

## **Remiss från Kretslopp- och vattennämnden– Förslag till avfallsföreskrifter (Dnr 0164/17)**

Yttrande till nämnden för Kretslopp och Vatten, "Förslag till avfallsföreskrifter" (Dnr 0164/17).

### **Förslag till beslut i styrelsen för Förvaltnings AB Framtiden**

Styrelsen föreslås

att översända yttrandet till Kretslopp- och vattennämnden

att *förklara punkten omedelbart justerad.*

### **Sammanfattning**

Förvaltnings AB Framtiden ställer sig generellt positiva till de förändringar som föreslås, med tillägg att grovavfallshantering även i fortsättningen bör omfatta att hyresgästerna själva har möjlighet att lämna grovavfall till återvinningscentraler, och att det behövs anvisningar för hur ett farligt avfall-utrymme skall anordnas samt att det är lämpligt att samordna farligt avfall-frågan i ett område och inte per bostadshus.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Vi bedömer att förslagen kan komma att få vissa ekonomiska konsekvenser bl a till följd av ökad hämtningsfrekvens av grovavfall och inrättande av farligt avfall-utrymmen, men att dessa kan hanteras.

### **Olika perspektiv**

#### **Barnperspektivet**

Det bor många barn i koncernens bostadsområden, och det är viktigt att utforma barnens uppväxtmiljöer så att de bidrar till kretsloppstänk och giftfri miljö.

#### **Jämställdhetsperspektivet**

Det är viktigt att resthanteringslösningar upplevs säkra och trygga, så att de kan nyttjas av alla.

#### **Mångfaldsperspektivet**

Inga särskilda mångfaldsaspekter identifierade.

### **Miljöperspektivet**

Förslaget hänger i förlängningen ihop med de nationella miljö kvalitetsmålen samt de av Göteborgs stad framtagna miljömålen.

### **Omvärldsperspektivet**

God och hyresgästnära avfallshantering är och fortsätter vara en profilfråga för koncernen.

### **Ärendet**

Förvaltnings AB Framtiden har ombetts lämna synpunkter på ovanstående förslag till avfallsföreskrifter som ska ersätta gällande föreskrifter som antogs av kommunfullmäktige i december 2011. Förslaget har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges underlag till avfallsföreskrifter och anpassats till avfallssystemet i Göteborgs kommun.

### **Förvaltnings AB Framtidens bedömning**

#### **Synpunkter**

- *Införande av hämtningsintervall för grovavfall i flerbostadshus:* Det är rimligt för oss att erbjuda grovavfallshämtning 2 ggr/år, vilket dock bör ses som en extraservice för hyresgästen. Grovavfallshantering bör även i fortsättningen omfatta att hyresgästerna själva har möjlighet att lämna grovavfall till återvinningscentraler.
- *Farligt avfall:* I grunden bra förslag, dock med tillägg att det behövs anvisningar för hur ett farligt avfall-utrymme skall anordnas samt att det är lämpligt att samordna farligt avfall-frågan i ett område och inte per bostadshus.
- *Glesare tömning av matavfall:* vi instämmer helt i uppfattningen att det är mycket önskvärt att behålla tömning varje vecka pga lukt- och flugproblematiken.
- *Anläggande av hämtställe:* Det råder ofta intressekonflikt mellan dragväg och hyresgästernas avstånd till fullständig fastighetsnära sortering. Det maximala avståndet för dragvägen om 25 m kan därför leda till andra oönskade effekter.

### **Förvaltnings AB Framtiden**

Mariette Hilmersson

Bilagor

1. Remiss – Klimatanpassningsutredningens betänkande Vem har ansvaret? (SOU 2017:42)

Expedieras Juridiska enheten på Stadsledningskontoret



---

**Utdrag ur Protokoll**  
Sammanträdesdatum: 2017-10-18

**§ 174, 0164/17**

**Styrelsehandling nr 11**  
**2017-11-07**  
**Bilaga 1**

**Avfallsföreskrifter**

**Beslut**

Kretslopp och vattennämnden återremitterar ärendet till förvaltningen.

**Tidigare behandling**

Information i ärendet lämnades vid Kretslopp och vattennämndens sammanträde 2017-06-21, § 106.

**Handling**

Förvaltningen har 2017-09-21 upprättat ett tjänsteutlåtande i rubricerat ärende.

**Yrkanden**

Yrkande om återremiss från M och L, bilaga 2.

**Propositionsordning**

Ordföranden finner att Kretslopp och vattennämnden bifaller yrkandet från M och L.

**Protokollsutdrag skickas till**

Kommunstyrelsen och remissinstanser som har lämnat synpunkter.

**Dag för justering**

2017-10-27



## Vid protokollet

### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Emilia Dahlstedt

### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Jöran Fagerlund

### Justerande

\_\_\_\_\_  
Claes Johansson

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2017-09-21

Diarienummer 0164/17

**Handläggare**

Matilda Nyström, Utveckling och projektavdelningen

Telefon: 031-368 72 83

**E-post:**

matilda.nystrom@kretsloppochvatten.goteborg.se

**Förslag till nya avfallsföreskrifter****Styrelsehandling nr 11****2017-11-07****Bilaga 2****Förslag till beslut**

Kretslopp och vattennämnden godkänner förslaget om nya föreskrifter för avfallshantering enligt bilaga 4 och skickar förslaget till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

**Sammanfattning**

För att möta samhällsförändringar på både lokal och global nivå behöver avfallsregelverket uppdateras med jämna mellanrum. Med anledning av detta har förvaltningen tillsammans med Miljöförvaltningen tagit fram ett förslag på avfallsföreskrifter som ska ersätta gällande föreskrifter som antogs 2011. Förslaget har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges underlag till avfallsföreskrifter och anpassats till avfallssystemet i Göteborgs Stad.

I Avfall Sveriges underlag har ansvarsfördelningen mellan kommunen och fastighetsägaren förtydligats, fler åtgärder inför hämtning av avfall från fastigheten och ett nytt stycke om ägande och anläggande av hämtställe har införts. Förslaget har även uppdaterats med tjänster som tillhandahålls idag. Förvaltningen föreslår, utöver ovan nämnda, följande förändringar:

- Införande av hämtintervall för grovavfall och farligt avfall i flerbostadshus
- Arrangörers ansvar för avfallshanteringen vid evenemang är förtydligat
- Förvaltningen får bedriva så kallat *testområde* som avviker från den ordinarie hanteringen för att utveckla servicen mot medborgarna
- Fler än två fastighetsägare får använda en gemensam avfallsbehållare
- Ökade antal tömningar av fettavskiljare från 2 gånger per år till 6 gånger per år

Efter samråd har 13 remissvar inkommit varav 8 innehåller sammanlagt 30 synpunkter och förslag.

**Kretslopp och vatten**

Henrik Kant

Förvaltningsdirektör

**Bilagor**

1. Remissresultat
2. Remissvar med Kretslopp och vattens kommentarer
3. Nya och borttagna paragrafer i förslaget
4. Förslag till avfallsföreskrifter

## Ärendet

Kretslopp och vattennämnden informerades om förslaget till nya avfallsföreskrifter vid sammanträdet den 21 juni och beslutade att remittera förslaget och ställa ut det för inhämtande av synpunkter från allmänheten. Förslaget har skickats till 28 remissinstanser varav 13 har lämnat svar. Inga synpunkter har kommit in från allmänheten.

Kretslopp och vattennämnden föreslås besluta om att skicka omarbetat förslag till Kommunstyrelsen som skickar det vidare för beslut till Kommunfullmäktige. Målsättningen är att det nya förslaget träder i kraft januari 2018, med undantag av förändringen avseende tömningsintervall av fettavskiljare som föreslås träda i kraft januari 2019.

## Beskrivning av ärendet

Enligt 15 kap. miljöbalken § 41 ska varje kommun ha en renhållningsordning som antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och föreskrifter för avfallshanteringen *lag (2016:782)*. Kommunerna har bemyndigats att meddela föreskrifter om hur utrymmen, behållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas, att vissa avfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall och ytterligare föreskrifter om hanteringen av hushållsavfall.

Avfallssystemet är under ständig utveckling och påverkas av faktorer som lagstiftning, nya tekniska lösningar och stadsutvecklingen. Gällande avfallsföreskrifter antogs 2011 av kommunfullmäktige. Sedan dess har avfallshanteringen i Göteborg förändrats och därför behöver avfallsföreskrifterna uppdateras.

Förvaltningen har tillsammans med Miljöförvaltningen reviderat innehållet i gällande föreskrifter och beslutat att tillämpa Avfall Sveriges mall för renhållningsordningens avfallsföreskrifter, som innefattar förändringar i miljölagstiftningen som gjorts fram till 1 december 2016. Under arbetet med att ta fram ett nytt förslag har förvaltningen även gjort avstämning av juridiska frågor med stadsjurist på Stadsledningskontoret.

Innan kommunfullmäktige antar förslaget ska kommunen enligt 15 kap. miljöbalken § 42 på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som berörs eller har ett väsentligt intresse av avfallsföreskrifterna och ställa ut förslaget för granskning under minst 4 veckor. Samrådet pågick från juni till september och utställningen ägde rum i augusti/september i Traktören och på Göteborgs Stads hemsida.

Innan förslaget remitterades höll förvaltningen ett samrådsmöte med fastighetsägare om ändringarna i det nya förslaget.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har valt att utgå från Avfall Sveriges mall för renhållningsordningens avfallsföreskrifter för att det är väl genomarbetat utifrån dagens förutsättningar och rättspraxis. Detta innebär att förändringarna som föreslås inte går att beskriva paragraf för paragraf utan förslaget får istället bedömas i sin helhet. Utöver anpassning till Avfall Sveriges mall så har nya avfallslag lagts till, hämtningsintervallen har uppdaterats och nuvarande paragrafer har förtydligats. Exempel på ett förtydligande är att undantagsområdet i gällande föreskrifter har delats upp i två hämtningsområden, alltså totalt tre hämtningsområden i Göteborg. Detta innebär ingen förändring i praktiken utan

är enbart en redaktionell ändring. För att göra dokumentet mer tillgängligt har språket förenklats och fler rubriker lagts till utöver de som finns i mallen.

### **Samrådsresultat**

Efter samråd har 13 remissvar inkommit varav 8 innehåller sammanlagt 30 synpunkter och förslag. Förvaltningen har besvarat inkomna synpunkter i bilaga 2. Utifrån synpunkterna har ändringar gjorts i § 2, § 7, § 23, § 37, § 39, § 44 och bilaga 1. De viktigaste ändringarna utifrån samrådssynpunkterna är:

- Att det ska finnas plats för matavfall och restavfall när ett nytt hämtställe anläggs eller befintligt ändras även i fastigheter som har verksamhetslokaler
- Förtydligande av fastighetsinnehavarens skyldighet att informera om regler och var boende kan lämna sitt avfall
- Begreppet renhållaren har tagits bort på grund av att det skapar otydlighet i ansvarsfördelningen mellan insamlingsentreprenörerna som utför avfallsinsamlingen och Kretslopp och vattennämnden
- Fett från fettavskiljare har lagts till som avfallslag även i tabell 1 och under hushållsavfall i tabell 2

Utöver synpunkterna från samrådet har förvaltningen gjort förtydliganden i § 2, § 5, § 10, § 15, § 30 och bilaga 1. En ny paragraf (§ 48) om möjligheten att söka dispens för utsträckt hämtningsintervall av grovavfall har också lagts till. Begreppet Göteborgs kommun har ändrats till Göteborgs Stad och Kretslopp och vattennämnden används istället för Kretslopp och vatten.

### **Sammanfattning av de större ändringarna**

#### **Införande av hämtningsintervall för grovavfall och farligt avfall i flerbostadshus**

Boende i flerbostadshus ska inte behöva äga eller hyra en bil för att kunna bli av med sitt grovavfall. Fastighetsägare har en skyldighet att erbjuda boende möjligheten att sortera ut sitt hushållsavfall, däribland grovavfall och farligt avfall. I dag säkerställs inte att en tillräckligt hög servicenivå, som möter behovet av borttransport på fastigheten, tillhandahålls boende i flerbostadshus. Dessutom förekommer felhantering av grovavfall genom att andra utförare än kommunen anlitas för att transportera bort det.

Med denna bakgrund föreslår förvaltningen att grovavfall ska hämtas minst två gånger per år istället för *efter behov med regelbundna intervall* som gällande föreskrifter säger. Genom att sätta ett intervall på hämtningen förväntas servicen till boende i flerbostadshus öka och samtidigt förtydligas att det är kommunen som ska hämta avfallet. Kostnader för att hämta grovavfall två gånger per år uppgår till mellan 3 000 - 4 000 kr exklusive moms, beroende på mängden avfall. Detta är en service som ska tillhandahållas redan idag och förslaget borde egentligen inte innebära några extra kostnader för fastighetsägaren.

Förvaltningen vill även komplettera skyldigheten att tillhandahålla servicen för grovavfall för de boendes farliga avfall. Det ska vara enkelt att bli av med det som är farligast för miljön. För att minska mängden farligt avfall och elavfall i soporna och öka servicen för boende föreslås att farligt avfall hämtas minst en gång per år. Fastighetsägaren behöver inte tillhandahålla en permanent plats utan kan beställa en elhäck eller ett väggställ eller informera om Farligt Avfall-bilens stopp inför varje hämtningstillfälle. Förslaget innebär inga kostnader, om inte fastighetsägaren anordnar en permanent plats. Vid teckning av Farligt avfall-abonnemang får fastighetsägaren en gratis hämtning per år och därefter



kostar ytterligare hämtning under samma år 1 087 kr exklusive moms.

### **Trädgårdsavfall och filtermaterial från fosforfällor har lagts till**

När avfallsföreskrifter antogs 2011 fanns varken tjänst för hämtning av trädgårdsavfall eller filtermaterial från fosforfällor. Nu finns särskilda tjänster för dessa avfallslag. I förslaget har förvaltningen förtydligat hur detta avfall ska hanteras.

### **Ansvar för avfallshantering vid evenemang har lagts till**

Ett vanligt problem vid evenemang är brist på avfallshantering som möter behovet hos deltagare. Resultatet blir nedskräpning i och omkring evenemangsområdet. För att skapa förutsättningar för en hållbar evenemangsstad är det viktigt att avfallshanteringen prioriteras. I förslaget har arrangörers ansvar för avfallshantering vid evenemang förtydligats. Tidigare har de inkluderats under begreppet nyttjanderättshavare men förvaltningen bedömer att det ansvaret behöver tydliggöras.

### **Krav vid anläggande av hämtställe**

I avfallsföreskrifterna får kommunen föreskriva om vilket avstånd som godtas vid nyanläggning eller förändring av befintligt hämtställe, exempelvis mellan hämtfordon och anslutningspunkt på en anläggning. Detta gäller även dragvägen, den väg som hämtningspersonal drar eller skjuter kärlet. Avstånd och viktangivelser som anges i förslaget tar sin utgångspunkt i branschens praxis för vad som är rimligt för att kunna tömma en anläggning eller behållare, och med hänsyn till arbetsmiljöverkets bestämmelser. För att få ett framtida avfallssystem som är effektivt är det viktigt att se till att nya hämtställen utformas på ett bra sätt. Dessa krav kan däremot inte ställas på befintliga anläggningar.

Om en fastighetsägare inte kan uppfylla kraven har Kretslopp och vatten möjlighet att bevilja ett annat avstånd om det finns särskilda skäl för detta. Prövningen av placeringen görs ibland, antingen av Miljöförvaltningen (miljötillstånd för enskilda avlopp) eller Stadsbyggnadsförvaltningen (bygglov för soprum) som Kretslopp och vatten kan yttra sig till i ärendet.

Med hänsyn till att på sikt införa obligatorisk utsortering av matavfall i svensk och europeisk miljölagstiftning, föreslår förvaltningen att det ska *finnas plats* för att sortera ut restavfall och matavfall i flerbostadshus när ett nytt avfallsutrymme anläggs. Även farligt avfall har lagts till. Det kan innebära en högre kostnad på kort sikt men genom att underlätta avfallshanteringen och undvika kostnader för ombyggnation i framtiden bedömer förvaltningen att det totalt sett är god hushållning med ekonomiska resurser. Det blir även ett stöd för kraven som vi ställer i byggprocessen, exempelvis vid granskning av detaljplaner och bygglov.

### **Gemensamma behållare för fler än två fastighetsägare**

I gällande föreskrifter finns möjlighet för två grannar att dela avfallskärl. Detta kan vara en bra lösning när det är svårt att hämta på grund av att det är trångt för sopbilen eller för kunder som har lite avfall, och därför föreslås att möjligheten utökas. I förslaget öppnas för fler än två fastighetsägare att dela kärl om de gemensamt kommer överens om en placering av kärlet och att någon av dem ansvarar för fakturan. Detta föreslås vara en tidsbegränsad möjlighet eftersom vi inte har provat detta tidigare. Ett annat alternativ för dessa ställen skulle kunna vara en avfallssamfällighet, som är en mer permanent lösning, men som innebär mer omfattande administration och kostnader.

I dagens taxa finns en avgift för delade kärl som då är den avgift som läggs till för varje delande hushåll, utöver gemensamma kostnader för kärl och avfallsvikt.

### **Ökade tömningar av fettavskiljare**

Problemen med avloppsstopp har ökat under de senaste åren. En av orsakerna till stoppen är fett. För att hindra fett från att nå avloppet har restauranger och storkök installerat fettavskiljare som avskiljer fett. Krav på att avloppet ska vara som ett hushållsavloppsvatten finns i ABVA (Allmänna Bestämmelser för användande av Vatten- och Avloppsanläggning). För att fettavskiljarna ska fungera bra krävs att de töms regelbundet. Avfallet, fettavskiljarlammet, är ett hushållsavfall och tömningen regleras därför i avfallsföreskrifterna.

Idag uppskattas kostnader för akuta spolningar, rensningar, underhållsspolningar och inspektioner av ledningar och pumpstationer som är relaterade till fett ligga på 4-5 miljoner kronor per år. Fettet ger också kostnader på längre sikt för ökat slitage på avloppsanläggningen och arbetsmiljörisker med till exempel svavelväte. Därutöver tillkommer kostnader för VA-kollektivet på över 1 miljon kronor för de skador som orsakas av stoppen.

Enligt gällande föreskrifter ska fettavskiljarna tömmas minst två gånger per år. Förvaltningen föreslår en ökning till minst sex gånger per år. Ungefär 300 av de 800 anläggningarna som finns töms idag 4 gånger per år eller oftare. Ökningen föreslås införas först från 2019, så att det finns möjlighet att informera fastighetsägarna och eventuellt justera avgifterna i taxan. För verksamheter som har ett avlopp med lite fett finns möjlighet att ansöka om dispens för utsträckt hämtningsintervall.

Förhoppningen är att fler tömningar ska bidra till mindre fett i avloppet och därmed färre avloppsstopp. För kunderna innebär detta att deras anläggningar kommer fungera bättre, men också en ökad kostnad. Tömningskostnaden för en 3 kubikmeter stor fettavskiljare som töms två gånger per år uppgår till 4 300 kr (exklusive moms) om det inte krävs två personer för att tömma den. Att tömma fettavskiljaren sex gånger per år skulle kosta 12 900 kr med dagens avgifter. Samtidigt kan nämnas att dagens avgifter för dessa tömningar är relativt höga i förhållande till de kostnader vi har för tömningarna i det nya slamtömningsavtalet.

I taxeärendet kan därför konsekvensen av ökat antal tömningar för dessa kunder mildras genom att en lägre taxa än idag föreslås från 2019. En avgift som innebär att tre gånger fler tömningar endast behöver kosta dubbelt så mycket är möjlig att justera till och ändå få kostnadstäckning för tjänsten. Detta skulle innebära att tömningskostnaden ökar för 500 av anläggningarna, men att den sjunker för övriga 300 anläggningar som redan idag tömmer oftare. Kostnaden för avfallshanteringen av fettavskiljarna bedöms öka med omkring 3 miljoner kronor med dagens entreprenad- och behandlingspriser om förändringen genomförs.

I både Stockholm och Malmö föreskrivs idag tätare tömningar (en gång per månad respektive var fjärde vecka).

## **Testområde**

För att kunna arbeta med innovationer inom avfallshanteringen föreslås en ny paragraf om att förvaltningen får tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag under testperioder i begränsade områden. Förvaltningen ska samråda med Miljöförvaltningen innan testerna genomförs. Ett exempel på detta är testet med tvåfackskärl där både sortering och hämtningsintervall kommer att vara annorlunda för hushållen som deltar i testet. Samråd med parter som påverkas av testerna ser förvaltningen som en förutsättning för att testerna ska lyckas och behöver därför inte regleras i föreskrifterna.

## **Sammanfattning av alternativa lösningar och åtgärder som övervägts men inte tagits med i förslaget**

### **Obligatorisk matavfallshämtning**

Detta förslag behöver utredas mer för att identifiera bland annat konsekvenser för kvaliteten på det insamlade materialet, kostnader för fastighetsägare på grund av platsbrist för ytterligare kärl i avfallsutrymmet och möjligheten att ha en miljöstyrande taxa som försvinner för de kunder som väljer att sortera. Idag är det problem med att få in matavfall från flerbostadshus trots att fastighetsägaren erbjuder tjänsten och att det lämnas mindre matavfall än vad som finns. Förvaltningen vill i dagsläget prioritera kommunikationen med dessa kunder för att få de att sortera ut sitt matavfall.

### **Glesare tömning av matavfall**

Det vanligaste hämtningsintervallet för matavfall i Sverige är varannan vecka. Ett förslag om att tillåta tömning varannan vecka har diskuterats men inte utretts mer då nämnden tidigare har uttryckt en tydlig vilja om att behålla tömning av matavfall varje vecka.

### **Tillåta andra avfallstransportörer för hushållens grovavfall**

Miljöförvaltningen har kommit med ett förslag som innebär att öppna upp för fler avfallstransportörer, till exempel för hushållens grovavfall, som förvaltningen har övervägt och avslagit. Förvaltningens bedömning är att det skulle bli svårt med gränsdragningen mellan hushållsavfall och verksamhetsavfall och risk finns för att oseriösa aktörer hanterar avfallet på ett olämpligt sätt. Av denna anledning har vi valt att inte undersöka möjligheten till sådana lösningar mer i detalj vid denna uppdatering. Förvaltningen ser att denna typ av företag ökar på marknaden och vi behöver förhålla oss till den utvecklingen, men anser inte att avfallsföreskrifterna är rätt ställe att reglera detta på. Om fler entreprenörer än de som är upphandlade ska få möjlighet att transportera hushållsavfall kan detta göras genom avtal och behöver inte regleras i föreskrifterna.

### **Obligatorisk fritidshushämtning**

Miljöförvaltningen har kommit med förslaget att alla som idag har sommarhämtning ska ha några hämtningar vintertid, den tjänst vi kallar fritidshushämtning i Södra Skärgården. Förvaltningen har valt att inte gå vidare med en sådan reglering eftersom det finns ställen där det inte uppstår avfall vintertid, exempelvis i en strandkiosk eller i koloniområden. Obligatorisk vinterhämtning skulle innebära att kunder får betala för tömningar som de inte behöver och att förvaltningen utför onödiga transporter. Kunderna har idag både möjlighet och skyldighet att beställa extratömning ifall det uppstår avfall vintertid.

## **Ekonomiska konsekvenser**

De förslag som innebär ökade kostnader för kunderna är fler tömningar av fettavskiljare och krav vid anläggande av hämtställen. För fettavskiljarna innebär det ökade kostnader för 500 kunder. Förslaget bedöms totalt sett innebära minskade kostnader för VA och avfallskollektiven genom minskade avloppsstopp. Ställda krav vid anläggande av hämtställen bedöms minska risken för olyckor och ge en effektivare avfallshantering. Krav på utrymme för matavfallssortering bedöms också minska kundernas kostnader för framtida tillbyggnader. Trafikkontoret anser att förslaget är lämpligt och förväntas inte leda till några specifika kostnader för Trafikkontoret.

## **Barnperspektivet**

Enligt barnkonventionen har barn rätt till hälsa och rent vatten. Förslaget bedöms minska olycksrisken för barn genom att ställa tydligare krav vid anläggande av hämtställen och att underlätta för insamlingen av det farliga avfallet. Detta medverkar till att samhällets möjligheter att ge barn förutsättningar för hälsa och rent vatten underlättas.

## **Jämställdhetsperspektivet**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## **Mångfaldsperspektivet**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

## **Miljöperspektivet**

Förslaget ger bättre förutsättningar för att uppfylla våra miljömål genom tydligare krav som bidrar till en hållbar avfallshantering och minskad miljöpåverkan. Ett exempel på detta är förslaget att införa hämtningsintervall för farligt avfall i flerbostadshus, som vid felhantering kan medföra allvarliga konsekvenser för människa och miljön.

Ökat hämtningsintervall av grovavfall bedöms inte heller leda till ökade transporter i längden eftersom det troligtvis minskar de boendes behov av att transportera grovavfall till återvinningscentralerna. Att erbjuda högre service till boende i flerbostadshus har en potential att sammantaget minska transporterna och göra det lättare att leva utan bil. Samtidigt kan en god service som gör det lätt att lämna avfall minska incitamentet att förebygga sitt avfall.

Ökade tömningar av fettavskiljare bedöms öka transporterna. Ökade tömningar har däremot potential att minska miljökonsekvenserna av att orenat spillvatten rinner ut i vattendrag, som ett resultat av fettrelaterade stopp.

## **Omvärldsperspektivet**

Avfall Sveriges underlag har använts bland annat för att underlätta för medborgare som bor i flera kommuner eller flyttar till en annan kommun att lättare hitta vilka regler för avfallshanteringen som gäller. I arbetet med att ta fram ett förslag har förvaltningen tagit in synpunkter från Miljöförvaltningen, samrått med fastighetsägare om förändringarna och inhämtat kunskap om svensk och europeisk lagstiftning.

## **Samverkan**

Samverkan har inte skett med de fackliga organisationerna.

## **Expedieringskrets**

Kommunstyrelsen och remissinstanser som har lämnat synpunkter.

## Bilaga 1.

I listan anges vilka som har svarat och avböjt att svara på remissen med en asterisk. Där ingen asterisk finns har inget svar inkommit.

<b>Kommunala nämnder och förvaltningar</b>	<b>Svarat</b>	<b>Avböjt</b>
Miljö- och klimatnämnden	*	
Park- och naturnämnden	*	
Stadsbyggnadsnämnden	*	
Fastighetsnämnden	*	
Lokalnämnden	*	
Trafiknämnden	*	
<b>Kommunala bolag</b>		
Renova AB	*	
Gryaab	*	
Higab	*	
Framtiden AB		
Bostadsbolaget		
Familjebostäder		
Poseidon		
<b>Organisationer m.m.</b>		
Nordisk återvinning service AB		
Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB (FTI)	*	
Fastighetsägarna GFR		
Villaägarna Region Väst		
Hyresgästföreningen Region Västra Sverige	*	
Stena Fastigheter		
HSB Göteborg		
Fastighets AB Balder		
Vasakronan AB		
Wallenstam AB		
Göteborgs restaurangförening	*	
Naturskyddsföreningen Göteborg		
DHR Göteborgsavdelningen		
SRF Göteborg		
PRO Göteborg		*

### Synpunkter som tagits med i förslaget efter remiss

Nedanstående tabell visar föreslagna ändringarna från remissinstanserna som berör avfallsföreskrifterna och som har tagits med i förslaget. Text som är fetstil och understruken är tillagd eller ändrad.

§	Typ av ändring	Innan remiss	Efter remiss	Remissinstans
2	Tillägg		Med elavfall från verksamheter menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till elavfall från verksamheter räknas uttjänta produkter som normalt har använts i verksamheten.	Miljö- och klimatnämnden
7	Tillägg	Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.	Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade <b><u>om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och</u></b> om gällande regler för avfallshantering <b><u>samt verka för att dessa efterlevs.</u></b>	Hyresgästföreningen
23	Tillägg	När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshuset ska det ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall och farligt avfall.	När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshuset ska det <b><u>minst</u></b> ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall och farligt avfall. <b><u>I fastigheter som</u></b>	Lokalnämnden

§	Typ av ändring	Innan remiss	Efter remiss	Remissinstans
			<b><u>har verksamhetslokal er ska det finnas plats för att sortera ut restavfall och matavfall.</u></b>	
37	Ändring	<del>Renhållaren</del> har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.	<b><u>Kretslopp och vattennämnden</u></b> har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.	Renova AB
39	Förtydligande	Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.	Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska <b><u>på begäran</u></b> lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.	Renova AB
44	Tillägg	Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.	Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen <b><u>och hanteringen av avfallet.</u></b>	Miljö- och klimatnämnden
<b>Bilaga 1</b>				
	Förtydligande	Blandat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare.	Blandat avfall och restavfall <b><u>är det som återstår när annat hushållsavfall har sorterats ut.</u></b>	Miljö- och klimatnämnden



§	Typ av ändring	Innan remiss	Efter remiss	Remissinstans
			<b>Detta avfall</b> ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare.	
Tabell. 1	Förtydligande	<del>Sortering av avfall från hushåll</del>	Hushållsavfall som ska sorteras ut	Miljö- och klimatnämnden
	Förtydligande	<del>Slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar</del>	Avloppsfraktion	Miljö- och klimatnämnden
	Tillägg av: avfallsslag		Skärande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar	Miljö- och klimatnämnden
	Förtydligande av: Kasserade textilier		Ej obligatorisk utsortering. (Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör)	Renova AB
	Förtydligande av: Avloppsfraktion		Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808). Eget omhändertagande får ske efter ansökan.	Renova AB
	Tillägg av avfallsslag		Fett från fettavskiljare	Renova AB
Tabell. 2	Förtydligande	<del>Sortering av avfall från verksamheter</del>	<b>Exempel på avfall från verksamheter som ska sorteras ut</b>	Renova AB
	Ändring av: Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av <del>renhållaren</del> .	Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av <b>godkänd transportör.</b>	Renova AB
	Förtydligande	Hushållsavfall	Hushållsavfall <b>Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall</b>	Miljö- och klimatnämnden

### Synpunkter som inte tagits med i förslaget efter remiss

Nedan tabell visar synpunkter på ändringarna från remissinstanserna som berör avfallsföreskrifterna men som inte har tagits med i förslaget. Förvaltningens kommentarer är motiverade i detalj i bilaga 2.

Synpunkt	Förvaltningens kommentar	Remissinstans
Komplettera tabell 1 i bilaga 1 med instruktioner för restavfall och blandat avfall	Tabellen beskriver det som ska sorteras ut. Det som blir kvar är restavfall och blandat avfall.	Miljö- och klimatnämnden
Inför följande text till § 22: ”Vändplats bör inte krävas på riktigt korta återvändsgator”.	Föreslagen text innebär att förvaltningen ger undantag som en regel, vilket försvårar arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet.	Byggnadsnämnden
Se över behovet av övergångsbestämmelser vid redan antagna och påbörjade detaljplaner.	Få detaljplaner påverkas av förslaget. Bedöms inte vara motiverat.	Byggnadsnämnden
Samråd med samtliga aktörer som påverkas av testområdena i § 54	Behöver inte regleras i avfallsföreskrifterna.	Lokalnämnden och FTI AB
Mer utförliga regler om hur befintliga hämtställen och transportvägar ska vara beskaftade	Det är inte möjligt att ställa retroaktiva krav på befintliga hämtställen. Kraven får inte innebära ett ingrepp i enskildas ekonomiska förhållanden.	Renova AB

## Bilaga 2.

Nedan följer en sammanställning av inkomna remissvar. Förvaltningens kommentarer är kursiva.

### Miljö- och klimatnämnden

Miljö- och klimatnämnden är positiva till innehållet i förslaget och föreslår utöver några redaktionella ändringar följande tillägg:

- Tabell 1 bör kompletteras med instruktioner för restavfall och blandat avfall för tydlighetens skull. Porslin och dricksglas bör också tas med som exempel i tabell 1 så att det blir tydligt vad det ska sorteras som.

*Förvaltningen bedömer att det blir syftningsfel att lägga in restavfall och blandat avfall i tabell 1, bilaga 1 eftersom den ger exempel på avfallsslag som ska sorteras ut från restavfallet och det blandade avfallet. I Avfall Sveriges mall är restavfall och blandat avfall inte inkluderat i tabellen utan ligger separat. För ökad tydlighet gällande trasigt porslin och dricksglas läggs skärande avfall i form av trasigt porslin, dricksglas och knivar till som ett eget avfallsslag i tabellen. Benämningen av tabellen har också förtydligats.*

### Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden är generellt positiva till förslagets innehåll och tror att det kan leda till en modern och miljöanpassad avfallshantering. Särskilt positiva är de till möjligheten att testa nya tekniker och hantering genom § 54. Utöver detta har de följande synpunkter:

- Det finns en risk att avståndskraven och kravet på vändplats i § 22 är för hårda ur ett stadsplaneringsperspektiv på grund av platsbrist, hög konkurrens om marken, förutsättningar i befintlig bebyggelse med mera. Det är viktigt med pragmatiska lösningar som tar hänsyn till förutsättningarna på platsen och att möjlighet till avsteg från kraven finns om det finns särskilda skäl. Byggnadsnämnden föreslår att följande text införs i förslaget: ”Vändplats bör inte krävas på riktigt korta återvändsgator”.

*Förvaltningen bedömer att undantag inte behöver regleras i föreskrifterna eftersom praxis redan finns och tillämpas vid särskilda skäl. Undantag beviljas efter samråd med inblandade parter när en lösning som säkerställer en trygg avfallshantering har tagits fram. Ett exempel på undantag som nyligen har blivit beviljat är en detaljplan på Merkuriusgatan där en förskola ska flyttas. Förvaltningen har beviljat en längre dragväg än 25 meter med motiveringen att det krävs för att förskolan ska kunna placeras i området och det blir en förbättring av det befintliga hämtstället som har en dragväg på 97 meter.*

*Om det inte finns utrymme för en vändplats som tillgodoser ställda krav kan en gemensam yta för avfallshantering, som är ansluten till en farbar väg, utses. Förvaltningen arbetar aktivt med att öka säkerheten vid hämtningar och få bort riskfyllda backningsmoment. Byggnadsnämndens förslag till införande av text skulle innebära att förvaltningen ger undantag som en regel och försvåra arbetsmiljöarbetet med att minska olyckor i samband med avfallshantering. I slutändan är det chauffören som gör en*

*bedömning om hämtningen kan utföras så att säkerhetskraven tillgodoses. Det bör ligga i byggnadsnämndens intresse att ha uppfyllt dessa krav.*

- Kretslopp och vatten bör se över behovet av övergångsbestämmelser vid redan antagna och påbörjade detaljplaner.

*Förvaltningen bedömer att få detaljplaner kommer att påverkas av de nya ändringarna eftersom de är riktlinjer som har tillämpats under flera år och borde redan uppfyllas. Om särskilda skäl finns kan en bedömning göras i det enskilda fallet. Förvaltningen bedömer därför att det inte är motiverat med övergångsbestämmelser.*

## **Lokalnämnden**

Lokalnämnden ställer sig generellt positivt till förslaget, med några synpunkter som framgår nedan.

- Lokalnämnden konstaterar att deras kommunala verksamheter i fastigheterna (stadsdelsförvaltningarna, utbildningsförvaltningen och social resursförvaltning), som är nyttjanderättshavare, inte har fått ta del av remissförslaget.

*Förvaltningen bedömde vid denna remissomgång att Lokalnämnden, som samordnare för staden som hyresgäst, var bäst lämpad att svara på remissen. Vid framtida revideringar ska förvaltningen sända remissen även till stadsdelsförvaltningarna, utbildningsförvaltningen och social resursförvaltning.*

Kraven vid anläggande och ändring av befintliga hämtställen bör även omfatta lokalfastigheter, inte bara flerbostadshus.

*Förvaltningen bedömer att samma krav, förutom kravet på plats för att sortera ut farligt avfall (då detta blir ett verksamhetsavfall), bör omfatta lokalfastigheter och tar med det i förslaget.*

- Lokalnämnden vill ha ett bättre underlag som visar behovet av och motiverar ökningen av hämtningsintervall från 2 till 6 gånger per år av fettavskiljare.

*Förvaltningen har i förra tjänsteutlåtandet uppskattat kostnader för stoppen i ledningar på grund av fett, baserat på erfarenheter från driften. Det är svårt att fastställa exakta siffror på konsekvenserna av fett i avloppet och förvaltningen har därför gjort en uppskattning att minst 60 stopp/år beror på fett i avloppet, vilket utgör hälften av alla årliga stopp. Utöver detta bedöms ungefär 50 TV-inspektioner/år<sup>1</sup> leda till rensningar som orsakats av fett. Rensningarna varierar kraftigt men uppskattas handla om hundratusentals kronor varje år, uppskattningsvis mellan femhundra tusen och en miljon kronor. Vid underhållsspolningar uppskattas minst 30 % bero helt eller delvis på fett. Därtill kommer även enskilda spolningar och driftstörningar i pumpstationer som får konsekvenser för miljön genom driftstopp vilket leder till att orenat spillvatten rinner ut i vattendrag samt förkortad livslängd för ledningar och pumpstationer.*

*En ökning från 2 till 6 gånger/år innebär att vi närmar oss standarden SS-EN1825-2 kap. 8 som säger att fettavskiljare ska tömmas enligt förvaringskapacitet och i enlighet med driftserfarenheter. Om inget annat specificeras ska fettavskiljare tömmas, rengöras och*

---

<sup>1</sup> TV-inspektion av avlopp innebär att en kamera förs in i röret och skickar bilden till en skärm som visar hur det ser ut inuti.

*fyllas på med rent vatten minst en gång per månad och helst varannan vecka. Nya fettavskiljare som installeras är dimensionerade för fler än två tömningar och därför behöver lägsta nivå höjas.*

*Det starkaste motivet till ökningen av tömningar är likabehandlingsprincipen, där VA-kollektivet idag får ta kostnader för stopp som orsakas av ägare av fettavskiljare som släpper ut mer fett än vad som föreskrivs i ABVA och som avskiljaren kan hantera. Hos kunderna visar det sig genom bland annat källaröversvämningar. Om nämnden beslutar att inte närma sig normen för tömningsfrekvens kan det innebära att vi anses agera vårdslöst i de fall tredje man (exempelvis hyresgäster) drabbas av ett fettrelaterat stopp som resulterar i en skada.*

- Riktlinjer för hur utsträckt hämtningsintervall av fettavskiljare ska bedömas behöver tas fram och en taxeöversyn bör prioriteras och genomföras så snart som möjligt för att Lokalförvaltningen och andra fastighetsägare i god tid ska kunna förbereda för en ökning av kostnaden i budget 2019.

*Förvaltningen välkomnar förslaget och kommer att påbörja arbetet när förslaget till nya avfallsföreskrifter är antaget hos kommunfullmäktige.*

- Positiv till införandet av § 54 Testområden och anser att testerna måste göras i nära samarbete och samförstånd med berörda fastighetsägare och avfallslämnare.

*Förvaltningen bedömer att samråd med berörda parter inte behöver regleras i föreskrifterna eftersom det är en förutsättning för att testernas ska lyckas.*

Lokalnämnden har även tyckt till om ändringar som diskuterats och övervägts men inte tagits med i förslaget till nya avfallsföreskrifter. I frågan om obligatorisk matavfallshämtning anser de att det bör vara omvänt från förslaget – de vill att grundkravet är obligatorisk utsortering och att dispens kan sökas vid särskilda skäl. Lokalnämndens ståndpunkt vid glesare tömning av matavfall är att avfallsföreskrifterna bör vara så flexibla som möjligt eftersom onödiga tömningar innebär onödiga transporter. De anser att samma resonemang kan föras vid obligatoriska hämtningar av grovavfall med koppling till cirkulär ekonomi och bytesrum. Vidare tycker de att det vore bra om det öppnas för andra avfallstransportörer än kommunen att hämta verksamheters hushållsavfall.

### **Trafikkontoret**

Trafikkontoret anser att föreslagna ändringar är lämpliga och förväntas inte leda till några specifika kostnader för Trafikkontoret. I sin bedömning av typ och antal behållare och hämtningsintervall enligt § 19 anser de att Kretslopp och vatten bör ta hänsyn till att större avfallsutrymmen innebär färre hämtningar och därmed mindre trafik. Trafikkontoret ser även fördelar med att nyttja sopsugssystem.

*I § 19 får kommunen ställa krav på fastighetsinnehavare. Kraven får däremot inte vara så långt gående att det innebär ett ingrepp i enskildas ekonomiska förhållanden, vilket större avfallsutrymmen troligtvis gör. Krav på avfallsutrymme regleras bland annat i Boverkets byggregler. Kretslopp och vatten är istället med tidigt i byggprocessen och påverkar i den mån det är möjligt att nya hämtställen som byggs har tillräckligt med utrymme för fastighetens behov. I § 23 ställer vi dessutom krav på utrymme för sortering av tre fraktioner (restavfall, matavfall, farligt avfall) istället för en (blandat avfall).*

Vad gäller sopsugssystem så köps och ägs dessa av fastighetsinnehavare. Kommunen kan endast ställa krav på att utformningen av systemet ska passa utrustningen på befintliga hämtfordon, som görs i § 26.

### **Fastighetskontoret**

Fastighetskontoret är positiv till revideringen för att möta de krav som samhällsutvecklingen ställer och har inga övriga synpunkter.

### **Park- och naturförvaltningen**

Inga synpunkter.

### **Renova AB**

Renova AB tycker att förslaget är mycket bra och speglar en hög ambition och vilja att utveckla avfallshanteringen. Följande synpunkter tas upp i remissvaret:

- Saknar mer utförliga regler om hur till exempel hämtställen och transportvägar även på befintliga hämtställen bör vara beskaffade. Om de inte skrivs ut i föreskrifterna så går det även bra att hänvisa till Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen eller Boverkets byggregler för nybyggnation. Avfallsföreskrifterna är ett viktigt verktyg när Renova bedriver arbetsmiljöförbättringar.

*Förvaltningen antar att "mer utförliga regler" syftar på de krav som ställs vid nyanläggande eller ändring av befintligt hämtställe. Det är inte möjligt att i föreskrifterna ställa retroaktiva krav på befintliga hämtställen. Kraven får heller inte vara så långt gående att det innebär ett ingrepp i enskildas ekonomiska förhållanden, vilket exempelvis meterkrav på dragväg kan göra. Föreskrifterna är ett bindande avtal mellan kommunen och fastighetsinnehavare. Förvaltningen bedömer därför att information i form av hänvisningar bör vara begränsad i föreskrifterna. Ett förslag är att hänvisning till Avfalls Sveriges handbok för avfallsutrymmen och Boverkets byggregler görs på Göteborgs Stads hemsida i anslutning till där avfallsföreskrifterna ligger.*

- Frågor till varför tabell 2 i bilaga 1 finns med eftersom det är verksamhetsavfall och inte kommunens ansvar. Det finns inga hänvisningar till tabell 2 i huvuddokumentet. Den är dessutom inte komplett vad gäller avfallsslag från verksamheter.

*Enligt 74 § avfallsförordningen får kommunen meddela föreskrifter om att vissa slag av avfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall, vilket förvaltningen tillämpar i bilaga 1 tabell 2. Föreskrifterna utgör ett underlag för miljöförvaltningens tillsyn av verksamheters avfallshantering. Avfallsslagen är de som är mest generella för flera olika verksamheter.*

- Det är viktigt att Kretslopp och vatten upplyser fastighetsägaren om regler för mellanlagring av farligt avfall och att ta i beaktande brandsäkerhetskrav och anmälningskrav som gäller, med hänvisning till § 16.

*Förvaltningen ger ut information i samband med att farligt avfall-tjänst startas upp men ansvaret för att uppfylla lagstiftningen avseende brandsäkerhetskrav och anmälningskrav faller på fastighetsinnehavaren.*

- § 37 bör förtydligas. Om man tolkar § 37 som att det gäller alla paragrafer kan renhållningspersonalen säkert hitta många skäl till att inte utföra hämtningen.

*Avfallsföreskrifterna är ett avtal mellan kommunen och fastighetsinnehavare och reglerar inte vad renhållaren har för ansvar och skyldigheter. Det regleras i avtal mellan Kretslopp och vatten och insamlingsentreprenören. För att förtydliga detta i hela förslaget byts ordet renhållaren ut mot Kretslopp och vatten.*

- § 39 är bra men önskar att den kompletteras med under vilka förutsättningar som det ska gälla (frekvens av rapportering, storlek på verksamhet och avfallsvolymer).

*Förvaltningen har lagt till att uppgifter ska lämnas på begäran.*

- I tabell 1 *Kasserade textilier, hela och trasiga kläder* så känner Renova inte till detta system. Det är oklart om det är ÅVC som menas. Är man som hushåll tvungen att lämna avfallet i det system som kommunen tillhandahåller eller är det okej att skänka textilier till andra insamlingsorganisationer?

*I dagsläget är det bara ÅVC som tillhandahåller insamlingsystem för textilier, men eftersom det finns ett förslag på ändring/förtydligande av lagstiftningen om hantering av textilavfall så har förvaltningen valt att göra en generell hänvisning. Detta då det kan tillkomma fler system framöver. Till exempel så testar förvaltningen fastighetsnära insamling av textil i ett projekt just nu. Det finns inget krav på utsortering av textil ännu, vilket har förtydligats i andra kolumnen i tabell 1.*

- I tabell 1 *Slam och filtermaterial* är det oklart vilken behandlingsmetod som avses efter insamling. Kan hushåll tillåtas hantera/behandla detta själv?

*Vilken behandlingsmetod som avses anges inte i avfallsföreskrifterna. Hushåll och verksamheter kan hantera detta själv genom ett dispensförfarande, se § 44.*

- I tabell 2 *Sortering av avfall från verksamheter* bör tabellen som beskriver hushållsavfall förtydligas med avseende på hur avfallet uppkommer alternativt flyttas till tabell 1.

*Förvaltningen har förtydligat raden om hushållsavfall i tabell 2 genom att ange exempel på var hushållsavfallet uppkommer i verksamheter.*

- I tabell 2 under *fettavskiljare* anges att renhållaren hämtar. Det stämmer inte vid verksamhetsavfall. Bör hänvisas till godkänd transportör.

*Förvaltningen har ändrat i förslaget till att godkänd transportör hämtar fettavskiljare som är verksamhetsavfall och lagt till fettavskiljare som avfallsslag även i tabell 1 med hänvisning till att Kretslopp och vatten hämtar avfallet när det är ett hushållsavfall.*

## **Higab**

Inga synpunkter.

## **Gryaab**

Gryaab är positiva till förslaget om ökade tömningstillfällen av fettavskiljare från två till sex gånger per år.

## Hyresgästföreningen

Hyresgästföreningen är positiva till förslaget i sin helhet, speciellt § 54 Testområde, men ser också behov av att behålla en befintlig skrivning, § 2.4. Utöver det har hyresgästföreningen följande synpunkter:

- Fastighetsägarens informationsansvar är nedtonat, vilket är olyckligt och vill därför behålla nuvarande skrivning i § 2.4 eller motsvarande krav och tydliga beskrivningar.

*Enligt önskemål är texten i § 7 utbytt med en mindre omskrivning.*

- Positiva till förslaget om ett tydligare ansvar riktat till fastighetsägaren gällande insamling av grovavfall och delar bedömningen om risk för ökade kostnader. De ser gärna ett alternativ som skulle kunna ingå i taxan, exempelvis mobil ÅVC.

*Fastighetsinnehavaren har en skyldighet att möjliggöra för boende, även de som inte har bil, att lämna grovavfall och annat hushållsavfall på fastigheten. Förvaltningen erbjuder olika tjänster för hantering av grovavfall och utvecklar dessa kontinuerligt. Vilka tjänster som fastighetsinnehavaren väljer för servicen regleras inte i föreskrifterna annat än att det ska vara utifrån de boendes behov.*

- Att underlätta återbruk skulle också kunna minska grovavfall och därmed påverka kostnaderna och öka resurshushållningen.

*Förvaltningen delar påståendet att underlätta för återbruk kan minska grovavfallsmängderna. Fastighetsinnehavare eller andra aktörer kan idag erbjuda tjänster för återbruk då det inte räknas som en avfallshantering när saker skänks till återbruk.*

- Positiva till inriktningen att avfallshanteringen ska fungera utan bil och tycker att detta även borde gälla insamling till återbruk för att främja återanvändning.

*Se svar på punkt 3 ovan.*

- Positiva till att insamling av farligt avfall lyfts fram. I fastigheter som saknar möjlighet att lämna farligt avfall är det viktigt att fastighetsägaren informerar om till exempel farligt-avfallsbilen och närmaste miljöstation.

*Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att informera om var boende kan lämna farligt avfall, enligt § 7, efter Hyresgästföreningens förslag om förtydligande.*

- En övrig synpunkt är att det behövs bättre avfallslösningar för boende utan tillgång till bil.

*Om fastighetsinnehavaren uppfyller sitt ansvar enligt avfallsföreskrifterna så bedömer förvaltningen att bil inte nödvändigt för att göra sig av med sitt hushållsavfall.*

## Visita tillsammans med Göteborgs restaurangförening

Visita tillsammans med Göteborgs restaurangförening tycker att företag i restaurangnäringen själva ska kunna bestämma om avsättningen för sitt avfall (även hushållsliknande avfall), med hänsyn till att bidra till cirkulära system. Den nuvarande modellen för avfallshantering stödjer inte den utvecklingen. Göteborgs Stad bör ta i beaktande vägledningen från Återvinningsindustrierna i frågan om verksamhetsavfall.



*Förvaltningens bedömer att synpunkterna berör nationell lagstiftning och inte de kommunala avfallsföreskrifterna. Vad gäller hushållsliknande avfall från verksamheter så finns samma dispensmöjligheter för verksamheter som för hushåll se § 38.*

#### **FTI AB**

I § 54 Testområde anser FTI att i de fall andra aktörer med huvudansvar för avfallet finns ska även de samrådas med vid test.

*Förvaltningen bedömer att samråd med berörda parter inte behöver regleras i föreskrifterna eftersom det är en förutsättning för att testernas ska lyckas.*

#### **Pensionärernas riksorganisationer (PRO)**

Avstår från att lämna synpunkter.

### Bilaga 3.

Eftersom förslaget på avfallsföreskrifter har utformats i en ny mall är det svårt att jämföra nya med gällande paragrafer. I en del paragrafer har innehållet delats upp i flera nya paragrafer, som har utvecklats och förtydligats. Förslaget får istället bedömas i sin helhet. Bilaga 1 i förslaget motsvarar bilaga 2 i gällande avfallsföreskrifter. Bilaga 2 i förslaget motsvarar § 3.7 i gällande avfallsföreskrifter. I bilagorna har innehållet utvecklats och förtydligats jämfört med gällande avfallsföreskrifter och information om sortering av fler avfallsslag har tillkommit. Även bilagorna bör bedömas i sin helhet. I tabellerna nedanför beskrivs nya paragrafer i förslaget respektive paragrafer som inte tagits med i förslaget.

Följande paragrafer är nya i förslaget jämfört med gällande avfallsföreskrifter:

§	Lydelse
5	Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, returpapper, konsumentelavfall, däck och läkemedel enligt producentansvaret.
6 andra stycket	Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
8	Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.
9	Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.
10	Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.
14	Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar och tidningar i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller kommunen.

§	Lydelse
21	<p>Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar.</p> <p>Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.</p> <p>Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.</p> <p>Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.</p> <p>Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.</p> <p>Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen. Enligt Boverkets byggregler (2016:13) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.</p>
22	<p>När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, bottentömmande behållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller och lukt.</p> <p>Dragvägen får högst vara 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.</p> <p>Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en</p>

§	Lydelse
	sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.
23	När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall och farligt avfall. I fastigheter som har verksamhetslokaler ska det finnas plats för att sortera ut restavfall och matavfall.
24	Vid tömning med slambil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.
25	<p>Vid tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.</p> <p>Vid tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter. Behållaren ska vara utformad så att hämtningsspersonalen kan se innehållet innan tömning.</p>
26	Vid tömning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst fem meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anläggningen ska vara anpassad till utrustningen på Kretslopp och vattennämndens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.
27 andra stycket	Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
28 tredje stycket	Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

§	Lydelse
29 från andra meningen	<p>Den får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.</p> <p>Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningpersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.</p>
30 tredje – femte stycket	<p>Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.</p> <p>Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 25 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.</p> <p>När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren.</p>
31	<p>Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.</p>
32 fjärde stycket	<p>Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 22 §.</p>
33 motsvarande § 6.1	<p>Göteborgs Stad utgör tre hämtningsområden:</p> <p>1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)</p>

§	Lydelse
	<p>2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)</p> <p>3. Övriga öar utan fast landförbindelse</p>
35	<p>Hämtning av kärll- och säckavfall från hämtningsområde 1 och 2 och övrigt hushållsavfall sker enligt intervallen i bilaga 2.</p>
36	<p>Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker Kretslopp och vattennämnden tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.</p> <p>Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.</p>
37	<p>Kretslopp och vattennämnden har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.</p> <p>Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.</p>
38	<p>Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 11-37 §§, 40, 41, 43, 44 §§ och 46-52 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.</p> <p>Vid kompostering av större avfallsmängder kan verksamheter omfattas av tillstånds- och anmälningsplikt. Anmälan görs enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen till Miljö- och klimatnämnden.</p>
40	<p>Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.</p>

§	Lydelse
41	Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
42 sista meningen	Grenar som är grövre än 4 cm i diameter får inte eldas.
43 första meningen	Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.
44	<p>Latrin (<i>ej nytt</i>) och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.</p> <p>Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel i eget eller närboendes jordbruk kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.</p>
45	Avliden mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.
46 sista meningen	Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.
47	För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges dispens efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.
48	För grovavfall kan fastighetsinnehavare medges dispens för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.
49	Medgivandet för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

§	Lydelse
50	Vid ägarbyte av fastighet upphör dispensen att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens på nytt.
51	<p>Två eller fler (<i>nytt</i>) närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden (<i>nytt</i>) medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.</p> <p>Vid användning av gemensam behållare av fler än två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska en skriftlig överenskommelse upprättas mellan alla parter. En utav parterna ska ansvara för betalningen till Kretslopp och vattennämnden. Avtalen och möjligheten att använda gemensam avfallsbehållare gäller under tre år i taget och förnyas automatiskt om ingen av parterna motsätter sig förlängningen.</p> <p>Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.</p>
52 andra meningen	Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett medgivande kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.
54	Efter samråd med Miljö- och klimatnämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

Följande paragrafer i gällande avfallsföreskrifter har inte tagits med i nya i förslaget:



<b>§</b>	<b>Lydelse</b>	<b>Kommentarer</b>
1.3	Kommunfullmäktige fastställer i särskild ordning en renhållningstaxa.	Regleras inte i avfallsföreskrifterna
4.3	Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är förpackad, ska på anmodan av kretsloppsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.	Bedöms täckas in i nya § 39.

<b>1. Inledande bestämmelser .....</b>	<b>2</b>
Bemyndigande.....	2
Definitioner .....	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	3
Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering .....	3
Ansvar för avfallshantering vid evenemang.....	4
<b>2. Sortering och överlämning av hushållsavfall.....</b>	<b>4</b>
Sortering av avfall .....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	4
<b>3. Anläggande av hämtställe för avfallshantering .....</b>	<b>5</b>
Anskaffande och ägande .....	5
Nyanläggande eller ändring av befintligt hämtställe.....	5
<b>4. Förutsättningar för hämtning .....</b>	<b>6</b>
Rengöring och tillsyn .....	6
Åtgärder inför hämtning.....	6
Hämnings- och transportvägar .....	7
<b>5. Hämningsområde och hämningsintervall.....</b>	<b>7</b>
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	7
<b>6. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....</b>	<b>8</b>
Uppgiftsskyldighet .....	8
<b>8. Undantag .....</b>	<b>8</b>
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	8
Utsträckt hämningsintervall .....	9
Gemensamma avfallsbehållare.....	9
Uppehåll i hämtning .....	9
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall .....	9
Testområde .....	9
<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>10</b>
<b>Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall .....</b>	<b>11</b>
Tabell 1. Hushållsavfall som ska sorteras ut .....	11
Tabell 2. Exempel på avfall från verksamheter som ska sorteras ut .....	14
<b>Bilaga 2. Hämningsintervall.....</b>	<b>16</b>
Hämningsområde 1 - hela Göteborgs Stad utom södra skärgården.....	16
Hämningsområde 2 - permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö).....	16
Hämtning av övrigt hushållsavfall.....	16

# Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad

## 1. Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med hushållsavfall menas detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Detta avfall uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller anläggning.

Punkt a–h definierar kategorier av hushållsavfall:

- a. Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller ha kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
  - b. Med restavfall menas avfall som förbränns. Det är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
  - c. Med blandat avfall menas restavfall och matavfall blandat.
  - d. Med grovavfall menas hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
  - e. Med trädgårdsavfall menas sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt brukande av trädgård vid bostadshus.
  - f. Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - g. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
  - h. Med avloppsfraktion menas hushållsavfall som är avloppsslam, avskilt fett, urin, fekalier, avloppsvatten i slutna tankar, förbrukat material från fosforfällor och andra restprodukter.
2. Med kärl- och säckavfall menas § 2 punkt 1 a–c ovan.
  3. Med elavfall från verksamheter menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till elavfall från verksamheter räknas uttjänta produkter som normalt har använts i verksamheten.

4. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
6. Med den avfallsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Kretslopp och vattennämnd.
7. Med den tillsynsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Miljö- och klimatnämnd.
8. Med behållare menas kärl, container, bottentömmande behållare, sopsugstank, matavfallstank, säck, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med små avloppsanläggningar menas slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, mobil toalett, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar hushållsavfall.
10. Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlingsansvar för produkterna som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
11. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallskrot, trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler.
12. Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter kärlet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Kretslopp och vattennämnden har verksamhetsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Göteborgs Stad, med särskilt ansvar för att det hushållsavfall som är farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet.

**4 §** Miljö- och klimatnämnden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken.

**5 §** Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, returpapper, konsumentelavfall, däck och läkemedel enligt producentansvaret.

### **Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering**

**6 §** Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till Kretslopp och vattennämnden i samband med bytet.

- 7 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.
- 8 §** Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.
- 9 §** Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

#### **Ansvar för avfallshantering vid evenemang**

- 10 §** Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.

## **2. Sortering och överlämning av hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

- 11 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1, och hålla dessa skilda från annat avfall.
- 12 §** Fastighetsinnehavaren ska göra det möjligt att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Kretslopp och vattennämnden för borttransport.
- 13 §** Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
- 14 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar och tidningar i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller kommunen.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

- 15 §** Hushållsavfallet ska lämnas till Kretslopp och vattennämnden för borttransport genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 31 eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Krav på behållare, avfallsutrymme och emballage**

- 16 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att det inom eller vid fastigheten finns behållare för a) restavfall och matavfall eller b) blandat avfall. I flerbostadshus ska dessutom finnas utrymme eller behållare för grovavfall och farligt avfall enligt hämtningsintervallen i bilaga 2.
- 17 §** I behållare och avfallsutrymme får endast det avfall som behållaren och utrymmet är avsett för lämnas.
- 18 §** Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

- 19 §** Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kretslopp och vattennämnden fastställer typ och antal behållare och intervall för hämtning vid fastighet efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.
- 20 §** Behållare och anläggningar som används för uppsamling av hushållsavfall ska vara godkända av Kretslopp och vattennämnden.

### **3. Anläggande av hämtställe för avfallshantering**

#### **Anskaffande och ägande**

- 21 §** Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar.

Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.

Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen. Enligt Boverkets byggregler (2016:13) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.

#### **Nyanläggande eller ändring av befintligt hämtställe**

- 22 §** När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, bottentömmande behållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller och lukt.

Dragvägen får högst vara 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.

Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

- 23 §** När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall och farligt avfall. I fastigheter som har verksamhetslokaler ska det finnas plats för att sortera ut restavfall och matavfall.
- 24 §** Vid tömning med slambil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.
- 25 §** Vid tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

Vid tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter. Behållaren ska vara utformad så att hämtningspersonalen kan se innehållet innan tömning.

- 26 §** Vid tömning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst fem meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anläggningen ska vara anpassad till utrustningen på Kretslopp och vattennämndens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

#### **4. Förutsättningar för hämtning**

##### **Rengöring och tillsyn**

- 27 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. För att förebygga störningar i anordningens funktion och för att motverka buller och lukt på sina egna behållare och anläggningar ska fastighetsinnehavaren ge dem regelbunden service. När Kretslopp och vattennämnden ska utföra underhåll på sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

##### **Åtgärder inför hämtning**

- 28 §** Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att Kretslopp och vattennämnden har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela Kretslopp och vattennämnden ändringar innan hämtning utförs.

Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingsystem.

Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

- 29 §** Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas. Den får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.

- 30 §** Innan hämtning från avloppsanläggning ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla de instruktioner som behövs i samband med tömning. Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.

Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 25 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avlopps nät eller annan godkänd avloppsanläggning, ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**31 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.

**32 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen inom fastigheten fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen inom fastigheten ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri inför hämtning.

Väghållare av enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska se till att vägen är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med Kretslopp och vattennämnden eller anvisas enligt 31 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 22 §.

## **5. Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**33 §** Göteborgs Stad utgör tre hämtningsområden:

1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)
2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)
3. Övriga öar utan fast landförbindelse

**34 §** I hämtningsområde 3 ska fastighetsinnehavaren ställa behållare med hushållsavfall på en plats som har anvisats av Kretslopp och vattennämnden. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt 19 §.

**35 §** Hämtning av kärl- och säckavfall från hämtningsområde 1 och 2 och övrigt hushållsavfall sker enligt intervallen i bilaga 2.

**36 §** Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker Kretslopp och vattennämnden tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.

Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**37 §** Kretslopp och vattennämnden har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

## **6. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**38 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 11-37 §§, 40, 41, 43, 44 §§ och 46-52 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.



Vid kompostering av större avfallsmängder kan verksamheter omfattas av tillstånds- och anmälningsplikt. Anmälan görs enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen till Miljö- och klimatnämnden.

## **7. Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

**39 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Kretslopp och vattennämnden.

## **8. Undantag**

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**40 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

**41 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**42 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut om eldningsförbud. En förutsättning är att avståndet till närmsta byggnad där människor stadigvarande vistas är minst 200 meter. Eldning av torrträdgårdsavfall är tillåtet utanför detaljplanlagt område under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad. Grenar som är grövre än 4 cm i diameter får inte eldas.

**43 §** Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.

Komposteringen ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

**44 §** Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.

Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel i eget eller närboendes jordbruk kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

**45 §** Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

- 46 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges tidsbegränsad dispens för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.
- 47 §** För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges dispens efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.
- 48 §** För grovavfall kan fastighetsinnehavare medges dispens för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.
- 49 §** Medgivandet för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.
- 50 §** Vid ägarbyte av fastighet upphör dispensen att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens på nytt.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

- 51 §** Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Vid användning av gemensam behållare av fler än två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska en skriftlig överenskommelse upprättas mellan alla parter. En utav parterna ska ansvara för betalningen till Kretslopp och vattennämnden. Avtalen och möjligheten att använda gemensam avfallsbehållare gäller under tre år i taget och förnyas automatiskt om ingen av parterna motsätter sig förlängningen.

Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

### **Uppehåll i hämtning**

- 52 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 8 veckor. Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett medgivande kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall**

- 53 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

### **Testområde**

- 54 §** Efter samråd med Miljö- och klimatnämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

**Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2018-01-01, samma dag upphör motsvarande äldre föreskrifter att gälla.

## Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

**Blandat avfall och restavfall** är det som återstår när annat hushållsavfall har sorterats ut. Detta avfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra olägenheter uppkommer.

**Tabell 1. Hushållsavfall som ska sorteras ut**

<b>Avfallsslag</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering, förvaring m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
Farligt avfall <i>Exempelvis rester av olja eller färg, lösningsmedel, sprayburkar och produkter som innehåller kvicksilver</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
Grovavfall <i>Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar</i>	Hanteras separat från annat hushållsavfall		Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler eller beställa hämtning av Kretslopp och vattennämnden. Boende i flerbostadshus kan lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller eller på kommunens återvinningscentral. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Trädgårdsavfall <i>Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas enligt Kretslopp och vattennämndens avfallstaxa i container eller i kärl.
Matavfall <i>Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som</i>	Ej obligatorisk utsortering. Får komposteras på fastigheten efter anmälan.	Läggs i påse som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden	Lämnas i behållare för matavfallet. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.

<i>får lämnas i matavfallet</i>			
Kasserade textilier <i>Exempelvis kläder och hemtextilier</i>	Ej obligatorisk utsortering (textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör)	Läggs i påse	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall
Avloppsfraktion	Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808). Eget omhändertagande får ske efter ansökan.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Latrin samlas in i mobil toalett.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning från slutna tank. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Avlidet sällskapsdjur	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan	Förpackas väl innan det lämnas i behållare. Om det lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för blandat avfall eller restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Avlidet sällskapsdjur kan även lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs.
Skärande avfall <i>Exempelvis trasiga dricksglas och knivar</i>		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall.	Hämtas av Kretslopp och vattennämnden i behållare för restavfall eller blandat avfall
Stickande och skärande avfall (kanyler eller sprutor)	Enligt socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2005:26) för smittförande/skärande/stickande avfall	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek	Lämnas på apotek som Kretslopp och vattennämnden har avtal med
Förpackningar	Enligt förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för förpackningar kan avfallet lämnas där.
Returpapper	Enligt förordning (2014:1074) om producentansvar för returpapper		Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller

			behållare för returpapper kan avfallet lämnas där.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem
Konsumentelavfall <i>Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare</i>	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för konsumentelavfall. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Max 2 enheter kyl och frys per dag och besökare kan lämnas till kommunens återvinningscentral.
Läkemedel	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Läggs i påse	Lämnas till apotek
Avfall som innehåller asbest <i>Exempelvis vägglattor</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0.2 mm). Asbest som är emballerat i sopsäckar tas inte emot.	Lämnas i behållare vid Tagene återvinningscentral

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Göteborgs Stads hemsida.

Verksamhetsavfall, inklusive bygg- och rivningsavfall, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från hushållsavfallet. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Max 150 kg per besök får lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton.

**Tabell 2. Exempel på avfall från verksamheter som ska sorteras ut**

<b>Avfallsslag</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering, förvaring m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/lämning</b>
Hushållsavfall <i>Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Blandat avfall eller restavfall läggs i påse eller paket. Matavfall läggs i särskild påse eller säck som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden. Latrin samlas in i mobil toalett.	Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden genom abonnemang på avfallstjänster. Mobil toalett och fettavskiljare töms av Kretslopp och vattennämnden.
Brännbart avfall som inte är hushållsavfall <i>Exempelvis trasiga trä möbler eller kasserade böcker med hårda pärmar</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall		Hämtning utförs av godkänd transportör. Större mängder lämnas till privata utförare avfallsanläggningar.
Icke brännbart avfall <i>Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall		Hämtning utförs av godkänd transportör. Större mängder lämnas till privata utförare avfallsanläggningar.
Farligt avfall <i>Exempelvis batterier, färgrester eller starka rengöringsmedel och andra kemikalier</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 16 § avfallsförordning (2011:927)	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Hämtning utförs av godkänd transportör som har tillstånd från länsstyrelsen. Större mängder lämnas till privata utförare avfallsanläggningar. Max 25 liter spillolja och färg kan lämnas till kommunens återvinningscentral per besök.
Stickande, skärande och smittförande avfall	Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/stickande avfall		Hämtning utförs av godkänd transportör som har tillstånd från länsstyrelsen
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av godkänd transportör.

Slam från oljeavskiljare			Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av godkänd transportör som har tillstånd från länsstyrelsen.
Elavfall <i>Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industrivättmaskin</i>	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning		Lämnas till producenternas insamlingssystem. Max 4 enheter el- och elektronikavfall kan lämnas till kommunens återvinningscentral per besök. För kyl och frys är mängdbegränsningen 2 enheter kyl och frys per dag och verksamhet.
Förpackningar	Enligt förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas insamlingssystem
Returpapper	Enligt förordning (2014:1074) om producentansvar för returpapper		Lämnas till producenternas insamlingssystem
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut	Lämnas till producenternas insamlingssystem. Max 5 enheter kan lämnas på kommunens återvinningscentraler per besök.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem. Max 50 enheter kan lämnas till kommunens återvinningscentral per besök.



## Bilaga 2. Hämtningsintervall

### Hämtningsområde 1 - *hela Göteborgs Stad utom södra skärgården*

- a. Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och blandat avfall normalt en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas normalt en gång per vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även tätare hämtning än en gång per vecka.
- b. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och blandat avfall normalt en gång varannan vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka.
- c. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång varannan vecka under perioden maj-september. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka under maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning av kärl- och säckavfall vid behov.

### Hämtningsområde 2 - *permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrösö och Vrångö)*

- a. Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och blandat avfall normalt en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas normalt en gång per vecka.
- b. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka.
- c. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång per vecka eller en gång varannan vecka under perioden maj-september. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka under maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende vid behov ha, utöver sommarhämtning, hämtning av kärl- och säckavfall vid fyra tillfällen. Kretslopp och vattennämnden fastställer hämtningstillfällena.

### Hämtning av övrigt hushållsavfall

- d. Farligt avfall från flerbostadshus hämtas minst en gång per år eller fler gånger om behov finns på fastigheten.
- e. Grovavfall från flerbostadshus hämtas minst två gånger per år eller fler gånger om behov finns på fastigheten.
- f. Trädgårdsavfall hämtas vid behov.
- g. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
- h. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.

- i. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
- j. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
- k. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
- l. Fettavskiljare töms minst 6 gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion. *Ändringen träder i kraft 2019-01-01.*

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Göteborgs Stad.

Kretslopp och vatten



Göteborgs  
Stad

Datum 2017-10-27  
Diarienummer 0164/17

Missiv

## Ny remissomgång – Förslag till avfallsföreskrifter

Tack till er som svarat på remissen om förslaget till nya avfallsföreskrifter för Göteborg. Förslaget omarbetades efter remissrundan och togs upp för beslut i Kretslopp och vattennämnden den 18 oktober. Nämnden återremitterade ärendet till förvaltningen på grund av att inga fastighetsägare/förvaltare förutom lokalförvaltningen och Higab har tyckt till om ändringarna i förslaget.

Därför skickas det nu ut på nytt, **för att fastighetsägare återigen ska ha möjlighet att yttra sig**. Förvaltningen har även valt att skicka förslaget till stadsdelsnämnderna, utbildningsnämnden och social resursnämnd efter att Lokalnämnden i sitt yttrande anmärkt på att nämnda inte blivit remitterade förslaget.

Synpunkterna ska vara hos förvaltningen senast den 11 december.

Bifogat är det omarbetade förslaget, tjänsteutlåtandet samt yrkande om återremiss från M och L.

Svaret ska vara i form av e-post till [kretsloppochvatten@kretsloppochvatten.goteborg.se](mailto:kretsloppochvatten@kretsloppochvatten.goteborg.se) märkt med vårt diarienummer 0164/17.

Vid nämnd-/styrelsebehandlat ärende översänds protokollsutdrag och tjänsteutlåtande.

Vi ser fram emot att ta del av era remissvar.

Matilda Nyström  
Projektledare, Utveckling och projektavdelningen  
E-post: [matilda.nystrom@kretsloppochvatten.goteborg.se](mailto:matilda.nystrom@kretsloppochvatten.goteborg.se)  
Telefon: 031-368 72 83

## **Sändlista**

### **Kommunala nämnder**

Miljö- och klimatnämnden

Park- och naturnämnden

Stadsbyggnadsnämnden

Fastighetsnämnden

Lokalnämnden

Trafiknämnden

Social resursnämnd

Utbildningsnämnden

Stadsdelsnämnderna

### **Kommunala bolag**

Renova AB

Gryaab

Higab

Framtiden AB

Bostadsbolaget

Familjebostäder

Poseidon

### **Organisationer m.m.**

Nordisk återvinning

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI)

Fastighetsägarna GFR

Villaägarna Region Väst

Hyresgästföreningen Region Västra Sverige

Stena Fastigheter

HSB Göteborg

Balder

Vasakronan

Wallenstam

Göteborgs restaurangförening

Naturskyddsföreningen Göteborg

DHR Göteborgsavdelningen

SRF Göteborg