

Styrelsens yttrande till Stadsrevisionen

Egnahemsbolagets systematiska arbetsmiljöarbete utgår i från arbetsmiljöpolicy och uppsatta arbetsmiljömål. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med våra medarbetare, genom skyddsombud/arbetsmiljöombud, genom medverkan i skyddsgruppen.

Vårt systematiska arbete omfattar:

- Skyddsrondd inklusive riskbedömning och brandsyn 2 gånger per år.
- Riskbedömning på tillfälliga arbetsplatser eller vid tillfälliga arbeten.
- Direkt åtgärdande av brister eller upprättande av åtgärdsplan.
- Utvärdering av olyckor, allvarliga tillbud och arbetsrelaterade sjukdomar som underlag för förebyggande åtgärder.
- Kontinuerlig utbildning.
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, med sammanställning av frånvaro, tillbud/olyckor, skyddsronder m.m. samt utvärdering och revision.
- Kartläggning av förekomsten av, och orsaker till, ohälsosam arbetsbelastning samt framtagning av mål för att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.

I vår säkerhetshandbok finns **handlingsplaner** för att hantera olika typer av händelser, t. ex. brand, olycksfall, konflikt, stress mm. Här finns även **rutiner** för ökad säkerhet. Alla medarbetare ska känna till dessa och har ett eget ansvar att följa uppsatta regler och att använda nödvändig skyddsutrustning.

Alla medarbetare ska informeras löpande om organisationens arbetsmiljöarbete, eventuella risker och hur man ska förhålla sig till dem. Det sker vid nyanställning och därefter på ordinarie arbetsplatsträffar samt vid utvecklingssamtal.

Organisation och ansvar:

Vårt systematiska arbetsmiljöarbete är organiserat såhär:

Arbetsmiljöansvarig

VD har det övergripande och samordnande ansvaret för arbetsmiljöfrågor. VD ansvarar för att:

- Sammankalla skyddsgruppen för planering och uppföljning av arbetsmiljöarbetet.
- Fördela ut arbetsmiljöuppgifter genom skriftlig uppgiftsfördelning till skyddsgruppen och övrig personal. (Se bilaga uppgiftsfördelning/alt arbete med uppgiftsfördelning pågår)
- Tillse att skyddsgruppen och övrig personal har befogenheter, kompetens och resurser att utföra arbetsmiljöuppgifterna.
- Följa upp och kontrollera arbetsmiljöarbetet.

Skyddsombud

Skyddsombudet/arbetsmiljöombudet är de anställdas representant för organisationens arbetsmiljöarbete och utses av facklig organisation/medarbetarna.

Skyddsgrupp

- Planerar, genomför, dokumenterar och följer upp arbetsmiljöarbetet.
- Sammanställer och utvärderar sjukfrånvaro, tillbud och olycksfall.
- Reviderar rutiner och instruktioner.

Årskalendarium arbetsmiljö

För planering av organisationens systematiska arbetsmiljöarbete har vi ett årskalendarium, detta återfinns i Säkerhetshandboken. Årskalendariet är för närvarande under omarbetning.

Övriga rekommendationer kommer hanteras på följande sätt;

1. *Styrelsen behöver tydliggöra kopplingen mellan målen i inriktningsdokumentet och verksamhetsplanen*

Inriktningsdokumentet kommer att fokusera på färre mål samt att verksamhetsplanen kommer att direkt hänvisa till dessa mål.

2. *Bolaget bör utveckla verksamhetsuppföljningen bl. a med avseende på KF:s mål. Bör överväga om rapporteringen ska vara skriftlig*

Bolaget kommer att ha en utökad skriftlig dokumentation från styrelsemötena fortsättningsvis.

3. *Ta beslut om åtgärdsplan och övervakningsplan(internkontrollplan) i enl. med stadens riktlinjer.*

Bolaget kommer att uppdatera åtgärds- och övervakningsplan i enlighet med stadens riktlinjer.

4. *Bolaget bör säkerställa att uppdragsbeställningar och egenkontroller genomförs och dokumenteras löpande*

Uppdragsbeställningar och egenkontroller säkerställs via övergång till projektstyrningssystemet Antura, samt månatliga projektgenomgångar med chef, projektledare och projektcontroller.

5. *Bolaget behöver följa upp att egenkontroller/aktiviteter genomförs*

Följs upp och dokumenteras via månatliga projektgenomgångar mellan projektledare, chef och projektcontroller