

Anvisningar för hantering av drivmedelskort

Anvisningen är upprättad utifrån Göteborgs Stads Policy och riktlinjer för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort.

Definitioner

- Bilar: Person- och transportbilar registrerade som bil.
- Övriga fordon: Maskiner, mopeder, el-bilar, släpvagnar, även om de är oregistrerade.

Drivmedelskort för bilar

- Varje bil ska ha ett tillhörande drivmedelskort. I de fall då bilen är en gasbil är det tillåtet att använda två drivmedelskort per bil.
- Drivmedelskortet får endast användas i tjänst för köp av drivmedel och köp av tillhörande trafiksäkerhetsprodukter samt som betalningsmedel till parkeringsautomater.
- Kontantuttag får inte göras med drivmedelskortet.
- Varje drivmedelskort ska ha en inköpsgräns på högst 20 000 kr per månad.
- Ansvarig förare kvitterar drivmedelskortet och delges då reglerna för detta.
- Om föraren byter till annan bil kan kortet användas för den nya bilen.
- Kortet är personligt och får inte lånas ut eller överlåtas till någon annan.
- Köp ska redovisas av kortinnehavaren enligt upplagda rutiner. Av faktura eller kompletterande kvitto/köpnota ska tydligt framgå vad köpet avser.
- Kortinnehavaren ansvarar gentemot Familjebostäder för samtliga inköp på drivmedelskortet.
- Drivmedelskortet är en värdehandling och ska förvaras på betryggande sätt.
- Om anvisningen för drivmedelskort inte efterlevs kan kortet dras in med omedelbar verkan.
- Eventuellt missbruk av kortet beivras.
- Förlust av drivmedelskortet ska omedelbart anmälas.

Drivmedelskort för övriga fordon

Utöver ovanstående tillämpliga punkter gäller följande för drivmedelskort för övriga fordon.

- För övriga fordon i arbetsgruppen kan ett gemensamt drivmedelskort användas.

- Det är tillåtet att använda flera drivmedelskort i arbetsgruppen om avståndet till tankställen motiverar detta.
- Det ska alltid utses en ansvarig i arbetsgruppen för varje drivmedelskort.
- Alla som har tillgång till drivmedelskortet ska erhålla en genomgång beträffande kortets användning.
- Arbetsgruppens drivmedelskort ska förvaras inlåst på expeditionen.
- När drivmedelskortet används ska kvittot sparas och anteckningar göras om vilket fordon det avser och vem som gjort inköpet, enligt fastställda rutiner.

Övriga rutiner

Bolaget upprättar kompletterande instruktioner för den administrativ hantering, rapportering och uppföljning.

Bolagets VD utfärdar fullmakter för de som har rätt att beställa drivmedelskort.