



Styrelsemöte 2018-12-11  
Styrelsehandling nr 10

# Organisatoriska förutsättningar för dataskyddsarbete

**Avstämningsrapport för Gårdstensbostäder  
AB**

2018-12-11

## Versionshantering

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
2018-11-26	0,1	Första utkast	Nina Havner
2018-11-27	0.1	Utkast till DSK för kommentar	Nina Havner

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	Utgångspunkter .....	3
1.3	Metodbeskrivning .....	3
<b>2</b>	<b>Avstämning .....</b>	<b>4</b>
2.1	Organisation för dataskydd .....	4
2.1.1	Ansvar och mandat (fråga 1–2) .....	4
2.1.2	Sammansättning och ledning (fråga 3–4) .....	4
2.1.3	Arbetsprocesser (fråga 5–6) .....	5
2.1.4	Effektivitetsaspekter (fråga 7–8) .....	5
2.1.5	Återrapportering och uppföljning (fråga 9–10).....	6
2.2	Övriga frågor .....	6
2.2.1	Informationsåtgärder (fråga 11–12) .....	6
2.2.2	Anmälan av dataskyddsombud.....	7
<b>3</b>	<b>Sammanfattande bedömning.....</b>	<b>7</b>

# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund

Dataskyddsförordningen ställer höga krav på organisationers behandling av enskildas personuppgifter. Utöver att insamlingen av personuppgifterna ska vara tillåten, måste den personuppgiftsansvarige dessutom hantera dessa uppgifter på ett korrekt sätt, med respekt för den enskildes integritet och med beaktande av lämpliga säkerhetsåtgärder.

I Göteborgs Stad är varje enskild nämnd eller bolagsstyrelse personuppgiftsansvarig och ansvarar därigenom för att dess personuppgiftsbehandlingar utförs i enlighet med dataskyddsförordningens bestämmelser. För att uppnå detta måste varje personuppgiftsansvarig bedriva ett eget förbättringsarbete inom dataskydd. Detta förutsätter i sin tur någon form av intern funktion med ett utpekat operativt ansvar för den personuppgiftsansvariges dataskyddsarbete. En sådan organisation för dataskydd är därför en grundläggande förutsättning för att kunna följa dataskyddsförordningen i sin helhet.

Den här avstämningen har därför som syfte att undersöka huruvida Göteborgs Stads personuppgiftsansvariga har vidtagit eller planerar att vidta åtgärder som möjliggör ett sådant löpande dataskyddsarbete.

## 1.2 Utgångspunkter

I dataskyddsförordningens artikel 24(1) framgår att den personuppgiftsansvarige med beaktande av bland annat behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål ska genomföra *lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder* för att säkerställa sin följsamhet gentemot dataskyddsförordningen. Från detta utläser man kravet på en organisatorisk förmåga att planera och implementera sådana åtgärder.

Dataskyddsombudets skyldighet att övervaka den personuppgiftsansvariges efterlevnad av förordningen regleras vidare i artikel 39. Ett utflöde av denna skyldighet är därför att genomföra kontroller av den personuppgiftsansvariges organisation.

## 1.3 Metodbeskrivning

Avstämningen har skett genom att ett förfrågningsunderlag skickades till bolagets dataskyddskontakt per e-post den 11 september 2018. Underlaget bestod av ett antal på förhand specificerade frågor. Bolaget har varit fri att formulera sina svar efter eget gottfinnande, utan påseende av dataskyddsombudet. Bolagets svar inkom den 17 oktober 2018.

I den del dataskyddsbudeten lämnar synpunkter och-/eller andra kommentarer på svaren görs detta endast på basis av vad som framkommer i det skriftliga svarsunderlaget, och med beaktande av att någon kontroll av de egentliga sakförhållandena inte varit föremål för denna process. Dataskyddsbudeten kommentarer sker därför i detta skede endast utifrån allmänna grundsatser om vad som framstår som rimligt i den givna situationen.

## 2 Avstämning

### 2.1 Organisation för dataskydd

Huvudfokus för avstämningen ligger på de organisatoriska förutsättningarna för ett löpande dataskyddsarbete. Nedan redogörs för resultatet från avstämningen och dataskyddsbudeten kommentarer.

#### 2.1.1 Ansvar och mandat (fråga 1–2)

##### 2.1.1.1 Resultat

För Gårdstensbostäder AB har dataskyddskontakten i nuläget utpekat ansvar för bolagets dataskyddsarbete.

Dataskyddskontakten är uthyrningsansvarig och ingår i bolagets ledningsgrupp och tjänsten har fullt mandat.

##### 2.1.1.2 Kommentar

Att dataskyddskontakten kan lyfta frågor direkt till VD ser dataskyddsbudeten som positivt.

#### 2.1.2 Sammansättning och ledning (fråga 3–4)

##### 2.1.2.1 Resultat

Organisationen styrs ytterst av styrelsen, ledd av bolagets VD. Utsedd dataskyddskontakt är uthyrningsansvarig med tidigare kompetens som personuppgiftsombud. I bolagets operativa dataskyddsarbete ingår även en documentcontroller som arbetar med diariet och dokumenthanteringsplanen.

##### 2.1.2.2 Kommentar

Dataskyddsbudeten uppfattar bemanningen och kompetensfördelningen som välbalanserad utifrån bolagets storlek och verksamhet och i linje med detta den relativt begränsade mängden personuppgiftsbehandlingar som utförs i bolaget.

## 2.1.3 Arbetsprocesser (fråga 5–6)

### 2.1.3.1 Resultat

Organisationens uppdrag är att ta fram rutiner och processer för att bland annat hantera den registrerades rättigheter, hantera personuppgiftsincidenter, administrera och underhålla personuppgiftsbiträdesavtal, samt arbeta med utbildning och information inom den egna verksamheten.

Dataskyddskontakten har ensam den sammankallande och ledande rollen i organisationen och är att betrakta som bolagets dataskyddsorganisation. Dataskyddskontakten rapporterar direkt till VD som i sin tur rapporterar till styrelsen.

Den operativa samordningen och plan för att bedriva dataskyddsarbetet uppges ske i regelbundna möten.

### 2.1.3.2 Kommentar

Utifrån den sårbarhet som utgörs av att dataskyddsarbetet centreras kring en person och att en mera detaljerad plan tycks saknas är dataskyddsombudets farhåga är att akuta dataskyddsfrågor, t.ex. personuppgiftsincidenter och konsekvensbedömningar riskerar att inte hanteras tillräckligt skyndsamt.

Dataskyddsombudets bedömning är att bolaget bör påskynda arbetet med att komplettera upp organisationen och skapa arbetsinstruktioner för den nya organisationen.

## 2.1.4 Effektivitetsaspekter (fråga 7–8)

### 2.1.4.1 Resultat

Avgörande för effektiviteten i dataskyddsarbetet är bland annat till vilken grad dataskyddsperspektiven når ut till samtliga delar av bolagets verksamhet. Arbetsprocesser inklusive kontinuerliga utbildningsinsatser avses informationsspridningen till dessa delar underlättas.

Documentcontroller lägger upp relevant information via bolagets intranät som når alla delar av verksamheten.

Gårdstensbostäder AB uppger att bolaget är litet med 30 anställda och att dataskyddsfrågorna ingår som en naturlig del i det övriga arbetet.

### 2.1.4.2 Kommentar

Genom information på bolagets intranät och med tanke på att bolaget är litet finns det goda möjligheter att nå samtlig personal vilket möjliggör att de anställda får kunskap i hur de ska hantera dataskyddsfrågor på ett lämpligt vis.

Genom dataskyddskontaktens utpekade roll och kompetens framstår bolaget ha goda förutsättningar för att bedriva ett dugligt dataskyddsarbete. Även om tiden

för dataskyddskontaktens dataskyddsarbete i nuläget inte är särskilt reglerad uppfattar dataskyddsombudet det som att dataskyddskontakten kan få tillgång till extra resurser om det uppstår problem för dataskyddskontakten att bedriva dataskyddsarbetet på ett ändamålsenligt sätt.

## 2.1.5 Återrapportering och uppföljning (fråga 9–10)

### 2.1.5.1 Resultat

Dataskyddskontakten utgör navet och delger uppdaterad information till såväl ledningsgruppen som till alla medarbetare i bolaget.

Bolaget planerar att regelbundet samarbeta med dataskyddsombudet en gång per år och mer vid behov.

### 2.1.5.2 Kommentar

Bolaget behöver komplettera sin formella struktur för rapportering och uppföljning eftersom bolagets styrelse inte verkar ha informerats och fattat vederbörligt beslut om att dataskyddsombudet kommer att besöka styrelsen två gånger per år. Dataskyddsombudets uppfattning är att bolaget genom dataskyddskontakten ger dataskyddsombudet goda möjligheter att utföra sitt arbete med att följa upp bolagets dataskyddsarbete.

## 2.2 Övriga frågor

Jämte det organisatoriska perspektivet görs även en avstämning av några särskilda frågor som bedömts angelägna att kontrollera i detta inledande skede.

### 2.2.1 Informationsåtgärder (fråga 11–12)

#### 2.2.1.1 Resultat

Informationstext *Skydd och behandling av personuppgifter* finns på bolagets hemsida. Samtliga nya hyresgäster får därutöver skriva på en anpassad informationsbilaga i två exemplar.

Informationen tillhandhålls de externt registrerade via bolagets hemsida och de interna via intranät samt regelbundna möten.

#### 2.2.1.2 Kommentar

Dataskyddsombudet bedömer att det finns goda förutsättningar för både externa och interna registrerade att få information om bolagets behandling av personuppgifter. Dataskyddsombudet har i denna avstämning inte granskat om informationsinnehållet uppnår tillräcklig grad av transparens eller tillgänglighet utifrån dataskyddsförordningens krav. Det framgår inte om all annan information, t.ex. andra blanketter är uppdaterade.

## 2.2.2 Anmälan av dataskyddsbud

### 2.2.2.1 Resultat

Anmälan om dataskyddsbud har gjorts till Datainspektionen.

### 2.2.2.2 Kommentarer

Dataskyddsbudet har fått bekräftelse att registrering har utförts från Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

# 3 Sammanfattande bedömning

Dataskyddsbudets uppfattning utifrån avstämningsunderlaget är att Gårdenstensbostäder AB arbetar aktivt med dataskyddsfrågor dock inte i tillräckligt tydlig omfattning. Bedömningen är att organisationen bör skynda på arbetet med att synliggöra och förbättra dataskyddsarbetet för att på bästa sätt uppnå följsamhet. Det är viktigt att arbetet fungerar rent praktiskt och att strategierna får det tydliga genomslag som avsetts. Detta inte minst i syfte att visa att lämpliga organisatoriska åtgärder har vidtagits utifrån dataskyddsförordningens krav.

Avslutningsvis är dataskyddsbudets uppfattning att dataskyddskontakten ger dataskyddsbudet goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

Nina Havner

Dataskyddsbud