

**Styrelsehandling 13**

Utfärdat 2018-09-07  
Diarienummer 0210-18

Marknad och affärsutveckling

Hanna Munde

Telefon 031 – 774 37 14

E-post:

[hanna.munde@p-bolaget.goteborg.se](mailto:hanna.munde@p-bolaget.goteborg.se)

2018-10-23

**Anvisning för köhantering**

---

**Förslag till beslut i styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag**

1. Styrelsen beslutar att fastställa Anvisning för köhantering.
2. Anvisning för köhantering ersätter Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser (dnr 0022-17).

**Sammanfattning**

Parkeringsbolagets Anvisning för köhantering syftar till att klarlägga bolagets övergripande principer för köhantering och tilldelning av ett parkeringserbjudande. Principerna i anvisningen är satta utifrån att alla ska ha lika rätt till en parkeringsplats och att prioriteringar görs utefter Göteborgs Stads riktlinjer för kommunal parkering. Anvisningens syftar till att hanteringen av kön och tilldelningen av parkeringserbjudande ska vara rättvis, transparenta och uppfylla bolagets uppdrag om tillgänglighet.

**Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för bolaget.

**Barnperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Jämställdhetsperspektivet**

Jämställdhetsperspektivet beaktas i anvisningen genom att alla skall ha lika rätt att hyra en parkeringsplats.

**Mångfaldsperspektivet**

Mångfaldsperspektivet beaktas i anvisningen genom att alla skall ha lika rätt att hyra en parkeringsplats.

**Miljöperspektivet**

Miljöperspektivet beaktas i anvisningen genom att vi prioriterar mobilitetslösningar i linje med Göteborgs Stads riktlinjer för kommunal parkering.

**Omvärldsperspektivet**

Parkeringsbolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

***Bilaga 1***

Anvisningar för köhantering

***Bilaga 2***

Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser

## **Ärendet**

Parkeringsbolagets Anvisning för köhantering syftar till att klargöra bolagets övergripande principer för köhantering och tilldelning av ett parkeringserbjudande. Principerna i anvisningen är satta utifrån att alla ska ha lika rätt till en parkeringsplats och att prioriteringar görs utefter Göteborgs Stads riktlinjer för kommunal parkering. Anvisning för köhantering ersätter tidigare Anvisning för uthyrning av parkeringsplatser.

## **Bakgrund**

Parkeringsbolagets styrelse antog 2017-02-10 Anvisning för uthyrning av parkeringsplatser. Sen dess har lekmannarevisorerna granskat anvisningen och rekommenderar styrelsen att komplettera anvisningen med skriftliga regler för köhantering och villkor för tilldelning av parkeringsplatser på samtliga parkeringsområden. Detta utifrån deras iakttagelse om att villkoren för att tilldelas ett parkeringserbjudande på Saltholmen och Långedrag saknades i anvisningen.

I samband av översynen av dokumentet Anvisning för uthyrning av parkeringsplatser har dokumentet renodlats till att enbart omfatta principerna för behörighet och köhanteringen fram till att kunden tilldelas en parkeringserbjudande. Det har lett till ett mer koncist dokument där detaljerna i den praktiska hanteringen har uteslutits. För att förtydliga ytterligare har anvisningen bytt namn från Anvisning vid uthyrning av parkering till Anvisning för köhantering.

Anvisningen svarar även för på vilka villkor förtur ges vid tilldelning av ett parkeringserbjudande. Där översynen av anvisningen resulterat i ett förtydligande om att det endast är Bilpooler som uppfyller Göteborgs Stads bilpools definition som ges förtur i kön.

Göteborgs Stads Parkering AB

Hanna Munde

Avdelningschef Marknad och affärsutveckling

Maria Stenström

VD

<b>Dokumentets namn</b>	<b>Process</b> Kundprocessen	<b>Dokumentansvarig</b> Hanna Munde	<b>Fastställare</b> Styrelsen		
Anvisning för köhantering	<b>Dokumenttyp</b> Anvisning	<b>Fastställt</b> 2018-xx-xx	<b>Uppdaterat</b>	<b>Version</b> 1	<b>Sida</b> 1 av 2

## *Anvisning för köhantering*

### **Syfte**

Parkeringsbolagets anvisning syftar till att klarlägga bolagets övergripande principer för köhantering i syfte att vara trovärdiga, rättvisa, transparenta och uppfylla bolagets uppdrag om tillgänglighet.

### **Omfattning**

Parkeringsbolaget erbjuder tillståndsparkering, förhyrd plats och besöksparkering. Anvisningen hanterar köer för Parkeringstillstånd och Förhyrda parkeringsplatser.

Med ett parkeringstillstånd får kunder parkera på ett avgränsat område i mån av plats. En förhyrd plats innebär att kunder hyr en specifik parkeringsplats. I syfte att fler kunder ska kunna dela på en och samma parkeringsplats är erbjudandet om förhyrd plats under avveckling. Ett effektivt samnyttjande av de parkeringsplatser som finns är avgörande när staden växer och förtätas.

### **Villkor**

Vi har två olika typer av parkeringsområden: våra egna områden och de områden där vi förvaltar platser åt andra. För våra egna parkeringsområden strävar vi efter att alla köer ska vara öppna för alla då alla ska ha lika rätt till en parkeringsplats.

Idag finns det ett parkeringsområde som är vårt egna som undantas från det där vi har villkor för vem som får ansöka och tilldelas en plats. Det gäller Saltholmen och vissa platser i Långedrag. Där styrelsen beslutat (2016-04-22 med en komplettering 2016-10-20) villkoren för att inneha ett parkeringstillstånd eller förhyrd plats. De beslutade villkoren är:

- Parkeringstillstånd eller förhyrd plats kan endast sökas av personer som fyllt 18 år.
- Parkeringstillstånd eller förhyrd plats gäller endast för fordon i trafik.
- Endast ett (1) parkeringstillstånd eller en (1) förhyrd plats per person beviljas på Saltholmens parkeringsområde.
- Ett (1) fordon kan endast kopplas till ett parkeringstillstånd eller förhyrd plats.
- Du måste vara folkbokförd på någon av öarna: Asperö, Brännö, Donsö, Knarrholmen, Kårholmen, Stora Källö, Köpstadsö, Sjumansholmen, Stora Förö, Styrso, Vargö eller Vrångö
- Du ska stå som registrerad ägare till fordonet i Vägtrafikregistret.
- Fordonet får ha en maximalvikt på 3,5 ton.
- Företag som är skrivet på någon av ovanstående öar samt bedriver verksamhet där kan som högst få köpa två (2) parkeringstillstånd eller förhyrda platser.
- Enskild person, som inte är folkbokförd på adress på ovanstående öar, men med fast arbete där kan erhålla parkeringstillstånd som gäller vardagar mellan 06.00 och 20.00.

När vi förvaltar platserna åt andra har vi inte rådighet över vilka villkor som sätts upp då den som är huvudman för parkeringsområdet kan sätta upp villkor och behörighetskrav som en förutsättning i samarbetet. Dessa krav är dokumenterade för varje område i vårt uthyrningssystem och följer med som bilaga till respektive avtal med kund.

## **GÖTEBORGS STADS PARKERINGSAKTIEBOLAG**

I samband med att kunden ställer sig i kö kontrollerar vi att villkoren är uppfyllda.

### **Köhantering**

För att ställa sig i kö skapar kunden ett konto på vår hemsida. Genom att ställa upp sig i kö får man ett köplatsnummer och ett anmälningdatum för köplatsen. Det är anmälningdatumet som är styrande för vilken köplats kunden har. När ett parkeringstillstånd eller förhyrd plats blir ledigt får kunden, efter turordning i kön, ett erbjudande. Vi kontrollerar i samband med det att eventuella villkor är uppfyllda.

Köplatser kan överlåtas till make, maka, sambo eller registrerad partner.

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för kommunal parkering ger vi förtur i kön till bilpooler som uppfyller Göteborgs Stads Bilpoolsdefinition.

### **Avtal**

Kunder som tackat ja till ett erbjudande för ett parkeringstillstånd eller en förhyrd parkeringsplats får en faktura skickad till sig. Genom att betala första faktura ingår kunden avtal.

<b>Dokumentets namn</b> Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	<b>Process</b> Kundprocessen	<b>Dokumentansvarig</b> Daniel Sandström	<b>Fastställare</b> Styrelsen		
	<b>Dokumenttyp</b> Anvisning	<b>Fastställt</b> 2017-02-10	<b>Uppdaterat</b>	<b>Version</b> 1	<b>Sida</b> 1 av 4

## *Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser*

### **Syfte**

Parkeringsbolagets anvisning syftar till att klargöra bolagets övergripande principer för uthyrning i syfte att vara trovärdiga, rättvisa, transparenta, uppfylla bolagets uppdrag och kundlöftet, Våra parkeringslösningar ger dig ett tillgängligt och attraktivt Göteborg.

### **Erbjudanden av parkeringsplatser**

Vi ska aktivt erbjuda kvalitetslösningar för våra kundgrupper och erbjuda nya typer av parkeringslösningar som ligger i linje med Göteborgs Stads parkeringspolicy. Vi ska arbeta för att samnyttja stadens parkeringsanläggningar för att öka beläggningen av parkeringsplatser och främja nya resvanor.

Parkeringserbjudande för uthyrning av parkeringsplatser för olika fordonsslag delas in i tillståndsparkering och förhyrd plats.

#### **Tillståndsparkering**

Tillstånd krävs för att få parkera på ett specifikt område. Med tillstånd har man rätt att parkera på ett område i mån av plats.

#### **Förhyrd plats**

En förhyrd plats innebär en specifik parkeringsplats. Man har rätten att parkera där under angiven avtalsperiod.

### **Parkeringsbolagets prioriterade kundgrupper**

Alla ska ha lika rätt och möjlighet att hyra en parkeringsplats. För att uppnå mål som finns i Göteborgs stads parkeringspolicy, riktlinjer för kommunal parkering och Göteborgs Stads budget prioriterar Parkeringsbolaget kundgrupper i följande ordning:

- Bilpooler
- Rörelsehindrade
- Övriga mobilitetstjänster
- Boende
- Besökare

#### **Bilpooler**

För att göra staden attraktiv och tillgänglig för fler ger vi förtur till bilpooler som uppfyller Göteborgs Stads Bilpoolsdefinition.

# GÖTEBORGS STADS PARKERINGSAKTIEBOLAG

<b>Dokumentets namn</b> Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	<b>Process</b> Kundprocessen	<b>Dokumentansvarig</b> Daniel Sandström	<b>Fastställare</b> Styrelsen		
	<b>Dokumenttyp</b> Anvisning	<b>Fastställt</b> 2017-02-10	<b>Uppdaterat</b>	<b>Version</b> 1	<b>Sida</b> 2 av 4

## Rörelsehindre

Vi kan ge förtur på våra parkeringar för rörelsehindre, om man innehar ett parkeringstillstånd för rörelsehindre som är utfärdat av Trafikkontoret Göteborgs Stad.

## Övriga mobilitetstjänster

Tjänster som innebär att kunden inte behöver använda eget fordon utan på olika sätt främjar ett hållbart resande och främjar nya resvanor till exempel låncykelsystem och lastcykelpooler.

## Kunder

Kunder har rätt att ansöka om parkering i de parkeringsområden vi ansvarar för. Kunder prioriteras efter stadens riktlinjer för bedrivande av parkeringsverksamhet. På ett antal av våra parkeringsområden krävs att kunden är folkbokförd på en adress enligt de villkor som gäller för specifika områden.

Dokumentets namn Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	Process Kundprocessen	Dokumentansvarig Daniel Sandström	Fastställare Styrelsen		
	Dokumenttyp Anvisning	Fastställt 2017-02-10	Uppdaterat	Version 1	Sida 3 av 4

## Affärsregler

### Förutsättningar

För att bli kund skapar kunden ett konto på vår hemsida. Kontot är en förutsättning för att kunden ska kunna ta del av de produkter och tjänster som Parkeringsbolaget erbjuder.

### Kösystem

Förhyrd plats/parkeringstillstånd tilldelas efter anmälningsdatum till en kö för specifikt område via vår hemsida. När en ny förhyrd plats/parkeringstillstånd blir ledig skickas ett erbjudande ut till den som står först i kö. Totalt kan kunden sätta upp sig på 10 köplatser.

Förtur i kön till en förhyrd plats/parkeringstillstånd kan medges om handikapptillstånd för den sökande finns utfärdat av Göteborgs Stads Trafikkontor. Förtur kan även medges till bilpooler som uppfyller Göteborgs Stads Bilpoolsdefinition för bilpooler. Förtur kan även ges till fordon som behöver laddas med el.

Köplatser kan inte överlåtas, undantag medges till make, maka, sambo eller registrerad partner.

### Erbjudande

- Erbjudandet skickas ut via e-post och kunden behöver svara på erbjudandet via vår hemsida genom att logga in på "min sida" inom 10 dagar.
- Erbjudandet innehåller Tillträdesdatum, Pris, Avtal, Karta, Svarsdatum och eventuella bilagor kopplat till erbjudandet. Tillträdesdatum är när kunden får tillgång till förhyrda platsen eller när p-tillståndet börjar gälla. Svarsdatum när kunden senast måste ha svarat (10 dagar) på erbjudandet. Bilagor är olika tillägg till avtalet såsom nyckelbilaga eller boendekrav.
- Svarar kunden "Ja" skickas en faktura och genom betalning av den förbinder sig kunden till avtalet genom konkludent handlande.
- Svarar kunden "Nej" till erbjudandet förlorar kunden samtliga köplatser till det området som kunden fått erbjudande om.
- I de fall kunden inte svarar på erbjudandet förlorar kunden samtliga köplatser på de områden där satt upp sig i kö.

### Avtal

Kunder som hyr fem eller färre förhyrda platser/parkeringstillstånd, skrivs avtal för varje förhyrd plats/parkeringstillstånd. För kunder som hyr sex förhyrda platser/parkeringstillstånd eller fler skrivs ett gruppavtal för samtliga förhyrda platser/parkeringstillstånd.

### Fakturering

Vid fakturering av nya avtal är betalningsvillkoren 10 dagar. Vid fakturering av pågående tjänster är sista betalningsdag den sista i månaden. Fakturan är förskottsbetalning för kommande månad. Om en faktura inte betalas i tid skickas en påminnelse. Betalas inte påminnelsefakturan i tid går fakturan till inkasso och förhyrd plats/tillstånd sägs upp omedelbart.



# GÖTEBORGS STADS PARKERINGSAKTIEBOLAG

<b>Dokumentets namn</b> Anvisning vid uthyrning av parkeringsplatser	<b>Process</b> Kundprocessen	<b>Dokumentansvarig</b> Daniel Sandström	<b>Fastställare</b> Styrelsen		
	<b>Dokumenttyp</b> Anvisning	<b>Fastställt</b> 2017-02-10	<b>Uppdaterat</b>	<b>Version</b> 1	<b>Sida</b> 4 av 4

## Uppsägning

Kunden säger upp sin förhyrda plats/parkeringstillstånd via vår hemsida. Uppsägningstiden för förhyrda platser/parkeringstillstånd är en hel kalendermånad. Till exempel, säger man upp sin förhyrda plats i oktober, betalar man till och med sista november. När plats/parkeringstillstånd är ledig ska nycklar och passerkort lämnas in och elektroniska dosor spärras.

## Andrahandsuthyrning

Vi tillåter inte någon typ av andrahandsuthyrning.