

Handläggare: Camilla Nyman
Tel: 031 – 368 40 11
E-post: camilla.nyman@goteborg.com

Redovisning av uppdrag – Planering och återrapportering

Sammanfattning

Med syfte att skapa en systematik och tydlig översikt över aktuella uppdrag, redovisas härnäst på kommande styrelsemöten en sammanställning av dessa. Sammanställningen omfattar bl.a. beskrivning av uppdraget, ansvarig tjänsteman, planering av redovisning, status samt datum för tilldelning.

Bilaga

Sammanställning av aktuella uppdrag

STYRELSENS UPPDRAG

Senast sparad 2018-02-06

Styrelsmötesdatum	Agendapunkt	Protokoll	Ansvar	Redovisas	Status
2017-10-27	6	<p>Rapport Tjänsteresor</p> <p>VD beslutat om en genomlysning i bolaget för 2016 och 2017 och i samråd med presidiet beslutat ändra delegationen så att VD från 1 november slutgodkänner planerade utlandsresor. En uppdaterad resepolicy presenteras för styrelsen den 11 december 2017....</p> <p>Vidare beslutade styrelsen ge VD i uppdrag att till styrelsen redovisa genomförda resor och reseanledningar för de 10 personer som har den största andelen av tjänsteresorna för åren 2015-2017 samt att särskilt redovisa att genomförda resor genomförts i enlighet med stadens gällande resereglemente och anvisningar innefattande även redovisning av eventuella avvikelser.</p>	Anders	februari -18	Pågår
2017-10-27	6	<p>Analys Höststaden</p>	Ossian	mars -18	Ej startad
2017-10-27	11	<p>Studieresor Juldestinationer</p> <p>Styrelsen beslutade</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avbryta planeringen av studiebesök till juldestinationer, 2. Uppdra åt VD att återkomma med förslag för att inhämta kunskap för utveckling av Julstaden och 3. Uppdra åt VD att återkomma med förslag för kunskapsinhämtning och information, såväl nationellt som internationellt, för att utveckla framtidens kalas. 	Camilla		Ej startad
2017-10-27	13	<p>Samverkan BRG</p> <p>Ledningen i båda bolagen och ansvariga inom respektive områden träffas en gång i halv året och VD i båda bolagen rapporterar till respektive styrelse.</p>	Camilla	Juni/ Oktober	Ej startad
2017-12-11	10	<p>Mångfaldsplan</p> <p>Ev. komplettering</p>	Anders	februari -18	Pågår
2017-12-11	13	<p>Affärsplan</p> <p>Styrelsen beslutade ställa sig bakom huvudinriktningen i affärsplan 2018–2020 för Göteborg & Co AB enligt bilaga 8 till kallelsen samt att VD får i uppdrag att senast till styrelsens möte den 9 mars 2018 komplettera planen med konkreta mål, tidssättning av åtgärder och resurspåverkan.</p>	Camilla	februari -18	pågår
2017-12-11	6	<p>Handlingsplan Stadhus</p> <p>Strategiskt scenario, framtidens ”Destination Management Organisation – DMO 2.0”</p>	Camilla	februari / mars	Pågår

STYRELSENS UPPDRAG

Senast sparad 2018-02-06

Styrelsmötesdatum	Agendapunkt	Protokoll	Ansvar	Redovisas	Status
2017-12-11	6	Handlingsplan Stadshus Målbild – Framtidens Kulturkalas Uppdraget pågår i Göteborg & Co. Ramverk åiterrapporteras till styrelsen senast 9 mars 2018. Motsvarande rapportering föreslås ligga till grund för en muntlig åiterrapportering i Göteborgs Stadshus AB		2018-03-01 <i>förslag juni 2018</i>	Pågår
2017-12-11	6	Handlingsplan Stadshus Anläggningsstrategi, relation till badstrategi Uppdraget föreslås att slutrapporteras genom att 1) Göteborg & Co lyfter in sina synpunkter direkt in Stadsledningskontorets arbete och att anläggningsstrategins intentioner framförs i det sammanhanget. 2) Göteborg & Co i ett senare skede åiterrapporterar Stadsledningskontorets rapport till Göteborgs Stadshus AB:s styrelse och kompletterar med eventuella synpunkter som avviker från Stadsledningskontorets förslag.		TBD Våren 2018	Pågår