

Diarienummer: 0225/17

Handläggare: Jesper Lindkvist
Tel: 031 – 368 40 22
E-post: jesper.lindkvist@goteborg.com

Tillämpningsbeslut om gallring av e-postloggar

Förslag till beslut i styrelsen för Göteborg & Co AB

Styrelsen föreslås besluta:

- 1) Med stöd av Arkivnämndens beslut 2017-10-25 § 62, att myndighetens e-postloggar i e-postsystemet Outlook i Microsoft Exchange ska gallras efter trettio (30) dagar.

Sammanfattning

Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har 2017-10-25 § 62, beslutat om gallringsfrist för e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange i de fall Outlook driftas av intraservice. Samtliga förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad som använder Outlook som kommungemensam intern tjänst har att fatta tillämpningsbeslut med stöd av Arkivnämndens generella gallringsbeslut för e-postloggar. Tillämpningsbesluten ska fastställas av berörd nämnd eller styrelse. Observera att berörda myndigheter inte kan föreslå egna gallringsfrister för e-postloggarna och att gallringen av e-postloggarna kommer att verkställas av intraservice. Tillämpningsbeslutet ska därför expedieras till intraservice.

Ekonomiska konsekvenser

Göteborg & Co har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Olika Perspektiv

Barnperspektivet

Göteborg & Co har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Göteborg & Co har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Göteborg & Co har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Göteborg & Co har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Göteborg & Co har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Ärendet

E-postsystemet Outlook i Microsoft Exchange används av flera förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad och är en kommungemensam intern tjänst. Intraservice är den myndighet i staden som har i uppdrag att leverera, driva, utveckla och följa upp arbetet med de kommungemensamma interna tjänsterna.

I princip alla typer av filer som fortlöpande dokumenterar vad som sker i ett IT-system hos en myndighet är att betrakta som allmänna handlingar. En e-postlogg är en logg där händelser registreras löpande, och syftet är att man ska kunna analysera händelser i systemet i efterhand.

En förteckning över e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange är att anse som förvarad hos Göteborg & Co så som krävs i 2 kapitlet 3 § första stycket i tryckfrihetsförordningen, inte vid intraservice som administrerar systemet. Intraservice kan endast verkställa gallringen av en annan myndighets e-postloggar i Outlook i Microsoft Exchange om den berörda myndigheten (informationsägaren) fattat ett beslut om gallring.

Eftersom de flesta myndigheter i Göteborgs Stad efter införandet av Office 365 använder sig av e-postprogrammet Outlook i Microsoft Exchange har Arkivnämnden, i ett generellt gallringsbeslut, angett en gallringsfrist för e-postloggarna.

Enligt Arkivnämndens generella gallringsbeslut ska Göteborg & Co dokumentera den praktiska tillämpningen av beslutet.

Bilagor

Bilaga 26 Protokollsutdrag Arkivnämnden 2017-10-25 § 62

Expedieras

Nämnden för intraservice