp och upphandling ska möjligheterna för små och medelstora företag att delta beaktas.
8. Lisebergs styrelse är ytterst ansvarig för att bolagets upphandlingsverksamhet sköts i överensstämmelse med lag, annan författning och Göteborg Stads styrdokument för upphandling och inköp.
9. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.
10. Göteborg Stads kommungemensamma e-handelssystem ska användas när det är möjligt.

Antaget den 10 december 2018 av styrelsen för
Liseberg



11. Vid inköp och upphandling ska dialog föras med leverantörer och anbudsgivare i syfte att främja goda affärer och stärka Lisebergs anseende som avtalspart och upphandlande myndighet.