

# Handlingar – app för politiker

## Aktiviteter vid införande i ny nämnd/styrelse

Ver 2.0 januari 2016



# Scenario vid införande i ny nämnd/styrelse



## Beslut att fatta

---

- Att nämnden/styrelsen ska använda appen för hantering av sina handlingar
- Ansvarig lokal kontaktperson för införandet
- Vilka som ska vara behöriga att ladda upp filer
- Ansvarig för support och utbildning till politiker lokalt
- Hur övergångsperioden ska se ut
- När pappersutskick ska upphöra

## Genomförande

---

- Beställ upplägg av mappar via Servicesportalen under rubriken "Handlingar – app för politiker"
- Som ny kund kan du skicka in hela listan av användare till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se). Eventuella beställningar därefter görs via Serviceportalen.
- Utbildning för nämnd-/styrelsesekreterare i verktyget
- Inköp och konfigurering av iPads



# Ekonomi



## Kostnad per nämnd/styrelse

- Månadskostnad ca 1600 kr
- I månadskostnaden ingår serviceavtal med extern leverantör, serverdrift på Intraservice, behörighetshantering, support och introduktionsutbildning till nämnd/styrelsesekreterare. Kostnader fördelas lika per deltagande nämnd.
- Månadskostnaden faktureras inom ekonomimodellen som kommungemensam tjänst inom ärendehantering.
- Nedladdning av appen "Handlingar" från App Store är gratis
- Genomgång av systemet för nämnd/styrelse kan beställas av leverantören Netpublicator på egen bekostnad, 4149 kr. Beställ genom att skicka e-post till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se).



# iPads



## Ansvar

Inköp samt konfigurering sköter respektive förvaltning/bolag

## Konfigurering

- ✓ ska klara uppkoppling till både det trådlösa nätet samt via mobil
- ✓ ingen annan programvara krävs för att kunna hantera appen
- ✓ användaren behöver ha ett konto på App Store för att kunna ladda ner appen

## Appen Handlingar

- ✓ Nedladdning av appen, som är gratis , ska göras från App Store

## Rekommendation ang. administrationen av iPads

- ✓ Dokumentera centralt alla uppgifter kring förvaltningens iPads, t.ex. serienummer, UDID, IMIE, PUK-kod, abonnemangsnummer för 3G



# Användare och behörigheter

## Ny nämnd/bolag

Formell beställning av tjänst skickas till [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se). Namn på mappar samt listor på användare kan skickas med i samma beställning. Ange:

- Namn
- E-postadress
- Behörighet dvs. administratör, app-användare eller läsare via webb

## Lösenord

Samtliga nya användare får e-post om sin inloggning både de som ska ladda upp handlingar (administratörer) samt de som ska använda appen.

## Tips

Om politikern är med i flera nämnder kan samma e-postadress användas och dessa nämnders/bolags mappar blir tillgängliga i samma inloggning.

## Framtida beställningar av mappar och behörigheter

Använd beställningsformulär i Serviceportalen.



# Exempel på hur beställningslista kan se ut i Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Exempel på mall för beställning av nya behörigheter och mappar vid beställning av tjänsen Appen Handlingar</b>							
2								
3	<b>Förnamn</b>	<b>Efternamn</b>	<b>E-postadress</b>	<b>Administör</b>	<b>App-användare</b>	<b>Läsare via webb</b>	<b>Vilken/a mapp/ar ska användaren ha behörighet till. (Här anger du vilken mapp användaren ska ha behörighet till i din förvaltning/bolag. Namnen på era mappar ser du inne i Handlingar, i både administrationsgränssnitt och app.)</b>	
4	Stina	Sekreterarson	stina.sekreterarson@goteborg.se	X				
5	Lena	Politikerson	lena.politikerson@goteborg.se		X			
6	Stig	Politikerson	stig.politikerson@goteborg.se		X	X		
7	Lisa	Revisorson	lisa.revisorson@revision.goteborg.se			X		
8								
9								
10	<b>Beställning av mappstruktur</b>							
11	<b>Nivå</b>	<b>Namn på mapp</b>						
12	1	X bolag/Förvaltning						
13	2	X Styrelse/nämnd						
14	2	X AB AU/presidium						
15								
16								
17								
18								

  

Nivå	Namn på mapp
1	X bolag/Förvaltning
2	X Styrelse/nämnd
2	X AB AU/presidium

  

**Kort om mappar**

Nivå 1 sätts automatiskt av Intraservice och har namnet på bolaget/nämnden som har beställt Appen Handlingar.

Det är viktigt att ni skriver in namnet på den mapp som användaren ska ha tillgång till annars får de per automatik tillgång till alla mappar.

  

**Roller - kort beskrivning**

**Administratör** är oftast nämnd/styrelsessekreterare och kan administrera möten via webben.

**App-användare** är oftast förtroendevald och kan då läsa, anteckna, skicka handling med e-post m.m i Ipad

**Läsare via webb** är ofta externa personer som exempelvis Revisor som ska få endast läsbehörighet till enskild mapp via webben. Kan inte anteckna, skicka handling med e-post, skriva ut m.m. Läsare via webb kan även vara ledamöter som inte vill använda Ipad eller som av någon anledning också vil kunna läsa via webben



# Publicering och hantering av handlingar



## Publicering av handlingar

Hantering av handlingar sker via publiceringstjänsten Netpublicator®

<https://nhapp.goteborg.se>

## Support

Intraservice har support till de administratörer (nämnd/styrelsesekreterare) som hanterar uppladdningen av handlingar

Support via e-post: [support.intraservice@intraservice.goteborg.se](mailto:support.intraservice@intraservice.goteborg.se)

Support via telefon:

031-368 68 00, anknytning: 868 00

Support till användare av appen (nämnd/styrelsemedlemmar) hanteras lokalt på respektive förvaltning /bolag





# Ansvarsfördelning

	Förvaltning /bolag	Intra- service	Användare	Kommentar
Inköp, konfigurering och support av iPads	X			Support av iPads planeras att hanteras av Intraservice i framtiden
Beställning av ny nämnd/styrelse, mappar och behörigheter	X			
Upplägg av nämnd/styrelse , tillhörande mappar samt behörigheter		X		
Support till administratörer (nämnd/styrelsesekreterare)		X		
Support till användare av appen	X			
Uppladdning av dokument	X			Nämnd/styrelsesekreterare /administratör
Nedladdning av appen Handlingar			X	Kräver konto på App Store
Sätta lösenord			X	Administratörer och app-användare gör detta vid första påloggnings



## Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående beskrivning föreslås styrelsen besluta

att godkänna förslaget samt att ge VD-assistent i uppdrag att genomföra detta med start till första styrelsemötet efter bolagsstämman i mars.

