



## Tjänstebeskrivning *Dataskyddsbud (DSO)*

---

2018-04-06

*Version 1.0*

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av
2018-04-06	1.0	Tjänst Dataskyddsbud (DSO)	Lise-Lotte Ringborg

---

## Innehållsförteckning

<b>1. Tjänst</b> .....	<b>3</b>
1.1 Allmän beskrivning av tjänsten.....	3
1.1.1 Begrepp och förkortningar.....	3
1.2 Beskrivning av tjänsten Dataskyddsombud.....	4
1.2.1 Artikel 39 Dataskyddsombudets uppgifter punkt 1-2.....	4
1.3 Tjänstevillkor.....	5
1.3.1 Artikel 38 Dataskyddsombudets ställning punkterna 1 - 5.....	5
1.3.2 Personuppgiftsansvarig (PuA).....	7
1.3.3 Dataskyddskontakt.....	7
1.3.4 PU-register.....	7
1.3.5 Service Level Agreement (SLA).....	7
1.4 Anmäl och informera om att ni har ett dataskyddsombud.....	7
1.4.1 Anmäl till tillsynsmyndigheten.....	7
1.4.2 Informera andra.....	7
<b>2. Tjänsteinnehåll</b> .....	<b>8</b>
2.1 Rådgivning och information.....	8
2.1.1 Ärenden till DSO.....	8
2.1.2 Service Level Agreement (SLA).....	8
2.2 Granskning.....	8
2.2.1 Åtagande.....	8
2.3 Medborgarkontakt.....	9
2.3.1 Målgrupp.....	9
2.3.2 Åtagande.....	9
2.3.3 Service Level Agreement (SLA).....	9
2.4 Kontaktpunkt mot tillsynsmyndigheten.....	9
2.4.1 Åtagande.....	9
2.4.2 Service Level Agreement (SLA).....	9

## 1. Tjänst

Dataskyddsombud (DSO)

### 1.1 Allmän beskrivning av tjänsten

EU:s dataskyddsförordning tillämpas från den 25 maj 2018. En nyhet i och med den nya dataskyddsförordningen är kravet att varje myndighet ska ha ett dataskyddsombud. Inom Göteborgs Stad har man valt att även inkludera de kommunala bolagen. Dataskyddsombudets uppgift är att säkerställa att personuppgiftsansvariga (PuA) efterlever dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen har den 23 augusti 2017 beslutat att Intraservice får i uppdrag att nyutveckla en kommungemensam intern tjänst dataskyddsombud (DSO). Tjänsten tillhandahålls alla förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad.

Tjänsteområde

Ledning och styrning.

Tjänstens namn

Dataskyddsombud (DSO).

Kunder

Tjänsten vänder sig till alla Personuppgiftsansvariga (PuA) inom Göteborgs Stad.

Tilldelning av Dataskyddsombud (DSO)

Dataskyddsenheten på intraservice tilldelar ett dataskyddsombud till varje förvaltning och bolag.

Finansiering

Ekonomimodellen för kommungemensamma tjänster.

#### 1.1.1 Begrepp och förkortningar

Dataskyddsförordningen (DSF)

Dataskyddsförordningen (DSF), eller GDPR som den också kallas, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla den 25 maj 2018.

Dataskyddsombud (DSO)

Dataskyddsombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser

Dataskyddskontakt

Är förvaltningen och bolagets kontaktperson gentemot dataskyddsombudet och dataskyddsenheten.

Personuppgiftsansvarig (PuA)

Personuppgiftsansvarig är den nämnd eller styrelse som bestämmer för vilka ändamål uppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

### Personuppgiftsbiträde (PuB)

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning.

### Tillsynsmyndighet

Datainspektionen är tillsynsmyndighet för förordningens efterlevnad och uppdaterar löpande information för dataskyddsombud och om dataskyddsförordningen. Datainspektionen kommer under 2018 att byta namn till Integritetsskyddsmyndigheten.

## **1.2 Beskrivning av tjänsten Dataskyddsombud**

Reglerna om dataskyddsombud finns i artiklarna 37-39 i dataskyddsförordningen. Artikel 37 beskriver vilka verksamheter som ska och bör ha ett DSO. Artikel 39 redogör för dataskyddsombudets uppgifter och artikel 38 för Dataskyddsombudets ställning. För förtydligande i denna text återges kommentarer från ”*En vägledning från SKL, Dataskyddsombud i kommuner, landsting och regioner*”, under varje punkt i kursivt.

Hänvisningar till artiklar som inte beskrivs här hämtas med fördel från tillsynsmyndighetens hemsida, för närvarande [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### 1.2.1 Artikel 39 Dataskyddsombudets uppgifter punkt 1-2

#### Punkt 1 a-b

a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.

b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

#### *SKL kommentar:*

*Dataskyddsombudet ska fungera som intern rådgivare, som ger stöd för den personuppgiftsansvariga kommunen, landstinget eller regionen, så att man förstår hur regelverket ska följas. Detta kräver att ombudet har förmåga att tolka och beskriva detta för organisationens ledning och anställda.*

*Ombudet ska även ha en övervakande roll och följa upp att regelverket följs av den personuppgiftsansvariga organisationen.*

*Det är dock inte ombudet som ska fungera som projektledare eller som har ansvaret för att ta initiativ, utan rollen liknar mer en revisor eller en controller som löpande granskar verksamheten och kommer med förslag om åtgärder samt rapporterar brister.*

#### Punkt 1 c

c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35.

*SKL kommentar:*

*Dataskyddsförordningen Artikel 35 kräver att personuppgiftsansvariga som ska genomföra särskilt känsliga behandlingar av personuppgifter först ska göra en konsekvensbedömning. I det arbetet måste dataskyddsombudet rådfrågas och denne ska även övervaka att åtgärderna genomförs.*

*En konsekvensbedömning krävs när det gäller behandling av känsliga personuppgifter. I Artikel 35, punkt 7 beskrivs närmare hur en konsekvensbedömning ska vara utformad. I korthet är det en beskrivning av vilka personuppgifter som ska behandlas, för vilka syften, på vilket sätt, vilka risker det kan medföra och vilka åtgärder som ska vidtas för att minska riskerna.*

Punkt d-e

d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.

e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36, och vid behov samråda i alla andra frågor.

*SKL kommentar:*

*Tillsynsmyndighet och uppdaterar löpande information för dataskyddsombud och om dataskyddsförordningen.*

Punkt 2

2. Dataskyddsombudet ska vid utförandet av sina uppgifter ta vederbörlig hänsyn till de risker som är förknippade med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.

*SKL kommentar:*

*Dataskyddsombudet ska vid genomförandet av sitt uppdrag ha ett riskbaserat perspektiv och fokusera på de personuppgiftsbehandlingar som innebär en hög risk för de registrerades personliga integritet.*

### **1.3 Tjänstevillkor**

I och med den nya förordningen renodlas dataskyddsombudets rådgivande och kontrollerande funktion. Det innebär att organisationen självständigt måste bedriva ett aktivt dataskyddsarbete som inte leds av dataskyddsombudet. Organisationens arbete ska följas upp av dataskyddsombudet, men det är en rekommendation att varje organisation parallellt med dataskyddsombudet även utser någon i ledningsposition som har ett övergripande ansvar för genomförandet av dataskyddsarbetet.<sup>1</sup>

#### **1.3.1 Artikel 38 Dataskyddsombudets ställning punkterna 1 - 5**

Punkt 1

---

<sup>1</sup> Ur vägledning från SKL

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsbudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. *SKL kommentar:*

*Det är den personuppgiftsansvariga organisationens ansvar att säkerställa att ombudet involveras och rådfrågas på ett så tidigt stadium som möjligt när personuppgifter ska behandlas. Det är avgörande att ombudet involveras i tidigast möjliga skede av alla frågor där dataskydd blir aktuellt. Förutom att rådfrågas i samband med konsekvensbedömningar (se Artikel 39) ska organisationen säkerställa att dataskyddsbudet till exempel:*

- Regelbundet bjuds in till ledningsmöten på högsta beslutande och mellannivå,*
- Att ombudet närvarar vid beslut som påverkar dataskydd och att all relevant information görs tillgänglig i god tid,*
- Att ombudets bedömning alltid måste övervägas och om ombudets råd inte följs ska organisationen dokumentera skälen.*
- Att dataskyddsbudet kontaktas vid incidenter som kan medföra olovlig åtkomst av information.*

*Det är lämpligt att uppdatera interna styrdokument om IT-processer så att det framgår när och hur dataskyddsbudet ska konsulteras.*

#### Punkt 2

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska stödja dataskyddsbudet i utförandet av de uppgifter som avses i artikel 39 genom att tillhandahålla de resurser som krävs för att fullgöra dessa uppgifter samt tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden, samt i upprätthållandet av dennes sakkunskap. (Upprätthållandet av dataskyddsbudet sakkunskap ingår i tjänsten från den centrala dataskyddsenheten.)

*SKL kommentar:*

*Organisationen ska från högsta beslutande nivå aktivt tydliggöra sitt stöd för dataskyddsbudet. För kommunledningsnivån bör det vara t.ex. kommundirektör med ledningsgrupp och inom nämnderna förvaltningschef med ledningsgrupp.*

#### Punkt 3

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsbudet inte tar emot instruktioner som gäller utförandet av dessa uppgifter. Han eller hon får inte avsättas eller bli föremål för sanktioner av den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet för att ha utfört sina uppgifter. Dataskyddsbudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets högsta förvaltningsnivå.

*SKL kommentar:*

*Dataskyddsbudet ska ha en oberoende ställning och ska inte ta emot instruktioner eller utsättas för påtryckningar eller sanktioner som syftar till att påverka hur uppdraget genomförs. Ombudet ska rapportera direkt till organisationens högsta förvaltningsnivå, för t.ex. kommuner kommundirektör med ledningsgrupp och inom nämnderna chef för förvaltningen med ledningsgrupp. Det är lämpligt att sätta upp lagom intervall och former för rapportering, en gång om året kan vara för sällan, snarare varje kvartal eller samordnat med andra liknande rapporteringsprocesser.*

#### Punkt 4

Den registrerade får kontakta dataskyddsbudet med avseende på alla frågor som rör behandlingen av dennes personuppgifter och utövandet av dennes rättigheter enligt denna förordning.

*SKL kommentar:*

*Arbetet som dataskyddsbud ska vara delvis utåtriktat så att registrerade individer kan komma i kontakt med ombudet och få hjälp och stöd.*

Punkt 5

Dataskyddsbudet ska, när det gäller dennes genomförande av sina uppgifter, vara bundet av sekretess eller konfidentialitet i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt.

### 1.3.2 Personuppgiftsansvarig (PuA)

Nämnd och styrelse är ytterst ansvarig för att dataskyddsförordningen efterlevs.

Den högsta ledningen i varje förvaltning och bolag bör fastställa lämplig organisation för att säkerställa efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan relevant lagstiftning.

### 1.3.3 Dataskyddskontakt

Förvaltningen/bolaget ska ha minst en utsedd dataskyddskontakt som dataskyddsbudet har som sin huvudkontakt. En förvaltning/ bolag kan ha flera dataskyddskontakter.

Dataskyddskontakten ska ha goda kunskaper i dataskyddsförordningen och annan relevant lagstiftning.

### 1.3.4 PU-register

Samtliga förvaltningar och bolag behöver registrera sina personuppgiftsbehandlingar i stadens PU-register. Nytt PU-register är under upphandling. Fram tills det nya registret är på plats kan uppgifter om personuppgiftsbehandlingar föras i Excel.

### 1.3.5 Service Level Agreement (SLA)

Den kommungemensamma interna tjänsten dataskyddsbud (DSO) är tillgänglig under kontorstid 08.00 – 16.30 Se under respektive tjänsteinnehåll för mer information.

## **1.4 Anmäl och informera om att ni har ett dataskyddsbud**

### 1.4.1 Anmäl till tillsynsmyndigheten

Som personuppgiftsansvarig PuA är ni ansvariga att registrera ert dataskyddsbuds kontaktuppgifter hos tillsynsmyndigheten. På tillsynsmyndighetens hemsida finns uppgifter på hur man går tillväga. [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### 1.4.2 Informera andra

Informera alla som arbetar i eller för er organisation och alla som ni har registrerade personuppgifter om att ni har ett dataskyddsbud. Följande uppgifter om dataskyddsbudet ska framgå:

- namn
- kontaktuppgifter: [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se) (ska användas för alla dataskyddsbud)
- uppgifter i rollen som dataskyddsbud. Se artikel 38 punkt 4 samt artikel 39 ovan.

## 2. Tjänsteinnehåll

Tjänsteinnehållet är uppdelat i fyra delar, rådgivning och information, granskning, medborgarkontakt och kontaktpunkt mot tillsynsmyndigheten.

### 2.1 Rådgivning och information

Artikel 39 punkterna 1 a och c enligt 1.2.1 ovan.

a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.

c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35.

#### 2.1.1 Ärenden till DSO

Dataskyddskontakten kan kontakta och skicka in frågor till dataskyddsombudet

Frågor till dataskyddsombud bör skickas skriftligen till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se) och hanteras då i ärendehanteringssystemet ServiceNow.

Förutom dataskyddsombudens direkttelefonnummer kan även dataskyddskontakter nå något dataskyddsombud på tel 031-368 65 60 vardagar kl 09.00 – 11.00 och 13.00 – 15.00

Inkomna samtal och e-post registreras som ärenden i ServiceNow.

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter skickas vid tilldelningen.

#### 2.1.2 Service Level Agreement (SLA)

Ärenden hanteras skyndsamt.

## 2.2 Granskning

Artikel 39 punkten 1 b enligt 1.2.1 ovan.

b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

#### 2.2.1 Åtagande

Granska efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

Granskningen genomförs på ett strukturerat fastställt sätt.

Granskningsrapport lämnas till PuA.

Granskningen samordnas med övriga granskningsfunktioner inom staden.



Granskning sker även vid påtalande från tillsynsmyndigheten.

Ärenden handläggs i dataskyddsenhetens ärendehanteringssystem.

### **2.3 Medborgarkontakt**

Artikel 38 punkten 4 enligt 1.3.1 ovan.

Den registrerade får kontakta dataskyddsombudet med avseende på alla frågor som rör behandlingen av dennes personuppgifter och utövandet av dennes rättigheter enligt denna förordning.

#### **2.3.1 Målgrupp**

Medborgare som har personuppgifter registrerade hos Göteborgs Stads förvaltningar och bolag.

#### **2.3.2 Åtagande**

Kontaktvägen för medborgaren är genom kontaktcenter alternativt direkt till respektive förvaltning och bolag. Vid önskemål om exempelvis registerutdrag är det i första hand förvaltningen eller bolaget som bistår i det.

Om problem uppstår kan kontaktcenter vidarebefordra ärendet med e-post till dataskyddsenheten och dataskyddsombudet kontaktar medborgaren.

Dataskyddsombudet för dialog och stöttar medborgaren i ärenden gällande personuppgiftsbehandling.

Ärenden handläggs i dataskyddsenhetens ärendehanteringssystem.

#### **2.3.3 Service Level Agreement (SLA)**

Dataskyddsombudet kontaktar medborgaren så snart som möjligt.

### **2.4 Kontaktpunkt mot tillsynsmyndigheten**

Artikel 39 punkten 1 d och e enligt 1.2.1 ovan

d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.

e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36, och vid behov samråda i alla andra frågor.

#### **2.4.1 Åtagande**

Enligt Artikel 39 punkten 1 d och e.

Ärenden handläggs i dataskyddsenhetens ärendehanteringssystem.

#### **2.4.2 Service Level Agreement (SLA)**

Ärenden hanteras skyndsamt.