

Styrelsehandling 14

Utfärdat 2010-10-02
Diarienummer 0231-18

HR och internservice
Alexander Fredén
Telefon 031-774 37 57
E-post: alexander.freden@p-bolaget.goteborg.se

Tillämpningsbeslut av generellt gallringsbeslut för Göteborgs Stad och dess myndigheter

Förslag till beslut i styrelsen för Göteborgs Stads Parkering

Styrelsen beslutar att tillämpa Arkivnämndens beslut om generell gallring inom Göteborgs Stad och dess myndigheter gällande *Gallring av pappershandlingar efter skanning*.

Sammanfattning

Sedan tidigare har Arkivnämnden i Göteborgs Stad fattat ett generellt gallringsbeslut för staden och dess myndigheter. Detta träder i kraft på myndigheten efter tillämpningsbeslut. Gallringsbeslutet innebär att myndigheten inte är skyldig att spara ett pappersoriginal av en handling om det kan bestyrkas att en digital kopia är den likvärdig och finns ordnad i ett system på myndigheten.

Ekonomiska konsekvenser, barn-, jämställdhets-, mångfalds-, miljö- och omvärldsperspektivet

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa perspektiv.

Bilaga 1

Arkivnämndens beslut 2015-11-25: *Gallring av pappershandlingar efter skanning*.

Bakgrund

Arkivnämnden i Göteborg har sedan tidigare fattat ett beslut som möjliggör gallring av pappershandlingar efter skanning för myndigheterna i Göteborgs Stad (Bilaga 1).

Arkivnämnden beslutade följande vid sitt sammanträde 2015-11-25

1. Allmänna handlingar i pappersform som skannats får gallras ”vid inaktualitet”, dvs. efter kontroll att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingen behöver sparas av annan anledning.
2. Varje myndighet har själv att utreda vilka handlingar som kan behövas sparas viss tid efter skanning om det behövs för bevisvärde eller av andra skäl.

3. Varje myndighet som önskar gallra räkenskapsinformation i pappersform efter skanning och under den lagstadgade minsta bevarandetiden har själv att söka tillstånd hos Skatteverket.
4. Varje myndighet ska dokumentera tillämpningen av detta beslut.
5. Endast skanning med hjälp av bildfångsteknik är tillåten.

Detta innebär i praktiken att utvalda pappershandlingar får gallras efter de har skannats in till bolagets system om de inkommit i pappersform och dessa inte tillför vidare skäl att spara dem i sin originalform.

Ärendet

Tillämpning av arkivnämndens beslut inom organisationen får verkställas efter styrelseprotokollets justering.

Då bolaget självt ska reglera graden av tillämpning av Arkivnämndens beslut och dokumentera detta inom den egna organisationen bör vissa kriterier uppfyllas.

- Arkivarien fattar principiellt beslut om vilka handlingar som anses uppfylla kriterierna för gallring av pappershandling efter skanning.
Den enskilde tjänstepersonen får inte fatta beslut om gallring av pappershandling efter skanning. Detta skall utan undantag ske i samråd med arkivarien och skall på förhand motiveras till arkivarien.
- Handlingstyperna för de pappershandlingar som gallras efter skanning ska redovisas i ett samlat dokument där det framgår i vilket digitalt system den skannade versionen bevaras.
- Gallrade pappershandlingar skall efter säkerställande av överensstämmande destrueras genom malning eller kastas i avsedda kärl.

Göteborgs Stads Parkering AB

Alexander Fredén
Arkivarie/registrator

Maria Stenström
VD

§ 104

Dnr 393/15 73

Gallring av pappershandlingar efter skanning för myndigheter i Göteborgs Stad

HANDLING

Tjänsteutlåtande daterat 2015-11-18.

INFORMATION

Arkivarie Bodil Fredriksson redogör för förslaget och lämnar kompletterande information i ärendet.

BESLUT

Arkivnämnden beslutar enligt 8 § arkivreglemente för Göteborgs Stad att

1. Allmänna handlingar i pappersform som skannats får gallras ”vid inaktualitet”, dvs. efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingarna inte längre behöver sparas av annan anledning.
2. Varje myndighet har själv att utreda vilka handlingar som kan behöva sparas viss tid efter skanning om det behövs för bevisvärde eller av andra skäl.
3. Varje myndighet som önskar gallra räkenskapsinformation i pappersform efter skanning och under den lagstadgade minsta bevarandetiden har själv att söka tillstånd hos Skatteverket.
4. Varje myndighet ska dokumentera tillämpningen av detta beslut.
5. Endast skanning med hjälp av bildfångsteknik är tillåten.