

Hållbarhetsprogram Parkeringsbolaget Parkeringsanläggningar - reviderat

Sammanfattning

Parkeringsbolagets hållbarhetsprogram för parkeringsanläggningar, som styrelsen beslutade om 2014, har implementerats i bolagets interna arbetssätt och processer samt i Gemensam Bygg Process (GBP) och GBP light. Utifrån denna implementering har hållbarhetsprogrammet med tillhörande checklistor reviderats, för att få med lärdomar från implementeringsprocessen samt för att uppdatera hållbarhetsprogrammet utifrån tillkomna styrande dokument.

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

Att anta revideringen av Hållbarhetsprogram Parkeringsbolaget Parkeringsanläggningar

Göteborg den 15 april 2016

Maria Stenström
VD

Anna Vinge
Miljösamordnare

Bilagor

Hållbarhetsprogram Parkeringsbolaget Parkeringsanläggningar

Ärendet

Parkeringsbolagets hållbarhetsprogram för parkeringsanläggningar har implementerats i bolagets interna arbetssätt och processer samt i GBP (gemensam byggprocess) och GBP light. Hållbarhetsprogrammet har därför nu reviderats, för att få med lärdomar från implementeringsprocessen samt för att uppdatera hållbarhetsprogrammet utifrån tillkomna styrande dokument.

Bakgrund

Parkeringsbolagets hållbarhetsprogram har tagits fram utifrån ett behov av att ta ett helhetsgrepp om hållbarhetsfrågorna i byggprocessen och för att svara upp mot stadens och bolagets övergripande mål. Hållbarhetsprogram för parkeringsanläggningar antogs av styrelsen i november 2014.

Hållbarhetsprogrammet utgör ett verktyg för att nå målet om ett hållbart byggande. Programmet beskriver de riktlinjer och målsättningar som finns för nyproduktion, större underhållsprojekt, omfattande renovering samt om – och tillbyggnation av parkeringsanläggningar.

Det utgör även ett verktyg/checklista för bygg- och underhållsprojekt samt utgör underlag vid upphandling av konsulter och entreprenörer för att ange vilka riktlinjer och kravnivåer som gäller.

Programmet anger mål och riktlinjer för fem fokusområden, som utgör tyngdpunkten för byggprocessens hållbarhetsarbete, samt ESPA. Dessa är:

- Klimatsmart och resurseffektivt - Byggnadens utformning och påverkan.
- Hållbart resande och parkering - Olika transportmetoder, service.
- Den gröna staden - Hänsyn och stärkande av grönt och blått.
- Samverkan och kvalitetssäkring - Tidiga skeden och styrning.
- Tryggt och vackert - Upplevelse och attraktivitet.
- ESPA – European Standard Parking Award, utmärkelsen kan tilldelas publika parkeringshus som ur ett socialt perspektiv lever upp till bestämda bedömningskriterier för god parkeringsstandard.

För att säkerställa den interna styrningen och kontrollen av bolagets byggprojekt och större underhållsprojekt har hållbarhetsprogrammet implementerats i bolagets interna processer och arbetssätt samt i GBP (Gemensam byggprocess) och GBP light.

En del i implementeringsprocessen har varit att ta tillvara på de synpunkter rörande den praktiska tillämpningen av hållbarhetsprogrammet som kom fram under hållbarhetsprogrammets remissrunda. Tillsammans med berörda medarbetare och nyckelpersoner har diskussioner förts hur Parkeringsbolaget på bästa sätt kan arbeta med hållbarhetsprogrammet i bolagets dagliga arbetssätt och processer, samt att ta fram och införa det stöd som behövs för detta. Implementeringen av Hållbarhetsprogrammet i GBP och GBP light bestod bland annat av att ta fram anvisningar, instruktioner, mallar och checklistor som behövs för att kunna arbeta med hållbarhetsprogrammet på ett enkelt sätt.

Revidering av Hållbarhetsprogrammet

En revidering av hållbarhetsprogrammet har gjorts efter implementeringen avslutades. Detta för att fånga upp lärdomar från implementeringsprocessen.

De största revideringarna är följande:

- Den återkommande benämningen ”parkeringshus” har ändrats till ”parkeringsanläggningar”.
- Avsnittet för organisation och genomförande har utökats för att beskriva hur hållbarhetssamordningen ska ske i de projekt som styrs enligt GBP och de projekt som styrs enligt GBP light.
- Checklistan framtagen utifrån hållbarhetsprogrammets fokusområden, bilaga A1-A5, har uppdaterats utifrån relevanta punkter i styrande dokument för Parkeringsbolaget som antagits sedan första versionen av hållbarhetsprogrammet togs fram.
- Även ESPAs kriterier för certifiering för god parkeringsstandard har uppdaterats sedan Hållbarhetsprogrammet antogs. En genomgång och revidering av Parkeringsbolagets baspoäng i bilaga A6 har gjorts för att även fortsättningsvis klara certifieringen.

HÅLLBARHETSPROGRAM PARKERINGSBOLAGET

PARKERINGSANLÄGGNINGAR

Fullständig version – rev 2. 2016-04-22



INNEHÅLL

1. INLEDNING

- Varför ett hållbarhetsprogram?
- Syfte
- Avgränsningar
- Framtagande
- Utgångspunkter och styrande dokument

2. ÖVERGRIPANDE VISION OCH MÅL

- Vision och övergripande mål
- Fokusområden och delmål

3. ORGANISATION OCH GENOMFÖRANDE

- Kravnivåer
- Hållbarhetssamordning
 - Hållbarhetssamordning projekt enligt GBP
- Förstudie
- Program
- Projektering
- Produktion
- Avslut
- Förvaltning
 - Hållbarhetssamordning projekt enligt GBP Light
- Planering
- Projektering/Genomförande
- Förvaltning
- Kontinuerlig förbättring

BILAGOR:

- A. CHECKLISTA HÅLLBARHETSKRAV
- B. STYRANDE DOKUMENT HÅLLBARHET

1. INLEDNING

VARFÖR ETT HÅLLBARHETSPROGRAM?

HISTORIA

Bygglagstiftningen har i alla tider angivit tydliga roller för fastighetsägare och staden gällande anordnande av parkering. Det ekonomiska ansvaret för parkeringens ordnande vilar på den som bebygger en fastighet, medan staden har planansvar och anger var och hur parkeringen ska ordnas och i vilken omfattning.

Fram till början av 1960-talet var det omöjligt att förutse och planera för den utveckling som bilismen skulle få och hur det skulle påverka stadsbilden. I de äldre delarna i Göteborg började bilar översvämma gator och allmänna platser på grund av att det inte fanns tillräckligt med anordnad parkering. Staden valde att möta denna situation med att upplåta kommunal tomtmark och outnyttjade trafikområden till parkering, för att frigöra gator och torg för framkomlighet och allmänt nyttjande. 1969 bildades Parkeringsbolaget med rollen att förvalta och bygga ut den parkering som behövdes för de äldre stadsdelarna. Bolaget skulle helt och hållet finansiera sin verksamhet med intäkter från parkeringsverksamheten. Staden tog därigenom sitt ansvar för bristerna i tidigare planering utan att låta kostnaderna belasta skattekollektivet.

Under de dryga 40 år som Parkeringsbolaget varit verksamt så har bolagets roll i grunden inte förändrats. I områden där staden bedömer att parkeringsutbudet i enskilda anläggningar inte svarar mot behovet, bygger och driver bolaget parkering på mark som staden upplåter för ändamålet. I första hand utgör parkeringen ett stöd för stadens publika anläggningar, som i evenemangsområdet, eller för allmän tillgänglighet som på Heden.

I takt med förtätningar i äldre stadsdelar har bolaget även fått rollen att bygga parkeringsanläggningar där olika fastigheters behov, genom s.k. p-köp, samordnas. Där ersätts parkeringen på marken som tas i anspråk vid exploateringen med en gemensam anläggning. Bolagets två p-anläggningar i Haga är exempel på sådana lösningar.

Att vara delaktig i stadens planarbete har blivit ett allt viktigare inslag i Parkeringsbolagets verksamhet. Bolaget bidrar med sin kompetens och erfarenhet gällande parkeringsfrågor, samt arbetar med förvaltning och utveckling av sina befintliga anläggningar.

HÅLLBARHET I FOKUS

En viktig tidpunkt för bolagets roll och verksamhet tog plats hösten 2009 då kommunfullmäktige beslutade om en ny parkeringspolicy. Målsättningen med parkeringspolicyn är att medverka till att staden ska vara tillgänglig för alla. Göteborg ska vara en attraktiv och vacker stad med en hållbar stadsutveckling – socialt, ekonomiskt och ekologiskt. Parkeringspolicyn ska uppmuntra till att fler väljer kollektivtrafiken eller cykeln framför bilen.

Där beskrivs att innerstaden ska ha ett oförändrat antal parkeringsplatser, att det ska vara lätt att finna parkering nära evenemangsområdena och att resandet med kollektivtrafiken ska fördubblas. Parkeringsplatserna längs gatorna ska ersättas av parkeringsmöjligheter i parkeringshus ovan eller under mark. Parkeringsbolagets uppgift är att möjliggöra den förändringen.

I och med detta har Parkeringsbolaget fått ett starkt uppdrag i sitt ägardirektiv. De ska aktivt bidra till stadens utveckling och invånarnas förändrade resvanor, genom att erbjuda och driva utvecklingen av parkeringslösningar.

Ägardirektivet sträcker sig längre än till att utveckla parkeringslösningar. Bolaget ska även bidra till att Göteborg blir en klimatneutral stad samt en stad som fungerar och är attraktiv ur ett socialt perspektiv. Parkeringsbolagets vision stärker och förankrar uppdraget: *"Vi bygger det hållbara samhället för framtiden."*

SYFTE

För att träda in i sin nya roll som samhällsbyggare av framtidens hållbara samhälle behöver bolaget ställa och verkställa höga hållbarhetskrav på sin verksamhet och sina anläggningar. Ett av stegen i processen är att ta fram specifika hållbarhetskrav för hur nya och befintliga anläggningar ska byggas och renoveras – detta hållbarhetsprogram, HP.

Avsikten och syftet med programmet är att det ska utgöra ett styrdokument och verktyg för Parkeringsbolaget gällande samtliga framtida ny-, ombyggnationer och renoveringar av parkeringsanläggningar. Programmet ska även utgöra underlag vid upphandling av konsulter och entreprenörer för att ange vilka riktlinjer och kravnivåer som gäller.

Hållbarhetsprogrammet är ett dynamiskt program som utgör grunden för varje enskilt projekts specifika hållbarhetsmål. En anpassning utifrån projektets förutsättningar görs i tidigt skede.

Programmet ska fungera som ett incitament och uppmana till ständiga förbättringar, höja ambitionsnivån samt skapa nya lösningar och idéer. Det måste därför vara ett levande och dynamiskt dokument som ligger i framkant av utvecklingen. Genom en strukturerad erfarenhetsåterföring och analys efter varje projekt kommer programmet att genomgå revideringar på regelbunden basis.

AVGRÄNSNINGAR

Hållbarhetsprogrammet beskriver de riktlinjer och målsättningar som finns för nyproduktion, större underhållsprojekt, omfattande renovering samt om- och tillbyggnation av parkeringsanläggningar. I övriga projekt tillämpas programmet i möjligaste mån och ses då som vägledande. Utmärkelsen European Standard Parking Award, ESPA, kan endast tilldelas publika anläggningar. Dock ska samtliga Parkeringsbolagets anläggningar uppnå satta minikrav för relevanta delar även i icke publika anläggningar.

Hållbarhetsprogrammet omfattar inte markparkering, ej heller anger hållbarhetsprogrammet vilka krav som ska ställas på andra typer av byggnader eller verksamheter som kan komma att integreras i/på/invid parkeringsanläggningen.

Efter antagandet av hållbarhetsprogrammet bör det implementeras i verksamheten. Riktlinjer och checklistor som utarbetats i hållbarhetsprogrammet integreras företrädesvis i Göteborgs Stads Gemensam byggprocess, GBP, med relevanta styrdokument och avstämningspunkter för att bli en naturlig del i arbetet.

FRAMTAGANDE

Programmet har tagits fram i samarbete mellan Parkeringsbolaget och White Arkitekter AB. Grunden i arbetet har varit att identifiera utgångspunkter och gällande hållbarhetsaspekter samt kravnivåer. Vidare har arbetet skett via möten och workshops. En separat workshop hölls för att hitta fokusområden för hållbarhet gällande parkeringshus. Utgångspunkten i denna workshop var det vida begreppet hållbarhet och vad det kan innefatta. Detta filterades sedan ned till vad hållbarhet kan innebära för Parkeringsbolaget, vilka olika fokusområden som är viktiga och vad det kan medföra för utformningen, byggandet och renoverandet av parkeringsanläggningar. En separat arbetsdag avsattes till diskussion kring ESPA och hur den kan implementeras i hållbarhetsprogrammet. Under denna arbetsdag genomfördes även ett studiebesök i parkeringshuset på Lindholmen, som är det första i Sverige som projekterats efter aspekterna i ESPA.

De framtagna hållbarhetskraven är indelade per fokusområde och utgör basnivån för hållbarhetsarbetet. Kraven finns redovisade i Hållbarhetsprogrammets bilagor A1-A6

Programmet uppdaterades 2016-03-11 för att beakta förändringar som skett i styrdokument och för att även omfatta alla typer av parkeringsanläggningar.

UTGÅNGSPUNKTER OCH STYRANDE DOKUMENT

Liksom för övriga kommunala bolag inom Göteborgs Stad finns flertalet styrdokument, processer och projekt som gäller för hur Parkeringsbolaget bör bedriva sin verksamhet inom miljö och hållbarhetsområdet. Dessa överordnade styrmedel är beaktade i detta hållbarhetsprogram och utgör grund för krav och målnivåer. För lista på samtliga dokument, se bilaga B.

Därtill ska Parkeringsbolagets nya anläggningar nå en sådan god kvalitetsnivå att de kan belönas med utmärkelsen för god parkeringsstandard, European Standard Parking Award, ESPA.

I kombination med givna styrmedel, har de viktigaste utgångspunkterna för hållbarhetsprogrammets utformning och kravnivåer varit följande:

PARADOX

Det finns en stark paradox mellan hållbarhet och parkeringsanläggningar. Går det överhuvudtaget att förena dessa? Det är ingen lätt fråga att svara på, men för att bidra till ett framtida hållbart samhälle måste flera steg tas. Således har stort fokus lagts på att om vi väl ska bygga parkeringsanläggningar, så ska de bli så hållbara som det bara går och kunna bidra till framtidens hållbara mobilitet. Möjligheten att genomföra någon form av miljö – eller hållbarhetscertifiering av parkeringshus, t.ex. svenska Miljöbyggnad har undersökts. Dock står det tydligt att det i dagsläget inte finns något certifieringssystem som är anpassat för just parkeringshus. En dialog förs med Sweden Green Building Council, SGBC, som förvaltar Miljöbyggnad och ansvarar för flertalet andra hållbarhetscertifieringar. Förhoppningen är att kunna utföra pilotprojekt eller liknande i samarbete med SGBC för att visa på att det går att bygga hållbara parkeringsanläggningar.

EN STAD I FÖRÄNDRING KRÄVER SAMVERKAN

Göteborg är en stad i förändring. Stora byggprojekt som Västsvenska paketet och projektet Älvstranden kommer att utvidga och påverka staden och dess infrastruktur. Flera av Parkeringsbolagets mest besökta parkeringsplatser som Heden, Pusterviksplatsen, Rosenlund och Operan kommer att försvinna i nuvarande form. Exploateringen av staden ökar och tusentals av parkeringsplatserna på tomtmark kommer att försvinna. I takt med att samhället, mobilitet och transporter förändras kommer även parkeringsanläggningarnas roll att förändras. Det krävs att de parkeringsanläggningar vi bygger i dag ligger steget före och utgör framtidens hållbara parkeringsanläggningar. Visionärt tänkande, flexibilitet och samverkan är viktiga ledord. Tillsammans kan den hållbara staden byggas där alla delar länkas samman.

ATTITYD - KUNDATTRAKTIVITET

Många gånger väljer kunder bort att parkera i parkeringshus till fördel för mark- och gatuparkering. En av orsakerna till detta är att de upplevs som skrämmande och otrygga. De är således inte attraktiva för kunder och besökare, utan snarare en plats som undviks. Det är en mycket viktig aspekt att beakta. Målet blir således att bygga attraktiva parkeringshus som tillför staden kvalitet i form av god arkitektur och ett högt brukarvärde. Man ska känna sig trygg och bli glad när man kör, går eller cyklar in i Parkeringsbolagets parkeringshus!

RESANDE

Bilen har under många år varit en självklarhet för många att använda som fortskaffningsmedel. Men i dess nuvarande form är den inte långsiktigt hållbar, vare sig ur ett klimatperspektiv eller av utrymmeskäl. Vi blir allt fler som ska nyttja staden och dess infrastruktur vilket gör att de logistiska lösningarna måste förändras. Och förändringarna är på väg, bland annat genom Västsvenska paketet och införandet av trängselskatter. Även människors vanor och attityd måste förändras och de lösningar som presenteras måste uppfattas som attraktiva och bättre för den enskilda individen. Därför är det viktigt att bebyggelse- och trafikfrågor samordnas i beslut och planering för att skapa så kallad hållbar mobilitet.

KLIMATNEUTRALITET

Klimatförändringar, klimatanpassning och klimatneutralitet är ord av vår tid. Parkeringsanläggningarna ska byggas och anpassas till de kända klimatförändringar som väntas komma, de ska även bidra till att minska fortsatt klimatpåverkan. Flera av stadens centralt belägna och tätbebyggda stadsdelar ligger nära Göta älv eller andra vattendrag. Under de senaste decennierna har antalet tillfällen med extremt högvatten och extrem nederbörd nästan fördubblats, vilket måste beaktas vid all typ av byggnation.

Målet är att Parkeringsbolaget ska bidra till Göteborgs Stads mål om att minska klimatpåverkan för att bli en klimatneutral stad. Parkeringsanläggningarna måste därför utformas för att bidra till den utvecklingen.

2. ÖVERGRIPANDE VISION OCH MÅL

VISION OCH ÖVERGRIPANDE MÅL

Visionen för hållbarhetsprogrammet har formats utifrån Parkeringsbolagets vision ” Vi bygger det hållbara samhället för framtiden” samt med avsikten att skapa en identitet och framåtanda.

”Parkeringsbolaget skall vara en ledande aktör gällande parkeringslösningar som skapar det hållbara samhället.”

Målet är att Parkeringsbolagets parkeringsanläggningar ska bidra till det goda livet samt en trygg och vacker stad. Parkeringsanläggningarna ska bidra till att Göteborg blir en klimatsmart och attraktiv stad där ett vardagsliv med enkla och hållbara transporter är en självklarhet.

FOKUSOMRÅDEN OCH DELMÅL

För att uppnå detta krävs att hållbarhetsaspekterna integreras i ett tidigt skede med analyser om vad som är betydande ur ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv. För att stödja det arbetet har följande fem fokusområden plockats fram, som anger tyngdpunkten för hållbarhetsarbetet. Inom varje fokusområde har olika krav och riktlinjer formulerats. Områdena är:

- Klimatsmart och resurseffektivt
- Hållbart resande och parkering
- Den gröna staden
- Samverkan och kvalitetssäkring
- Tryggt och vackert

Därtill kommer det strategiska beslutet om att Parkeringsbolagets anläggningar ska nå en sådan god kvalitetsnivå att de kan belönas med utmärkelsen för god parkeringsstandard, European Standard Parking Award, ESPA. Grundkraven gällande ESPA finns med i bilaga A6. ESPA är instiftad av European Parking Association. Syftet med utmärkelsen är att förbättra varumärket gällande parkeringsanläggningar och tillgodose att bilister får god service.

FOKUSOMRÅDE

EKOLOGISKA MÅL

EKONOMISKA MÅL

SOCIALA MÅL

KLIMATSMART OCH
RESURSEFFEKTIVT

Klimatanpassade P-hus
Låg miljöpåverkan under sin livslängd
Minskat resursuttag

Stärka Göteborgs profil som en attraktiv stad
Låga drift- och underhållskostnader
Ekonomisk resursanvändning

God livskvalitet
Skapa möjligheter för framtida generationer
Stärka Parkeringsbolagets varumärke

HÅLLBART RESANDE OCH
PARKERING

P-husen bidrar till en hållbar stadsutveckling
Minskade utsläpp
Bättre markutnyttjande

Smarta investeringar
Stärka Göteborgs profil som en attraktiv stad
Ny marknad och nya kunder

Förändrade resvanor och förbättrad folkhälsa
Underlätta klimatsmart livsstil
God service

DEN GRÖNA STADEN

Ökad biodiversitet
Lokalt omhändertagande av dagvatten
Byggarbetsplats med miljöhänsyn

Hushålla med resurser
Tillhandahållandet av ekosystemtjänster
Stärka Parkeringsbolagets varumärke

Skapa trivsamma och hälsosamma utemiljöer
Ökat inflytande för kunder
Förbättrad folkhälsa

SAMVERKAN OCH
KVALITETSSÄKRING

Resurseffektiv placering och nyttjande
Säkra miljöprocesser

Skapa ekonomisk bärkraft
Ekonomiskt effektiva processer

Skapa fler mötesytor
Samverkan och delaktighet
Öppenhet

TRYGGT OCH VACKERT

Hållbar arkitektur
Förbättrad luftkvalitet
Minskat buller

Attraktiv stadsbild
Högre uthyrbarhet
Stärka Parkeringsbolagets varumärke

Attraktiv, trygg och säker vistelsemiljö
Skapa p-hus med stark identitet
Trygg och säker miljö under byggskedet

KLIMATSMART OCH RESURSEFFEKTIVT

Parkeringsanläggningarna ska vara ett föredöme och ledande för klimatsmarta och resurseffektiva parkeringsanläggningar - med målet om ett klimatneutralt Göteborg.

Klimatsmarta och resurseffektiva parkeringsanläggningar innebär att de är anpassade till rådande och framtida klimatförändringar som starkare vindar, mer nederbörd och höjda vattennivåer.

Parkeringsanläggningarnas utformning ska bidra till goda mikroklimat i området, ha en minimal klimatpåverkan och ska inte förbruka ändliga naturresurser. Klimatsmart är att veta hur parkeringsanläggningarna, genom byggande och användning, påverkar miljön. Och därigenom skapa lösningar som minskar dess klimatbelastning och ger möjlighet till ökad livskvalitet i samhället.

Parkeringsanläggningarna ska ha en så låg miljöpåverkan som möjligt under hela sin livslängd, från produktion - under drift - till rivning. Livscykelanalyser (LCA) utförs därför för att hitta material med låg miljöpåverkan, och i valet av installationstekniska system till byggnaden används livscykelkostnadsberäkningar (LCC). Resurshushållning avser både val och återvinning av material, smarta energilösningar och avfallshantering i byggprocess och färdig parkeringsanläggning.

HÅLLBART RESANDE OCH PARKERING

Parkeringsanläggningarna ska bidra till en hållbar stadsutveckling med god tillgänglighet och stärka Göteborgs profil som en attraktiv stad.

Hållbart resande är att kunna välja mellan olika klimatsmarta alternativa resmöjligheter för att nå det bestämda målet. Resandet ska underlätta en klimatsmart livsstil med minskade utsläpp och vara attraktiv för kunden. Målet är att få fler och nya kunder, förändra resvanor och en förbättrad folkhälsa. Parkeringsanläggningarna ska således erbjuda en god service med flera attraktiva lösningar för kunden. Exempelvis integrerad cykelparkering med servicestation där pumpning och laddning av elcykel är möjligt. Digital informationstavla med realtid för kollektivtrafik, gångtider, riktningar etc. Bilpooler bereds plats, liksom att antalet laddningsstolpar för elbilar ökar.

Optimering av parkeringsanläggningarna med avseende på minskad söktrafik och kötid samt orienterbarhet och god anslutning till kollektivtrafik är viktiga delar att beakta.

DEN GRÖNA STADEN

Parkeringsanläggningarna ska vara en del av det naturliga kretsloppet där platsens ekologiska värden och biologiska mångfald stärks genom skapande av trivsamma utemiljöer.

Gröna stråk som binder samman olika grönområden i staden ska förstärkas. Grön- och vattenytor utformas för att främja naturens koldioxidupptagande förmåga och biodiversitet. Utformningen ska motverka negativa effekter av det förändrade klimatet. Åtgärder kan exempelvis vara gröna tak och väggar, men varje plats är unik och grönstrukturerna ska anpassas därefter. Dagvatten ses om en resurs och omhändertas lokalt där så är möjligt genom nyttjande av gröna strukturer. Allt dagvatten ska renas innan det lämnar anläggningen för att bidra till en giftfri miljö. Även byggmaterial väljs utifrån minsta möjliga miljö- och hälsopåverkan.

Etableringen av byggarbetsplatsen sker utifrån miljöhänsyn som bland annat innebär små etableringsytor, god hantering av byggdagvatten och miljökrav för entreprenad- och transportfordon.

SAMVERKAN OCH KVALITETSSÄKRING

Parkeringsanläggningarna görs delaktiga i utvecklingen av ett attraktivt och hållbart Göteborg.

Ett hållbart Göteborg når man genom samverkan med andra aktörer, invånare och besökare. För att skapa mervärde åt kunden söks samarbete med andra aktörer genom att utveckla nya verksamheter och aktiviteter i parkeringsanläggningarna. Strävan är ett effektivt nyttjande av parkeringsanläggningarna, framförallt för parkering, men också för olika andra typer av ändamål och verksamheter.

En tidig medverkan krävs i planprocessen för att påverka lokaliseringen av parkeringsanläggningarna med hänsyn till tillgänglighets- och beläggningsanalyser. Tidig medverkan gäller även för övriga aspekter i stadens utveckling.

Hållbarhetsprogrammet med dess mål, styrning och uppföljning är betydande för att nå målet om det hållbara samhället. Krav gällande miljöstyrning och socialt ansvarstagande ställs på entreprenör och leverantör vid byggande av parkeringsanläggningar.

TRYGGT OCH VACKERT

Parkeringsanläggningarna ska utformas utifrån tanken om en arkitektur som är hållbar över tid. Där positiva mervärden skapas genom god kvalitet, upplevelse och en stark identitet där människan är i fokus.

Upplevelsen i och utanför parkeringsanläggningen ska bidra till att man blir glad. Vilket skapas genom att bygga attraktiva, trygga, identitetstarka och säkra anläggningar. Mörka nischer, dolda hörn, täta väggar mot omgivningen och dålig belysning ger upphov till otrygghet och ska därför inte förekomma. Även förbättrad luftkvalitet och begränsad bullernivå är betydelsefullt för att öka välbefinnandet när man vistas i och omkring parkeringsanläggningen.

Trafikflödet utformas för en säker vistelsemiljö för barn, vuxna, de närboende och för parkeringskunden. Parkeringsanläggningarna är väl lokaliserade till användarens mål och tillgängligheten är god för funktionshindrade.

3. ORGANISATION OCH GENOMFÖRANDE

Hållbar stadsutveckling är en uppgift som griper över många olika kompetensområden och aktörer. Samverkan och dialog är nödvändigt för att skapa hållbara lösningar. Parkeringsbolaget äger och förvaltar hållbarhetsprogrammet och ansvarar för att det implementeras i relevanta projekt. För att nå full framgång är samverkan en nödvändighet.

För ett effektivt genomförande har riktlinjer och checklistor som utarbetats i hållbarhetsprogrammet integreras i Göteborgs Stads Gemensam byggprocess, GBP, med relevanta styrdokument och avstämningspunkter.

KRAVNIVÅER

Samtliga krav gäller för all nyproduktion, större underhållsprojekt, renovering samt om- och tillbyggnation av parkeringsanläggningar. Dock finns det vissa krav som utifrån projektets beskaffenhet kan vara tillämpliga till fullo, till viss mån eller inte alls. Kravnivåer avseende detta sätts under varje projekts tidiga skeden. T.ex. kan nämnas att möjligheten till implementering av solceller till stor del beror på lokalisering och omgivande bebyggelse.

Samtliga mål och målnivåer finns redovisade i bilagda checklistor som är indelade per fokusområden samt en separat checklista för ESPA.

Minimikraven i ESPA-checklistan är obligatoriska för nybyggnationer och ska användas i tillämpliga delar i renoveringar och ombyggnationer. Endast publika anläggningar kan tilldelas ESPA-utmärkelsen, men kraven gäller även för i icke-publika anläggningar i relevanta delar.

Samtliga checklistor finns i bilaga A1-A6.

HÅLLBARHETSSAMORDNING

Parkeringsbolaget har huvudansvaret för hållbarhetsarbetet i varje parkeringsanläggning. Bolaget utser en specifik hållbarhetskoordinator, HK, som har det övergripande ansvaret för att hållbarhetsprogrammet implementeras i relevanta projekt och förvaltar hållbarhetsprogrammet.

HÅLLBARHETSSAMORDNING FÖR PROJEKT ENLIGT GBP

GBP är en gemensam och kvalitetssäkrad byggprocess för Göteborgs Stads byggande förvaltningar och bolag som ger stöd och styrning vid genomförande av bygguppdrag. Genom att använda GBP får medarbetare och ledning tillgång till stadens samlade kunskaper, erfarenheter, verktyg och metoder för byggprocessen. Sammantaget ställer GBP krav på att bygguppdrag:

- startas med en uppdragsbeställning som tydliggör ramar, roller och mandat
- drivs med stöd av egenkontroller bestående av aktiviteter för olika stöd- och delprocesser
- avslutas med en slutrapport eller liknande som möjliggör kunskapsåterföring

Genom hela uppdraget ställs krav på dokumentation. Ovanstående moment utgör ett gemensamt arbetssätt för bygguppdrag för de deltagande organisationerna, även om anpassningar utifrån de olika verksamheterna förekommer.

GBP stöds av en webbaserad dokumentdatabas. Databasen fungerar som ett bibliotek där medarbetare i organisationerna kan hämta de dokument som styr och stödjer hur byggprocessen ska genomföras.

För dokumentation av projekt använder Parkeringsbolaget den företagsgemensamma projektportalen Navet. Där ska all dokumentation om projekt sparas och dokumenteras, inklusive hållbarhetsarbetet.

I projekt som drivs enligt GBP finns följande skeden:

- Förstudie
- Program
- Projektering
- Produktion
- Avslut
- Förvaltning

Processen för hållbarhetssamordning i projekt enligt GBP har anpassats för att stämma överens med den överordnande strukturen i GBP.

För varje specifikt projekt som drivs enligt GBP utser Parkeringsbolaget en hållbarhetssamordnare, HS. I tidiga skeden kan det vara samma som beställaren, och då projektledare är utsedd tas rollen över av denne. Rollen som hållbarhetssamordnare kan alltså växla och ingår som en del av beställarrollen/projektledarrollen för ett ny-/ombyggnadsprojekt. Hållbarhetssamordnaren deltar och ansvarar i tidiga skeden för formulerandet och uppföljandet av projektspecifika krav och målnivåer vilka ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator. Krav som väljs bort ska motiveras och dokumenteras i avvikelislista. Därefter godkänns och beslutas de projektspecifika kraven och avvikelislistan av projektets styrgrupp. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare koordinerar vidare projektgruppens deltagare och stämmer av arbetet så att hållbarhetsmålen med angivna nyckeltal uppnås i projektets alla skeden, genom regelbundna avstämningsmöten. För de delar där ingen entreprenör ännu är kontrakterad, ansvarar även hållbarhetssamordnaren för upprättande av handlingsplaner och dokumentation av uppnådda mål och eventuella avvikelser.

I de skeden där entreprenör är anlitad (projektering/produktion till avslut) är entreprenören ansvarig att utse en hållbarhetssamordnare för sitt specifika projekt med ansvar att kommunicera hållbarhetsarbetet med Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare. Entreprenörens hållbarhetssamordnare, EHS, styr arbetet så att hållbarhetsmålen med angivna nyckeltal uppnås i samtliga skeden där entreprenören ansvarar för projektet. Det görs genom regelbundna avstämningsmöten, upprättande av handlingsplaner och dokumentation av uppnådda mål och eventuella avvikelser från kraven. På samma sätt som i de tidiga skeden måste krav som väljs bort motiveras och dokumenteras samt stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator. Därefter godkänns och beslutas de projektspecifika kraven och avvikelislistan av projektets styrgrupp.

Avsteg från mål och krav får ej göras utan godkännande av Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator, avsteg kan innebära krav på kompensationsåtgärder

FÖRSTUDIE

I samband med att en förstudie för nybyggnation eller ombyggnation inleds ska även en första avstämning mot hållbarhetskraven göras. En första projektspecifik hållbarhetsplan, PHP, tas fram utifrån hållbarhetsprogrammets checklistor. Den projektspecifika hållbarhetsplanen görs under ledning av Parkeringsbolagets utsedda hållbarhetssamordnare för projektet eller projektledare. PHP beslutas av projektets styrgrupp. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare eller projektledare ansvarar för att kommunicera projektets hållbarhetskrav till samtliga medarbetare, konsulter etc. inom projektet, samt att följa upp att kraven efterföljs.

De krav som föreligger att utvärdera och beakta till den projektspecifika hållbarhetsplanen återfinns i framtagna checklistor, bilaga A1-A6

UPPHANDLING

För upphandling av konsulter samt övriga medverkande i förstudien så ansvarar Parkeringsbolaget för att upphandlingen sker utifrån gällande krav. Hållbarhetsprogrammet kan vara ett av de dokument som ligger till grund för upphandlingen där så är lämpligt.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under och efter avslutad förstudie ska dokumentation tillhandahållas. Dokumentationen består av projektspecifik hållbarhetsplan med ifyllda hållbarhetschecklistor, projektspecifik avvikelislista och utredningar som ligger till grund för redovisat resultat samt resultatrapport. Dessa ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator innan beslut av projektets styrgrupp tas. Parkeringsbolagets

hållbarhetssamordnare ansvarar för dokumentationen och rapportering till Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator.
All dokumentation ska sparas i Navet.

PROGRAM

I programfasen sätts vidare mål för vilka aspekter som är relevanta för projektet och den projektspecifika hållbarhetsplanen för programskedet beslutas. Den projektspecifika hållbarhetsplanen utformas utifrån underlag ifrån förstudien samt utifrån övriga förutsättningar. I det här skedet är samarbetet mellan olika konsulter och övriga aktörer ytterst viktigt. Även i det här skedet ansvarar Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare för att kommunicera projektets hållbarhetskrav till samtliga medarbetare, konsulter etc. som arbetar inom projektet, samt att följa upp projektets uppsatta krav.

UPPHANDLING

För upphandling av konsulter samt övriga medverkande i programfas så ansvarar Parkeringsbolaget för att upphandling sker utifrån gällande krav. Här bör den projektspecifika hållbarhetsplanen vara ett av de dokument som ligger till grund för upphandlingen.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under och efter avslutad programfas ska dokumentation tillhandahållas. Dokumentationen består av beslutad projektspecifik hållbarhetsplan med ifyllda hållbarhetschecklistor, projektspecifik avvikelislista och utredningar som ligger till grund för redovisat resultat samt resultatrapport. Dessa ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator innan beslut av projektets styrgrupp tas. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare ansvarar för dokumentation och rapportering till Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator. All dokumentation ska sparas i Navet.

PROJEKTERING

I projekteringsfasen ska hållbarhetskraven implementeras i bygghandlingar. Både hållbarhetssamordnare utsedd av entreprenören och Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare ansvarar för att kommunicera projektets hållbarhetskrav till samtliga medarbetare, underkonsulter etc. som arbetar med projektet, samt att följa upp så att kraven efterföljs.

UPPHANDLING

För upphandling av konsulter, entreprenör samt övriga medverkande i projekteringsfas så ansvarar Parkeringsbolaget för att upphandling sker utifrån gällande krav. Här ska den projektspecifika hållbarhetsplanen vara ett av de dokument som ligger till grund för upphandlingen.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under och efter avslutad projektering ska dokumentation tillhandahållas. Dokumentationen består av projektspecifik hållbarhetsplan med ifyllda hållbarhetschecklistor, projektspecifik avvikelislista samt eventuella utredningar som ligger till grund för redovisat resultat samt resultatrapport. Dessa ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator innan beslut av projektets styrgrupp tas. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare eller entreprenörens hållbarhetssamordnare ansvarar för dokumentation och rapportering till Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator. All dokumentation ska sparas i Navet.

PRODUKTION

I produktionsfasen ska hållbarhetskraven implementeras i anläggningen. Hållbarhetssamordnare utsedd av entreprenören ansvarar för att kommunicera projektets hållbarhetskrav till samtliga medarbetare, underkonsulter, underentreprenörer etc. som arbetar med projektet samt att följa upp att kraven följs.

UPPHANDLING

För upphandling av konsulter samt övriga medverkande i produktionsfas så ansvarar Parkeringsbolaget för att upphandling sker utifrån gällande krav. Den projektspecifika hållbarhetsplanen ska vara ett av de dokument som ligger till grund för upphandlingen.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under och efter avslutad produktion ska dokumentation tillhandahållas. Dokumentationen består av projektspecifik hållbarhetsplan med ifyllda hållbarhetschecklistor, eventuella avvikelser eller utredningar som ligger till grund för redovisat resultat i checklistan, resultatrapport samt relevanta drift- och skötselplaner som tillgodoser hållbarhetskraven. Dessa ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator, därefter ska resultatrapporten godkännas och beslutas av projektets styrgrupp. Entreprenörens hållbarhetssamordnare ansvarar för dokumentation och rapportering till Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare och hållbarhetskoordinator. All dokumentation ska sparas i Navet.

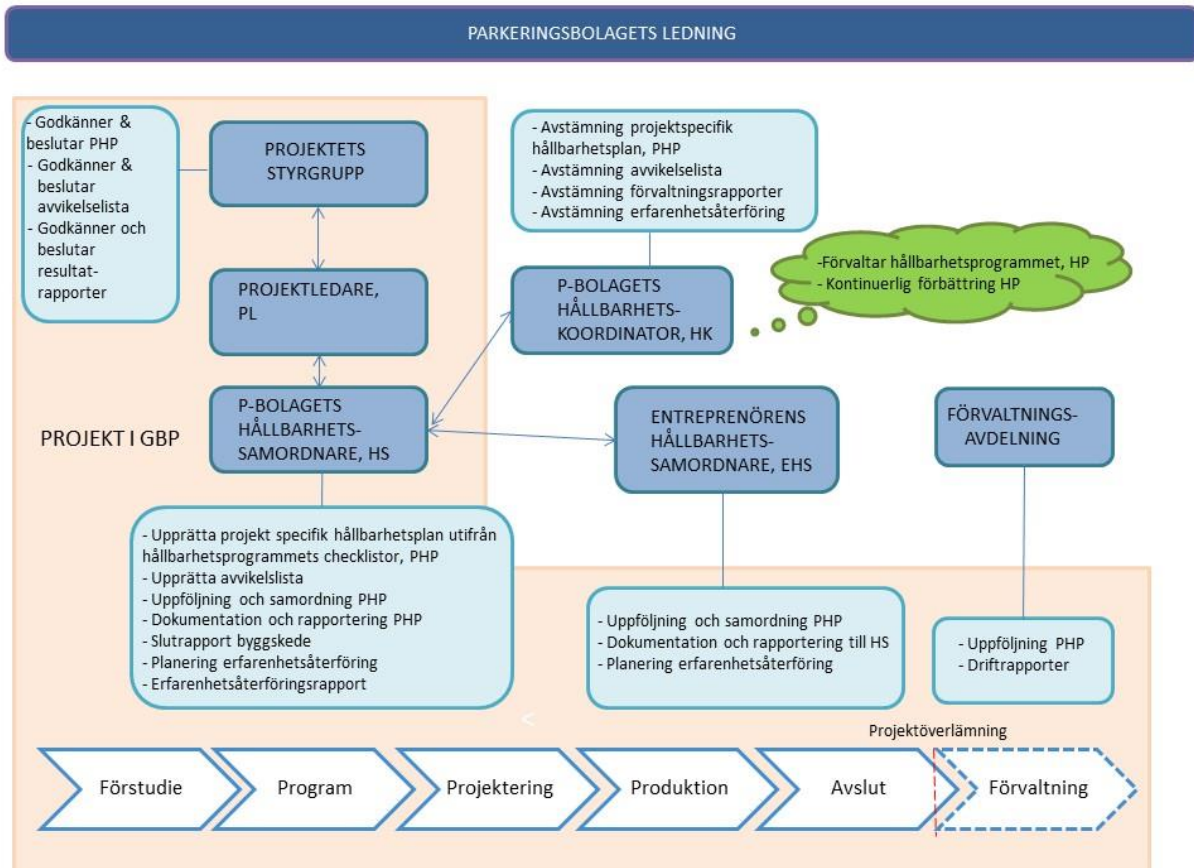
AVSLUT

Efter avslutat byggprojekt är erfarenhetsåterföring en viktig del för att kunna utveckla processen och nå längre fram gällande hållbarhet. Vad har gått bra, vad har inte gått bra? Vad kunde gjorts bättre? Vad saknas? Vad var bra? Etc.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Dokumentation ska tillhandahållas. Dokumentationen består av upprättad erfarenhetsåterföringsrapport utifrån projektets hållbarhetskrav. Erfarenhetsåterföringen görs förslagsvis i workshopform där samtliga delaktiga inom projektet är med och bidrar. Utformning av erfarenhetsåterföringen görs i samarbete mellan Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator och

hållbarhetsamordnare samt entreprenörens hållbarhetsamordnare. Parkeringsbolagets hållbarhetsamordnare ansvarar för sammanställning av rapport och distribution till involverade och relevanta parter. Därefter ska projektets styrgrupp godkänna erfarenhetsåterföringsrapporten. Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator har ett övergripande ansvar för samtliga erfarenhetsåterföringsrapporter. All dokumentation ska sparas i Navet. All relevant dokumentation ska överlämnas till den förvaltande linjeorganisationen, minst överlämnas resultatrapport produktion och avvikelislista samt projektspecifik drift och skötselplan.



FÖRVALTNING

Arbetet med hållbarhetsprogrammet fortsätter även efter färdigställande av projekt eftersom hållbarhetsarbetet är en kontinuerlig process som även kräver genomtänkt drift och förvaltning. Här är uppföljning av prestanda, optimering av drift och kundupplevelse viktiga bitar.

För att följa hållbarhetskraven i förvaltningskedet ska Parkeringsbolagets förvaltande linjeorganisation sköta både implementering av krav och uppföljning.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under förvaltningsskedet ska dokumenterad uppföljning av drift- och skötselplan samt relevanta driftrappporter tillhandahållas. Uppföljning av anläggningens drift och skötselplan ska ske kontinuerligt och utvärderas av den förvaltande linjeorganisationen. Detta görs ett, eller senast två år efter det att anläggningen tagits i bruk, därefter årligen.

All dokumentation ska sparas i Navet.

Även en kundenkätundersökning ska utföras med avseende till andra punkter i hållbarhetsprogrammet, såsom användarvänlighet, utemiljö, trygghet och säkerhet etc. Dessa görs för att kontinuerligt stämma av kundkrav och kundupplevelse. Parkeringsbolagets marknadsavdelning ansvarar för kundenkät och rapportering till hållbarhetskoordinator.

HÅLLBARHETSSAMORDNING FÖR PROJEKT ENLIGT GBP LIGHT

GBP Light är en modell och ett arbetssätt för mindre komplexa uppdrag. I GBP Light har några av delprocesserna slagits ihop och uppdragstagare har möjligheten att anpassa en egenkontroll för just det specifika uppdraget.

I GBP Light, jämfört med GBP, har delprocesserna förstudie och program slagits ihop till delprocessen planering, och delprocesserna produktion och avsluta uppdrag har slagits ihop till delprocessen genomförande. Aktiviteterna och innehållet i anvisningarna är desamma som i GBP. (s.14)

För dokumentation av projekt använder Parkeringsbolaget den företagsgemensamma projektportalen Navet. Där ska all dokumentation om projekt sparas och dokumenteras, inklusive hållbarhetsarbetet.

I projekt som drivs enligt GBP Light finns följande skeden:

- Planering
- Projektering
- Genomförande
- Förvaltning

Hållbarhetssamordningen bygger på samma grundstruktur som för projekt enligt GBP. Då den övergripande processen har en något annorlunda struktur är processen för hållbarhetssamordningen anpassad till denna.

Av de skeden som beskrivits ovan finns i praktiken Planering, Projektering/Genomförande (gemensamt skede), Förvaltning.

Parkeringsbolaget utser även i varje specifikt projekt en hållbarhetssamordnare, HS. I tidiga skeden kan det vara samma som beställaren, då projektledare är utsedd tas rollen över av denne. Rollen som hållbarhetssamordnare kan alltså växla och ingår som en del av beställarrollen/projektledarrollen för ett ny-/ombyggnadsprojekt samt UH-projekt.

För projekt enligt GBP Light är det troligt att projektledaren äger rollen som hållbarhetssamordnare genom hela projektet då projekten oftast är kortare och mindre projekt. Hållbarhetssamordnaren deltar och för formulerandet och uppföljandet av projektspecifika krav och målnivåer vilka ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator. Krav som väljs bort ska motiveras och dokumenteras i avvikelislista. Därefter godkänns och beslutas de projektspecifika kraven och avvikelislistan av projektets beställare. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare koordinerar vidare projektgruppens deltagare och stämmer av arbetet så att hållbarhetsmålen med angivna nyckeltal uppnås i projektets skeden, genom regelbundna avstämningsmöten. För de delar där ingen entreprenör ännu är kontrakterad, ansvarar även hållbarhetssamordnaren för upprättande av handlingsplaner och dokumentation av uppnådda mål och eventuella avvikelser.

I de skeden där entreprenör är anlita (projektering/genomförande) är entreprenören ansvarig att utse en hållbarhetssamordnare för sitt specifika projekt med ansvar att kommunicera hållbarhetsarbetet med Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare. Entreprenörens hållbarhetssamordnare, EHS, styr arbetet så att hållbarhetsmålen med angivna nyckeltal uppnås där entreprenören ansvarar för projektet. Det görs genom regelbundna avstämningsmöten, upprättande av handlingsplaner och dokumentation av uppnådda mål och eventuella avvikelser från kraven. På samma sätt som i de tidiga skeden måste krav som väljs bort motiveras och dokumenteras samt stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator. Därefter godkänns och beslutas de projektspecifika kraven och avvikelislistan av projektets beställare.

Avsteg från mål och krav får ej göras utan godkännande av Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator, avsteg kan innebära krav på kompensationsåtgärder.

PLANERING

Planeringsprocessen för projekt enligt GBP light börjar i samband med det att budgeten för nästkommande års underhållsbudget bestäms. När den budgeten är fastställd ansvar Parkeringsbolaget Hållbarhetskoordinator, HK, tillsammans med beställaren för att göra en första avstämning mot hållbarhetskraven görs och att en första projektspecifik hållbarhetsplan, PHP, tas fram utifrån hållbarhetsprogrammets checklistor. Detta görs för samtliga planerade projekt i budgeten. Krav som väljs bort ska motiveras och dokumenteras i avvikelislista. Därefter godkänns och beslutas de projektspecifika kraven och avvikelislistan av hållbarhetskoordinatören och beställaren. HK ansvarar för att den framtagna projektspecifika hållbarhetsplanen läggs in i projektportal, så att den i nästa skede kan tas fram av ansvarig projektledare.

De krav som föreligger att utvärdera och beakta till den projektspecifika hållbarhetsplanen återfinns i framtagna checklistor, bilaga A1-A6

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under och efter avslutad planering ska dokumentation tillhandahållas. Dokumentationen består av projektspecifik hållbarhetsplan med ifyllda hållbarhetschecklistor, projektspecifik avvikelislista, samt om så finns ev. utredningar som ligger till grund för framtagna mål och avvikelse. Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator ansvarar för dokumentationen och rapportering. All dokumentation ska sparas i Navet.

PROJEKTERING/GENOMFÖRANDE

I uppstarten av projekterings- och genomförandefasen ska den projektspecifika hållbarhetsplanen och avvikelislistan gås igenom av Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare/projektledare och hållbarhetskoordinator. En uppdatering av den projektspecifika hållbarhetsplanen och avvikelislistan görs om så är nödvändigt. Innan entreprenör har blivit kontrakterad i projektet ansvarar Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare ansvarar för att kommunicera projektets hållbarhetskrav till samtliga medarbetare, konsulter etc. som arbetar med projektet, samt att följa upp så att kraven efterföljs. Samt att när entreprenör har blivit kontrakterad informera och överlämna till entreprenörens miljösamordnare. Därefter ansvarar entreprenörens miljösamordnare för att kommunicera projektets hållbarhetskrav till samtliga medarbetare, underkonsulter, underentreprenörer etc. som arbetar med projektet samt att följa upp att kraven följs.

De gällande hållbarhetskraven ska implementeras i bygghandlingar om dessa upprättas av entreprenör ansvarar denne och dess miljösamordnare för att detta görs

I produktionsfasen ska hållbarhetskraven implementeras i anläggningen.

Efter avslutat byggprojekt är erfarenhetsåterföring en viktig del för att kunna utveckla processen och nå längre fram gällande hållbarhet. Erfarenhetsåterföringen görs förslagsvis i workshopform där samtliga delaktiga inom projektet är med och bidrar. Utformning av erfarenhetsåterföringen görs i samarbete mellan Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator och hållbarhetssamordnare samt entreprenörens hållbarhetssamordnare.

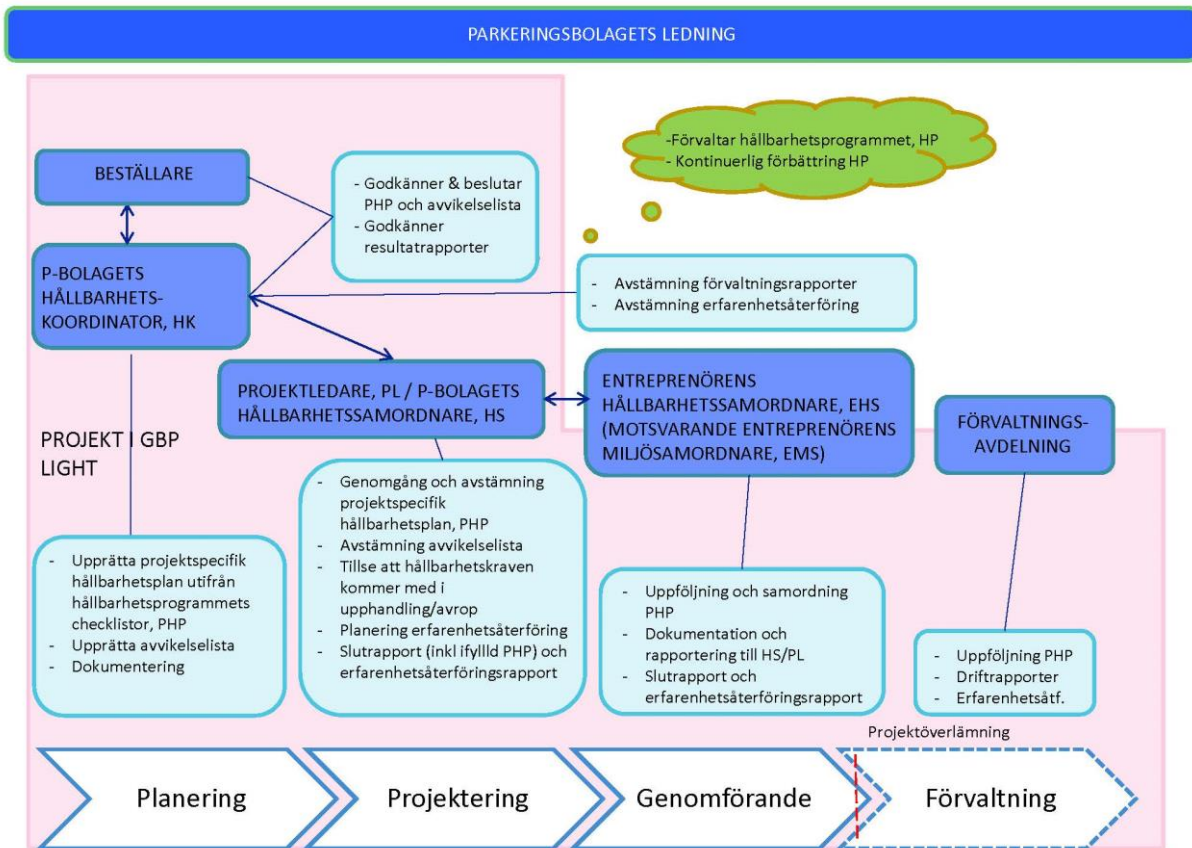
UPPHANDLING

För upphandling av konsulter, entreprenör samt övriga medverkande i projekterings- och genomförandefas så ansvarar Parkeringsbolaget för att upphandling sker utifrån gällande krav. Här ska den projektspecifika hållbarhetsplanen vara ett av de dokument som ligger till grund för upphandlingen.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under och efter avslutad projekterings- och genomförandefas ska dokumentation tillhandahållas. Dokumentationen består av beslutad projektspecifik hållbarhetsplan med ifyllda hållbarhetschecklistor, projektspecifik avvikelislista och utredningar som ligger till grund för redovisat resultat. Slutgiltig resultatrapport upprättas i samband med projektets slutrapport. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare ansvarar även för sammanställning av erfarenhetsåterföringsrapport och distribution till involverade och relevanta parter. Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator har ett

övergripande ansvar för samtliga erfarenhetsåterföringsrapporter. Samtliga dokument ska stämmas av med Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator innan beslut av projektets beställare tas. Parkeringsbolagets hållbarhetssamordnare ansvarar för dokumentation och rapportering till Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator om inte entreprenörens miljösamordnare har blivit kontrakterad att göra detta. All dokumentation ska sparas i Navet.



FÖRVALTNING

Arbetet med hållbarhetsprogrammet fortsätter även efter färdigställande av projekt eftersom hållbarhetsarbetet är en kontinuerlig process som även kräver genomtänkt drift och förvaltning. Här är uppföljning av prestanda, optimering av drift och kundupplevelse viktiga bitar.

För att följa hållbarhetskraven i förvaltningsskedet ska Parkeringsbolagets förvaltande linjeorganisation sköta både implementering av krav och uppföljning.

DOKUMENTATION OCH AVRAPPORTERING

Under förvaltningsskedet ska dokumenterad uppföljning av drift- och skötselplan samt relevanta driftrappporter tillhandahållas. Uppföljning av anläggningens drift och skötselplan ska ske kontinuerligt och utvärderas av den förvaltande linjeorganisationen. Detta görs ett, eller senast två år efter det att anläggningen tagits i bruk, därefter årligen. All dokumentation ska sparas i Navet.

Även en kundenkätundersökning ska utföras med avseende till andra punkter i hållbarhetsprogrammet, såsom användarvänlighet, utemiljö, trygghet och säkerhet etc. Dessa görs för att kontinuerligt stämma av kundkrav och kundupplevelse. Parkeringsbolagets marknadsavdelning ansvarar för kundenkät och rapportering till hållbarhetskoordinator.

KONTINUERLIG FÖRBÄTTRING

Det här hållbarhetsprogrammet har till syfte att leva under lång tid. Det ska uppmåna och ligga till grund för parkeringsanläggningar som ligger i framkant avseende hållbarhet och kontinuerligt skapa bättre förutsättningar för hållbara lösningar. Programmet kommer därför årligen och/eller vid behov att ses över och revideras när så bedöms lämpligt. Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator driver arbetet med revideringar och sammanställer dokumentation, synpunkter och erfarenheter från olika projekt. Parkeringsbolagets avdelningschefer och projektledare ansvarar för att delge Parkeringsbolagets hållbarhetskoordinator beslutade underlag relevanta för revideringar av hållbarhetsprogrammet. Reviderat hållbarhetsprogram beslutas av ledningen.

Parkeringsbolaget ska sprida sina erfarenheter och kunskap genom lämpliga kanaler såsom; egen hemsida, Svepark och Göteborgs Stad.

BILAGOR

A. CHECKLISTA HÅLLBARHETSKRAV

- A1. Klimatsmart och resurseffektivt
- A2. Hållbart resande och parkering
- A3. Den gröna staden
- A4. Samverkan och samutnyttjande
- A5. Tryggt och vackert
- A6. ESPA

B. STYRANDE DOKUMENT

BILAGA B. STYRANDE DOKUMENT

STYRANDE DOKUMENT

Sveriges Miljömål
Regionala Miljömål Västra Götalands län

Miljökvalitetsmål för Göteborg
Förslag till budget 2014 och flerårsplaner 2015-2016 för Göteborgs Stad
Budget 2016, Mål och inriktningsdokument för Göteborgs Stad
Miljöpolicy för Göteborgs Stad, 2013-11-07
Göteborg Stads Miljöprogram 2013
Klimatstrategiskt Program för Göteborg, 2014-09-04
Kemikalieplan för Göteborgs Stad, 2014-03-24
Göteborg Grönstrategi för en tät och grön stad, 2014-02-10
Göteborgs stads Åtgärdsprogram mot buller 2014–2018
Parkeringspolicy för Göteborgs Stad, antagen av KF 2009-10-08
Gemensamma miljökrav vid entreprenader 2012, 2013-01-25

Ägardirektiv för Göteborgs Stads Parkerings AB, 2013-01-16
Affärsplan, 2015, Göteborgs Stads Parkerings AB. 2014-10-10
Affärsplan 2016, Göteborgs Stads Parkerings AB, 2015-10-21
Inriktningsdokument för Göteborgs Stads Parkeringsbolag verksamhetsåret 2013
Inriktningsdokument för Göteborgs Stads Parkeringsbolag verksamhetsåret 2016

European Standard Parking Award, European Parking Association

VÄGLEDANDE DOKUMENT

Miljöanpassat byggande Göteborg, program för bostäder, 2009-05-04, Göteborgs Stad
Parkeringsplan för hållbar stadsutveckling, Sveriges kommuner och landsting, 2013
Varför kör du inte in? "Inventering och analys av utemiljön vid parkeringshus
ur trygghets- och jämställdhetsperspektiv", Göteborgs Stads Parkerings AB, Landskapsgruppen, 2010
PIA-analysfrågor, Parkeringsbolaget
Miljöbyggnad 2.1, utgåva 120101, Sweden Green Building Council
BREEAM-SE, version 1.0, utgåva 130501, Sweden Green Building Council