

Arbetet med Dataskyddsförordningen på Egnahemsbolaget

Styrelsemöte 2018-09-27

Presentation av Dataskyddskontakt Clara Andersson Ovemyr

- **Kort bakgrund till EU:s nya dataskyddsförordning**

- 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning tillämpas inom hela EU samt EES-länderna (Island, Norge och Liechtenstein).
- Dataskyddsförordningen kallas GDPR internationellt (General Data Protection Regulation). Vi kallar den DSF.
- DSF ersätter Personuppgiftslagen (PuL).
- DSF reglerar hur myndigheter, organisationer, föreningar och företag får behandla personuppgifter.

- **Styrelsens ansvar som personuppgiftsansvarig och VD:s roll**

- Styrelsen har det yttersta ansvaret när det gäller dataskyddsfrågor och är därmed Personuppgiftsansvarig (PuA).
- VD är ansvarig för att nödvändigt förändringsarbete kommer till stånd och att detta arbete ges såväl de organisatoriska som ekonomiska förutsättningar som krävs.
- Datainspektionen:

"Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och behandlingen ska gå till..."

- Göteborgs stads tjänstebeskrivning för Dataskyddsombud:

"Nämnd och styrelse är ytterst ansvarig för att dataskyddsförordningen efterlevs. Den högsta ledningen i varje förvaltning och bolag bör fastställa lämplig organisation för att säkerställa efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan relevant lagstiftning."

- **Organisation inom Göteborgs stad och Framtidenkoncernen DSF-
arbete- nyckelpersoner**

Beskrivning av roller:

- Dataskyddsombud (Nina Havner, Intraservice) rådgivning, kontroll
- Dataskyddskoordinator (Eva Källén Vall, Framtiden) samordnande
- Dataskyddskontakt (Clara Andersson Ovemyr, Egnahemsbolaget) utförare

- **Inbjudan av Dataskyddsombud till kommande styrelsemöte**

- Styrelsen bjuder in Dataskyddsombudet till kommande styrelsemöte där hon får presentera sig och beskriva sin roll mer utförligt.
- Styrelsen och Dataskyddsombudet ska komma fram till hur många ggr per år hon besöker styrelsen.

- **Lägesrapport- arbetet med DSF på Egnahemsbolaget**

Färdigt:

- Utbildning inom företaget
- Kartläggning av personuppgiftsbehandlingar per avdelning
- Riskanalys
- Systeminventering
- Systemsambandskartor
- Integritetspolicy
- Rutin för externa frågor gällande DSF
- Rutin för begäran om radering av personuppgifter
- Rutin introduktion DSF för nyanställd
- Testplan (och test) för registerutdrag

- **Fortsatt arbete framöver vad gäller DSF och Egnahemsbolaget**

- Personuppgiftsbiträdesavtal (pågår)
- "Slussa över" arbetet med Personuppgiftsbiträdesavtal till Inköpsavdelningen (Förhoppningsvis i november).
- Kartläggning av personuppgifter i ostrukturerat material (pågår t.o.m. 1/10)
- Anpassning och implementering av "Draft it" som är stadens upphandlade personuppgiftsdatas (påbörjas under 2019)