



## ARKIVFÖRTECKNING

---

### **A. Protokoll**

A1: Styrelsens protokoll (Original förvaras i Göteborg)

A2: APT-protokoll

### **B. Utgående handlingar**

B1: Egna publikationer

### **C. Diarier**

### **D. Register och liggare**

D1: Arkivredovisningar

D2: Partnerskapsaktivitet

### **E. Inkomna handlingar**

E1: Inkomna förfrågningar (inklusive synpunkter, förslag, klagomål)

E2: Praktikplatsansökningar

E3: Förrättningsrapporter (styrelsen)

### **F. Handlingar ordnade efter ämne**

F1: Diarieförda handlingar

F2: Personal handlingar

F3: Arbetsmiljöfrågor

F4: Utbildningar

F5: Avtal med samarbetspartners

F6: Hyresavtal

F7: Övriga avtal och kontrakt (leverantörer)

F8: Arbetsplaner/Styrande handlingar

F9: Försäkring

F10: Fullmakter



**ARKIVFÖRTECKNING**

---

**G. Räkenskaper**

G1: Bokslut

G2: Verksamhetsberättelser

G3: Uppföljningsrapporter

G4: Granskningsrapporter (Original förvaras i Göteborg)

**H. Statistik**

**J. Ritningar och Kartor**

**K. Fotografier**

**L. Trycksaker**

**M. Media**

M1: Information (infoblad /nyhetsbrev)

M2: Hemsida hantering

M3. Social media

M4. Media korrespondens

**Ö. Övriga handlingar**

Ö1: Evenemang

Ö2: Inbjudningar och deltagarlistor (anordnade evenemang)

Ö3: Enkäter och undersökningar