

Dokumenthanteringsplan

Bakgrund

Kommunala bolags hantering av allmänna handlingar och arkiv styrs av ett omfattande regelverk. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad beslutade om nya riktlinjer den 27 maj 2015 för redovisning och gallring.

Ett koncerngemensamt arbete pågår för att ta fram en gemensam struktur för bolagens dokumenthanteringsplaner i enlighet med gällande riktlinjer. Gemensamt har bolagen stämt av klassificeringsstruktur, informationssäkerhetsklassificering, gallringsfrister/bevarandestatus för att tillsammans arbeta fram såväl struktur och samsyn på ärendehantering. Avstämning och möte med Arkivnämnden har även genomförts.

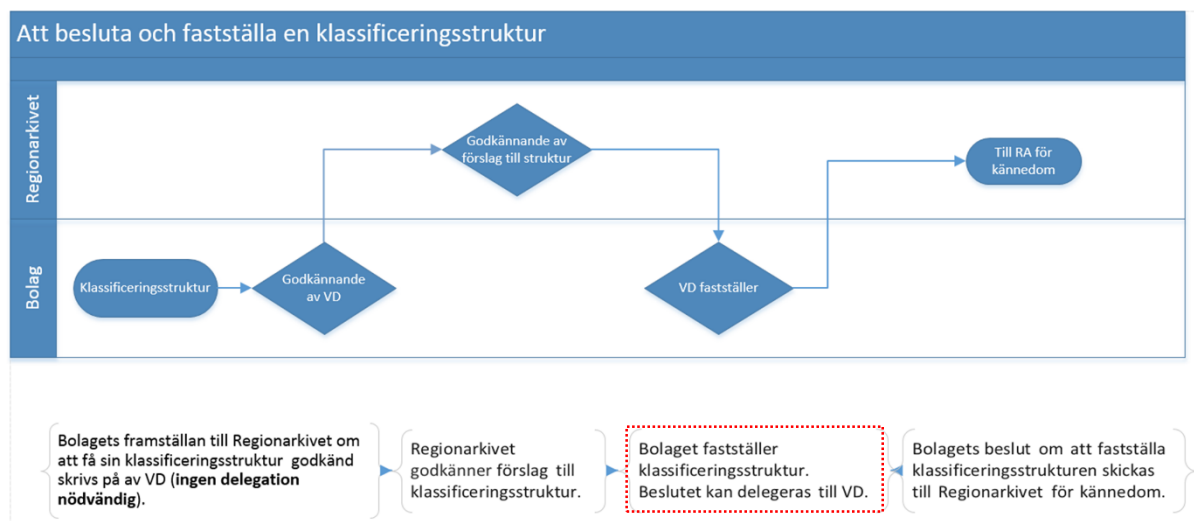
Styrgrupp för dokumenthanteringsplan;

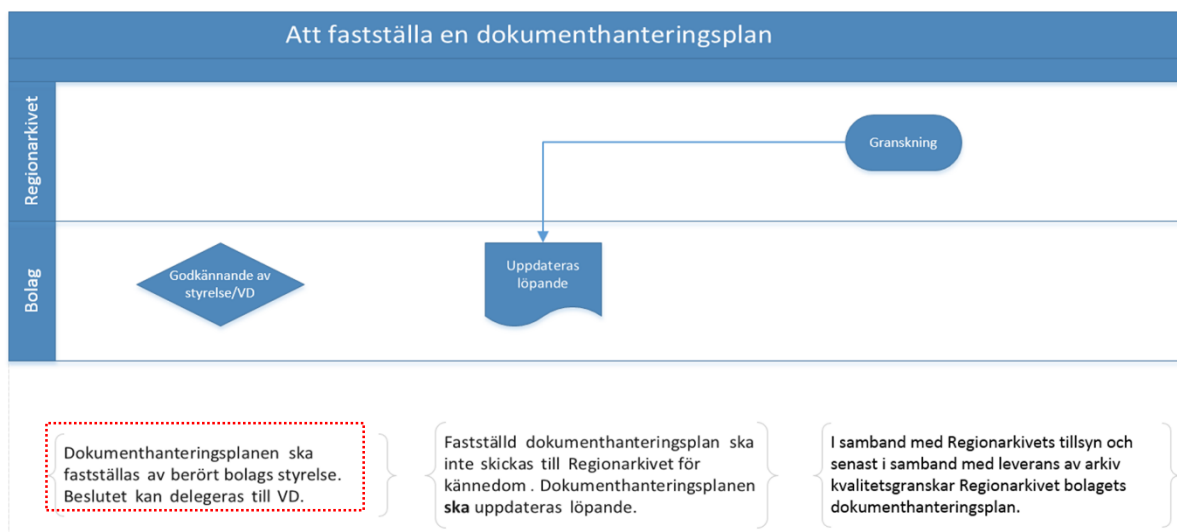
Catharina Törnqvist, Poseidon, ordförande
 Carina Grönberg, Förvaltning AB Framtiden
 Magnus Adamsson, Bostadsbolaget
 Ulf Berglund, Familjebostäder
 Anna-Carin Lundblad, Gårdstensbostäder

Arbetsgrupp

Carina Mogren, Bostadsbolaget, Kim Lunde, Poseidon och Louise Ternlind, Störningsjouren

Beslutsgången till en dokumenthanteringsplan





Förslag till beslut

Förslag till styrelsen är att delegera beslutsrätten till VD enligt ovanstående flöden.

Styrelsen beslutar

- att delegera fastställande av klassificeringsstruktur till VD
- att delegera fastställande av dokumenthanteringsplan till VD
- att delegera fastställande av tillämpning av gallringsbeslut till VD

Störningsjouren i Göteborg AB

Annika Öby
Tf Verkställande direktör

2016-05-03