

**Handläggare:** Anders Söderberg  
Tel: 031-368 4018  
E-post: anders.soderberg@goteborg.com

## Delegations- och Attestinstruktion

### Förslag till beslut i styrelsen för Göteborg & Co AB

Styrelsen föreslås besluta att:

- 1) Fastställa förelagd Delegations- och Attestinstruktion för Göteborg & Co AB.

### Ärendet

Enligt dokumentet "Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag" ska bolaget följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutade policys, riktlinjer och regler.

Regler för attest i Göteborgs Stad (H 2013 nr 105, P 2013-06-13, § 28, Dnr 0613/13) gäller för Göteborgs Stads förvaltningar och helägda bolag. Syftet med reglerna är att fastställa regler för kontroll av ekonomiska händelser och skapa säkra rutiner för dessa händelser.

Delegations- och Attestinstruktion för Göteborg & Co AB tar sin utgångspunkt i ovanstående policy och i styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och VD. Instruktionen sammanfattar bolagets delegation samt hur attestreglerna ska tillämpas.

Bilagt instruktionen återfinns aktuell attestförteckning vilken uppdateras löpande då personalförändringar sker.

Följande tillägg föreslås (kursivt nedan) i Delegations- och attestinstruktionen.

#### **Arkiv:**

*Bestämmelser kring delegation av beslut inom området hantering av arkiv återfinns i Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.*

*Administrativ chef har delegerad rätt att fatta följande beslut inom bolagets hantering av arkiv:*

- *Fastställa dokumenthanteringsplan.*
- *Fastställa arkivbeskrivning.*
- *Fastställa klassificeringsstruktur.*
- *Tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut.*
- *Fastställa en plan för bevarande av elektroniska handlingar i myndighetsspecifika IT-lösningar.*
- *Fastställa förteckningen över myndighetens IT-lösningar som innehåller allmänna handlingar.*

## **Ekonomiska konsekvenser**

Staden och dess helägda bolag ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet innebärande att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. En tydlig Delegations- och Attestordning ger förutsättning att stödja detta

### **Olika Perspektiv**

#### **Barnperspektivet**

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på barnperspektivet.

#### **Jämställdhetsperspektivet**

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på jämställdhetsperspektivet.

#### **Mångfaldsperspektivet**

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på mångfaldsperspektivet.

#### **Miljöperspektivet**

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på miljöperspektivet

#### **Omvärldsperspektivet**

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på omvärldsperspektivet.

## **Bilagor**

Bilaga 17 Delegations- och Attestinstruktion för Göteborg & Co AB  
Aktuell attestförteckning

## **Expedieras**

-