

VD Rapport 2017-12-13

Ekonomi

Per oktober redovisar bolaget ett negativt resultat om 3,3 mnkr, vilket är 2,3 mnkr bättre än prognos. Avvikelsen för perioden beror både på lägre personal- och administrativa kostnader men även på att utfaktureringen de två sista månaderna varit bättre än prognos.

Förvaltnings AB Framtiden garanterar bolagets eget kapital under 2017, upp till en förlust om 7 mnkr. Moderbolagets styrelse tog i samband med budgetmötet i oktober ett beslut om att ge bolaget ett aktieägartillskott om 10 mnkr den 1/1 2018. Bolagets lån från moderbolaget är 56 mnkr per oktober.

Bolagets projektportfölj omsatte per oktober 175 mnkr mot prognosens 231 mnkr. Förskjutningar i tid finns i projekten, bland annat i Uggleberget och modulbostäder Askimsviken.

När det gäller modulbostäder Askimsviken beror denna förskjutning på en konkurs hos leverantör i Kroatien med fördröjning som följd. Projektet hanteras som det ska men slutleveransen är framflyttad till april 2018.

När det gäller Uggleberget har vi ingen tidsförskjutning, men en tidsförskjutning i hanteringen av markförvärvet.

Medarbetare

Vi ska ersättningsrekrytera en projektchef och i samband med det görs rollen om till projektledare. Process pågår och beräknas vara klar innan jul. Vi kommer att förstärka projektavdelningen med en konsult på heltid, vilket betyder att vi under 2018 har 1,5 tjänst på konsultbasis.

Chef för utvecklingsavdelningen ska inte ersättas under 2018. Utvecklingsavdelningen förstärks genom rekrytering av en inköpsstrateg – beräknat klart vid årsskiftet. Fastighetsutvecklingschef har slutat och ska inte ersättas. Projektcontroller inlånas tills vidare av moderbolaget. Rekrytering av industridoktorand pågår.

Som en åtgärd kopplat till tidigare gjord medarbetarundersökning, satsar FBU på IPU profilanalys, detta kommer genomföras enskilt, i grupp och genom syra kommande utvecklingssamtal som påbörjas i december.

Projekt

Uppväxling fortsätter. Fler lägenheter ska upphandlas 2018 än 2017. Under 2017 har vi upphandlat totalt 1400 lägenheter. Torpagatan har fått in xx anbud (offentlig uppgift f o m 11 december) och vi ser att prisutveckling och antal anbud är positivt.

Donsö Brofäste har bearbetats och effektiviserats. Ursprungligt utseende innebar att vi skulle producera 42 lgh. Detta till en produktionskostnad av 133 mnkr.

Den kostnaden innebar en lönsamhet på 3,87 % med en hyresnivå om 1750 kr/m². Efter förändringen har vi arbetat fram 60 lägenheter. Detta till en produktionskostnad om 148,9 mnkr.

Vi kan då hantera detta med två alternativ. Bibehållen lönsamhet om 3,87 % ger då en hyresnivå om 1720 kr /m². Bibehållen hyresnivå om 1750 kr/m² ger en lönsamhet om 4,0 %. Entreprenaden är upphandlad så förutsättning finns att starta produktion omgående. I projekt Donsö har vi en svensk entreprenör som har anlitat en polsk underentreprenör som levererar en industriell husbyggnad som tillverkas i fabrik i Polen.

På grund av höga priser till följd av parkeringsfrågan så har vi stoppat ett projekt – de krav vi har att ersätta befintliga parkeringar ökar kostnaden i projektet med 493 000 kr per plats. Vi behöver komma upp med nya lösningar.

I två projekt har vi omtag som en följd av tidigare ställda krav. Vi gör nu om projekten i enlighet med vår nya gemensamma standard och med ett uppdaterat förfrågningsunderlag där grunden är enkelhet och tydlighet.

Under året har vi arbetat för att få ner produktionskostnaden genom införandet av koncerngemensam standard och förenklat och tydligare förfrågningsunderlag gällande totalentreprenader. Detta kommer innebära ett standardiserat förfaringsätt vilket kommer påverka kostnadsbildningen positivt. Framgent arbetar vi hårt för att hitta repetitiva förfaranden.

Utveckling

Arbetet med kostnadsdrivare har nu haft en avrapportering där 28 åtgärds punkter har presenterats. De punkterna ihop med förslag på strategi för kvantifiering av normal/billigt byggande kommer nu arbetas in i gemensam standard. Första startmöte för att organisera detta arbete är den 11 december och arbetet börjar hos Utvecklingsavdelningen. Det kommer även att påbörjas ett arbete med att identifiera innebörden av ordet kvalitet för vår verksamhet. Kostnadsdrivare, kvalitet och hållbarhet är de tyngsta faktorerna i arbetet med att ta gemensam standard från 1.0 till 2.0.

Vi har under hösten arbetat vidare på formen för samarbetet med staden. Arbetet har fokus på att skapa framförhållning för alla inblandade aktörer. Bland annat har vi infört en månadsvis rapportering till SBK. Även med fastighetskontoret har vi skapat samsyn så att vi gör samma prioriteringar. Framledes kommer vi få lättare att prioritera och därigenom en snabbare hantering genom hela stadsbyggnadsprocessen.

Vi har genomfört årets tredje leverantörsträff, en välbesökt frukostträff. Vi kommer nu ta ställning till formerna framåt och försöka samordna detta med Egnahemsbolaget

Vad gäller Byggvarubedömningen är utbildning genomförd för administratörer inom koncernen ihop med representanter för Göteborgs stad. Nästa steg är utbildningsinsatser inom koncernen för projektledare och projektchefer. Första utbildningstillfället är i december.

Arbete pågår med koncerngemensamt arbetssätt kring mobilitet och parkering. Koncernen har beslutat om tillståndsparkering. Just nu handläggs tillståndsparkeringen av respektive förvaltande bolag.

Anna Nordén
Tf VD
Framtiden Byggutveckling AB

Expedieras

1. Förvaltnings AB Framtiden

Uppföljning av åtgärdsplan

Sortera kolumn **Hantera/Acceptera** för att få sammanställd åtgärdsplan

Sortera på **Till Styrelsen** för att sammanställa de mest väsentliga riskerna till styrelsen

Risk	Rubrik	Risk Beskrivning	Ansvarig chef	Kontrollaktiviteter	Planerade åtgärder	Ansvarig	Tidplan	Utförda åtgärder	Förändrad riskbedömning
OM4	Flyktingsituationen	Risk för sabotage under genomförandeskedet av modulboende.	VD	Under byggtiden skall vaktbolag anlitas för bevakning, framförallt när arbetsplatsen är obemannad.	Kommer tecknas avtal med vaktbolag.	VD	2017	Avtal har tecknats med vaktbolag för modulprojektet Askimsviken	Risken utår 2018 då det inte planeras ytterligare modulprojekt i dagsläget kopplat till flyktingsituationen.
OM6	Förväntningar	Det ställs stora förväntningar på det nya bolaget. Med det följer en risk för tappat förtroende från kravställare och samarbetspartners.	VD	Projekthanteringssystem finns implementerat. Löpande uppföljning och rapportering görs.	Bolagets identitet och kommunikation sätts under året och ligger som bas inför 2017. Processer och rutiner är under framtagande och koncerngemensamt arbete pågår.	VD	2017	Projekthanteringssystem finns implementerat och löpande uppföljning har gjorts och görs. Processer som tex hantering investeringsärenden är på plats och fungerar.	Risken enligt denna beskrivning utgår under 2018 då bolagets identitet och kommunikation satts under året enligt utförda åtgärder i samband med uppstarten av bolaget.
IN1	Inköp/beställning	Risk att inköp- och upphandlingspolicy inte efterlevs och / eller att LOU ej efterlevs tex ej ramavtalsupphandlad leverantör anlitas på ett upphandlat område, förtroende och/eller skadeståndsrisk.	VD	Inköp och upphandling ska göras av person med LOU kompetens. Stickprov görs inom bolaget. Avvikelsehantering.	Utbildning LOU. Tydliga rutiner och regler för upphandling och inköp.	Chef utvecklingsavdelning	2017	Internutbildning om LOU har skett under året.	
IN2	Överhettad marknad	Det är många projekt i Göteborg som kräver arbetskraft. Risk för höga priser och få eller inga anbud pga stor efterfrågan.	VD	Följa utvecklingen på marknaden. Fortsatt arbete med SABO för att attrahera utländska entreprenörer. Vara aktiv i den interna marknaden i Sverige och tydlig information kring våra upphandlingar.	Inköpsrådet lever vidare. Byggherrebolaget lyfter frågan om samordning i förfrågningar.	VD	2017	Samarbete SABO pågår för att attrahera utländska entreprenörer. Ex på i den interna marknaden är annordnade frukostmöten.	Risken kvarstår.
IN5	Oegentligheter i relation till leverantör	Risk för vänskapsrelation med leverantör, personliga kick-backs, mutor mm	Chef utvecklingsavdelning	Polisy och riktlinjer för mutor inom Gbg Stad, samt polisy och riktlinjer för inköp och upphandling finns och följs.	Internutbildning inom bolaget.	Chef utvecklingsavdelning	2017		
K3	Förtroendeskada	Risk för att målet med färdigställda bostäder ej nås avseende kvantitet och kvalitet med risk för skadat förtroende hos ägare och allmänhet.	VD	Projekthanteringssystem finns. Löpande uppföljning och rapportering görs.	Löpande uppföljning, rapportering samt prognosarbete.	VD	2017	Löpande uppföljning och rapportering har gjorts enligt bolagets rutin för uppföljning och rapportering. Avstämningar i projekt minst en gång per månad. Rutin kring volymrapportering finns framtagen.	
K4	Tryckfrihetsförordning, offentlighet och sekretess	Risk för att offentlighetsprincipen inte efterlevs * offentliga handlingar ej sekretessprövas innan utlämnande och känslig information sprids utanför bolaget * handlingar ej skyndsamt utlämnas	VD	Rutin för sekretessprövning och utlämnande av offentlig handling skall upprättas.	Fortlöpande utbildningsinsatser. Rutin för utlämnande av handling tas fram. Samtliga förfrågningar hanteras av sakkunnig person.	VD	2017	Rutin finns framtagen för utlämnande av handlingar. Moderbolagets jurist är ansvarig för utlämnande av handlingar.	
HR3	Psykosocial arbetsmiljörisk	Extremt högt tryck på leverans i en ung organisation med ambitiösa medarbetare kan innebära psykosociala arbetsmiljörisker för medarbetarna.	VD	Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är under uppbyggnad och moderbolaget tillsammans med byggtutveckling kommer att arbeta förebyggande med frågan under 2017.	Arbeta förebyggande enligt den modell som tas fram för ett systematiskt arbetsmiljöarbete.	VD	2017	Tex har Chef projektavdelningen infört en beläggningsmatrix för att balansera arbetsbelastning för projektavdelningen.	

Uppföljning av åtgärdsplan

Sortera kolumn **Hantera/Aceptera** för att få sammanställd åtgärdsplan

Sortera på **Till Styrelsen** för att sammaställa de mest väsentliga riskerna till styrelsen

Risk	Rubrik	Risk Beskrivning	Ansvarig chef	Kontrollaktiviteter	Planerade åtgärder	Ansvarig	Tidplan	Utförda åtgärder	Förändrad riskbedömning
BR3	Budget linjeorganisation 2017	Risk att budget för 2017 inte tar hänsyn till alla delar i verksamheten då nya arbetssätt, processer och rutiner inte var kända vid budgetframtagning.	VD	Uppföljning av budget sker löpande och eventuella avvikelser hanteras via prognos 1-3.	Eventuella förändringar från budget uppdateras i kommande prognoser under året.	VD	2017	Månadsvisa projektuppföljningar samt prognosarbete enligt bolagets rutin 3 gånger per år.	Risken utgår 2018. Projektverktyg finns samt rutiner kring uppföljning, prognoser, rapportering mm.

Uppföljning av övervakningsplan

Sortera kolumn **Övervakning** för att få sammanställd övervakningsplan
Sortera på **Till Styrelsen** för att sammaställa de mest väsentliga riskerna till styrelsen

Risk	Rubrik	Risk Beskrivning	Ansvarig chef	Kontrollaktiviteter	Testbeskrivning Frekvens	Frekvens Urvalsstorlek	Ansvarig testare	Tidpunkt	Rapportering till och datum
IN5	Oegentligheter i relation till leverantör	Risk för vänskapsrelation med leverantör, personliga kick-backs, mutor mm	Chef utvecklingsavdelning	Polycys och riktlinjer för mutor inom Gbg Stad, samt polycys och riktlinjer för inköp och upphandling finns och följs.	Att polycys finns.	1 gång per år.	Verksamhetsutvecklare	dec-17	
K3	Förtroendeskada	Risk för att målet med färdigställda bostäder ej nås avseende kvantitet och kvalitet med risk för skadat förtroende hos ägare och allmänhet.	VD	Projekthanteringssystem finns. Löpande uppföljning och rapportering görs.	Kontinuerlig projektuppföljning och uppdatering av projektförändringar i Antura	Månadsvis/kvartalsvis uppföljning enligt tidplan	Projektcontroller	I samband med bolagets månadsvisa/kvartalsvisa rapportering	2017-09-08 Månadsvisa uppföljningsmöten har genomförts med respektive projektchef samt chef projektavdelningen mfl. Rutin för avvikelshantering finns framtagna.
K4	Tryckfrihetsförordning, offentlighet och sekretess	Risk för att offentlighetsprincipen inte efterlevs * offentliga handlingar ej sekretessprövas innan utlämnande och känslig information sprids utanför bolaget * handlingar ej skyndsamt utlämnas	VD	Rutin för sekretessprövning och utlämnande av offentlig handling skall upprättas.	Att rutiner finns och följs. Stickprover utförs. Sekretessprövning görs av moderbolagets bolagsjurist.	En gång per halvår. Stickprover görs, 2 st eller fler.	Projektcontroller	Görs i maj och november	Kontroll utförd i maj via Kristina Belfrage.
HR3	Psykosocial arbetsmiljörisk	Extremt högt tryck på leverans i en ung organisation med ambitiösa medarbetare kan innebära psykosociala arbetsmiljörisker för medarbetarna.	VD	Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är under uppbyggnad och moderbolaget tillsammans med byggutveckling kommer att arbeta förebyggande med frågan under 2017.	Exempel på dokumenterat arbetsmiljöarbete	1 gång per år	HR-chef moderbolaget	dec-17	Chef projektavdelningen har infört en beläggningsmatris för att blansera arbetsbelastning för projektavdelningen.
BR3	Budget linjeorganisation 2017	Risk att budget för 2017 inte tar hänsyn till alla delar i verksamheten då nya arbetssätt, processer och rutiner inte var kända vid budgetframtagning.	VD	Uppföljning av budget sker löpande och eventuella avvikelser hanteras via prognos 1-3.	Prognos och budget upprättas och rapporteras enligt framtagna rutiner	3 ggr per år	Projektcontroller	Inför bolagets prognostillfällen	2017-09-08 Prognoser har uppdaterats vid bolagets prognostillfällen och avvikelserapport finns dokumenterad.
NY3	Rimlig hyra	Risk för att priset för nyproducerade bostäder stiger så mycket att lönsamhet och rimlig hyra ej kan uppnås samtidigt	VD	Gemensamt i koncernen följa utvecklingen i marknaden via genomförda upphandlingar. Följa konjunkturrapporteringen från Byggindustrin. (BI rapport 3 visar god tillgång på kapital, låg arbetslöshet inom byggsektorn och att 60% av entreprenadföretagen har svårt att hitta kompetent personal, både byggnadsarbetare och tjänstemän.)	Lönsamhetskalkyl görs i varje projekt inför affärsbeslut/investeringsbeslut.	Inför varje beslut.	Projektcontroller	Investeringsbeslut.	2017-09-25 Inför varje styrelsebeslut för nytt investeringsärende görs en genomgång av kalkyl med projektchef, fastighetsanalytiker, ekonomichef mfl.

Byggherrebolaget Intern kontrollplan - Riskanalys 2017

Risk	Rubrik	Risk Beskrivning	Ansvarig chef	Kontrollaktiviteter	Riskvärdet	Till åtgärdsplan	Till övervakningplan
						Hantera/Acceptera	Övervakning
OM4	Flyktingsituationen	Risk för sabotage under genomförandeskedet av modulboende.	VD	Under byggtiden skall vaktbolag anlitas för bevakning, framförallt när arbetsplatsen är obemannad.	12	Hanteras	Nej
OM6	Förväntningar	Det ställs stora förväntningar på det nya bolaget. Med det följer en risk för tappat förtroende från kravställare och samarbetspartners.	VD	Projekthanteringssystem finns implementerat. Löpande uppföljning och rapportering görs.	8	Hanteras	Nej
NY3	Rimlig hyra	Risk för att priset för nyproducerade bostäder stiger så mycket att lönsamhet och rimlig hyra ej kan uppnås samtidigt	VD	Gemensamt i koncernen följa utvecklingen i marknaden via genomförda upphandlingar. Följa konjunkturrapporteringen från Byggindustrin. (BI rapport 3 visar god tillgång på kapital, låg arbetslöshet inom byggsektorn och att 60% av entreprenadföretagen har svårt att hitta kompetent personal, både byggnadsarbetare och tjänstemän.)	12	Hanteras	Ja
IN1	Inköp/beställning	Risk att inköp- och upphandlingspolicy inte efterlevs och / eller att LOU ej efterlevs tex ej ramavtalsupphandlad leverantör anlitas på ett upphandlat område, förtroende och/eller skadeståndsrisk.	VD	Inköp och upphandling ska göras av person med LOU kompetens. Stickprov görs inom bolaget. Avvikelsehantering.	8	Hanteras	Nej
IN2	Överhettad marknad	Det är många projekt i Göteborg som kräver arbetskraft. Risk för höga priser och få eller inga anbud pga stor efterfrågan.	VD	Följa utvecklingen på marknaden. Fortsatt arbete med SABO för att attrahera utländska entreprenörer. Vara aktiv i den interna marknaden i Sverige och tydlig information kring våra upphandlingar.	12	Hanteras	Nej
IN5	Oegentligheter i relation till leverantör	Risk för vänskapsrelation med leverantör, personliga kick-backs, mutor mm	Chef utvecklingsavdelning	Polycys och riktlinjer för mutor inom Gbg Stad, samt polycys och riktlinjer för inköp och upphandling finns och följs.	8	Hanteras	Ja
K3	Förtroendeskada	Risk för att målet med färdigställda bostäder ej nås avseende kvantitet och kvalitet med risk för skadat förtroende hos ägare och allmänhet.	VD	Projekthanteringssystem finns. Löpande uppföljning och rapportering görs.	10	Hanteras	Ja
K4	Tryckfrihetsförordning, offentlighet och sekretess	Risk för att offentlighetsprincipen inte efterlevs * offentliga handlingar ej sekretessprövas innan utlämnande och känslig information sprids utanför bolaget * handlingar ej skyndsamt utlämnas	VD	Rutin för sekretessprövning och utlämnande av offentlig handling skall upprättas.	6	Hanteras	Ja
HR3	Psykosocial arbetsmiljörisk	Extremt högt tryck på leverans i en ung organisation med ambitiösa medarbetare kan innebära psykosociala arbetsmiljörisker för medarbetarna.	VD	Ett systematiskt arbetsmiljöarbete är under uppbyggnad och moderbolaget tillsammans med byggtbolaget kommer att arbeta förebyggande med frågan under 2017.	9	Hanteras	Ja
BR3	Budget linjeorganisation 2017	Risk att budget för 2017 inte tar hänsyn till alla delar i verksamheten då nya arbetssätt, processer och rutiner inte var kända vid budgetframtagning.	VD	Uppföljning av budget sker löpande och eventuella avvikelser hanteras via prognos 1-3.	6	Hanteras	Ja

Framtiden Byggtveckling AB
Tider för styrelsemöten och stämma 2018

	Datum	Tid	Aktivitet	
Februari	8	10.00- 12.00	Styrelsemöte	Bokslut Investeringar
Mars	8	08.00-20.00	Årsstämma	Bolagsdag Årsstämma Konstituerande styrelsemöte Investeringar
April	16	09.30 - 12.00	Styrelsemöte	Investeringar
Maj	4	09.30- 12.00	Styrelsemöte	Delårsbokslut januari-mars
Juni	8	09.30-12.00	Styrelsemöte	Investeringar
Augusti	22	09.30-12.00	Styrelsemöte	Investeringar
September	26	09.30-12.00	Styrelsemöte	Delårsbokslut januari-augusti
Oktober	30	09.30-12.00	Styrelsemöte	Verksamhetsplan Budget
December	6	09.30-12.00	Styrelsemöte	Riskanalyser och internkontrollplan 2019 samt uppföljning av 2018 Utvärdering styrelse/vd
2019				
Februari	6	09.30-12.00	Styrelsemöte	Bokslut

Utlandsresor

Förslag till beslut i styrelsen för Framtiden Byggutveckling AB

Förslag till beslut

Att Framtiden Byggutveckling arrangerar och genomför utbildning i Polen (Warszawa). Pilotprojekt med SABO och polska departementet för infrastruktur och byggande. Polska departement bjuder in byggbolag från Polen. Syfte att kunskapshöja bolag i FBUs AF-del samt övriga styrdokument. Datum för utbildningen är inte satt utan beräknas genomföras i januari 2018.

Att Framtiden Byggutveckling representeras av 3 personer.

Att Framtiden Byggutveckling deltar i MIPIM i Frankrike (Cannes), 13-15 mars 2018.

Att Framtiden Byggutveckling representeras av 1 person.

Göteborg 2017-12-13

Anna Nordén

tf VD

Koncerngemensamma policydokument, riktlinjer och anvisningar

**Styrelsehandling nr 11
2018-12-13**

Förslag till beslut i styrelsen för Framtiden Byggutveckling AB

Styrelsen föreslås besluta

Att fastställa policydokumenten, riktlinjerna och anvisningarna enligt listan nedan.

Sammanfattning

Förutom ägardokument utgör policydokument viktiga styrinstrument för verksamheten. Vi har koncerngemensamma policydokument och tillhörande riktlinjer och anvisningar som är beslutade av koncernstyrelsen samt även staden-övergripande policydokument och riktlinjer som har beslutats av Kommunfullmäktige.

Framtiden Byggutveckling AB

Anna Nordén
tf VD

Koncerngemensamma policydokument, riktlinjer och anvisningar

Policydokument antagna av koncernstyrelsen

[Samtliga dokument finns att läsa på framtiden.se](#)

Ledningspolicy	<i>Oförändrad</i>
Policy för behandling av personuppgifter vid uthyrning av bostäder	<i>Oförändrad</i>
Projekt- och investeringspolicy	<i>Oförändrad</i>
Uthyrningspolicy för bostäder	<i>Gäller från och med 2017-01-09</i>
Uthyrningspolicy för kommersiella lokaler	<i>Oförändrad</i>
IT-Policy	<i>Oförändrad</i>
Kommunikationspolicy	<i>Oförändrad</i>

Riktlinjer och anvisningar antagna av koncernstyrelsen

[Samtliga dokument finns att läsa på koncernens intranät](#)

Koncerngemensam anvisning utifrån Göteborgs stads policy för representation samt för gratifikation och gåva	<i>Oförändrad</i>
Finansiella anvisningar	<i>Oförändrad</i>
Framtidenkoncernens gemensamma anvisningar för sponsring/bidrag	<i>Oförändrad</i>

Policydokument och riktlinjer antagna av Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen

[Samtliga dokument finns att läsa på goteborg.se](#)

Finanspolicy och finansiella riktlinjer för Göteborgs stad	<i>Gäller från och med 2017-04-26</i>
Policy och riktlinje för försäljning och återbruk av lös egendom i Göteborgs stads verksamheter	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för sponsring inom Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för företagsupphandlat privatkort, inköpskort och drivmedelskort	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinje för användning av informationsteknik inom Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs stads förvaltningar och bolag	<i>Oförändrad</i>
Göteborgs stads informationspolicy och riktlinje för informations- och kommunikationsarbetet inom Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för Göteborgs stads grafiska profil	<i>Gäller från och med 2017-09-07</i>
Göteborgs stads policy och riktlinjer för representation	<i>Oförändrad</i>

Jämställdhetspolicy för Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy samt riktlinjer för Göteborgs Stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för minnesgåva (gratifikation) till medarbetare i Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer mot mutor i Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för resor i tjänsten	<i>Oförändrad</i>
Miljöpolicy för Göteborg stad	<i>Oförändrad</i>
Policy för fysisk tillgänglighet i Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinje för kameraövervakning inom Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
försäkringspolicy för Göteborgs stad och riktlinjer för försäkringsfrågor inom Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer samt förmedlingstjänst avseende lokalförhyrningar till föreningslivet	<i>Gäller från och med 2017-01-26</i>
Säkerhetspolicy för Göteborgs stad	<i>Oförändrad</i>
Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs stad	<i>Gäller från och med 2017-05-12</i>
Policy och riktlinje för upphandling och inköp inom Göteborgs stad	<i>Gäller från och med 2017-05-12</i>
Riktlinje för god ekonomisk hushållning och tillämpning av resultatutjämningsreserv	<i>Oförändrad</i>
Riktlinjer vid tillämpning av bestämmelser om förrättningsarvode till presidieledamöter	<i>Oförändrad</i>
Riktlinje vräkningsförebyggande arbete	<i>Gäller från och med 2017-04-21</i>
Riktlinjer mot våld i nära relationer	<i>Gäller från och med 2017-04-21</i>
Riktlinje för Göteborgs stad i sociala medier	<i>Oförändrad</i>
Riktlinje för affischering på stadsinformationstavlor och pelare	<i>Oförändrad</i>
Kommunens stöd till ideella föreningar och liknande organisationer	<i>Oförändrad</i>
Göteborgs stads riktlinje för utformande av inkluderande dokument, enkäter, blanketter och formulär	<i>Gäller från och med 2017-05-18</i>
Riktlinjer för bostadsförsörjning i Göteborg	<i>Oförändrad</i>
Riktlinjer för styrning av kommungemensamma interna tjänster	<i>Gäller från och med 2017-09-07</i>
Riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll	<i>Gäller från och med 2017-01-01</i>
Göteborgs stads riktlinje för kriskommunikation	<i>Gäller från och med 2017-04-07</i>
Riktlinjer för hantering av säkerhetsrisker	<i>Oförändrad</i>
Riktlinje för informationssäkerhet	<i>Oförändrad</i>
Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	<i>Oförändrad</i>
Riktlinje krisberedskap och krishantering	<i>Oförändrad</i>
Riktlinje och direktiv för Göteborgs stads bolag	<i>Oförändrad</i>
Riktlinje för kommunal teknikutveckling och teknikupphandling i Göteborg	<i>Oförändrad</i>
Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering	<i>Oförändrad</i>