

Handläggare: Lotta Nibell  
 Tel: 031-368 43 70  
 E-post: lotta.nibell@gotevent.se

**BEVAKNINGSLISTA STYRELSEUPPDRAG**

| <b>Sammanträde §</b> | <b>Beslut/uppdrag</b>  | <b>Åtgärd/återrapport</b>                                  |
|----------------------|--|--|
| 2016-04-25           | Styrelsen ger VD i uppdrag att inleda diskussion med Higab om att Got Event ska få möjlighet att hyra arenorna i sin helhet.                         | <i>Diskussion pågår på presidie- samt tjänstemannanivå</i> |
| 2017-06-02           | VD får i uppdrag att ta fram en förstudie kring ersättning av underlag på Ullevi   | <i>Pågår</i>   |
| 2017-10-30           | VD får i uppdrag av styrelsen att driva frågan vidare till moderbolaget och Stadshus AB om ekonomiskt tillskott avseende Valhallabadet och Ullevi.   | <i>Pågår</i>   |
| 2018-04-23           | VD får i uppdrag av styrelsen att återkomma med förslag till beslut avseende omhändertagande av rekommendationerna i revisionens granskningsrapport. | <i>Pågår</i>   |
| 2018-04-23           | VD får i uppdrag av styrelsen att återkomma med förslag till beslut på hur bolaget kan förändra sitt arbetsätt.                                      | <i>Pågår</i>   |
| 2018-04-23           | VD får i uppdrag av styrelsen att återrapportera vilka åtgärder hon avser att vidta gällande bolagets upphandlingsfunktion.                          | <i>Pågår</i>   |
| 2018-04-23           | VD får i uppdrag av styrelsen att rapportera en tidplan för hur arbetet med genomförandet av de två första   | <i>Klart 2018-06-01.</i>                                   |

|            |  |              |
|------------|--|--------------|
|            | besluten planeras till nästkommande styrelsemöte.  |              |
| 2018-04-23 | VD får i uppdrag av styrelsen att föra in en stående rapportpunkt från VD om förändringsarbetet på kommande mötesdagordningar. | <i>Pågår</i> |