

Diarienummer: 0303/16

Handläggare: Marita Kärnstrand  
Tel: 031-368 44 30  
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

### **Förslag till beslut i styrelsen för Got Event AB**

1. Besluta fastställa anvisning för bolaget avseende hantering av företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort enligt nedan.
2. Besluta delegera till VD att fatta beslut om vilka anställda som ska tillgång till företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort samt eventuella begränsningar för varje kort.

#### Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innehåller i sig inga specifika ekonomiska konsekvenser som behöver belysas ur detta perspektiv.

#### Olika perspektiv

Ärendet bedöms inte få några effekter inom barnperspektivet, jämställdhetsperspektivet, mångfaldsperspektivet, miljöperspektivet eller omvärldsperspektivet.

Ärendet

Som kommunalt bolag åligger det Got Event att följa de policyer och riktlinjer som beslutas av Kommunfullmäktige/Kommunstyrelsen. I enlighet med stadens policy och riktlinje för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort (bilaga 1) ska styrelsen årligen fastställa anvisningar för bolaget. Anvisningarna ska skickas till Finansavdelningen på Stadsledningskontoret.

*Följande lokala anvisningar för bolaget föreslås för 2018:*

- Bolaget ska följa samtliga de riktlinjer för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort som är beslutade av Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige.
- Beslut om vilka anställda som skall erhålla företagsupphandlat privatkort/inköpskort/drivmedelskort samt eventuell beloppsgräns för kortet är delegerat till VD.
- Det åligger kortinnehavares chef att se till att medarbetaren är informerad om de riktlinjer som gäller för kortet. Anställd ska skriftligen intyga att man tagit del av informationen.
- Anställd som inte förhåller sig till dessa regler fräntas sitt kort med omedelbar verkan.
- Chef för avdelning Ekonomi & verksamhetsstyrning ansvarar för all rapportering till Finansavdelningen avseende företagsupphandlat privatkort/inköpskort och drivmedelskort i enlighet med de riktlinjer som är antagna av Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige.

Lotta Nibell  
VD

Marita Kärnstrand  
Chef Ekonomi & verksamhetsstyrning

Expedieras  
Finansavdelningen, Stadsledningskontoret.