

Beslut om tillämpande av Klassificeringsstruktur och Dokumenthanteringsplan.

Klassificeringsstruktur: Arkivnämnden för Göteborgs Stad beslutade 2015-05-27 om riktlinjer avseende redovisning och gallring av allmänna handlingar. Riktlinjerna föreskriver att Stadens myndigheter ska övergå till en processororienterad redovisning av information som utgår från myndigheternas verksamhet. En klassificeringsstruktur (KS) är ett sätt att klassificera och redovisa allmänna handlingar och är den struktur som ska användas för att skapa bl a dokumenthanteringsplanen. KS innehåller tre typer av verksamhetsområden: styrande, stödjande och kärnverksamheter.

En KS behöver godkännas av Regionarkivet innan den kan börja tillämpas vid Liseberg. Regionarkivet fattade den 8 november 2017 beslut om att godkänna Lisebergs KS. Styrelsen för Liseberg behöver nu fatta beslut om att tillämpa den godkända KS

Dokumenthanteringsplan: En dokumenthanteringsplan (DHP) styr hanteringen av allmänna handlingar hos en myndighet. Där finns anvisningar om hur handlingar ska bevaras eller gallras. DHP är en del av myndighetens informationsredovisning och ska vara processororienterad så att den följer klassificeringsstrukturen. Gallringsbeslut gällande HR-dokument är i dagsläget inte fattat hos Regionarkivet och är därför inte med i denna version. Den tidigare DHP upphörde att gälla 2015-12-01 och den nya processororienterade DHP ska tillämpas på handlingar tillkomna från och med 2016-01-01. Styrelsen för Liseberg har alltså att fatta beslut om tillämpning av DHP.

Styrelsen föreslås besluta

att tillämpa klassificeringsstrukturen i enlighet med utsänt förslag från och med den 1 januari 2018.

att tillämpa dokumenthanteringsplanen i enlighet med utsänt förslag från och med den 1 januari 2016.



Andreas Andersen

Liseberg AB

