



Denna statusrapport är till för att ni som styrelse ska kunna följa utvecklingsarbetet och få möjlighet att komma med inspel och ställa frågor längs vägen. Slutrapporten som tas i styrgruppen den 27 februari, kommer Stefan att muntligen komma tillbaka och presentera för er i styrelsen den??.

Effektmål



1. **Tydliga utvecklade processer** för bolaget i dess helhet med fokus på bolagets roll som ägare av Göteborgs Stads bolag (förtydliga ägarrollen).
2. **Tydlighet i gränssnitten** mellan koncernens olika delar så som bolagets styrelse, kommunstyrelsen/SLK samt dotterbolag vad avser ansvar och befogenheter samt hur processerna hanterar gränssnitten.
3. **Stadshus roll och arbetssätt** ska vara kommunicerade, förstådda och accepterade i hela kommunorganisationen.
4. **En god bolagskultur** i Stadshus AB som präglas av samarbete, öppenhet och tillit.
5. **Stadshus ska kommunicera** gentemot strategiska partners, företag och medborgare i Göteborg och i omvärlden med syftet att öka kännedomen och därigenom transparens och förståelse för bolagen i Göteborgs stad.

Projektet fungerar som önskat med inriktning på de projekt- och effektmål som definierades i projektdirektivet. Delprojekten levererar utifrån detta - resultat som kommer att analyseras i sin helhet och presenteras i slutrapporten. Slutrapporten har påbörjats och denna kommer att inkludera en plan för implementering och rekommendationer för fortsatt utveckling.

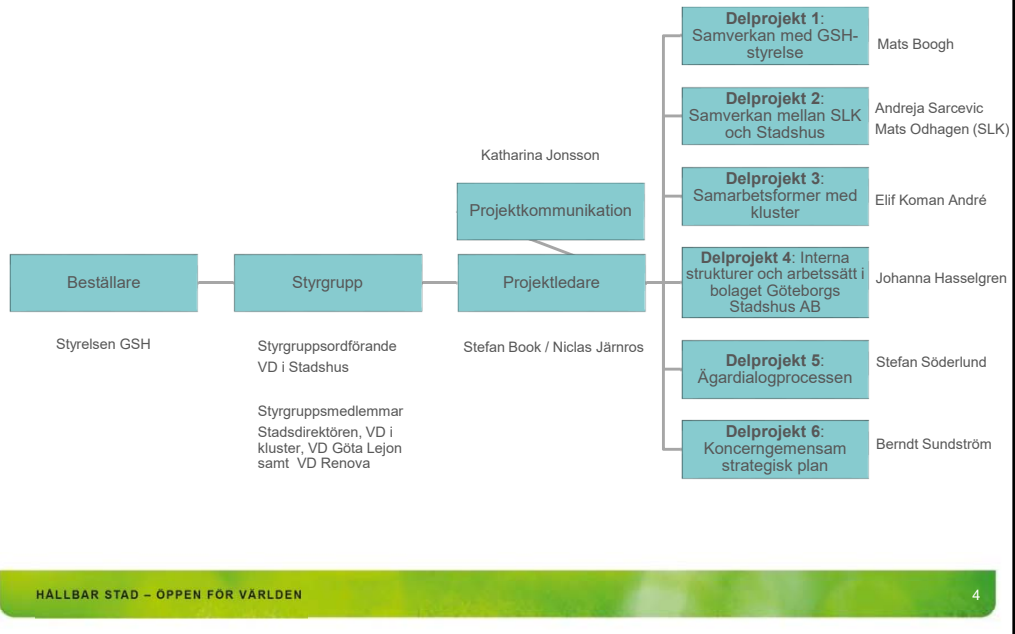
Behov som identifierats under arbetet



- Konkretisera ägarstyrningen i processer och leveranser
- Definiera den strategiska agendan för Stadshus avseende interna processer, organisationsutveckling och verksamhetsresultat
- Utveckla processer som möjliggör för styrelsen att äga den strategiska agendan med utgångspunkt i kunskap om verksamheternas förutsättningar att leverera sitt uppdrag.
- Tjänstemännens behov av tydlighet i roller, ansvar och gränssnitt

Flera av dessa behov identifierades redan i nulägesanalysen, men har förstärkts under projektets gång. Vi ser också att genom att få strukturen på plats (som är projektets fokus) så skapar vi förutsättningar för att utveckla organisationskulturen inom bolagskoncernen.

Projektorganisation



En påminnelse om projektorganisationen

UTKAST - Huvudprocess

- Utifrån bolagsutredningen, Kommunfullmäktiges ägardirektiv, budget och andra styrande dokument har vi tittat på vad vi behöver göra för att klara vårt uppdrag.
- Vi har adderat nulägesanalysen samt erfarenheter och lärdomar från de tre år som vi varit verksamma



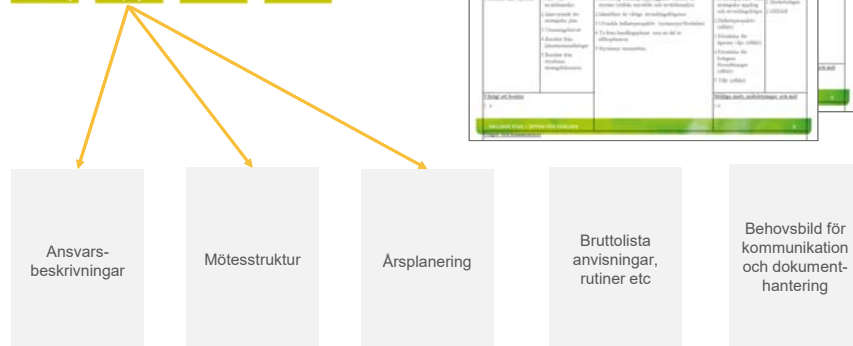
Stadshuset har identifierat ett antal processer som behöver fungera för att kunna leverera på sitt uppdrag. Projektet arbetar utgående ifrån denna första identifierade huvudprocesskarta med att definiera olika processer på detaljnivå för att möjliggöra en överblick över processerna som helhet. Fokus är att få en överblick - inte att förstå processerna i detalj.

Utifrån denna karta kan vi i nästa led koppla råd och nätverk enligt delprojekt 3, olika gränssytor i samverkan med SLK enligt delprojekt 2 samt förslaget på anvisning för Ärendebereidning enligt delprojekt 1. Ägardialogprocessen som är under behandling i delprojekt 5 kopplas också tillsammans med ett nytt förslag på process för koncerngemensam strategisk plan.

Kartan är ett utkast som kan komma att ändras i sin logik efter analysen med mer detaljer från definitionerna av processerna. Det är först när alla processer är definierade i första ledet som det är möjligt att matcha dem mot varandra för att se om logiken stämmer och ger förutsättningar för effektiv styrning, ledning och förbättring.

Delprojekt #4: Interna strukturer och arbetssätt inom GSHAB

Processdefinitioner



Delprojekt 4 har leverabler som fokuserar på struktur som i sin tur kan tydliggöra roller och ansvar. Huvudprocesskartan är ett exempel på en av leverablerna, ansvarsbeskrivningar, mötesstruktur några andra.

Delprojekt #3: Samarbetsformer med kluster



VD-råd och VD-nätverk?

Forumbeskrivningar



Forum för samarbete – 7 funktionsområden

Funktionsområde	Form	Samverksamtal	Medlemmar
HR	Råd Nätverk	Kompetensförsörjning Kompetensutveckling Attraktiv arbetsgivare	Arbetsnäringsnät
Kommunikation	Råd Nätverk	Kommunikationsplattform Kommunicera koncernens syfte	Informera om legal koncernens nät
Ekonomi	Råd Nätverk	Systematisk internkontroll Skatt och moms	Ekonomi besökskraftnät
Juridik	Råd Nätverk (2st)	Juridiskt Juridiskampering Bolagsrätt	Kommunikativt Förhållningsnät
Hållbarhet	Råd Nätverk	Hållbarhetsåtgärder	nät
Uppföljning och administration	Råd Nätverk	Digitalisering IT-åtgärder	nät
Digitalisering	Råd Nätverk	Strategi Strukturerad dokumentation Nya lagar Ett nytt digitaliseringsnät Biljetter	Investeringsnät Digitaliseringsnät GDPR-nät

Förslag på ny struktur för samarbetsforum har utvecklats i delprojekt 3, utifrån de behov som deltagarna i projektet har identifierat. Det är en blandning av befintliga forum och förslag på nya. Två former av forum definieras: Råd och Nätverk. I råden deltar representanter från moderbolagen, interna och regionala bolag. Syfte med forumen

Överlämningspunkterna kommer in på olika ställen i de processer som håller på att definieras i delprojekt 4.

VD-rådet är styrgrupp över funktionsråden.

Delprojekt #2: Samverkan mellan GSHAB och SLK 2(3)



Prioriterade frågor/områden (hanteras inom delprojektet)	Aktivitet	Status	Tidplan
Förstärkt uppsikt Beslut i delprojektets styrgrupp (20/11) att ansvaret för att värdera det kommunala ändamålet läggs på Stadshus/moderbolagen	Framtagande av processbild Konsekvensbeskrivning	Förslag till processbild framtagen Arbetet med konsekvensbeskrivning pågår.	Presenteras för styrgruppen i december samt för delprojektets styrgrupp i januari
Beslutmandat gällande finansiella frågor	Genomgång av styrdokument Begreppsdiskussion Processkartläggning	Workshop 13/12	Presenteras för delprojektets styrgrupp i januari
Gemensam struktur för ägardirektiv	Ta fram förslag på mall för ägardirektiv Diskussionsunderlag för arbetet framtaget av Stadshus och kommunicerat med SLK	Inledande möte 12/12	Presenteras för delprojektets styrgrupp i januari

Detta delprojekt har egen styrgrupp som beslutsforum. Styrgruppen består av Stadsdirektören och VD på Stadshus..
Delprojektet bedrivs i två steg: Steg 1 - Alternativa scenarios (av ansvarsfördelning) med konsekvensbeskrivningar; Steg 2 - Framtagande av processkartor samt beskrivning av forum.

En gemensam genomgång av *Riktlinjer och direktiv för stadens bolag* med samtliga delprojekt kan komma att göras i syfte att identifiera behov av justeringar.

Delprojekt #2: Samverkan mellan GSHAB och SLK 1(3)



Prioriterade frågor/områden (hanteras inom delprojektet)	Aktivitet	Status	Tidplan
Uppföljningsrapportering (UR/ÅR), uppföljning av uppdrag från KF	<p>Beslut från delprojektets styrgrupp: - ta fram vägledande principer - identifiera respektive organisations behov (SLK/Stadshus)</p> <p>Koppling till stadens årshjul</p> <p>Beskriva möjliga sätt att avrapportera KF:s uppdrag som kommer löpande under året (koppling till DP1)</p>	Workshop 19/1	Presenteras för delprojektets styrgrupp i januari/feb
Efterlevnad av KF:s Budget, policys, program Bedömning av efterlevnaden/upsikt	<p>KF:s Budget – bedömningen av efterlevnaden hanteras genom UR, ågardialoger.</p> <p>Styrdokument som kräver särskild uppmärksamhet är Regler för ekonomisk budget och uppföljning samt Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.</p> <p>Delprojektet börjar arbetet med att prioritera Regler för ekonomisk budget och uppföljning</p>	Workshop planeras i januari	Presenteras för delprojektets styrgrupp i januari/feb

Delprojekt #2: Samverkan mellan GSHAB och SLK 3(3)



Identifierade frågor/områden som på något sätt bör hanteras (ej inom ramen för Delprojektet).

KF:s styrande dokument

Säkerställa bolagsperspektiv vid framtagande av styrdokument (bör hanteras inom ramen för SLK:s ärendeberedning).

Översyn av nu gällande styrdokument som inte har uppdaterats sedan Stadshus tillblivelse. SLK ansvarar, Stadshus bör involveras i arbetet.

Ärendeberedning, former för informationsöverföring

Löpande informationsöverföring mellan SLK och Stadshus. Ärendehantering (t.ex. hantering av principiella frågor, väsentliga frågor från ägardialoger till KS).

Ta fram en processbeskrivning, tydliggöra struktur för arbetssätt. Koppling till DP 1.

Översyn av Riktlinjer och direktiv för Stadens bolag

En innehållsmässig översyn och uppdatering bör göras. Ligger i dagsläget inte inom ramen för Delprojekt 2. Bör hanteras i samverkan mellan Stadshus och SLK.

HR – delegation inom personalområdet

KF:s delegation inom personalområdet (kopplat till arbetsgivarfrågor).

HR - utvecklingsarbete

Utvecklingsarbete fordras inom lönebildning, personaluppföljning, IT-stöd.

Ej konstaterad ottydlighet i ansvarsfördelning mellan SLK och Stadshus, snarare att ett arbete behöver göras. Intraservice har en viktig roll och bör ingå i arbetet.

Ansvar för anställning och avveckling av Vd:ar

Särskild utredning pågår.

Bolagsfrågor i KSAU

Behövs tydliggörande av vilka bolagsfrågor som hanteras i KSAU?

Under arbetets gång har man sett ett mer generellt behov av en systematisk översyn av väsentliga styrdokument. Identifierade frågor kan ej hanteras inom ramen för Stadshus utvecklingsarbete, däremot kan vi identifiera vissa behov av justeringar. Detta behöver ledas av SLK, med deltagande från Stadshus.

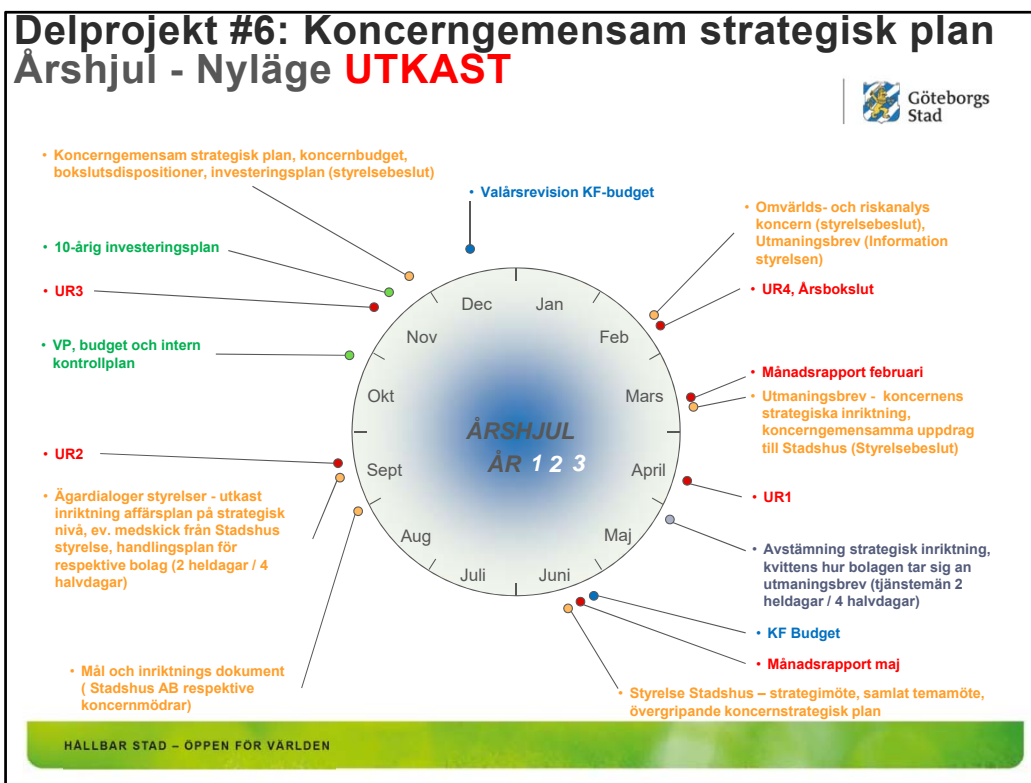
Delprojekt #5: Ägardialogprocessen



- Två alternativa ägardialogprocesser
1. Befintlig beskrivning
 2. Process enligt nytt årshjul (DP#6)

Under arbetet med ägardialogen är det tydligt att processen är inflätad/integrerad i den process för koncerngemensam planering som utvecklas i delprojekt 6. Processen kommer att utvecklas i samverkan med utvecklingen av den strategiska planeringen, vilken utgår ifrån ett årshjul.

Det finns ett antal alternativ, bland annat beroende på vilka moment som väljs att definieras som en del av ägardialogsprocessen. Dessa kommer att konsekvensbeskrivas och utvärderas för att fatta beslut om den tänkta process som sedan ska implementeras.



Delprojektets fokus är att svara upp till behovet av att utveckla processer som möjliggör för styrelsen att äga den strategiska agendan med utgångspunkt i kunskap om verksamheternas förutsättningar att leverera sitt uppdrag. Den koncerngemensamma strategiska planen är ett resultat av en process för strategisk planering som här beskrivs i form av ett årshjul. Att lägga ägardialogerna samlat under några dagar ger Stadshus styrelse en möjlighet att få ett större grepp om helheten, samtidigt som det är en stor förändring som måste genomgå en konsekvensanalys.

Delprojektet fokuserar just nu på att genomföra en konsekvensanalys för att identifiera och förstå alla nyttor och utmaningar, men också vad som ska ingå i den strategiska planen. Hur den uppdaterade processen är tänkt att fungera, samt ytterligare input.

Avstämning med SLK om hur den nya processen fungerar relativt stadens processer har gjorts. Gott mottagande där man såg positivt på att man nu får ett bättre underlag till stadens budgetprocess samt att man tillsammans såg ett behov av att se över struktur och innehåll i UR 1-4.

Blå = KF-budget, Anvisningar

Grön = Planering, budget

Röd = Uppföljning

Grå = Strategisk avstämning av inriktning, tjänstemannadialog

Orange = Ägardialog, Stadshus Styrelse

Tids- och aktivitetsplan för huvudprojektets kommunikation uppdaterad 2017-12-05

Vad ska kommuniceras	Till vem	Syfte	Av vem	När	Kanal
Statusrapport	Styrgruppen	Information och förankring	Stefan S	13 december	Muntlig föredragning
Statusrapport	Styrelsen i Göteborgs Stadshus AB	Information och förankring	Stefan S	18 december	Muntlig föredragning
Fördelar och nackdelar med nytt årshjul	Styrelsen i Göteborgs Stadshus AB	Förankring och förståelse för nytt arbetssätt	Stefan S, PL	15 januari	Workshop
Statusrapport	Styrelser i moderbolagen, regionala och interna bolag	Information och förankring	VD i respektive moderbolag	Inplanerade styrelsemöten i jan/feb eller via mail	Muntlig föredragning alternativt skriftlig rapport
Slutrapport med implementeringsplan	Styrgruppen	Förankring och beslut	Stefan och Projektledare	27 februari	Skriftlig rapport och muntlig föredragning
Slutrapport med implementeringsplan	Styrelsen i Göteborgs Stadshus AB	Förankring och beslut	Stefan och projektledare	19 mars	Skriftlig rapport och muntlig föredragning
Slutrapport med implementeringsplan	Styrelser i moderbolagen, regionala och interna bolag	Information och förankring	Stefan S	Inplanerade styrelsemöten i mars/april/ maj	Muntlig föredragning
Kick off – hur ska vi jobba tillsammans?	Samtliga Bolags VD	Information, förankring och implementering	Styrgrupp och projektledare	29 maj	Halvdag eller heldag

Tids- och aktivitetsplan för kännedom



Göteborgs
Stad

KONTAKT:
Avdelning
Område, Göteborgs Stad
Namn
namn@namn.se