

ÅRSREDOVISNING

2017

STÖRNINGSJOURN
I GÖTEBORG AB



Innehåll

VI VÄXER OCH UTVECKLAS	3
OM STÖRNINGSJOUREN	4
Helhetstänkande och samverkan	4
Bred kompetens	4
Styrmodell och målluppfyllelse	5
ETT SOCIALT HÅLLBART GÖTEBORG	6
Våld i hemmet	6
Stora barnfamiljer	6
Oriktiga hyresförhållanden	6
Psykisk ohälsa	7
Äldre	7
Hemlöshet	7
Fastighetsjour	7
Koncerngemensam säkerhetschef	7
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	8
Ägarförhållanden	8
Ägardirektiv	8
Verksamhet och organisation	8
Medarbetare	8
Ekonomi och resultat	8
Risker och osäkerheter	8
Intern kontroll	8
Utsikter för 2018	9
Förslag till vinstdisposition	9
Fem år i sammandrag	9
Resultaträkning	10
Ekonomisk översikt	10
Balansräkning	11
Förändring i eget kapital	12
Kassaflödesanalys	12
Noter	13
Styrelse och revisorer	16
Revisionsberättelse	17
Granskningsrapport för år 2017	19

Vi växer och utvecklas

ÅRET 2017 HAR VARIT ETT HÄNDELSERIKT ÅR - både för Störningsjouren och för mig som person. Jag har sedan augusti haft förmånen att arbeta som företagets nya VD. Jag har fått lära mig mycket om verksamheten och börjat lära känna alla medarbetare. Att vara ny på en tjänst är alltid en utmaning och jag har haft stor respekt för detta. Men tack vare allt stöd jag fått från både styrelse, ledning och medarbetare har det gått förhållandevis lätt och varit väldigt stimulerande.

Även om företaget har utvecklats under året vill jag passa på att framhålla grunden, våra trygghetskonsulenter. Sedan starten 2004 arbetar nattverksamheten med att skapa lugn och trygghet i över 100 000 lägenheter runt om i Göteborg på kvälls- och nattetid. Dessa medarbetare åker ut årets alla kvällar och gör en stor social insats. Utöver detta har Störningsjouren nio trygghetskonsulenter på dagtid som dels följer upp störningar från natten och dels arbetar vräkningsförebyggande. De har ett helhetsperspektiv i de boendesociala frågorna, ofta i samverkan med övriga samhällsinstanser så som socialtjänst, polis och sjukvård. Antalet störningar har ökat och det har följaktligen även behovet av vår kompetens.

Vår nyaste enhet är våra jurister som sedan 2015 arbetar med att skapa trygga hyresförhållanden genom att motarbeta oriktiga sådana. Att behovet av våra tjänster är stort även här syns då antalet tips fortsätter att strömma in och vi har sedan start lyckats friställa över 500 lägenheter som istället för att hyras ut olovligt kommit ut på den legala hyresmarknaden. Då vi tror på denna viktiga insats i målet om att skapa ett tryggt Göteborg är vi glada att ha kunnat rekrytera ytterligare två jurister.

Och nu till årets nyheter – när Göteborg Energi valde att släppa sitt ansvar för Fastighetsjouren i Göteborg fick vi uppdraget att ta över detta från och med 2 januari 2018. En spännande utmaning! Vi har under hösten riggat för denna viktiga uppgift genom att rekrytera en kunnig och kompetent chef samt anställt sju personer på heltid och ett antal personer på deltid i en kundtjänstfunktion.



Dessa medarbetare kommer att arbeta med att ta emot felanmälningar från koncernens hyresgäster, göra bedömningar om allvarlighetsgrad och fatta beslut om åtgärd. I skrivande stund har vi varit igång i nästan två veckor och såväl vi som kunderna verkar nöjda, men jag får återkomma om detta längre fram.

Nästa nyhet som också befäster Störningsjouren som en viktig kugge i Framtidenkoncernen är rekryteringen av en koncerngemensam säkerhetschef som ska vara placerad på Störningsjouren.

Här är målet att vi inom koncernen ska vara en attraktiv och modern arbetsgivare som med hög professionalism möter dagens utmaningar, såväl i vår fysiska vardag som i den digitala världen där hotbilden förändras snabbt. Vi har här lyckats rekrytera en spännande person som påbörjar sitt uppdrag i mitten av januari 2018.

Sammanfattningsvis har vi således en gedigen grund att jobba vidare på under 2018 samt två nya uppdrag att grunda. Jag vill avsluta med att tacka alla fantastiska, engagerade och kompetenta medarbetare, som säkerställer att vi levererar våra tjänster med så god kvalitet. Ni har också välkomnat mig på ett sätt som gör att jag varje dag går till jobbet med glädje. Ett särskilt tack till Annika Öby som på bästa sätt var tillförordnad VD innan jag tog över! Jag ser fram emot 2018 där vi tillsammans fortsätter att utvecklas och befäster vår roll som en viktig faktor i det vräkningsförebyggande arbetet och i boendesociala frågor i koncernen och i hela staden. Tillsammans skapar vi en trygg miljö för göteborgarna!

Göteborg, januari 2018
Sofia Gärdfors, vd

"Jag vill tacka alla fantastiska, engagerade och kompetenta medarbetare, som säkerställer att vi levererar våra tjänster med så god kvalitet."

Om Störningsjouren

Störningsjouren i Göteborg startade 2004 och erbjuder tjänster som skapar trygghet och säkerhet i Göteborgs bostadsmiljöer. Störningsjouren hjälper de boende i störande situationer, hela dygnet, vardag som helgdag, året runt och driver också ett förebyggande arbete.

*”Kan ni komma hit?
Det är ett sånt oväsen
i lägenheten ovanpå.”*

Hyresgästen som vill anmäla en störning kopplas till Störningsjourens ledningscentral via den egna hyresvärdens journalnummer. Ledningscentralen skickar ut ett team med två personer i en bil som oftast är på plats inom 15 minuter. Hälften av alla störningar handlar om hög musik eller fest. Oftast räcker det med att teamet knackar på för att volymen ska dämpas. Varje anmälan leder till en rapport som skrivs på plats. Den finns hos hyresvärderna nästa morgon.

HELHETSTÄNKANDE OCH SAMVERKAN

Störningsjouren erbjuder ett helhetstänkande runt störningar. Vi arbetar både förebyggande och med akuta åtgärder. I båda fallen är samarbete och samverkan nyckelord.

Det förebyggande arbetet sker i samarbete med främst hyresvärdar och kommunens socialtjänst. Vi har också kontakt med kvinnojourer, socialjour, polis, psykiatri, kronofogden, intresseorganisationer, vaktbolag med mera.

Arbetet med akuta störningar på framför allt kvällar och helger kan också leda till att vi tar kontakt med exempelvis socialtjänsten eller psykiatrin. Det kan vara barn som far illa, en äldre person som inte klarar sig själv eller någon som blivit sjuk.

Vi följer alltid upp ett ärende - och släpper inte taget förrän vi vet att det är omhändertaget.

BRED KOMPETENS

Störningsjourens trygghetskonsulenter är anställda utifrån sin yrkeskompetens och förmåga att hantera människor och konflikter. Trygghetskonsulenter som arbetar dagtid hanterar kvalificerade störningsärenden, arbetar med trygghetsfrågor, handlägger uppsägningar och avhysningar. De arbetar ute i våra kunders bostadsområden och har daglig kontakt med både hyresgäster och hyresvärdar. De trygghetskonsulenter som arbetar på kvällar och nätter

åker ut på akuta störningar över hela Göteborg när hyresgäster ringer och anmäler att de blir störda. Målet är att på plats omgående kunna lugna ner situationen och skapa trygghet.

Trygghetskonsulenter har tidigare arbetat inom bland annat psykiatri, missbruksvård, kronofogden, socialtjänst och fastighetsförvaltning. Dessutom finns sedan slutet av 2015 jurister anställda inom Störningsjouren som utreder och hanterar oriktiga hyresförhållanden på uppdrag av de större kommunala bostadsbolagen



STYRMODELL OCH MÅLUPPFYLLELSE

Störningsjourens verksamhet styrs av de direktiv och mål som ställs upp av ägare och styrelse samt av policydokument som fastställs årligen av koncernstyrelsen och bolagets styrelse. Utifrån detta görs affärsplan och verksamhetsplan med riktlinjer, fokusområden, mål, nyckeltal, med mera.

Ett genomgående förhållningssätt i Störningsjourens verksamhet är barnperspektivet och grannperspektivet som ska genomsyra allt arbete.

UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN

Uppföljning sker med hjälp av nyckeltal baserade på kundundersökningar, medarbetarundersökning samt ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. De senare redovisas två gånger om året till moderbolaget.

Verksamheten följs upp av nyckeltalen Nöjd kund-index (NKI), Nöjd kunds kund-index (NKKI), hyresvärdens hyresgäster), antal kunder, antal störningar samt genomsnittlig inställelsetid. NKKI baseras på svar från ett urval av de hyresgäster som blivit störda om hur de upplever Störningsjourens insats.

Nöjd Medarbetarindex (NMI), sjukfrånvaro och frisknärvaro, utgör tillsammans nyckeltal i medarbetarperspektivet. Den medarbetarundersökning som gjordes under hösten 2016 är samma som för hela Göteborgs Stad. Resultat presenterades första kvartalet 2017 och uppgick till 78. Snitt för Göteborgs Stad var 55. Sjukfrånvaron är fortsatt låg, 1,38 procent (1,1) och frisknärvaron uppgick till 84 procent (87).

2017 blev mätresultaten som följer:

NKI: 81 av maximal 90 (2015:86)
NKKI 68 (2016:73)
NMI 78

Resultaten är fortfarande mycket goda, men då det sjunkit något kommer vi under 2018 att jobba med analys och förbättringsåtgärder.

Antalet kunder under året var 24 hyresvärdar och 10 stadsdelsnämnder.

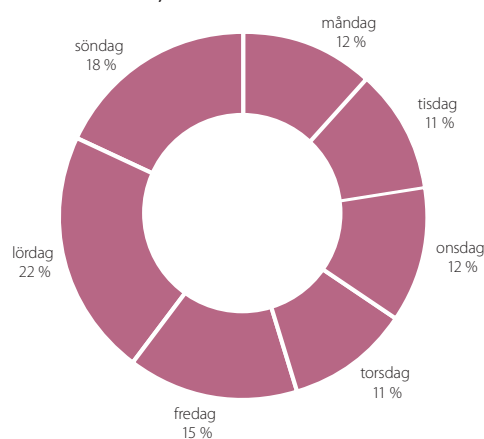
Antalet störningar uppgick till 6336 (5562) och genomsnittlig inställelsetid var 14 (12) minuter. Målet är att inställelsetiden i snitt ska vara 15 minuter.

Ekonominyckeltal är årets resultat, som uppgick till 426 tkr.

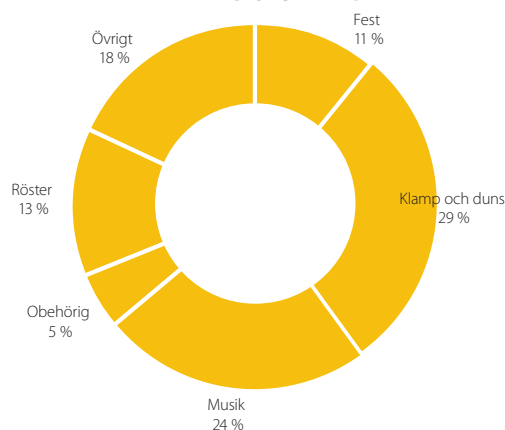
MILJÖPÅVERKAN

Verksamhetens miljöpåverkan består i första hand av att teamen kör bil. Alla bilarna är klassificerade som miljöfordon. Som alternativ finns egna tjänstecyklar. När det är möjligt promenerar vi eller åker kollektivt. Medarbetarna erbjuds Västtrafikkort.

2017
STÖRNINGAR, ANDEL PER VECKODAG



2017
TYP AV ANMÄLD STÖRNING



Ett socialt hållbart Göteborg

I ett socialt hållbart samhälle utvecklas goda livsmiljöer där människor håller samman och hjälper varandra till ett gott liv. Vi är många som är engagerade i att skapa bästa möjliga livsmiljöer i ett sammanhållet Göteborg, som kan tillgodose varierande behov hos en mångfald av människor.

Social hållbarhet handlar om att hyresgästerna ska bo tryggt, ha en meningsfull tillvaro och bo i en trivsamt miljö. Det ska vara rent och snyggt, man ska känna trygghet och ha möjlighet att påverka sitt eget område. Det övergripande målet är att erbjuda attraktiva och hållbara bostäder, lokaler och goda livsmiljöer som möter hyresgästernas och kundernas förväntningar och där människor trivs.

Störningsjourens hållbarhetsarbete är grundat i Framtidenkoncernens syn på hållbarhet. Att arbeta hållbart innebär att vi tar vårt ansvar och strävar mot långsiktig framgång genom att skapa värde för och med intressenter och balansera deras behov på kort och lång sikt.

Störningsjouren har valt att jobba extra med sex fokusområden i verksamheten:

- Våld i hemmet
- Stora barnfamiljer
- Oriktiga hyresförhållanden
- Psykisk ohälsa
- Äldre
- Hemlöshet

Vårt arbete med att skapa en god livsmiljö och ett sammanhållet Göteborg har främst med säkerhet och trygghet att göra, vilket är kärnan i Störningsjourens verksamhet. Barn- och grannperspektivet finns naturligtvis med i alla delar av vårt arbete.

VÅLD I HEMMET

Våld i hemmet innebär en fridskränkning. Barn i hem där fridsbrott begås kan anses särskilt utsatta. Vi vill tillsammans med hyresvärdar, stadsdelsförvaltningar, polis, kvinnojourer med flera, skapa förutsättningar för att se och hjälpa utsatta människor genom ett lösningsfokuserat arbetssätt med stöd av bra åtgärdsplaner.

STORA BARNFAMILJER

Trångbudda familjer och ogynnsamt boende är riskfaktorer som kan bidra till ett utagerande beteende hos barn. Störningsjouren arbetar med individuella åtgärdsplaner för de stora barnfamiljer där trångboddheten identifieras som ett problem.

ORIKTIGA HYRESFÖRHÅLLANDEN

Sedan hösten 2015 har Störningsjouren jurister som arbetar med oriktiga hyresförhållanden, på uppdrag av först Bostadsbolaget och senare under 2016 också Familjebostäder. Från och med 2017 köper även Poseidon tjänsten. Juristerna arbetar på ett likvärdigt arbetssätt och processen ser ut på samma sätt för de olika bolagen.

Sedan starten har över 2000 utredningar gjorts och 503 lägenheter har frigjorts och kommit ut på marknaden.

Får tips kontinuerligt

Alla utredningar baseras på tips, som kommer in kontinuerligt och behandlas i datumordning. Tipsen kan komma från bostadsföretagets egen personal, grannar, Störningsjourens trygghetskonsulenter eller andra. Även anonyma tips kommer in.

Tipsen utreds bland annat genom att kontraktssinnehavaren kontrolleras mot folkbokföring och andra register. Under utredningens gång har juristerna kontakt med dem som jobbar i den berörda fastigheten.

Uppmanas att säga upp lägenheten

En första åtgärd är att skicka ett brev till kontraktssinnehavaren som uppmanas att höra av sig och säga upp kontraktet. Sker inte det sägs kontraktssinnehavaren upp och ärendet går till hyresnämnden. Hittills har ett 40-tal ärenden avgjorts i hyresnämnden och Störningsjouren har fått bifall i alla utom sju.

Rättar till det som är fel

Målet med verksamheten är att rätta till oriktiga hyresförhållanden för att skapa trygghet för både boende och personal. Det finns personer som av misstag inte har ett riktigt hyresavtal och då får de hjälp. Vid olovlig andrahandsuthyrning är det i vissa fall andrahandshyresgästen som är mest utsatt. Därför kontaktas alltid socialtjänsten när lägenheter sägs upp. Detta är särskilt viktigt om det finns barn med i bilden. Störningsjourens motpart är dock alltid kontraktssinnehavaren. Några överenskommelser görs inte med andrahandshyresgästen.

Vad betyder social hållbarhet?

Social hållbarhet handlar kortfattat om att två saker ska finnas i ett samhälle. Den ena är välfärd och innebär att människor ska ha en hygglig standard och leva i en trygg miljö. Välfärd betyder också att fördelningen av livets goda ska vara någorlunda rättvis. Den andra saken är att sociala system, som samhällen, ska ha en förmåga att lösa problem som människor hamnar i.

Källa: Göteborgs Stad, S2020

PSYKISK OHÄLSA

Psykiska sjukdomar är den största grunden för långvariga sjukskrivningar eller utanförskap. Forskning pekar på att problemen ofta börjar tidigt och att unga behöver stöd under skolorn och framför allt i övergången från lägre utbildning till arbetsliv. Störningsjouren har möjlighet att ta en annan roll än andra instanser i och med att vi har ett perspektiv på hela den livsmiljö som en person befinner sig i.

ÄLDRE

Vi är en åldrande befolkning och även om fler och fler äldre mår bättre så kommer många att behöva stöd för att kunna bo kvar i hemmet. Allt fler vårdas hemma och utgångspunkten är ett individanpassat synsätt. Vi vill vara med och skapa en åtgärdsplan för helheten kring en äldre person som börjar få problem eller där grannarna upplever problem.

HEMLÖSHET

Vi vill tillsammans med övriga aktörer arbeta för att hitta gemensamma förhållnings- och arbetssätt för att hantera situationer där människor genom sin hemlöshet skapar otrygghet för sig själva och hyresgäster. Störningsjouren är framför allt aktiva inom det vräkningsförebyggande arbetet, vilket är viktig strategi i stadens plan mot hemlöshet.

FASTIGHETSJOUR

Under senare delen av 2017 har planering samt rekrytering inför uppstart av Framtidens fastighetsjour pågått. Efter sommaren fattades beslut att denna funktion ska levereras via Störningsjouren från januari 2018, då Göteborg Energi inte längre kommer att tillhandahålla tjänsten. Fastighetsjouren kommer till en början arbeta med de tre stora fastighetsbolagen på all jourtid under årets alla dagar avseende frågor och felanmälningar som rör fastigheten. Detta blir således ett nytt ansvarsområde för bolaget.

KONCERNGEMENSAM SÄKERHETSCHEF

Under hösten har även en koncerngemensam säkerhetschef rekryterats som kommer att ha sin placering i Störningsjouren. Hon kommer även vara bolagets säkerhetschef och börjar sitt uppdrag i mitten av januari 2018.



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Störningsjouren i Göteborg AB (org. nr. 556657-1443) avger härmed redovisning för bolagets verksamhet under 2017. Störningsjouren är ett helägt dotterbolag till Förvaltnings AB Framtiden, som har Göteborgs Stad som ensam ägare.

ÄGARFÖRHÅLLANDE

Störningsjouren är dotterbolag till Förvaltnings AB Framtiden som i sin tur via Göteborgs Stadshus AB ägs av Göteborgs Stad. Styrelsen består av sju personer som representerar bostadsföretagen inom Framtidenkoncernen, Göteborgs Stads fastighetskontor, Räddningstjänsten Storgöteborg, moderbolaget Förvaltnings AB Framtiden samt Fastighetsägarna i Göteborg Första Regionen.

ÄGARDIREKTIV

Störningsjouren ska utveckla ändamålsenliga tjänster avseende främst störningshantering och trygghetskapande åtgärder för god bostadssocial miljö och därigenom aktivt bidra till en attraktiv bostadsmarknad i Göteborg. Bolagets dialog med Göteborgssamhället är viktig och ska präglas av öppenhet.

Störningsjouren ska ha ett långsiktigt hållbart förhållningssätt och låta ett helhetstänkande, som beaktar såväl ekologiska som sociala och ekonomiska aspekter, vara vägledande vid fullgörande av sitt uppdrag.

VERKSAMHET OCH ORGANISATION

Under 2017 har Störningsjouren haft systerbolagen inom Framtidenkoncernen samt 19 privata fastighetsägare och bostadsrättsföreningar som kunder. Dessutom har de tio stadsdelsförvaltningarna haft möjlighet att använda sig av Störningsjourens tjänster. Antalet störningsärenden under 2017 uppgick till 6 336 (5 562) och antalet tillsyner till 1 084 (1 268).

Både akuta störningsärenden och tillsyner utförs av Störningsjourens trygghetskonsulenter. I bolagets ledning under 2017 finns VD, ekonomichef och verksamhetschef.

Under året anställdes ytterligare två jurister, totalt 6 stycken, för att på uppdrag av de större bostadsföretagen i Framtidenkoncernen arbeta med oriktiga hyresförhållanden. De arbetar på uppdrag av de större bostadsföretagen i Framtidenkoncernen. Efter att ha varit på prov under två års tid är enheten nu permanent.

MEDARBETARE

Antalet anställda medarbetare var vid årets slut 42 personer, inklusive VD. Personalgruppen består av 55 procent kvinnor och 45 procent män. Medelåldern är 42,7 år.

Sjukfrånvaron uppgick under året till 1,38 procent (1,1). Frisknärvaron uppgick till 84 procent (87). Måttet frisknärvaro anger andelen medarbetare i personalgruppen som haft färre än 5 sjukdagar under året.

EKONOMI OCH RESULTAT

Störningsjourens verksamhet täcks av avgifter från anslutna fastighetsägare och stadsdelsförvaltningar.

Intäkterna från fastighetsägarna utgörs av en fast och en rörlig avgift. Den rörliga baseras på störningar och tillsyner. Intäkterna för 2017 uppgick till sammanlagt 28 517 tkr (24 387).

Kostnaderna är till största delen fasta i form av personalkostnader, lokalkostnader och driftskostnader för sju bilar. Resultatet efter finansnetto för 2017 uppgick till 555 tkr (340).

RISKER OCH OSÄKERHETER

Verksamheten vilar på en trygg och kompetent personal som kan arbeta med störningar, både akut och i förebyggande syfte. Det är också en förutsättning för att hålla en hög kvalitet på tjänsterna. Att behålla personal med en hög kompetens och stora ambitioner torde vara företagets största risk och därmed möjlighet.

I riskanalysen som gjorts framgår att den allra största risken vi möter är att råka ut för någon typ av hot och våld.

Alla tillbud hanteras enligt särskilda rutiner och rapporteras alltid till styrelsen.

INTERN KONTROLL

Bolaget har gjort en företagsövergripande riskanalys som identifierat, analyserat, kategoriserat och utvärderat möjligheter och hot som påverkar Störningsjouren på både strategisk och operationell nivå. Dessa framgår av internkontrollplanen som är ett hjälpmedel för uppföljning och dokumentation av den interna kontrollen. Händelser och resultat av stickprovskontroller rapporteras löpande till styrelsen.

HÅLLBARHETSREDOVISNING

Störningsjouren har inte tagit fram en egen hållbarhetsredovisning utan hänvisar till Framtiden-koncernens hållbarhetsredovisning för 2017 som omfattar samtliga dotterbolag i koncernen.

UTSIKTER FÖR 2018

Under hösten 2017 tecknades avtal om att starta en fastighetsjour i egen regi. Under hösten har rekrytering och förberedelser pågått då Fastighetsjouren startade den 2 januari 2018. Under året kommer vi fokusera på att få denna verksamhet att leverera efter kundernas önskemål. I maj 2018 börjar den nya dataskyddsförordningen att gälla och det kräver en del förberedelser för att ha bolaget i ordning. Vi kommer också börja att leverera på de uppdrag vi fått från koncernen för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för samtliga medarbetare, med stöd av säkerhetschefen.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står:

Balanserat resultat	3 531 166 kr
Årets resultat	425 839 kr
Summa	3 957 005 kr

Styrelsen föreslår följande disposition:

I ny räkning balanseras	3 957 005 kr
Summa	3 957 005 kr

I övrigt hänvisas till resultat- och balansräkningen samt kassaflödesanalys och därtill hörande noter.

FEM ÅR I SAMMANDRAG

Belopp i tkr om ej annat anges

	2017	2016	2015	2014	2013
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	28 517	24 387	20 532	20 383	18 959
Driftskostnader	-22 976	-19 820	-15 319	-15 160	-14 252
Centrala kostnader	-4 986	-4 229	-4 885	-4 445	-4 328
Finansnetto	-	2	13	70	85
Resultat efter finansnetto	555	340	341	742	464
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	1 238	1 265	391	355	295
Omsättningstillgångar	14 502	12 988	12 270	11 033	8 744
Eget kapital	5 235	4 809	4 550	4 290	3 717
Rörelseskulder, ej räntebärande	10 505	9 444	8 111	7 098	5 322
Finansiering					
Soliditet, %	33,3	33,7	35,9	37,7	41,1
Kassaflöde, exkl. investeringar	-342	1 883	651	1 060	103
Lönsamhet					
Avkastning på totalt kapital,%	3,7	2,5	2,8	7,3	5,1
Avkastning på eget kapital,%	11	7,3	7,7	18,5	13,1
Personal					
Medelantalet tillsvidare	24	23	19	17	19
Sjukfrånvaro%	1,38	1,1	0,7	1,2	1
Antal störningar	6 336	5 562	5 274	5 348	5 107
Antal tillsyner	1 084	1 268	1 082	1 249	1 065

Definitioner av nyckeltal**Soliditet**

Redovisat justerat eget kapital, d.v.s. eget kapital +78 procent av obeskattade reserver, i förhållande till balansomslutning.

Kassaflöde, exklusive investeringar

Kassaflöde från den löpande verksamheten.

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus finansiella poster hänförliga till företagets skulder i förhållande till genomsnittlig balansomslutning.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till genomsnittligt eget kapital (inklusive 78 procent av obeskattade reserver).

RESULTATRÄKNING

(tkr)

	Not	2017	2016
Rörelsens intäkter		28 517	24 387
Driftskostnader	4	- 22 976	-19 820
Bruttoresultat		5 541	4 567
Centrala kostnader	2, 3, 4	- 4 986	- 4 229
Rörelseresultat		555	338
Finansnetto	5	0	2
RESULTAT EFTER FINANSNETTO		555	340
Skatt på årets resultat	6	-129	-81
ÅRETS RESULTAT		426	259

EKONOMISK ÖVERSIKT

Intäkter

Bolagets intäkter uppgick till 28 517 tkr (24 387 tkr). De fasta intäkterna är 16 484 tkr (16 160 tkr) och de rörliga är 6 264 tkr (5 504 tkr). Tillsammans motsvarar intäkterna 6 336 (5 562) störningar och 1 084 (1 268) tillsyner. Utöver dessa intäkter finns även 5 750 tkr (2 667 tkr) som avser vidarefakturerade kostnader till systerbolag, samt övriga rörelseintäkter på 19 tkr (56 tkr).

Driftskostnader

Driftskostnaderna är främst personalkostnader, 78 % (78). Övriga kostnader är bil-, lokal- och administrationskostnader.

Centrala kostnader

Centrala kostnader avser bolagets ledningsfunktioner samt vissa övergripande funktioner och uppgick till - 4 851 tkr (-4 089 tkr).

Avskrivningar

De planmässiga avskrivningarna uppgick till 135 tkr (140 tkr).

Finansnetto

Ränteintäkter är 0 tkr (2 tkr).

Resultat efter finansiella poster

Störningsjourens resultat efter finansiella poster uppgår 2017 till 555 tkr (340 tkr).

Soliditet

Bolagets soliditet är 33,3 % (33,7 %).

BALANSRÄKNING
(tkr)

	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	7	-	-
Pågående projekt		803	744
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	8	435	521
Summa anläggningstillgångar		1238	1265
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		196	132
Fordringar hos koncernföretag	13	12 824	11 492
Skattefordringar		636	683
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		663	631
Kassa och bank		183	50
Summa omsättningstillgångar		14 502	12 988
SUMMA TILLGÅNGAR		15 740	14 253
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
Fond för utvecklingsutgifter		678	619
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		3 531	3 331
Årets resultat		426	259
Summa eget kapital		5 235	4 809
Rörelseskulder (ej räntebärande)	9		
Leverantörsskulder		1 145	573
Skulder till koncernföretag		5 107	4 394
Övriga skulder		1 628	1 449
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	2 625	3 028
Summa rörelseskulder		10 505	9 444
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		15 740	14 253

FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(tkr)

	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående balans 2016-01-01	500	100	-	3950	4550
Årets resultat	-	-	-	259	259
Omföring fond utvecklingsutgifter	-	-	619	-619	0
Utgående balans 2016-12-31	500	100	619	3590	4809

	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående balans 2017-01-01	500	100	619	3590	4809
Årets resultat	-	-	-	426	426
Omföring fond utvecklingsutgifter	-	-	59	-59	0
Utgående balans 2017-12-31	500	100	678	3957	5235

Aktiekapitalet utgörs av 5 000 aktier à nominellt 100 kr.

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)

	Not	2017-01-01– 2017-12-31	2016-01-01– 2016-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		555	338
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet	11	176	256
Erhållen ränta		-	2
Betald skatt		-83	-139
Kassaflöde från löpande verksamhet före ändring av rörelsekapital		648	457
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	12	-990	1 426
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-342	1 883
Investeringsverksamheten			
Investeringar i övriga anläggningstillgångar		-149	-1 130
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-491	-1 130
Finansieringsverksamheten			
Förändring koncernkonto	13	624	-761
ÅRETS KASSAFLÖDE		133	-8
Likvida medel vid årets början		50	58
Årets förändring av likvida medel		133	-8
Likvida medel vid årets slut		183	50

NOTER

(belopp i tkr om ej annat anges)

Not 1 • Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med 2014 upprättas årsredovisningen i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Bolagets intäkter består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen faktureras i förskott och periodisering sker så att endast den del som belöper på perioden redovisas som intäkt.

Den rörliga delen av intäkten redovisas i samma period som störningen inträffar.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

Inventarier utgörs främst av kontorsinventarier och datorutrustning. Dessa anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar sker linjärt över den beräknade nyttjandetiden.

Fordringar

Fordringarna är upptagna till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Likvida medel

Likvida medel utgörs av kassa- och bankmedel.

Redovisning av inkomstskatter

Med inkomstskatter avses skatt som baseras på företagets resultat. Skattepliktigt resultat är det över- eller underskott för en period som ska ligga till grund för beräkning av periodens aktuella skatt enligt gällande lagstiftning.

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Uppskjuten skatt är skatt som hänför sig till skattepliktiga eller avdragsgilla temporära skillnader som medför eller reducerar skatt i framtiden.

Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period. Årets skattepliktiga resultat skiljer sig från årets redovisade resultat genom att det justerats för ej skattepliktiga och ej avdragsgilla poster. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som är föreskrivna eller aviserade på balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skulder redovisas, i balansräkningen, för alla skattepliktiga temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga värden för tillgångar och skulder. Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen

avseende underskottsavdrag och samtliga temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar prövas vid varje bokslutstillfälle och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga överskott kommer att finnas tillgängliga för att kunna utnyttjas.

Uppskjuten skatt beräknas enligt de skattesatser som förväntas gälla för den period då tillgången återvinns eller skulder regleras.

Finansiella instrument

Störningsjouren tillämpar K3 kapitel 11, det vill säga finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar likvida medel, fordringar och rörelseskulder. Dessa redovisas till det belopp varmed de beräknas inflyta respektive nominellt belopp.

Pensioner

Förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner redovisas enligt hittillsvarande svensk redovisningspraxis som bygger på Tryggandelagen. Samtliga pensionspremier kostnadsförs sålunda under den period de intjänas.

Leasing

Leasetagare

Bolaget har ingått vissa finansiella leasingkontrakt som avser personbilar och skrivare. Dessa är av mindre värde och påverkar inte bolagets resultat eller ställning och redovisas därför som operationella leasingkontrakt.

Avskrivningar

Planenliga avskrivningar görs med följande procentsatser:

Immateriella anläggningstillgångar	20 %
Inventarier inkl datorutrustning	20 %

Affärsområde och geografiskt område

Bolaget bedriver sin verksamhet inom Göteborgs Stad med kunder inom samma geografiska område. Verksamheten omfattar att erbjuda fastighetsägare hjälp med att hantera störningar som uppstår kvälls- och nattetid samt tillsyner. Bolagets primära segment är det som redovisats i resultat- och balansräkningen. Någon sekundär indelningsgrund har inte bedömts vara aktuell.

Not 2 • Avskrivning

	2017	2016
<i>Planenliga avskrivningar inom driftskostnader</i>		
Immateriella anläggningstillgångar	-	-37
Inventarier	-135	-103
	-135	-140

Not 3 • Arvode till revisorer

Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB	2017	2016
Revisionsuppdrag	-40	-40
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	-
Skatterådgivning	-	-
Övriga tjänster	-	-
Summa	-40	-40

Utöver ovanstående belopp har arvode utgått till lekmanna-revisorerna med 91 tkr (88).

Not 4 • Medelantalet anställda och könsfördelning

Medelantalet anställda	2017	2016
Män	11	12
Kvinnor	13	11
Totalt	24	23

Företagsledningens könsfördelning, %	2017		2016	
	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor
Styrelse	72	28	43	57
VD		100		100

Not 5 • Resultat från finansiella poster

	2017	2016
<i>Finansiella poster hänförliga till bolagets tillgångar</i>		
Ränteintäkter	-	2
Finansnetto	-	2

Not 6 • Skatt på årets resultat

	2017	2016
<i>Följande komponenter ingår i bolagets skattekostnad:</i>		
Aktuell skatt	-129	-81
Uppskjuten skatt	-	-
Summa skattekostnad	-129	-81
<i>Skillnaden mellan redovisad skattekostnad och skattekostnad baserad på gällande skattesats består av följande komponenter:</i>		
Redovisat resultat före skatt	555	340
Skatt enligt gällande skattesats	-122	-75
Skatteeffekt av bokförda ej avdragsgilla kostnader	-7	-6
Summa skattekostnad	-129	-81

Not 7 • Immateriella anläggningstillgångar

	2017-12-31	2016-12-31
Ingående anskaffningsvärde	744	331
Inköp	59	619
Utrangering	-	-206
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	803	744
Ingående avskrivningar	-	-123
Årets avskrivningar	-	-37
Utrangering	-	160
Utgående ackumulerade avskrivningar	-	-
Utgående planenligt restvärde	803	744

Not 8 • Inventarier

	2017-12-31	2016-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 487	2 046
Inköp	125	511
Utrangering	-193	-70
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 419	2 487
Ingående avskrivningar	-1 966	-1 863
Årets avskrivningar	-135	-103
Utrangering	117	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 984	-1 966
Utgående planenligt restvärde	435	521

Not 9 • Skuldernas förfallotider

	Inom 1 år	1– 5 år	Mer än 5 år
Rörelseskulder			
Leverantörsskulder	1 145	-	-
Skulder till koncernföretag	5 107	-	-
Övriga skulder	1 628	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 625	-	-
	10 505	-	-

Not 10 • Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2017-12-31	2016-12-31
Upplupna personalkostnader	1 952	1 703
Övriga poster	673	1 325
	2 625	3 028

Not 11 • Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet

	2017	2016
Avskrivning immateriella anläggningstillgångar	-	37
Avskrivning materiella anläggningstillgångar	135	103
Utrangering anläggningstillgångar	41	116
	176	256

Not 12 • Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

	2017	2016
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-2 052	94
Ökning/minskning av rörelseskulder	1 062	1 332
	-990	1 426

Not 13 • Finansiell riskhantering

All finansiell verksamhet och riskhantering inom koncernen är samordnad och hanteras av moderbolaget under Förvaltnings AB Framtidens finansiella anvisningar som är upprättade inom ramen för Göteborgs Stads finanspolicy och finansiella riktlinjer.

De koncerngemensamma anvisningarna fastställer befogenheter, ansvar samt ramar för hantering av koncernens finansiella tillgångar och skulder och finansiella risker. Med finansiella risker avses ränterisk, valutarisk, likviditets- och refinansieringsrisk samt kredit- och motpartsrisk. Koncernens likviditets- och finansieringsbehov samordnas av moderbolaget och tryggas av Göteborgs Stad. För närmare beskrivning av de finansiella riskerna se Förvaltnings AB Framtidens årsredovisning.

I balansposten koncernfordran ingår saldo på koncernkonto med 5 314 tkr (5 938). Under 2012 anslöts bolaget till moderbolagets koncernkonto.

Inom ramen för den koncerngemensamma policyn har varje dotterbolag finansiella riktlinjer som fastställts av bolagets styrelse.

Not 14 • Ansvarsförbindelser

	2017-12-31	2016-12-31
Ansvarsförbindelse Fastigo	237	193

Not 15 • Operationella leasingavtal

	2017-12-31	2016-12-31
Inom ett år	1 834	1 834
1–5 år	4 152	5 829
Senare än fem år	-	-
Under perioden	1 895	1 956

Leasingkostnader avser till största delen hyreskostnader och verksamhetsbilar.

Not 16 • Upplysningar om närstående samt koncerninterna transaktioner

Moderbolag i den koncern där Störningsjouren i Göteborg AB är dotterbolag och koncernredovisning upprättas är Förvaltnings AB Framtiden, org. nr: 556012-6012, med säte i Göteborg. Bolaget står under bestämmande inflytande från moderbolaget samt från moderbolagets ägare Göteborgs Stad. Några transaktioner med ledande befattningshavare eller nyckelpersoner, utöver lön och andra ersättningar har inte förekommit.

Not 17 • Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat, utöver den ordinarie verksamheten, efter räkenskapsårets utgång. De finansiella rapporterna undertecknas den 5 februari 2018 och kommer att framläggas på årsstämma den 8 mars 2018.

Göteborg den 5 februari 2018

Tobias Kristiansson
Ordförande

Rikard Ljunggren

Lars Klevenparr

Magnus Redenheim

Annicka Thorin

Robert Jademyr

Christina Eide

Sofia Gärdfors
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har lämnats den 5 februari 2018.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sune Edvardsson
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har avgivits den 5 februari 2018.

Gun Cederborg
*Av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor*

Stefan Dahln
*Av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor*

Revisionberättelse

TILL ÅRSSTÄMMAN I STÖRNINGSJOURN I GÖTEBORG AB, ORG.NR 556657-1443

Rapport om årsredovisningen

UTTALANDEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Störningsjouren i Göteborg AB för år 2017. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 8-18 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Störningsjouren i Göteborg AB:s finansiella ställning per den

31 december 2017 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Störningsjouren i Göteborg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

ANNAN INFORMATION ÄN ÅRSREDOVISNINGEN

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 1-7 samt sidorna 19-20. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

STYRELSENS OCH DEN VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

REVISORNS ANSVAR

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

UTTALANDEN

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Störningsjouren i Göteborg AB för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Störningsjouren i Göteborg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

STYRELSENS OCH DEN VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

REVISORNS ANSVAR

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions-sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den 5 februari 2018
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sune Edvardsson
Auktoriserad revisor

Granskningsrapport för år 2017

TILL ÅRSSTÄMMAN I STÖRNINGSJOURNEN I GÖTEBORG AB ORG.NR 556657-1443

TILL GÖTEBORGS KOMMUNFULLMÄKTIGE FÖR KÄNNEDOM

Vi, lekmannarevisorer utsedda av fullmäktige i Göteborgs kommun, har granskat Störningsjouren i Göteborg AB:s verksamhet under år 2017.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Lekmannarevisionernas ansvar är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet och med beaktande av de beslut kommunfullmäktige och årsstämman har fattat. En sammanfattning av utförd granskning har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för vår bedömning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg den 5 februari 2018

Gun Cederborg
*Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige*

Stefan Dahlén
*Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige*



FÖR ATT LIVET SKALL FÅ KÄNNAS TRYGGT

Vardagen är full av ljud. Barn som ropar, musik på hög volym, spring i trappuppgången eller en granne som dammsuger. I de allra flesta fall är ljuden inget som oroar eller stör. Men ibland kan det bli för mycket. Ljudet eller störningen skapar otrygghet, otrivsel och kanske rädsla.

Då kan Störningsjouren vara till hjälp. På kvällar och nätter åker vi runt och hjälper hyresgäster som känner sig störda. Vi är experter på att hantera störningar så att grannsämjan inte tar skada i onödan.

Störningsjouren kan också hjälpa till med tillsyn i boendet för att förebygga störningar. Vi är bra på att möta människor och behandla dem med respekt och lyhördhet. Det gäller även vid misstanke om olovlig andrahandsuthyrning eller andra oriktiga hyresförhållanden.



Störningsjouren

Åvägen 40
412 51 Göteborg

www.storningsjouren.goteborg.se

Ett företag i Framtidenkoncernen, helägd av Göteborgs Stad.