

Tjänsteutlåtande

2018-09-18

Diarienummer:

Handläggare: Björn Wennerström
Tel: 031-368 55 06
E-post: bjorn.wennerstrom@gotalejon.goteborg.se

Punkt 13 Riktlinje för tekningsrisker**Förslag till beslut i styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon**

- anta Riktlinje för tekningsrisker

Sammanfattning

Denna riktlinje beskriver Göta Lejons tekningsrisker, och bolagets mål med tekningsrisker. Med tekningsrisker avser dels renodlade försäkringsrisker, dels risker som kan uppstå i den administrativa hanteringen.

Bakgrund

Denna riktlinje är utfärdad i enlighet med EIOPAs riktlinjer för företagsstyrningssystem EIOPA-BoS-14/253 kapitel 20 (endast tekningsrisker).
Inga ändringar 2018.

Ärendet

Se bilaga.

Bilagor

1. Riktlinje för tekningsrisker

Björn Wennerström

Annika Forsgren

Tjänsteutlåtande

2018-09-18

Ekonomichef

VD



FÖRSÄKRINGS AB GÖTA LEJON	Riktlinje för Teckningsrisker		Rättslig grund
			EIOPA-BoS-14/253 Riktlinje 20
Dokumentnamn	Antagen datum		
Dokumenttyp	2018-09-18		
Riktlinjer	Intranätet	Styrelsen	Ekonomichef



1 Inledning

Denna riktlinje är utfärdad i enlighet med EIOPAs riktlinjer för företagsstyrningssystem EIOPA-BoS-14/253 kapitel 20 (endast teckningsrisker).

Riktlinjen skall fastställas av styrelsen en gång per år.

2 Syfte

Denna riktlinje beskriver Göta Lejons teckningsrisker, och bolagets mål med teckningsrisker. Med teckningsrisker avses dels renodlade försäkringsrisker, dels risker som kan uppstå i den administrativa hanteringen.

3 Mål

Genom en väl fungerande process för tecknande av försäkringar ska bolaget minimera oförutsedda risker. Felkategorisering av risker kan ge felaktig premiesättning och kan dessutom medföra felaktig återförsäkring och därmed högre självbehåll än vad som avsetts.

4 Ansvarig

Styrelsen är ansvarig för att Göta Lejons riktlinje för teckningsrisker överensstämmer med bolagsordningen.

Verkställande direktör är operativt ansvarig för att riktlinjen efterföljs.

5 Generellt

Teckningslimiter för enskild risk är beroende av de försäkringsbehov som Göteborgs stad har.

Nya försäkringsåtaganden som ryms inom den av styrelsen antagna Göteborgs Stads försäkringspolicy beslutas av verkställande direktör.

Befintliga kundengagemang kan utökas eller förändras av kunden direkt i bolagets försäkringssystem. Kontroll av dessa engagemang görs en gång per kvartal.

För registrerade fordon som ägs eller leasas av Göteborg Stad eller dess dotterbolag sker ett automatiskt intag i försäkringssystemet.

Riskreducering via återförsäkring beskrivs i riktlinjen för återförsäkring. I återförsäkringsprogrammet fastslås bolagets och koncernens självbehållsnivåer.

Registrering och arkivering.

Bolaget eller kunden ska snarast möjligt registrera varje ny försäkring i försäkringssystemet. Försäkringsskydd träder i kraft vid registrering, om inte annat framgår av försäkringsbrevet. För motorförsäkring gäller samlingsbevis som hämtas från Transportstyrelsen.

Samtliga underlag för försäkring förvaras hos bolaget i minst tio år från försäkringens upphörande.



Premiesättning

All premiesättning är individuell och premien sätts enligt självkostnadsprincipen.

Riskgenomgång

Objekt med försäkrat värde överstigande 150 Mkr ingår i bolagets riskbesiktningsplan. Samtliga dessa objekt kommer att ha besiktigats minst en gång under en femårsperiod. Resultatet redovisas till verkställande direktör.