

## **Delegations- och attestordning**

Fastställd vid styrelsens möte den 8 mars 2018

### **Allmänna förutsättningar**

Till grund för detta dokument ligger principer fastställda i Aktiebolagslagen (ABL), Bolagsordningen, Styrelsens arbetsordning samt styrelsens instruktioner till den verkställande direktören (VD).

Genom bolagets organisation (resultatenheter, projekt och ansvarsområden) delegerar VD ansvaret och attesträtten för kostnader och intäkter.

### **Firmateckning**

Bolagets firma (namn) tecknas av Styrelsen eller av styrelsens ordförande i förening med VD. Dessutom tecknar VD (enligt 8 kap 12 § ABL) firman ensam när det gäller löpande förvaltningsåtgärder. VD har möjlighet att, som nedan, delegera detta genom att upprätta fullmakter till bolagets personal.

### **Behörigheter**

#### **A) Resultatenheter och Projekt**

Omfattningen av varje medarbetares behörighet beror på den av VD godkända verksamhetsplanen (med sammanhängande budget), för den eller de resultatenheter som medarbetaren har ansvar för.

Motsvarande gäller för de ansvariga i projekten (Projektbeskrivning samt projektbudget).

Förteckning över bolagets resultatenheter och pågående projekt, samt namn och signaturer, redovisas som bilaga 1.

#### **B) Uthyrningsverksamheten**

För uthyrningen gäller att hyresavtal för lägenheter, garage och p-platser skrivs under av respektive huschef eller uthyrningsansvarig. Hyresavtal för lokaler tecknas av VD. Beslut om tillfälliga hyresreduktioner fattas av respektive huschef. Beslut om avskrivning av hyresfordringar fattas i samråd hyresansvarig och ekonomiansvarig. Förteckning över funktioner, namn, namnteckningar och signaturer redovisas i bilaga 2.

#### **C) Huschefsgruppen**

När ansvarig huschef är frånvarande, t ex vid längre tids sjukdom eller semester, ansvarar dennes närmaste kollega (inom samma ansvarsområde, t ex Östra Gårdsten) för sakattestering av fakturorna inom ramen av den frånvarande huschefens resultatenheter och pågående projekt. Se bilaga 1.

#### **D) Begränsningar**

Egna kostnader attesteras alltid av överordnad chef eller av VD utsedd person. Beställningar av varor och/eller tjänster per tillfälle får ej överstiga belopp enligt nedan utan godkännande av VD eller av VD utsedd person;

<u>Befattning</u>	<u>Beloppsgräns</u>
Ekonomiansvarig	500 000:-
Trygghet- och säkerhetsansvarig	300 000:-
Förvaltningsingenjör	300 000:-
Marknadsförare	300 000:-
Förvaltningstekniker	250 000:-
Uthyrningsansvarig	250 000:-
Huschef	250 000:-
Övriga	100 000:-

För fastighetsförvaltningen	av förvaltningsingenjör
För ekonomi/personal/IT	av ekonomiansvarig
För marknadssidan	av marknadsförare
För boende/uthyrning	av hyresansvarig
För personal & utbildning	av ekonomiansvarig

Ovanstående befattningshavares egna inköp slutattesteras dock av VD respektive ekonomiansvarig och trygghet- och säkerhetsansvarig (se bilaga 3).

#### **Sak- och slutattest**

Varje affärstransaktion som innebär att pengar skall betalas ut från företaget skall alltid attesteras av två personer.

*Sakattest* innebär att en behörig anställd bestyrker att en viss vara eller tjänst är mottagen, att kontroll skett av pris och uträknat belopp på fakturan.

*Slutattest* innebär kontroll av riktighet och godkännande av befattningshavare som har befogenhet bevilja inköp och kostnader, samt att konteringssträngen är korrekt upprättad.

#### **Utanordning av betalningar till leverantörer.**

Ekonomiansvarig godkänner, efter underlag ur ekonomisystemet, alla utbetalningar från företaget.

Förteckning över enheter befattningshavare och ersättare med namn, namnteckningar och signaturer redovisas i bilaga 3.

#### **Utbetalningar**

**Bankkonto 63 63 85-7 samt underliggande konton 96 32 82-9 och 92 49 48-3**

Externa utbetalningar utanordnas två i förening enligt bankfullmakt.

Därutöver har koncernkontoinnehavaren rätt att göra koncerninterna överföringar inom koncernkontostrukturen, enligt separata fullmakter.



Bilaga 1

**Ansvariga för Resultatenheter och Pågående projekt**




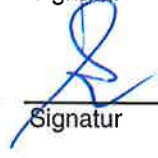






Resultatenhet /projekt	Befattning	Anställd	Namn	Namn	Signatur
10300-304, 10202-207 10401-404	Huschef	<b>Omar Shawki</b>	Namn		
10400, 40123	Huschef	<b>Bashkim Fetahi</b>	Namn		
10500, 10502-505, 10601-602 10604	Huschef	<b>Gabor Fejes</b>	Namn		
10800-802, 10701-704 10603	Huschef	<b>Hans Liljekrantz</b>	Namn		
20900-908, 21001-006 21101-109, 21200, 21204-205	Huschef	<b>Zarif Ljubijankic</b>	Namn		
21500-508, 21401-407, 21301-304, 21201-203	Huschef	<b>Adem Smajic</b>	Namn		
50100-50110	Huschef	<b>Berndt Eriksson</b>	Namn		
50200-50215	Huschef	<b>Christer Sjödin</b>	Namn		
40100-134, 10301, 10804-805 21007, 21305-307	Förvaltnings- tekniker	<b>Sarah Karlsson</b>	Namn		
	Förvaltnings- ingenjör	<b>Robin Bylin</b>	Namn		
<b>Företagsledning</b> 9001x	VD	<b>Michael Pirosanto</b>	Namn		
<b>Förvaltning</b> 9002x	Förvaltnings- ingenjör	<b>Robin Bylin</b>	Namn		
	VD	<b>Michael Pirosanto</b>	Namn		
<b>Ekonomi &amp; Admin.</b> 9003x	Ekonomiansvarig	<b>Christina Wilhelmsson</b>	Namn		
<b>Marknad</b> 9004x	Marknadsförare	<b>Anki Caspersson</b>	Namn		
<b>Personal</b> 9005x	Ekonomiansvarig	<b>Christina Wilhelmsson</b>	Namn		
<b>Boende &amp; Uthyrning</b> 9008x	Hyresansvarig	<b>Anna-Carin Lundblad</b>	Namn		

<b>Trygghetsgruppen</b> 90025 90026	Trygghet och säkerhetsansvarig	<b>Jehan Mansour</b> Namn	 Namnteckning	<b>J.M</b> Signatur
<b>G�ardstensbyr�an</b> 90015	Projektledare (�vrig)	<b>Salma Nazzal</b> Namn	 Namnteckning	 Signatur
<b>Planerat underhåll</b>	Förvaltnings- ingenjör	<b>Robin Bylin</b> Namn	 Namnteckning	 Signatur
	VD	<b>Michael Pirosanto</b> Namn	 Namnteckning	 Signatur
<b>Mediaavl�sning</b> avser el, värme, vatten, avfall larmtelefon.	Förvaltnings- tekniker	<b>Sarah Karlsson</b> Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Förvaltnings- ingenjör	<b>Robin Bylin</b> Namn	 Namnteckning	 Signatur
<b>Investeringar i</b> <b>fastighetsbeståndet</b>	VD	<b>Michael Pirosanto</b> Namn	 Namnteckning	 Signatur

**Genrell resultatenhet 99000 f r fördelningar, moms och periodiseringar godkänds av resultatansvarig på respektive verifikat.**

## Bilaga 2

## Uthyrningen

Bostadslägenheter / lokaler / ppl			
Funktion			
Hyresansvarig	<b>Anna-Carin Lundblad</b>		
	Namn	Namnsteckning	Signatur
Hyresadministratör	<b>Eva Stenelo</b>		
	Namn	Namnsteckning	Signatur
	I övrigt tecknar varje huschef för sitt område		
Kommersiella lokaler			
Funktion			
VD	<b>Michael Pirosanto</b>		
	Namn	Namnsteckning	Signatur
Förvaltningsingenjör	<i>Ersättare</i> <b>Robin Bylin</b>		
		Namnsteckning	Signatur
Ekonomiansvarig	<i>alternativt Ersättare</i> <b>Christina Wilhelmsson</b>		
	Namn	Namnsteckning	Signatur

Bilaga 3  
Slutattester och Utanordningar

Verksamhetslag

Fastighetsförvaltning (Hel & Ren, samtliga HC kostnader)	Attestant	Jehan Mansour Namn	 Namnteckning	J.M. Signatur
	Ersättare	Christina Wilhelmsson Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Ersättare	Michael Pirosanto Namn	 Namnteckning	 Signatur
Trygghetsgruppen & Säkerhetsmiljö	Attestant	Christina Wilhelmsson Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Ersättare	Michael Pirosanto Namn	 Namnteckning	 Signatur
Marknad Uthyrning Gårdstensbyrån	Attestant	Christina Wilhelmsson Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Ersättare	Michael Pirosanto Namn	 Namnteckning	 Signatur
Företagsledning	Attestant	Mohamed Hama Ali Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Kontrasign	Christina Wilhelmsson Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Ersättare	Anna-Carin Lundblad Namn	 Namnteckning	 Signatur
Ekonomi & Admin. Personal	Attestant	Michael Pirosanto Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Ersättare	Anna-Carin Lundblad Namn	 Namnteckning	 Signatur
Fastighetsförvaltning Projekten Underhållsprojekt bygg	Attestant	Michael Pirosanto Namn	 Namnteckning	 Signatur
	Ersättare	Christina Wilhelmsson Namn	 Namnteckning	 Signatur
Mediaavläsning avser el, värme, vatten, avfall larmtelefon.	Attestant	Christina Wilhelmsson Namn	 Namnteckning	 Signatur
Löpande fastighetsunderhåll för följande resultatenheter; 40100-134, 10301, 10804-805 21007, 21305-307	Ersättare	Michael Pirosanto Namn	 Namnteckning	 Signatur