

Kallelse

Sammanträdesdatum 2015-11-25

Tid

Kl 16:00

Plats

Grefabs styrelserum, Norra Hamngatan 40

Ledamöter

Arne Lindström, ordförande

Hasse Andreasson, 1:e vice ordförande

Christina Backman, 2:e vice ordförande

Johnny Bröndt

Eje Engstrand

Inger René

Ralf Lorentzon

Kajsa Tholén

Göteborg

Göteborg

Göteborg

Göteborg

Ale

Partille

Mölnadal

Personalrepresentant

Övriga

Ann-Christine Alkner-Dahl, VD

Anders Söderberg, verksamhetskonsult

Lisbeth Schelander, senior konsult

Johan Hörnberg, sekreterare

Förslag till Föredragningslista

Sammanträdesdatum 2015-11-25

1. Fastställande av föredragningslista
2. Val av justerare
3. Antecknande av protokoll (bilaga 1)
4. Uppföljningsrapport 3 2015, bolag (PM 22/15)
5. Intern kontrollplan 2016 (PM 23/15)
6. Prislista 2016 (PM 24/15)
7. Rabatterade årskort Västtrafik (PM 25/15)
8. Arkivorganisation Grefab (PM 26/15)
9. Arbetsmiljö
10. Övriga frågor

REFAB
Göteborgsregionens Fritidshamnar AB

PROTOKOLL (6)
Fört vid sammanträde med
styrelsen för Grefab 2015-10-21

Tid: Klockan: 16:00 – 16:55

Plats: Grefab:s kontor, Norra Hamngatan 40, Göteborg

Närvarande: **Ledamöter**

Arne Lindström, ordf.	Göteborg
Ilasse Andreasson, 1:e vice ordf.	Göteborg
Christina Backman, 2:e vice ordf.	Göteborg
Jonny Bröndt	Göteborg
Eje Engstrand	Ale
Inger René	Partille
Ralf Lorentzon	Möndal

Personalrepresentant,
Kajsa Tholén, Vision

Övriga

Ann-Christine Alkner-Dahl, VD
Lisbeth Schelander, controller
Liselotte Torgerson, administrativ samordnare
Anders Söderberg, verksamhetskonsult

Johan Hörnberg, sekreterare

§ 1 Fastställande av dagordning

Arne Lindström öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna.
Dagordningen godkändes.

§ 2 Val av justerare

Att jämte ordförande justera dagens protokoll utsågs Christina Backman.

§ 3 Anmälan av föregående möts protokoll

Protokoll från styrelsemöte den 23 september 2015 antecknades och lades till handlingarna.

AL 

§ 4 **Budgetuppföljning september 2015**

Lisbeth Schelander redogjorde för budgetuppföljning september 2015 i enlighet med utsänd handling (PM 19/15) Styrelsen förde en diskussion.

Styrelsen beslutade att godkänna budgetuppföljning september 2015.

§ 5 **Budget och affärsplan 2016**

Ann-Christine Alkner-Dahl, Liselotte Torgerson, Anders Söderberg och Lisbeth Schelander redogjorde för förslag till budget och affärsplan 2016 i enlighet med till kallelsen bilagd handling (PM20/15). Styrelsen förde en diskussion.

Styrelsen godkände budget och affärsplan 2016 enligt förslaget.

§ 6 **Policy och riktlinjer för resor i tjänsten**

Ann-Christine Alkner-Dahl och Liselotte Torgerson redogjorde för policy och riktlinjer för resor i tjänsten med tillägg/lokal anvisning för resor till och från arbetet i enlighet med till kallelsen bilagd handling (PM 21/15). Styrelsen förde en diskussion.

Styrelsen beslutade

1. Att som egen anvisning anta Policy och riktlinjer för resor i tjänsten, (bilaga 1 till PM 21/15); samt
2. Att anta tillägg/lokal anvisning för resor till och från arbetet enligt förslaget.

§ 7 **Arbetsmiljö**

Anders Söderberg gav information om det pågående arbetsmiljöarbetet där AMG-gruppens kontinuerliga skyddsronder nu har utmynnat i utkast handlingsplaner för alla hamnar samt det pågående arbetet med att se på de besökandes säkerhet i förhållande till hamnens verksamhet med kranlyft och båttransport inom området. Styrelsen förde en diskussion.

Styrelsen antecknade informationen.

§ 9 **Övriga frågor**

- *Flyktningsituationen i Göteborgs Stad:* Ann-Christine Alkner-Dahl gav information angående Göteborgs Stads uppprop, inom gruppen för bolags- och förvaltningschefer, om att all stadens verksamhet ska bistå staden i detta arbete. Styrelsen förde en diskussion och Ann-Christine Alkner-Dahl svarade på frågor med anledning av styrelsens diskussion.

AL 

- *Postlistan:* Styrelsen förde en diskussion med anledning av postlistan och Ann-Christine Alkner-Dahl svarade på frågor med anledning av styrelsens diskussion.


Styrelsen antecknade informationen.

- Nästa styrelsesammanträde är onsdag den 25 november 2015.

Styrelsen antecknade informationen.

Ordförande Arne Lindström förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet



Johan Hörnberg

Justeras



Arne Lindström



Christina Backman

PM till styrelsen

Utfärdat 2015-11-25
Diarienummer **1391/15**
Repronummer **22/15**

Grefab

Lisbeth Schelander
Telefon 031-3685802
E-post: lisbeth.schelander@grefab.se

Uppföljningsrapport 3 2015

Förslag till beslut

*Styrelsen för GREFAB föreslås besluta att
godkänna uppföljningsrapport 3 2015*

Ann-Christine Alkner-Dahl
VD

Lisbeth Schelander
Senior Konsult

Bilaga 1 Uppföljningsrapport 3 2015

Uppföljningsrapport 3 2015 Bolag

GREFAB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Resultatredovisning och analys.....	5
2.1	Väsentliga händelser och verksamhetens utveckling.....	5
2.2	Utfall och prognos	7
2.2.1	<i>Utfall till och med perioden.....</i>	7
2.2.2	<i>Prognos</i>	7
2.3	Utveckling inom personalområdet.....	7
2.3.1	<i>Personalvolym och lönekostnad.....</i>	7
2.3.2	<i>Arbetsmiljöarbete</i>	7
2.3.3	<i>Övrig utveckling inom personalområdet.....</i>	8
2.4	Investeringar	8
2.4.1	<i>Projektredovisning</i>	8
2.5	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	8
2.5.1	<i>Klimatkompensation av tjänsteresor</i>	9
2.5.2	<i>Ekonomisk uppföljning m a a flyktingsituationen.....</i>	9
2.6	Nyckeltalsredovisning	9
3	Uppföljning av intern kontrollplan.....	10

1 Sammanfattning

Underhåll och investeringar

Underhålls- och investeringsarbetet följer i stort sett den plan, som styrelsen antog i budget 2015.

Nya mottagningsstationer har installerats i Björlanda Kile och Fiskebäck.

I Björlanda Kile genomfördes underhållsarbete av de pålar som håller upp bryggorna R och S, då dessa har blivit åtgångna av framförallt is.

Isskydd har monterats som säkerställer pålarnas funktion framöver.

På brygga O i Björlanda Kile har bolaget gjort om ca 30 st 10-meters platser som idag är för smala och därför svåra att hyra ut. Dessa platser blev istället 22 nya platser med samma längd men med en bredd som är anpassade för att kunna tillgodose behovet av större platser. 20 av dessa platser är för närvarande uthyrda.

Båtplatser och efterfrågan

Bolaget förfogar över totalt cirka 7 200 platser. Av dessa platser är 7 056 permanentplatser, vilka innehavare betalar insats för, 96,5% är uthyrda (augusti).

Dessutom hyrs ett hundratal platser ut på korttid. Under perioden juni - oktober har 181 uppsägningar gjorts, jämfört med 105 uppsägningar motsvarande period 2014.

Fördelning av platser till köande kunder börjar i november och pågår till april 2016. I dagsläget finns cirka 500 lediga platser att fördela. Bolaget följer också hur båtarnas storlek ändras och bedömer kostnaden för och i vilken takt båtplatserna kan anpassas till dagens båtmått.

Andrahandsarrenden

Under 2013 gjordes en kartläggning av Grefabs andrahandsarrenden. Utifrån denna kartläggning har bolaget tillsammans med Fastighetskontoret arbetat med att åtgärda situationen kring Grefabs andrahandsarrenden. Arbetet beräknades vara slutfört efter första kvartalet 2013, men har visat sig vara mer tidskrävande än planerat, bland annat på grund av att avtalskomplikationer som inte var kända då utredningen gjordes har upptäckts under arbetets gång.

I dagsläget har merparten av de gamla andrahandsarrenden sagts upp från Grefabs sida och arbetet beräknas vara slutfört 2015/2016.

Miljöåtgärder

Grefab har i ett föreläggande 2013-05-10 ålagts av Miljöförvaltningen att ta fram en handlingsplan för miljöåtgärder. Handlingsplanen är beslutad av Grefabs styrelse under 2014. En mer detaljerad genomförandeplan har nu tagits fram och inlämnats till Miljöförvaltningen. Grefabs styrelse har fattat beslut om genomförandeplanen på mötet den 22 april 2015. Nedan redovisas en sammanställning av miljöåtgärder under 2014 - 2015. Merparten är slutfört under 2015.

Spolplattor och reningsanläggningar

- Utredning avseende reningstekniken
- Byte av samtliga kolfilter i alla hamnar
- Slamsugning och rengöring av brunnar och dagvattenledningar. Brunnarna har rengjorts. Men för slamsugning av dagvattenledningar finns för närvarande ingen ur miljöhänsyn känd metod. Detta föreläggande har därför överklagats till Länsstyrelsen.
- Provtagning av utgående vatten pågår

- Separat provtagningsserie i Björlanda Kile för utvärdering av filterkapacitet pågår

Latrintömningsstationer

- Förändringar har genomförts avseende slangar för renspolning och slangar för dricksvattenpåfyllning
- Förslag har tagits fram avseende daglig tillsyn, service samt förbättrad tillgänglighet till stationerna

Övriga miljöfrågor

För rengöring av uppställningsytor i syfte att minska spridningen av miljögifter är avtal upprättat med extern entreprenör.

För miljöstationerna har ett samarbete startats upp med Kretslopp och Vatten med syfte att förbättra stationerna.

Ekonomi och personal

Periodens resultat uppgår till + 2 053 tkr (+7 347 tkr 2014), vilket är 2 797 tkr sämre än budgeterat. Intäkterna för perioden följer budget, medan kostnaderna ligger högre än budget. En stor satsning på underhåll/upprustning i hamnarna under första halvåret är den största orsaken till detta.

Båtägarnas insatser uppgår nu till 64,7 mkr.

Investeringar under perioden uppgår till 7,4 mkr.

Bolaget har inga lån.

Sjukfrånvaron uppgår till 4,6 % för perioden jämfört med 6,3 % för motsvarande period föregående år.

2 Resultatredovisning och analys

2.1 Väsentliga händelser och verksamhetens utveckling

Underhåll och investeringar

Underhålls- och investeringsarbetet följer i stort sett den plan, som styrelsen antog i budget 2015.

Nya mottagningsstationer har installerats i Björlanda Kile och Fiskebäck.

Anläggningarna med pumpgröpar, ledningsnät och installation färdigställdes under maj månad.

I Fiskebäck har en förlängning av ledningar ut till nocken på bryggga A gjorts.

I Björlanda Kile genomfördes underhållsarbete av de pålar som håller upp bryggorna R och S, då dessa har blivit åtgångna av framförallt is.

Underhållet innebär att ordentliga isskydd monterats som säkerställer pålarnas funktion framöver. Eftersom skadorna är av sådan omfattning och art kommer ytterligare utredning att genomföras.

På bryggga O i Björlanda Kile har bolaget gjort om ca 30 stycken 10-meters platser som idag är för smala och därför svåra att hyra ut. Dessa platser blev istället 22 nya platser med samma längd men med en bredd som är anpassade för att kunna tillgodose behovet av större platser. 20 av dessa platser är för närvarande uthyrda.

Båtplatser och efterfrågan

Bolaget förfogar över totalt cirka 7 200 platser. Av dessa platser är 7 056 permanentplatser, vilka innehavare betalar insats för, 96,5% är uthyrda (augusti).

Dessutom hyrs ett hundratal platser ut på korttid. Under perioden juni - oktober har 181 uppsägningar gjorts, jämfört med 105 uppsägningar motsvarande period 2014. Cirka 200 låneplatser har också sagts upp. Fördelning av platser till köande kunder börjar i november och pågår till april 2016. I dagsläget finns cirka 500 lediga platser att fördela. Bolaget följer också hur båtarnas storlek ändras och bedömer kostnaden för och i vilken takt båtplatserna kan anpassas till dagens båtmått.

Andrahandsarrenden

Under 2013 gjordes en kartläggning av Grefabs andrahandsarrenden. Utifrån denna kartläggning har bolaget tillsammans med Fastighetskontoret arbetat med att åtgärda situationen kring Grefabs andrahandsarrenden. Arbetet beräknades vara slutfört efter första kvartalet 2013, men har visat sig vara mer tidskrävande än planerat, bland annat på grund av att avtalskomplikationer som inte var kända då utredningen gjordes har upptäckts under arbetets gång.

I dagsläget har merparten av de gamla andrahandsarrenden sagts upp från Grefabs sida och arbetet beräknas vara slutfört 2015/2016.

Miljöåtgärder

Grefab har i ett föreläggande 2013-05-10 ålagts av Miljöförvaltningen att ta fram en handlingsplan för miljöåtgärder. Handlingsplanen är framtagen och beslutad av Grefabs styrelse under 2014. En mer detaljerad genomförandeplan har nu tagits fram och inlämnats till Miljöförvaltningen. Grefabs styrelse har fattat beslut om genomförandeplanen på mötet den 22 april 2015. Nedan redovisas en sammanställning av miljöåtgärder under 2014 - 2015. Merparten är slutfört under 2015.

Spolplattor och reningsanläggningar

Utredning avseende reningstekniken

Byte av samtliga kolfilter i alla hamnar

Slamsugning och rengöring av brunnar och dagvattenledningar. Brunnarna har rengjorts. Men för slamsugning av dagvattenledningar där utbredningen inte är känd finns för närvarande ingen ur miljöhänsyn känd metod. Detta föreläggande har därför överklagats till Länsstyrelsen.

Provtagning av utgående vatten pågår och ett resultat skall finnas i mitten av december 2015.

Separat provtagningsserie i Björlanda Kile för utvärdering av filterkapacitet pågår och ett resultat skall finnas i mitten av december 2015.

Latrintömningsstationer

Förändringar har genomförts avseende slangar för renspolning och slangar för dricksvattenpåfyllning för att undvika förväxling.

Förslag har tagits fram avseende daglig tillsyn, service, reservdelar samt förbättrad tillgänglighet till stationerna

Övriga miljöfrågor

För rengöring/sopning av uppställningsytor i syfte att minska spridningen av miljögifter är avtal upprättat med extern entreprenör, innefattande sopning och omhändertagande av avfall.

För miljöstationerna har ett samarbete startats upp med Kretslopp och Vatten med syfte att förbättra stationerna. Förbättringsförslag är framtaget och under genomförande inför 2015.

I investeringsplanen har Grefab tagit upp poster för iordningställande av spolplattor även vid upptagningsramper.

En kartläggning har påbörjats avseende VA- och dagvatteninstallationer i framförallt Björlanda och Torslanda.

Ekonomi och personal

Periodens resultat uppgår till + 2 053 tkr (+7 347 tkr 2014), vilket är 2 797 tkr sämre än budgeterat. Intäkterna för perioden följer budget, medan kostnaderna ligger högre än budget. En stor satsning på underhåll/upprustning i hamnarna under första halvåret är den största orsaken till detta.

Båtägarnas insatser uppgår nu till 64,7 mkr.

Investeringar under perioden uppgår till 7,4 mkr.

Lånet hos Koncernbanken om 5 mkr amorterades 31 maj och bolaget har nu inga lån.

Sjukfrånvaron uppgår till 4,6 % för perioden jämfört med 6,3 % för motsvarande period föregående år.

2.2 Utfall och prognos

Resultaträkning i sammandrag

Belopp tkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	48 801	48 683	118	47 392	53 295	53 295	53 295	53 273
Kostnader	-46 726	-43 833	-2 893	-40 018	-53 420	-52 600	-52 600	-49 254
Rörelseresultat	2 075	4 850	-2 775	7 374	-125	695	695	4 019
Finansiella intäkter	25	83	-58	105	50	50	100	114
Finansiella kostnader	-47	-83	36	-108	-50	-50	-100	-121
Resultat efter fin. poster	2 053	4 850	-2 797	7 371	-125	695	695	4 012

Efter bokslutsdisposition om 125 tkr prognostiseras ett nollresultat helår.

2.2.1 Utfall till och med perioden

På kostnadssidan redovisas en avvikelse gentemot budget. Detta beror främst på en satsning på underhåll i bolagets hamnar.

2.2.2 Prognos

Bolaget räknar med ett nollresultat, efter bokslutsdisposition om 125 tkr. Under november och december månader minskar såväl kostnader som intäkter. Under dessa månader får bolaget främst intäkter för uthyrning av vinterplatser, på land eller inomhus i hall. Dessa intäkter beräknas till cirka 3 mkr. Något omfattande underhållsarbete är inte planerat att utföras under resten av året.

2.3 Utveckling inom personalområdet

2.3.1 Personalvolym och lönekostnad

Belopp i tkr	Utfall tom okt 2015	Utfall tom okt 2014	Prognos 2015	Bokslut 2014
Lönekostn. exkl arvoden	11 406	10 409	13 500	12 550
Arbetad tid (årsarbetare)	31	30	36	35
Lönekostnad per årsarbetare	368	347	375	358

2.3.2 Arbetsmiljöarbete

Grefabs uppdrag innebär att underlätta båtlivet för fritidsbåtägare i Göteborgsregionen.

Kunder får hjälp med båtlyft och avspolning efter säsong. Båtlyften innehåller en del riskabla moment där rutiner i syfte att minimera riskerna tagits fram genom avspärningar och tydliga anvisningar om hur man beter sig i närheten av hängande båtar på upp emot 12 ton.

Båtarna flyttas sedan med avsedda vagnar till vinteruppställningsplatser. När flera båtar

flyttas och båtägare och övriga besökare samtidigt förflyttar sig i området krävs att besökare följer de anvisningar som ges från hamnpersonal, markeringar och skyltning.

Avspolning skapar oro då det tidigare var tillåtet med bottenfärg innehållande starka biocider. Skyddsinstruktioner och utrustning har anskaffats och arbets sättet utvärderas och kvalitetssäkras i samarbete med företagshälsovård.

Arbete nära vatten kräver även användning av annan skyddsutrustning som flytväst.

2.3.3 Övrig utveckling inom personalområdet

Kompetensutveckling för samtlig personal genomförs kontinuerligt. Arbete med förhållningssätt, värdegrund och likabehandling startade under 2014 och har intensifierats under 2015.

2.4 Investeringar

Investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar

Nettoutgifter i mkr	Utfall t o m okt	Prognos helår	Fg prognos helår	Budget helår
Nyinvesteringar				
Reinvesteringar	7,6	9,0	10	11,7
SUMMA INVESTERINGAR	7,6	9,0	10	11,7

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

Aktier och andelar, i mkr	Utfall perioden 2015
0	0
Summa investeringar	0

2.4.1 Projektredovisning

Projektredovisning investeringsobjekt

Benämning projekt enl. inv. plan, i mkr	Budget per projekt	Ack utfall tom perioden	Aktuell prognos för hela projektet	Beräknas färdigt (år, kvartal)
0				

2.5 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

Grefab har inga särskilda uppdrag från Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelsen.

2.5.1 Klimatkompensation av tjänsteresor

Beräknade kostnader för klimatkompensation

Fördelning (tkr)	2012 års resor	2013 års resor	2014 års resor
Flygresor	0	0	0
Drivmedel till stadens fordon	0	2,5	2,1
Tjänsteresor med privat bil	9,7	4,8	0,1
Totalt	9,7	7,3	2,2

Enligt beslut i kommunfullmäktige, 2009 nr 85, ska tjänsteresor klimatkompenseras.

Korta flygresor

	Antal 2014
Flygresor under 50 mil	0

Klimatförbättrande åtgärder

Genomförda/planerade åtgärder	2014 (avser 2012 års resor) i tkr	Prognos 2015 (avser 2013 års resor) i tkr

För resor i tjänsten använder bolaget bilar, som tankas med miljövänligt bränsle. Dessa bilar leasas från Gatubolaget eller hyrs från bilpool enligt ramavtal.

2.5.2 Ekonomisk uppföljning med anledning av flyktingsituationen

Målgrupp/insats (se anvisningar)	Perioden jan-okt		Prognos helår	
	Beräknad kostnad	Beräknat statsbidrag	Beräknad kostnad	Beräknat statsbidrag
	0	0	0	0

På arbetsplatsträffar och i ledningsgrupp diskuteras i vilken omfattning och på vilket sätt bolagets anställda kan bidra till att förbättra situationen för flyktingar. En del av bolagets anställda tjänstgör säsongsvist och de flesta säsongsanställningar avslutas 30 november.

2.6 Nyckeltalsredovisning

	Utfall perioden 2015	Budget/målvärde för perioden	Budget/målvärde för helår 2015	Utfall 2014	Utfall 2013	Utfall 2012
Rörelseresultat	2 075	4 850	695	4 019	3 900	-4 791
Resultat efter fin poster	2 053	4 850	695	4 012	3 738	-5 170
Kassalikviditet	106	*	29	78	37	11
Soliditet	19	*	21	18	14	12
Eget kapital	16 379	22 845	17 995	14 326	13 326	12 326

* Bolaget har inte budgeterat något nyckeltal för perioden eftersom verksamhetens intäkter är säsongsbetonade.

3 Uppföljning av intern kontrollplan

Styrelsen beslutade 2014-12-17 om intern kontrollplan för 2015. Ett antal områden och risker ska enligt denna plan följas upp. Resultatet av denna uppföljning ska rapporteras till styrelsen. I denna rapport ska resultat av uppföljning inom följande områden beskrivas.

- Beläggning båtplatser
- Oegentligheter
- Miljökrav på maskiner/utrustning

Bolaget räknar med i stort sett full beläggning på vinterplatser. I Björlanda Kile kan några ytterligare båtar i nuläget beredas plats på land. Sommarplatserna hade en relativt hög beläggning, 96,5 %, vid mätning i augusti.

På såväl arbetsplatsträffar som i samverkans- och ledningsgrupp diskuteras vikten av att skapa och behålla förtroende för bolaget. Detta ökar och behåller medveten hos bolagets anställda om att följa de regler och riktlinjer, som gäller för bolaget. Genom införande av e-attest har också tillgänglighet och spårbarhet av leverantörsfakturor ökat.

Bolaget leasar alla fordon och maskiner från Gatubolaget, som ansvarar för att fordonen uppfyller gällande miljökrav.

PM till styrelsen

Utfärdat 2015-11-25
Diarienummer 1392/15
Repronummer **23/15**

Grefab

Lisbeth Schelander
Telefon 031-3685802
E-post:lisbeth.schelander@grefab.se

Intern kontrollplan 2016

Förslag till beslut

Styrelsen för GREFAB föreslås besluta att

godkänna förslag till internkontrollplan för år 2016.

Sammanfattning

Styrelsen har det yttersta ansvaret att utforma och utöva en god intern kontroll.

Bolaget har fortsatt arbetet med intern kontroll, med intern kontrollplan för 2014 som bas. Förslaget har utformats med utgångspunkt i styrelsens ägardirektiv, förvaltningens arbete med riskanalys samt olika företeelser i omvärlden. Bolaget kommer att följa det stadsgemensamma arbetet inom området och inte i onödan arbeta fram egna rutiner och dokument. Intern kontroll är inget mål i sig utan är ett ständigt pågående arbete som är en naturlig del i det dagliga arbetet.

Ann-Christine Alkner-Dahl
VD

Lisbeth Schelander
Seniorkonsult

Bilaga 1 Intern kontrollplan 2016

Ärendet

I stadens Riktlinjer för intern kontroll antagna av kommunfullmäktige 2009-03-26, framgår att nämnder och styrelser var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för nämndens/styrelsens verksamhet. Det är styrelsen som har det yttersta ansvaret för att utforma en god intern kontroll. Styrelsen ansvarar för att ett system för intern kontroll upprättas inom sitt verksamhetsområde med övergripande riktlinjer, regler och anvisningar. Detta ansvar tas genom att styrelsen årligen fastställer en intern kontrollplan i syfte att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar.

I 2012 års och granskningsredogörelse från Stadsrevisionen påpekades bl.a. att bolaget uppvisat brister i den interna styrningen och kontrollen. Stadsrevisionen rekommenderade styrelsen att årligen genomföra ett systematiskt riskanalysarbete samt att upprätta en internkontrollplan i enlighet med det generella ägardirektivets krav. Denna rekommendation resulterade i antagande av intern kontrollplan för 2014.

Bolaget har utvecklat arbetet med intern kontroll under 2014-2015 och föreslår ett antal områden som ska ingå i intern kontrollplanen för år 2016. Förslaget har utformats med utgångspunkt i stadens regler och anvisningar för intern kontroll, styrelsens ägardirektiv, bolagets arbete med riskanalys samt olika företeelser i omvärlden som kräver extra fokus.

Intern kontroll

Syftet med intern kontroll framgår av 1 § i stadens riktlinjer för intern kontroll:

”Intern kontroll syftar till att säkerställa att Göteborgs Stad och dess nämnder samt de majoritetsägda bolagens styrelser upprätthåller en intern kontroll för att i rimlig grad uppnå följande:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- eliminera eller upptäcka allvarliga fel och brister.

Dessa riktlinjer skall läsas och behandlas tillsammans med Riktlinjer för budget och uppföljning som fastställts av Kommunfullmäktige. Det dokumentet innehåller riktlinjer för att uppnå följande:

- verksamheten drivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt med väl dokumenterade system och rutiner för styrning, så att fastställda mål i budget och verksamhetsplan uppnås.”

Rutin för intern kontroll

VD ska löpande rapportera till styrelsen hur den interna styrningen och kontrollen fungerar. Allvarliga brister i den interna styrningen och kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen. Brister i form av misstanke om oegentligheter ska även anmälas till stadsrevisionen.

De chefer, som anges i den interna kontrollplanen ansvarar för att:

- Kontroller utförs och dokumenteras
- Lämna underlag för rapport till styrelsen i samband med ordinarie uppföljningsrapportering
- Revidering och komplettering av den interna kontrollen inom sitt respektive ansvarsområde

VD ansvarar för att:

- De områden som är gemensamma för bolaget analyseras, förebyggs, åtgärdas och i förekommande fall föreläggs styrelsen för beslut.
- Rapportera till styrelsen i samband med styrelsens årliga strategidagar resultat av årets genomförda kontroller samt kompletterar med eventuellt ytterligare riskanalyser.
- Anmälan om misstanke om oegentligheter görs till stadsrevisionen

Styrelsen värderar och hanterar eventuella risker i samband med framtagande av det inriktningsdokument, som ett underlag för den årliga budgeten.

Uppföljning av internkontrollplan

I enlighet med internkontrollplanen följer bolaget löpande upp att kontrollerna har genomförts. En kort sammanfattning av granskningsresultaten rapporteras till styrelsen i samband med ordinarie uppföljningsrapportering. En sammanfattning av årets uppföljning görs i årsrapporten.

Arbetet med riskanalys och internkontrollplan

Utgångspunkt för internkontrollplanen har varit bolagets ägardirektiv. En genomgång och uppdatering av riskanalysen för 2015 har gjorts. Detta arbete har skett på arbetsplatsträffar i bolagets samverkansgrupp (BSG), ledningsgrupp och med berörda chefer. Riskanalysen är också underlag för internkontrollplanen, som föreläggs styrelsen.

Bolaget föreslår ett antal områden som skall ingå i intern kontrollplanen för år 2016. Förslaget har utformats med utgångspunkt i stadens regler och anvisningar för intern kontroll, bolagets arbete med riskanalys samt olika företeelser i omvärlden som kräver extra fokus.

Avgränsning av risker

Finns det processer, rutiner eller system för att hantera risker så är det inte samtliga risker inom området som det ska göras bedömningar av. Det är i stället processen, rutinen eller systemet som ska fungera, exempelvis hanteras arbetsmiljörisker av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samma sak gäller för måluppfyllelse av de politiska målen. Detta värderas i uppföljningsrapporteringen, men däremot kan bolagets målstyrningsprocess riskbedömas.

Värdering och prioritering av risker

Värderingen görs utifrån två perspektiv, hur sannolikt det är att händelsen inträffar samt vilken konsekvens det blir för verksamheten om händelsen inträffar. Riskvärderingen görs utifrån en fyrgradig skala:

Sannolikhet	Konsekvens
Sannolik (4)	Allvarlig (4)
Möjlig (3)	Kännbar (3)
Mindre sannolik (2)	Lindrig (2)
Osannolik (1)	Försumbar (1)

Med begränsade resurser kan inte alla risker åtgärdas vilket gör att en prioritering måste ske. Nedanstående matris kan vara till hjälp vid prioriteringen av identifierade risker.

Sannolik	4	8	12	16
Möjlig	3	6	9	12
Mindre sannolik	2	4	6	8
Osannolik	1	2	3	4
	Försumbar	Lindrig	Kännbar	Allvarlig

Prioritering av identifierade risker:



Allvariga risker som behöver hanteras omedelbart.

Risker som behöver hanteras.

Risker som accepteras.

Prioriteringen ska mynna ut i ett ställningstagande vilka risker som ska hanteras och vilka risker som kan accepteras.

Risker som i riskanalysen erhållit rött eller gult kan efter beslut, då nyttan vägs mot kostnaden för åtgärden att sänka risknivån, komma att accepteras. Analysen som ligger till grund för beslutet att acceptera risken ska dokumenteras.

Accepterade risker innebär att en risk i sig är acceptabel utan riskreducerande åtgärder eller att tillräckliga åtgärder och kontrollaktiviteter redan existerar. En accepterad risk kan bedömas som väsentlig att kontrollera/testa/övervaka.

För risker där det bedömts att åtgärder behöver vidtas för att nå en acceptabel risknivå har åtgärder utarbetats och de dokumenteras i intern kontrollplanen. I samband med framtagandet av internkontrollplanen har nyttan av åtgärden vägts mot kostnaden för åtgärden. Syftet är att avväga risknivån efter åtgärden mot den acceptabla risknivån.

Fortsatt arbete med intern kontroll

Intern kontroll är inget mål i sig utan är ett ständigt pågående arbete som är en naturlig del i det dagliga arbetet.

Intern kontroll handlar förenklat uttryckt om ordning och reda.

Intern kontroll utförs av alla anställda och förtroendevalda i sitt arbete och sina uppdrag i bolaget. Nyckeln till effektiv intern styrning och kontroll är mer mänskliga beteenden, öppenhet och tydlig ledning än formella kontroller.

Under 2016 kommer en genomgång och uppföljning av riskanalysen att göras tillsammans med bolagets chefer.

Områden	Risker	Risk beskrivning	Ansvarig chef	Kontroll moment	Kontroll metod	Risk värdering	Rapport till styrelse
Båtplatser	Vikande efterfrågan	Minskad efterfrågan p.g.a. konkurrens från andra fritidsaktiviteter	VD	Omvärldsbevakning	Marknadsundersökningar	8 Mindre sannolik/Allvarlig	Uppföljnings rapport 1
Båttransport t.o.fr vattnet	Person-sakskador	Skymd sikt när båt transporteras till o från uppläggnig	Teknisk chef	Se över och vid behov åtgärda arbetsrutiner och utrustning	Stickprov	12 Möjlig/Allvarlig	Uppföljnings rapport 2
Oegentligheter	Minskat förtroende för bolaget	Kunder/leverantörer vill "belöna" med pengar, alkohol el dyl.	VD	Bevakas och följs upp i bolagets samverkansgrupp	Information och utbildning	8 Mindre sannolik/Allvarlig	Uppföljnings rapport 3
Båtplatser	Vikande beläggning	Tillgängliga platser motsvarar inte båtmåtten	Teknisk chef	Utreda och vid behov föreslå åtgärder, hanteras i underhålls- och investeringsplan	Stickprov	9 Möjlig/Kännbar	Uppföljnings rapport 3
Inköp och upphandling	Upphandlings- och inköspolicyn följs ej	Risk för otillåten upphandling med efterföljande skadestånd	Teknisk chef	Kontroll av att ramavtal följs	Stickprov	6 Mindre sannolik/Kännbar	Uppföljnings rapport 2
Nya IT-system	Inaktuell data	Felaktiga beslut kan tas eller felaktig information ges innan nya system helt är implementerade	Teknisk chef	Uppföljning och utvärdering av nya system	Utbildning och information	9 Möjlig/Kännbar	Uppföljnings rapport 1

PM till styrelsen

Utfärdat 2015-11-25

Diarienummer 1464/15

Repronummer 24/15

Grefab

Liselotte Torgerson

Telefon 031-368 58 04

E-post: liselotte.torgerson@grefab.se

Prislista 2016

Förslag till beslut

Styrelsen för GREFAB föreslås besluta att

godkänna föreslagna prislista för 2016

Ann-Christine Alkner-Dahl

VD

Liselotte Torgerson

Administrativ samordnare

Bilaga 1 *Förklaringar / förslag på nya priser 2016*

Bilaga 2 *Prislista 2016*

Förklaringar / förslag på nya priser 2016

Bilaga 1

Prislistan har höjts med 5% för båtplatser, dock lägst 250 kr

Prislistan har höjts med 5% för vinteruppläggning utomhus, dock lägst 100 kr

Prislistan har höjts med 5% för vinteruppläggning i båthall

Nya tjänster från 2016

2016

Trailerplatser i Torslanda Lagun

Plats i trailerområdet oktober - april

3 100 kr

I tjänsten Paketpris båt på land har vi utökat från 1 - 7 dagar på land till max 28 dagar

Övriga förändringar som gjorts i prislistan 2016

Priserna nedan har inte höjts med 5% utan en mindre höjning och utjämning av priserna har skett.

Förslag på nya priser 2016

2015	2016	Höjning i kr
Båtplatser på land		
Nyttjandetid 1 juni - 30 september.		
Optimistjolleställ 500 kr	550 kr	50 kr
Jolleplats 800 kr	800 kr	50 kr
Catamaranplats 1050 kr.	1 050 kr	50 kr
Kajakplatser endast i Fiskebäckens båthamn		
Helår 2700 kr	2 700 kr	0 kr
Segelbåtstillägg	250 kr	50 kr
Trailerplatser Torslanda Lagun	2016	Höjning i kr
Plats i hall juni - augusti 3600 kr	3 600 kr	0 kr
Plats i trailerområde maj - september 2600 kr	2 600 kr	100 kr
Plats i trailerområde helår 5700 kr	5 700 kr	200 kr
Plats i trailerområde oktober-april 3100 kr	3 100 kr	
Nyckelbricka tillkommer med 225 kr	225 kr	0 kr
Övrigt	Priser 2016	Höjning i kr
Extra kranlyft inklusive bottenspolning		
Upp till 6.99 m, 750 kr/lyft	750 kr	50 kr
7-8.99 m, 850 kr/lyft	850 kr	50 kr
9-10.99 m 1050 kr/lyft	1 050 kr	50 kr
11 m och uppåt 1550 kr/lyft	1 550 kr	50 kr
Krankapaciteten varierar i våra hamnar.		
Transport eller flyttning av båt på land inom hamn 500 kr för varje påbörjad 30-minutersperiod.		0
Hyra av båtbockar/stöttor. Berör endast de verksamheter som har samarbetsavtal med Grefab, 300 kr	350 kr	50 kr

Priser 2015	Priser 2016	Höjning i kr
Övriga avgifter		
Kajavgift för kranbil, 500 kr	600 kr	100 kr
Båtramp, 200 kr	200 kr	0 kr
Vinterplats för mast utomhus, 500 kr	600 kr	100
Kö till båtplats 300 kr/år.	300 kr	0 kr
Kö till vinteruppläggning i båthall 300 kr/år.	300 kr	0 kr
Vilande vinteruppläggningsavtal 300 kr/år	600 kr	300 kr
Båtplatsstege 100 kr.	200 kr	100 kr
Nyckelbricka 225 kr.	225 kr	0 kr

Förvaringshytter, helårshyra	Priser 2016	Höjning i kr
Björlanda Kile 850 kr	850 kr	50 kr
Fiskebäck 850 kr	850 kr	50 kr
Hinsholmskilen 850 kr	850 kr	50 kr
Hinsholmskilen -dubbelhytt 1 350 kr	1 350 kr	50 kr
Hovås 850 kr	850 kr	50 kr
Hovås - sjöbod 2 000 kr	2 000 kr	50 kr
Killingsholmen - sjöbod 2 000 kr	2 000 kr	50 kr
Saltholmen Yttre 1 350 kr	1 350 kr	50 kr
Torslanda Lagun - sjöbod 2 000 kr	2 000 kr	50 kr

I tjänsten Paketpris har vi utökat från 1 - 7 dagar (gällde 2015) på land till max 28 dagar
Paketpris är en tjänst som efterfrågas oftast under vår och sommartid.

Det gäller kunder som har sin båt i sjön under vintern och vill ta upp båten på land
en kortare tid, det kan också bero på motorhaveri eller annat fel på båten som gör att kunden
behöver stå på land en kortare tid än en hel vinteruppläggningsperiod.

Paketpris

Båt på land

Prislistan inkluderar 2 st kranlyft inklusive bottenpolning
transport/avpallning, hyra på land.

	1-7 dgr	1-14 dgr	1-21 dgr	1-28 dgr
Båtar upp till 6 meter	1 900 kr	2 300 kr	2 700 kr	3 100 kr
Båtar upp till 7 meter	2 100 kr	2 600 kr	3 100 kr	3 600 kr
Båtar > 7 m - 8.99 meter	2 400 kr	3 100 kr	3 800 kr	4 500 kr
Båtar 9 m - 10.99 meter	3 000 kr	3 900 kr	4 800 kr	5 700 kr
Båtar 11 meter och uppåt	4 200 kr	5 500 kr	6 800 kr	8 100 kr

BÅTPLATSER I SJÖN

B \ L	2.00	2.25	2.50	2.75	3.00	3.25	3.50	3.75	4.00	4.25	4.50	4.75	5.00	5,25	5.50
6.0	3505	3605	3705	3795	3915	4015									
	3560	3650	3765	3875	4015	4115									
7.0	3650	3820	3895	3975	4100	4195	4320								
	3705	3905	3960	4065	4170	4290	4415								
8.0	3820	4015	4030	4180	4300	4410	4535	4655	4935						
	3910	4100	3630	4280	4405	4520	4660	4785	5065						
9.0	3985	4180	4260	4350	4505	4640	4780	4920	5285	5420					
	4075	4285	4345	4475	4605	4770	4945	5060	5530	5660					
10.0	4120	4355	4410	4565	4740	4885	5025	5440	5690	5945					
	4210	4440	4505	4665	4880	5015	5205	5640	5945	6125					
11.0			4620	4790	4960	5130	5355	5705	6035	6180	6535				
			4775	4945	5115	5355	5530	5820	6165	6355	6705				
12.0			4795	5010	5250	5440	5725	5950	6210	6455	6790	7060	7325	7695	8050
			4955	5205	5440	5640	5950	6220	6525	6790	7060	7350	7660	8025	8410
13.0				5280	5500	5775	6065	6345	6590	6950	7295	7580	7845	8240	
				5480	5725	6065	6250	6635	6940	7290	7615	7930	8240	8620	
14.0						6120	6415	6710	7085	7445	7825	8120	8425	8830	9920
						6365	6700	7055	7445	7825	8250	8520	8820	9400	10485
15.0						6490	6795	7180	7535	8205	8880	9230	9590	10145	
						6795	7110	7610	7885	8595	9325	9695	10050	10605	
16.0									8840	9380	9935	10695	11035	11560	11715
									9235	9785	10350	11145	11485	12040	13145
18.0											11980	12600	13240	13795	
											13335	14050	14770		
20.0															

Nyttjandetid 15 april - 31 oktober

Övre tal anger hyra per säsong för plats på utsida av brygga.

Undre tal anger hyra på insida av brygga.

Båtplatsens längd (L) och bredd (B) är ritningsmått i meter.

Otillåten, ej kontraktbunden förtöjning debiteras med **500 kr / dag**

För båtplats betalas insats beräknad efter närmaste ritningsmått enligt nedanstående tabell

För de kunder med äldre båtplatsavtal där hel insats ej erlagts tillkommer ett hyrestillägg på 7.5% av insatsmellanskillnaden.

L x B	Insats
6.0 x 2.0	7500
7.0 x 2.5	7500
8.0 x 2.5	7500
8.0 x 2.75	9900
8.0 x 3.0	9900
9.0 x 3.0	15000
10.0 x 3.0	15000
11.0 x 3.0	15000
12.0 x 3.5	16500
13.0 x 3.5	18000
14.0 x 4.0	18000
15.0 x 4.5	18000
18.0 x 5.0	18000
20.0 x 5.0	19800

Båtplatser på land

Jolleplatser

Nyttjandetid 1 juni - 30 september.

Optimistjolleställ **550** kr

Jolleplats **800** kr

Catamaranplats **1050** kr.

Kajakplatser endast i Fiskebäcks båthamn

Helår **2700** kr

Trailerplatser Torslanda Lagun

Plats i hall juni - augusti **3600** kr

Plats i trailerområde maj - september **2600** kr

Plats i trailerområde oktober - april **3100** kr

Plats i trailerområde helår **5700** kr

Nyckelbricka tillkommer med **225** kr

Vinterupläggning utomhus

B \ L	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
3.0	945	1325	1480					
3.5	1035	1495		Endast	markhyra	i markerat	fält	
4.0	1110	1440						
4.5	1185	1535	1845					
5.0	2580	2895	3190	3490				
5.5	2785	3190	3475	3860				
6.0	3100	3495	3840	4230	4675			
6.5	3215	3635	4060	4480	4965			
7.0	3290	3765	4180	4655	5120			
7.5		3840	4395	4855	5310	5895		
8.0		4015	4525	5040	5580	6125		
8.5		4120	4725	5295	5820	6365		
9.0		5115	5710	6315	6945	7525	8140	
9.5		5295	5925	6455	7200	7755	8460	9400
10.0		5415	6055	6755	7390	8055	8710	9680
10.5		5595	6230	6945	7600	8310	8970	9965
11.0		5695	6415	7135	8410	9420	10175	11305
11.5		6710	7440	8150	8935	9675	10480	11645
12.0			7605	8375	9165	10855	11635	12915
12.5			8665	9465	10280	11130	11935	13260
13.0			8815	9685	10490	10995	12250	13585
13.5			8970	9885	10720	11635	12565	13965
14.0			9155	10050	10970	11900	12880	14315
14.5				10350	11830	13325	14825	16315

Puckeln - höjning 2.5% för att utjämna på sikt

15.0				10655	12195	13740	15280	16835
15.5	Vinterplats	i sjön		10970	12555	13615	15745	17345
16.0	50% av	priserna		11265	12910	14565	16215	17865
16.5				11585	13275	14980	16670	18375
17.0				11940	13675	15435	17175	18935
17.5				12285	14070	15885	17685	19490
18.0				12640	14475	16340	18190	20045
18.5				12985	14880	16795	18690	20605

Båtens längd (L) x bredd (B) inkl. badbrygga och peke, höjda till närmaste halvmeter ligger till grund för priset

Upplägningstiden omfattar 1 september - 31 maj

Prislistan inkluderar upptagning, transport, vinterupplägning på Grefabs bockar och sjösättning.

För båtar med längd och bredd mindre än 4.5 x 2.5 ingår endast markhyra se markerat fält överst i prislistan.

För båtar över 14 m avser prislistan vinterplats i sjön och debiteras med 50% av priserna i markerat fält.

Grefab har rätt att pröva om Grefab med hänsyn till längdmått, breddmått, djupgång eller vikt, har kapacitet att lyfta, vinterupplägga och i övrigt hantera båten.

Det åligger båtägaren att under vintern fortlöpande kontrollera båtens uppställning, bockar, pallningsvirke och täckningsmaterial.

Segelbåtstillägg: För alla segelbåtar tillkommer en avgift av **250** kr, för tillgång till Grefabs anläggningar såsom mastkranar, mastskjul med mera.

I mån av utrymme kan mast läggas in i mastskjul. Inlagd mast ska vara helt avklädd och märkt med av Grefab utfärdad dekal.

Landhyra 1 juni - 31 augusti

- **Senast 31 maj** skall båten vara borta från uppläggningsplatsen. Därefter faktureras en landhyra per påbörjad vecka enligt prislistan för vinterupplägning utomhus med ett tillägg på 70% . Ev flyttningskostnad tillkommer.

- Upplägning av båten **före den 1 september** faktureras en landhyra per påbörjad vecka enligt prislistan för vinterupplägning utomhus med ett tillägg på 70%.

Vinteruppläggnig i båthall

B L	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5
5.0	4410	5210	6035				
5.5	4850	5750	6610	7600	8805		
6.0	5285	6280	7235	8230	9425		
6.5	5625	6690	7755	8855	10050		
7.0	5965	7125	8230	9370	10555		
7.5		7510	8730	9965	11170		
8.0		7960	9220	10510	11815	13145	
8.5		8310	9715	11120	12480	13890	
9.0		8530	8695	11640	13145	14605	16105
9.5		9130	10695	12210	13815	15330	16915
10.0		9360	9545	12820	14430	16080	17705
10.5		9780	11410	13150	14990	16505	18140
11.0		10360	12150	13950	16505	18335	20160
11.5		11580	13435	15330	17205	19075	20970
12.0		11965	13955	15880	17845	19825	21780
12.5		12390	14420	16450	18500	20545	22390
13.0			14935	17045	19130	21295	22965
13.5			15405	17630	19785	21790	24125
14.0			15915	18185	20455	22390	25005
14.5			16480	18955	21160	23145	25900
15.0			17050	19610	21885	23940	26795
15.5			17620	20260	22615	24740	27685

Båtens längd (L) x bredd (B), inkl. badstege och peke, höjda till närmaste halvmeter ligger till grund för priset.

Upplägningstiden omfattar 1 september - 31 maj

Prislistan inkluderar upptagning, transport, vinteruppläggnig på Grefabs bockar och sjösättning. Grefab har rätt att pröva om Grefab med hänsyn till längdmått, breddmått, djupgång eller vikt, har kapacitet att lyfta, vinterupplägga och i övrigt hantera båten.

Det åligger båtägaren att under vintern fortlöpande kontrollera båtens uppställning, bockar, pallningsvirke.

Segelbåtstillägg: För alla segelbåtar tillkommer en avgift av **250** kr, för tillgång till Grefabs anläggningar såsom mastkranar, mastskjul mm.

I mån av utrymme kan mast läggas in i mastskjul. Inlagd mast ska vara helt avklädd och märkt med av Grefab utfärdad dekal.

Landhyra 1 juni - 31 augusti

- **Senast 31 maj** skall båten vara borta från båthallen Därefter faktureras en landhyra per påbörjad vecka enligt prislistan för vinteruppläggnig i båthall. Eventuell flyttkostnad tillkommer.

- Uppläggnig av båten **före den 1 september** faktureras en landhyra per påbörjad vecka enligt prislistan för vinteruppläggnig i båthall.

Vinterplats i sjön

Nyttjandetid 1 november - 14 april.

Giltigt vinteravtal krävs. Grefab anvisar plats.

50% av priserna för vinteruppläggning utomhus (se sid 4)

Kostnad för elförbrukning tillkommer.

Otillåten ej kontraktsbunden förtöjning debiteras med 500 kr/dag.

Övrigt

Extra kranlyft inklusive bottenspolning

Båtar upp till 6.99 m, **750** kr/lyft

Båtar 7-8.99 m, **850** kr/lyft

Båtar 9-10.99 m **1050** kr/lyft

Båtar 11 m och uppåt **1550** kr/lyft

Krankapaciteten varierar i våra hamnar.

Transport eller flyttning av båt på land inom hamnområdet, 500 kr för varje påbörjad 30-minutersperiod.

Övriga avgifter

Kajavgift för kranbil, **600** kr

Båtramp, **200** kr

Vinterplats för mast utomhus, **600** kr

Kö till båtplats, **300** kr/år.

Kö till vinteruppläggning i båthall **300** kr/år.

Vilande vinteruppläggningsavtal, **600** kr/år (kan medges efter överenskommelse med Grefab)

Båtplatsstege, **200** kr.

Nyckelbricka, **225** kr.

Deposition för nyckel, **500** kr

Förvaringshytter, helårshyra

Björlanda Kile 850

Fiskebäck 850

Hinsholmskilen 850

Hinsholmskilen -dubbelhytt 1350

Hovås 850

Hovås - sjöbod 2000

Killingsholmen - sjöbod 2000

Saltholmen Yttre 1350

Torslanda Lagun - sjöbod 2000

Paketpris

Båt på land

Prislistan inkluderar 2 st kranlyft inklusive bottenpolning, transport/avpallning och hyra på land

	1-7 dagar	1-14 dagar	1-21 dagar	1-28 dagar
Båtar upp till 6 meter	1 900 kr	2 300 kr	2 700 kr	3 100 kr
Båtar upp till 7 meter	2 100 kr	2 600 kr	3 100 kr	3 600 kr
Båtar > 7 m - 8.99 meter	2 400 kr	3 100 kr	3 800 kr	4 500 kr
Båtar 9 m - 10.99 meter	3 000 kr	3 900 kr	4 800 kr	5 700 kr
Båtar 11 meter och uppåt	4 200 kr	5 500 kr	6 800 kr	8 100 kr

PM till styrelsen

Utfärdat 2015-11-25
Diarienummer 1463/15
Repronummer 25/15

Grefab

Liselotte Torgerson
Telefon 031-3685804
E-post: liselotte.torgerson@grefab.se

Rabatterade årskort på Västtrafik för alla anställda inom GBG stad

Förslag till beslut

Styrelsen för GREFAB föreslås besluta att

Grefabs medarbetare erbjuds möjlighet att få köpa årskort från Västtrafik mot månatligt nettolöneavdrag.

Sammanfattning

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2013-05-22 ska arbetsgivaren Göteborgs Stad erbjuda alla stadens anställda möjlighet att få köpa årskort från Västtrafik mot månatligt nettolöneavdrag.

Stadsledningskontoret fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för rabatterade årskort från Västtrafik. I utredningen har dialog förts med förvaltningarna Västra Göteborg, Västra Hisingen, Lokalförvaltningen och Utbildningsförvaltningen. Dessa förvaltningar har redan börjat erbjuda anställda årskort med räntefri månatlig avbetalning. Skatteverket har utrett frågan och meddelat Stadsledningskontoret att det inte föranleder några skatteeffekter i att erbjuda årskort mot månatligt löneavdrag eftersom samtliga kort erbjuds till allmänheten till samma pris. Kontakt har också tagits med Västra Götalandsregionen för erfarenhetsbyte. VGR har för egen del utrett samma fråga och ärendet har behandlats i deras personalutskott. Stadsledningskontoret har också haft fortlöpande kontakt med Västtrafik. För medarbetarna kan man tänka sig olika konsekvenser. Fler medarbetare kommer att ha råd med ett årskort.

Miljöperspektivet

Göteborgs Stads prioriterade mål i budget 2013 är att det hållbara resandet skall öka. Göteborgs ska också minska sin klimatpåverkan för att bli en klimatneutral stad. Genom att införa erbjudande om årskort kommer sannolikt det kollektiva resandet till och ifrån men också inom staden att öka.

Ann-Christine Alkner-Dahl
VD

Liselotte Torgerson
Administrativ samordnare

PM till styrelsen

Utfärdat 2015-11-25
Diarienummer **1415/15**
Repronummer **26/15**

Grefab

Ann-Christine Alkner-Dahl
Telefon 031-368 58 01
E-post:ann-christine.alkner-dahl@grefab.se

Arkivorganisation för Göteborgsregionens Fritidshamnar AB

Förslag till beslut

Styrelsen för GREFAB föreslås besluta att

1. Fastställa arkivorganisation för GREFAB i enlighet med föreliggande handling.
2. Utse Ann-Christine Alkner-Dahl, som arkivansvarig
3. Utse Karin Fredell, ledningsassistent, som arkivredogörare

Bakgrund

Varje myndighet som omfattas av arkiv- och offentlighetslagstiftningen har ansvar för sina allmänna handlingar. För att inte styrelsen själv ska vara ansvarig ska arkivansvaret delegeras till en eller flera utsedda personer. För att detta ska fungera i praktiken behövs en tydlig ansvarsfördelning och en organisation som svarar för och förvaltar arkivfrågorna. Myndigheten bör därför, enligt Regionarkivets anvisningar, genom ett formellt beslut fastställa sin arkivorganisation.

Ärendet

Syftet med arkivorganisationen är att bestämma ansvars-, uppgifts- och rollfördelningen för arkivvården inom GREFAB och medför att styrelsen delegerar ansvaret för arkivvården till en särskild befattningshavare, sk arkivansvarig. Eftersom att arkivansvaret formellt delegerats från styrelsen kan inte arkivansvarig vidaredelegera uppdraget genom att i sin tur uppdra åt annan i bolaget att utföra uppgiften.

Enligt arkivförfattningarna är arkivansvarigs huvudsakliga uppgift att

- utveckla arkivorganisation och arbetssätt,
- bevaka arkiv- och dokumenthanteringsfrågor inom bolaget samt
- informera styrelse, personal och arkivmyndigheten i arkivfrågor.

Utöver arkivansvarig ska även en arkivredogörare för bolaget utses. I uppdraget som arkivredogörare ingår huvudsakligen att svara för det praktiska arbetet med bolagets arkiv som t ex det dagliga ansvaret för tillsyn av bolagets handlingar.

Ansvar och arbetsuppgifter för arkivansvarig och arkivredogörare i GREFAB redovisas i bilaga 1 resp bilaga 2.

Förslag till arkivansvarig och arkivredogörare på GREFAB

Arkivansvarig: Ann-Christine Alkner-Dahl, VD

Arkivredogörare: Karin Fredell, Ledningsassistent

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Olika perspektiv

Barnperspektivet

Omständigheter med bäring på barnperspektivet har inte kunnat identifieras i ärendet.

Jämställdhetsperspektivet

Omständigheter med bäring på jämställdhetsperspektivet har inte kunnat identifieras i ärendet.

Mångfaldsperspektivet

Omständigheter med bäring på mångfaldsperspektivet har inte kunnat identifieras i ärendet.

Miljöperspektivet

Omständigheter med bäring på miljöperspektivet har inte kunnat identifieras i ärendet.

Omvärldsperspektivet

Omständigheter med bäring på omvärldsperspektivet har inte kunnat identifieras i ärendet.

Ann-Christine Alkner-Dahl
VD

Bilaga 1. Ansvar och arbetsuppgifter för arkivansvarig.

Bilaga 2. Ansvar och arbetsuppgifter för arkivredogörare.

Ansvar och arbetsuppgifter för arkivansvarig:

1. Kännedom om gällande arkivförfattningar samt tillse att arkivreglementet för Göteborgs Stad respektive arkivreglemente för Västra Götalandsregionen tillämpas inom bolaget samt att information i arkivfrågor sprids till berörda befattningshavare.
2. Verka för att bygga upp och upprätthålla arkivorganisationen så att samtliga allmänna handlingar hanteras enligt regelverket (även de digitala) och att handlingarna registreras, ordnas och förvaras på ett enhetligt och strukturerat sätt samt att det finns sökingångar till handlingarna.
3. Bevaka att arkivfrågor beaktas i bolagets budgetarbete och övrigt planeringsarbete samt vid organisationsförändringar så att resurser avsätts för arkiv- och dokumenthantering.
4. Samordningsansvar för bolagets interna arkiv- och dokumenthanteringsrutiner, i samråd med arkivredogörare.
5. Ansvara för att bolaget har uppdaterade dokument i form av dokumenthanteringsplan/gallringsbeslut och arkivredovisning samt att vid tveksamheter bistå i att tolka dokumenthanteringsplanen för bolagets personal.
6. I första hand svara för kontakterna mellan styrelse, personal och Regionarkivet och se till att information i arkivfrågor når bolagets personal.
7. Ansvara för formella framställningar till Regionarkivet om t ex gallring, inspektion av arkivlokaler och leveranser.
8. Samråda med och hålla Regionarkivet underrättat om förändringar av organisation, verksamhet och informationshantering som kan påverka arkivbildningen, t ex då nya IT-system och IT-rutiner introduceras eller när bolaget deltar i gemensamma projekt med andra myndigheter eller företag.
9. Vid regionarkivets inspektioner redogöra för bolagets hantering av allmänna handlingar och arkiv.
10. Bevaka att gällande bestämmelser om skrivmaterial följs.
11. Bevaka att nybyggnad, ombyggnad, förhyrning samt byte av arkivlokaler sker enligt gällande bestämmelser.
12. Bevaka att arkivhandlingar förvaras så att de är skyddade mot fukt, brand och annan förstörelse samt obehörig åtkomst.
13. Ansvara för att lämna upplysningar om myndighetens allmänna handlingar samt användning och sökmöjligheter enligt bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagstiftningen (2009:400) 4 kap 2§, punkt 4.

Bilaga 2

Ansvar och arbetsuppgifter för arkivredogörare:

1. Inneha särskilda kunskaper om bestämmelser som rör bolagets hantering av allmänna handlingar och arkiv samt internt lämna råd och anvisningar i arkivfrågor.
2. Utgöra bolagets kontaktperson gentemot arkivansvarig.
3. Ordna, inventera och förteckna arkiv och se till att bolagets handlingar tas tillvara och arkivläggs samt att pappershandlingar som ska bevaras placeras i arkivboxar och förses med anteckning om innehållet.
4. Svara för bolagets leveranser till bolagets arkivlokaler (närarkiv eller centralarkiv).
5. Tillsammans med arkivansvarig medverka i arbetet med att ta fram och/eller revidera förvaltningens dokumenthanteringsplan/gallringsbeslut.
6. Se till att arkivbildningen inom bolaget sker enligt beslutad dokumenthanteringsplan och, i samråd med arkivansvarig, fortlöpande verkställa beslutad gallring.
7. I samråd med arkivansvarig förbereda och svara för det praktiska arbetet vid leverans av handlingar till Regionarkivet.
8. Tillsammans med arkivansvarig medverka vid planering och projektering av ny- och ombyggnad av bolagets arkivlokaler.
9. Ansvara för och ombesörja utlån av handlingar som förts till bolagets arkivlokal samt i övrigt tillhandahålla information i arkivet i enlighet med offentlighetsprincipen.
10. Bevaka att endast behörig personal har tillträde till arkivlokalen.
11. I övrigt biträda arkivansvarig och svara för den praktiska arkivvården.

Datum	Diariennr	Ärende	Handling	Handläggare
2015-10-21	1401/15	Båtplats, Fiskebäck, brygga E, plats 51.	Uppsägning båtplats, Fiskebäck, brygga E, plats 51.	Kundservice
2015-10-21	1402/15	Vinteruppställning Saltholmen.	Uppsägning vinteruppställning Saltholmen.	Kundservice
2015-10-21	1403/15	Vinteruppställning Torslanda Lagun.	Uppsägning vinteruppställning Torslanda Lagun.	Kundservice
2015-10-21	1404/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga F, plats 84.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga F, plats 84.	Kundservice
2015-10-21	1466/15	Möjlighet till replikering på Insändare om Björlanda i tidningen Praktiskt båtägande	Svar på insändare om Björlanda	Karin Fredell
2015-10-21	Övrig post			
2015-10-22	1405/15	Vinterplats i sjön, Hovås.	Uppsägning vinterplats i sjön, Hovås.	Kundservice
2015-10-22	1406/15	Hytt nr 126, Hinsholmen.	Uppsägning Hytt nr 126, Hinsholmen.	Kundservice
2015-10-23	1408/15	Båtplats, Torslanda Lagun, brygga Q, plats 16.	Uppsägning båtplats, Torslanda Lagun, brygga Q, plats 16.	Kundservice
2015-10-23	Övrig post			
2015-10-23	Övrig post			
2015-10-23	Övrig post			
2015-10-26	1149/15	Budget och affärsplan 2016	Budget o affärsplan 2016.docx	Anders Söderberg;Ann-Christine Alkner-Dahl;Lisbeth Schelander;Liselotte Torgerson
2015-10-26	1149/15	Budget och affärsplan 2016	Yrkande S,MP,V 2015-09-23 Bilaga 2.docx	Anders Söderberg;Ann-Christine Alkner-Dahl;Lisbeth Schelander;Liselotte Torgerson
2015-10-26	1149/15	Budget och affärsplan 2016	Likabehandlingsplan 2016, Bilaga 3.docx	Anders Söderberg;Ann-Christine Alkner-Dahl;Lisbeth Schelander;Liselotte Torgerson
2015-10-26	1409/15	Vinteruppställning, Torslanda Lagun.	Uppsägning vinteruppställning, Torslanda Lagun.	Kundservice
2015-10-26	1410/15	Kajakplats, Fiskebäck, D49.	Uppsägning kajakplats, Fiskebäck, D49.	Kundservice
2015-10-26	1411/15	Vinteruppställning Torslanda Lagun.	Uppsägning vinteruppställning Torslanda Lagun.	Kundservice
2015-10-27	1149/15	Budget och affärsplan 2016	Investerings och underhållsplan 2016-2020 bilaga 1	Anders Söderberg;Ann-Christine Alkner-Dahl;Lisbeth Schelander;Liselotte

Datum	Diariernr	Ärende	Handling	Handläggare
				Torgerson
2015-10-27	1407/15	VD- och Styrelseansvarsförsäkring för Göteborgs Stads bolag 151001-160930	VD- och styrelseansvarsförsäkring 2015/2016	Liselotte Torgerson
2015-10-27	1412/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga K, plats 49	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga K, plats 49	Kundservice
2015-10-27	1413/15	Båtplats, 5-års, Killingholmen	Inskannad av Canon iRADV C5240i	Kundservice
2015-10-28	1417/15	Förfrågan från Kunden 32633 Hinsholmen förbättrad avpallning.	Förfrågan från Kunden 32633 Hinsholmen förbättrad avpallning.	Roger Lindberg
2015-10-28	1419/15	Båtplats, Fiskebäck, brygga E, plats 44, vinteruppställning samt hytt.	Uppsägning båtplats, Fiskebäck, brygga E, plats 44, vinteruppställning samt hytt.	Kundservice
2015-10-28	1420/15	Båtplats, Styrso Tången, brygga 3, plats 30.	Uppsägning båtplats, Styrso Tången, brygga 3, plats 30.	Kundservice
2015-10-29	0943/15	Köplats	Överlåtelse köplats	Kundservice
2015-10-29	0943/15	Köplats	Svar på förfrågan om överlåtelse köplats 0943/15	Kundservice
2015-10-29	1239/15	Reduktion av båtplatsavgift med anledning av skadad akterpåle, Saltholmen.	Angående begäran om reduktion av båtplatsavgift	Kundservice
2015-10-29	1400/15	Sjösättning/uppläggning räkning överklagan	Sjösättning/uppläggning räkning överklagan	Lisbeth Schelander
2015-10-29	1400/15	Sjösättning/uppläggning räkning överklagan	Svar på mail rörande begäran om ersättning	Lisbeth Schelander
2015-10-29	1423/15	Båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga E, plats 28.	Uppsägning båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga E, plats 28.	Kundservice
2015-10-29	1424/15	Båtplats, S, Hinsholmen, brygga X, plats 46.	Uppsägning båtplats, S, Hinsholmen, brygga X, plats 46.	Kundservice
2015-10-29	1425/15	Hytt nr 76, Fiskebäck.	Uppsägning hytt nr 76, Fiskebäck.	Kundservice
2015-10-29	1426/15	Hytt nr 174 och 175, Björlanda Kile	Uppsägning hytt nr 174 och 175, Björlanda Kile	Kundservice
2015-10-29	Övrig post			
2015-10-29	Övrig post			
2015-10-29	Övrig post			
2015-10-29	Övrig post			
2015-10-29	Övrig post			

Datum	Diariennr	Ärende	Handling	Handläggare
2015-10-30	1429/15	Vinteruppställning Björlanda Kile.	Uppsägning vinteruppställning Björlanda Kile.	Kundservice
2015-10-30	1466/15	Möjlighet till replikering på Insändare om Björlanda i tidningen Praktiskt båtägande	Svar på insändare om Björlanda	Karin Fredell
2015-11-02	1462/15	Vinteruppställning Fiskebäck.	Uppsägning vinteruppställning Fiskebäck, Bo Bergqvist	Katarina Lindahl
2015-11-04	1427/15	Angående sjösättning Fiskebäck	Vb: Ang, Dnr 1427/15	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-04	1427/15	Angående sjösättning Fiskebäck	Re: Ang, Dnr 1427/15	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-05	1432/15	Angående faktura 468475	Obetald faktura pga felaktiga uppgifter faktura nr 468475, kund 19818	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-06	1437/15	Vinteruppställning, Torslanda Lagun	Uppsägning vinteruppställning, Torslanda Lagun	Katarina Lindahl
2015-11-06	1438/15	Vinteruppställning, Björlanda Kile.	Uppsägning vinteruppställning, Björlanda Kile.	Katarina Lindahl
2015-11-06	1439/15	Vinteruppställning Björlanda Kile	Uppsägning vinteruppställning Björlanda Kile	Katarina Lindahl
2015-11-10	1280/15	Trailerplats, nr 36, Torslanda Lagun.	Annullering av uppsägning, Trailerplats, nr 36, Torslanda Lagun.	Kundservice
2015-11-10	1431/15	Begäran om ersättning plats F40 InreSaltholmen	Angående begäran om ersättning Dnr 1431/15	Lisbeth Schelander
2015-11-10	1432/15	Angående faktura 468475	Angående faktura 468475 Dnr 1432/15	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-10	1433/15	Båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga O, plats 12.	Uppsägning båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga O, plats 12.	Kundservice
2015-11-10	1434/15	Vinteruppställning	Uppsägning vinteruppställning	Kundservice
2015-11-10	1435/15	Vinteruppställning, Torslanda Lagun.	Uppsägning vinteruppställning, Torslanda Lagun.	Kundservice
2015-11-10	1436/15	Båtplats, Torslanda Lagun, brygga J, plats 13.	Uppsägning båtplats, Torslanda Lagun, brygga J, plats 13.	Kundservice
2015-11-10	1440/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga K, plats 12.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga K, plats 12.	Kundservice
2015-11-10	1441/15	Skada i samband med upptagning 2015-10-29, Björlanda Kile, båttyp, P-28.	Skada i samband med upptagning 2015-10-29, Björlanda Kile, båttyp, P-28.	Göran Carlsson;Karin Fredell
2015-11-10	1442/15	Skada i samband med upptagning 2015, Björlanda Kile, båttyp, Bavaria 42.	Skada i samband med upptagning 2015, Björlanda Kile, båttyp, Bavaria 42, Camilla	Göran Carlsson;Karin Fredell

Datum	Diariernr	Ärende	Handling	Handläggare
			Höjdvik.	
2015-11-10	1443/15	Skada i samband med upptagning, 2015, Torslanda Lagun, båttyp, Bavaria 37 Cruiser.	Skada i samband med upptagning, 2015, Torslanda Lagun, båttyp, Bavaria 37 Cruiser. Per-Olof Svensson	Göran Carlsson;Karin Fredell
2015-11-10	1444/15	Hinsholmen, Båtplats, brygga V, plats 38, vinteruppställning samt hytt nr 45.	Uppsägning Hinsholmen, Båtplats, brygga V, plats 38, vinteruppställning samt hytt nr 45.	Kundservice
2015-11-10	1445/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga U, plats 14.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga U, plats 14.	Kundservice
2015-11-10	1446/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga B, plats 84.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga B, plats 84.	Kundservice
2015-11-10	1447/15	Båtplats, 5-års, Fiskebäck, brygga KA, plats 56.	Uppsägning båtplats, 5-års, Fiskebäck, brygga KA, plats 56.	Kundservice
2015-11-10	1448/15	Jolleplats 32, Hinsholmen.	Uppsägning, Jolleplats 32, Hinsholmen.	Kundservice
2015-11-10	1449/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga H, plats 56.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga H, plats 56.	Kundservice
2015-11-10	1450/15	Båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga G, plats 9.	Uppsägning båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga G, plats 9.	Kundservice
2015-11-10	1451/15	Båtplats, Fiskebäck, brygga E, plats 67.	Uppsägning båtplats, Fiskebäck, brygga E, plats 67.	Kundservice
2015-11-10	1452/15	Vinteruppställning Saltholmen.	Uppsägning vinteruppställning Saltholmen, Bo Ehrlander.	Katarina Lindahl
2015-11-10	1453/15	Trailerplats nr 37, Torslanda Lagun.	Uppsägning trailerplats nr 37, Torslanda Lagun, Rolf Christensson.	Katarina Lindahl
2015-11-10	1454/15	Vinteruppställning Björlanda Kile.	Uppsägning vinteruppställning Björlanda Kile, Lage Rosengren.	Katarina Lindahl
2015-11-10	1455/15	Vinteruppställning, Fiskebäck.	Uppsägning vinteruppställning, Fiskebäck, Christer Kylhav	Katarina Lindahl
2015-11-10	1456/15	Vinteruppställning, Saltholmen.	Uppsägning vinteruppställning, Saltholmen, Magnus Sjögren	Katarina Lindahl
2015-11-10	1457/15	Vinteruppställning, Hall, Torslanda Lagun.	Uppsägning vinteruppställning, Hall, Torslanda Lagun, Karin Lundgren Sandén.	Katarina Lindahl
2015-11-10	1458/15	Vinteruppställning Fiskebäck.	Uppsägning vinteruppställning Fiskebäck,	Katarina Lindahl

Datum	Diariennr	Ärende	Handling	Handläggare
			Johan Lång.	
2015-11-10	Övrig post			
2015-11-10	Övrig post			
2015-11-11	1459/15	Vinteruppställning	Vinteruppställning Lennart Levin.	Katarina Lindahl
2015-11-11	1460/15	Vinteruppställning Björlanda Kile.	Uppsägning vinteruppställning Björlanda Kile Daniel Johansson	Katarina Lindahl
2015-11-11	1461/15	Vinteruppställning	Uppsägning vinteruppställning Jonas Levin.	Katarina Lindahl
2015-11-12	1465/15	Båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga T, plats 18.	Uppsägning båtplats, 5-års, Björlanda Kile, brygga T, plats 18, Nils-Uno Tustavson.	Kundservice
2015-11-12	1468/15	Skaderapport bil påkörd av Grefabs personal.	Skaderapport bil påkörd av Grefabs personal.	Karin Fredell;Roger Lindberg
2015-11-12	1469/15	Skada i samband med upptagning 2015, Fiskebäck, ej utmärkt logg och propeller.	Skada i samband med upptagning 2015, Fiskebäck, ej utmärkt logg och propeller, Rival 22.	Karin Fredell;Roger Lindberg
2015-11-12	1477/15	Vinteruppställning Fiskebäck.	Uppsägning vinteruppställning Fiskebäck, Johan Runze.	Katarina Lindahl
2015-11-13	1432/15	Angående faktura 468475	Svar angående faktura 468475	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-13	1470/15	Båtplats, 5-års, Hovås, brygga H, plats 40.	Uppsägning båtplats, 5-års, Hovås, brygga H, plats 40, Jonas Ljung.	Kundservice
2015-11-13	1471/15	Vinteruppställning Hinsholmen.	Uppsägning vinteruppställning Hinsholmen, Else-Marie Malmek.	Kundservice
2015-11-13	1473/15	Skada vid brygga Fiskebäck, brygga A, plats 91.	Skada vid brygga Fiskebäck, brygga A, plats 91.	Karin Fredell;Roger Lindberg
2015-11-16	1370/15	Brev från kund rörande containers i Björlanda Kile.	Svar rörande containers i Björlanda Kile.	Ann-Christine Alkner-Dahl
2015-11-16	1370/15	Brev från kund rörande containers i Björlanda Kile.	Svar på brev rörande sophantering i Björlanda Kile	Ann-Christine Alkner-Dahl
2015-11-16	1432/15	Angående faktura 468475	Svar angående bestridande av faktura 468475	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-16	1432/15	Angående faktura 468475	Replik angående faktura 468475.	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-16	1472/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga O, plats 52.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga O, plats 52, Anders Helsing.	Kundservice

Datum	Diariernr	Ärende	Handling	Handläggare
2015-11-17	1432/15	Angående faktura 468475	Svar på replik angående faktura 468475, sen sjösättning.	Katarina Lindahl;Lisbeth Schelander
2015-11-17	1476/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga P, plats 44.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga P, plats 44, Göran Rosén.	Kundservice
2015-11-17	1478/15	Båtplats, Björlanda Kile, brygga C, plats 114 samt vinteruppställning.	Uppsägning båtplats, Björlanda Kile, brygga C, plats 114 samt vinteruppställning.	Kundservice