

## Årsplan för styrelsen i Liseberg AB med dotterbolag

Månad	Aktivitet	Beskrivning
<b>Februari</b>	Resultat av intern kontrollplan	I samband med årsrapportens upprättande skall styrelsen till kommunstyrelsen och Stadsrevisionen rapportera resultatet av uppföljningen av den interna kontrollplanen.
	Styrelsemöte, Årsbokslutsmöte	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avlämnande av årsredovisning och koncernredovisning vilka skall godkännas.</li> <li>b) Förslag till vinstdisposition skall godkännas.</li> <li>c) Genomgång av revisorernas och lekmannarevisorernas iakttagelser.</li> <li>d) Utseende av stämooombud i dotterbolagen och eventuellt övriga beslut med anledning av förestående årsstämma.</li> <li>e) Information om innehållet i förekommande årlig miljörapport (till tillsynsmyndighet för tillståndspliktig verksamhet).</li> <li>f) Styrelsens utvärdering av eget arbete under föregående 12-månadersperiod.</li> <li>g) Genomgång av föregående års investeringar.</li> <li>h) Antagande av förekommande styrdokument, direktiv</li> </ul>
<b>Mars</b>	Årsstämma	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Förekommande ägardirektiv skall fastställas</li> <li>b) Antecknande av stadens val av ledamöter.</li> <li>c) Antecknande av stadens beslut om arvode till förtroendevalda</li> </ul>
	Konstituerande styrelsemöte	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Styrelsens ordförande och vice ordförande skall väljas.</li> <li>b) Firmatecknare skall utses.</li> </ul>
<b>Maj</b>	Styrelsemöte, Delårsbokslutsmöte	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fastställande av första delårsbokslutet (mars).</li> <li>b) Fastställande av styrelsens arbetsordning jämte bilagor. Fastställd arbetsordning skall tillställas varje styrelseledamot och styrelsesuppleant samt styrelsens sekreterare, verkställande direktören, revisorerna och i förekommande fall deras suppleanter, lekmannarevisorer och deras suppleanter samt stadsledningskontoret.</li> <li>c) Genomgång av verksamhetsrapporter.</li> </ul>

		<p>d) Yttrande till Stadsrevisionen om lekmanrevisorernas granskningsredogörelse för föregående år.</p> <p>e) Godkännande av ingiven uppföljningsrapport samt beslut om politisk analys.</p> <p>f) Antagande av förekommande styrdokument, direktiv</p>
<b>Juni</b>	Ordinarie Styrelsemöte förlängt	<p>a) Fastställande av bokslutet för maj.</p> <p>b) Genomgång av verksamhetsrapporter.</p> <p>c) Temafrågor.</p> <p>d) Workshop, upprätta inriktningsdokument utifrån KFs budget. Öppna frågor med strategiskt utmaningar ska tillställas styrelsen innan mötet.</p> <p>e) Antagande av förekommande styrdokument, direktiv</p>
	Svar på granskningsredogörelse	a) Senast den 15 juni skall Stadsrevisionen ha svar på den granskningsredogörelse som gjorts och som presenterades på årsbokslutsmötet.
<b>September</b>	Styrelsemöte, Delårsbokslutsmöte	<p>a) Fastställande av det andra delårsbokslutet (augusti).</p> <p>b) Genomgång av verksamhetsrapporter och årsprognos.</p> <p>c) Godkännande av ingiven uppföljningsrapport samt beslut om politisk analys.</p> <p>d) Fastställande av tidpunkt för kommande kalenderårs styrelsemöten.</p> <p>e) Antagande av förekommande styrdokument, direktiv</p>
<b>December</b>	Styrelsemöte, Budgetmöte	<p>a) Antagande av driftsbudget för kommande år.</p> <p>b) Antagande av internkontrollplan för nästkommande år.</p> <p>c) Beslut om investeringsplan kommande år skall senast ske på detta möte</p> <p>d) Affärsplan för kommande år skall antas och skall därefter skickas in till kommunen.</p> <p>e) Upprätta förteckning över samtliga sponsring- och samarbetsåtaganden enligt anvisningar för sponsring, samarbeten och stödinsatser, detta ska rapporteras i årsrapport.</p> <p>f) Antagande av förekommande styrdokument, direktiv.</p>

		g) Godkännande av ingiven uppföljningsrapport samt beslut om politisk analys
--	--	--