

Dagordning för styrelsemöte den 26 oktober 2017

Tid: 8.30 – 10.00 på Boplats Göteborg, Rosenlundsplatsen 1

1. Mötets öppnande
2. Val av justeringsperson
3. Godkännande av protokoll från styrelsemötet den 21 september 2017
Styrelsen föreslås godkänna protokollet. Bilaga 1
4. Diskussion angående KS beslut den 18 oktober 2017
5. Rapport från verksamheten
- Verksamhet: Bo-Nytt 2017 Bilaga 2 a
- Nyckeltal
- Ekonomi, månadsbokslut 30 september och Balansräkning Bilaga 2 b
- Personal
- Datasystemet
- Privatrumsprojektet/Hjärterum
Styrelsen föreslås anteckna rapporterna.
6. Verksamhetsplan för 2018
Styrelsen föreslås godkänna förslaget till verksamhetsplan för år 2018. Bilaga 3
7. Budget för 2018
Styrelsen föreslås godkänna förslaget till budget för 2018. Bilaga 4
8. Förslag av dag för kommande årsstämma 1 mars 2018
*Styrelsen föreslås anteckna förslaget till dag för årsstämman.
Denna fastställs efter beslut från Stadshus AB* Bilaga 5
9. Beslut om att "Dagar på Boplats" raderas även för kooperativa hyresrätter.
Styrelsen föreslås godkänna Boplats förslag. Bilaga 6
10. Beslut om omorganisation Boplats
Styrelsen föreslås godkänna Boplats förslag. Bilaga 7
11. Nästa styrelsemöte
28 november kl. 10 – 11.30 med promenad till Privata Rum för gemensam jullunch.
12. Övriga frågor
13. Mötet avslutas



Styrelsemöte 4 - 2017, Boplats Göteborg AB

21 september 2017, kl. 08.30 / Boplats Göteborg, Rosenlundsplatsen

Närvarande

Christian Larsson, ordföranden	Göteborgs Stad
Rikard Ljunggren, vice ordförande	Fastighetsägarna GFR ekon för.
Anders Söderman, vice ordförande	Bostads AB Poseidon
Susanna Cassberg, ledamot	Göteborgs Stad
Oscar Amlöv, ledamot	Fastighetsägarna GFR ekon för.
Håkan Bernhardsson, suppleant	Göteborgs Stad
Per-Henrik Hartmann, suppleant	Familjebostäder i Göteborg AB
Maria Meyer-Martins, vd	Boplats Göteborg AB
Mats Ekblad, sekreterare	Boplats Göteborg AB
<i>Till och med punkt 5.</i>	
Lars-Gunnar Landin	Stadsrevisionen
Peter Håkansson	Stadsrevisionen
<i>Endast punkt 6 e</i>	
Patrick Johansson	Boplats
<i>Anmält förhinder</i>	
Kicki Björklund, ledamot	Göteborgs Stads Bostads AB
Ulf Gärdhagen, suppleant	Fastighetsägarna GFR ekon för.
Agneta Kores, ledamot	Fastighetsägarna GFR ekon för.

1. Mötet öppnas
Ordföranden öppnade mötet.
2. Val av justerare
Rikard Ljunggren valdes till justeringsman.
3. Godkännande av dagordningen
Styrelsen godkände dagordningen.
4. Godkännande av protokoll från föregående styrelsemöte..
Styrelsen godkände protokollet.
5. Hur ser styrelsen på framtiden för Boplats Göteborg AB? Risker och eventuella möjligheter av en omorganisation.

Lars-Gunnar Landin och Peter Håkansson från stadsrevisionen frågade styrelsen om hur de ser på Bolagets framtid utifrån ärendet i kommunstyrelsen. Se bilaga 5.

Styrelsen svarade att man inte ser några stora risker för företagets framtid annat än de som finns detaljerade i ärendet. Man antar att ett beslut kommer att komma från kommunstyrelsen snart, då det finns legala omständigheter.

Huvudlinjen hos de flesta av Fastighetsägarnas medlemmar är att de inte har intresse av att publicera lägenheter i de fall de måste använda kötid.

Stadshus AB har inte haft något större roll i arbetet, men styrelsen har inte några synpunkter på det.

6. Rapport från verksamheten

- a) *Göteborgs Stad har beslutat skapa en kommungemensam intern tjänst för Dataskyddsombud*
- b) *Studentprojektet är avslutat och beställarna är nöjda med resultatet. Stor uppmärksamhet i media när det kom fler studenter än väntat.*
- c) *Projektet med Hjärterum presenterades – ett projekt med räddningsmissionen och fastighetskontoret där räddningsmissionen går in som hyresvärd för privatpersoner som vill hyra ut till nyanlända. Boplats hjälper till att hitta och utbilda uthyrarna.*
- d) *Det är bolagsdag den 10 november på Post Hotel Clarion i regi av Stadshus AB.*
- e) *Patrick Johansson, Boplats, demonstration av ny funktionalitet i marknadssystemet: annons med grupperade lägenheter.*

Styrelsen antecknade rapporterna.

7. Fastställande av delårsbokslut per den 31 augusti samt prognos för helår 2017.

Styrelsen godkände delårsbokslutet.

8. Fastställande av delårsrapport RAPPET till Göteborgs Stad.

Styrelsen godkände rapporten.

9. Förslag till budget för 2018 som fastställs vid nästa styrelsemöte.

Styrelsen antecknade förslaget.

10. Övriga frågor

Ärendet angående Boplats i Kommunstyrelsen (0958/14) den 20 september bordlades till den 4 oktober.

Frågan om kooperativa hyresrätter – skall en medlems dagar hos Boplats nollställas när de får kontrakt på en kooperativ hyresrätt som har en kontantinsats? Beslut i frågan tas på nästa styrelsemöte.

Ordföranden avslutade mötet.

Antecknat den 21 september, 2017



Mats Ekblad, sekreterare

Justeras:



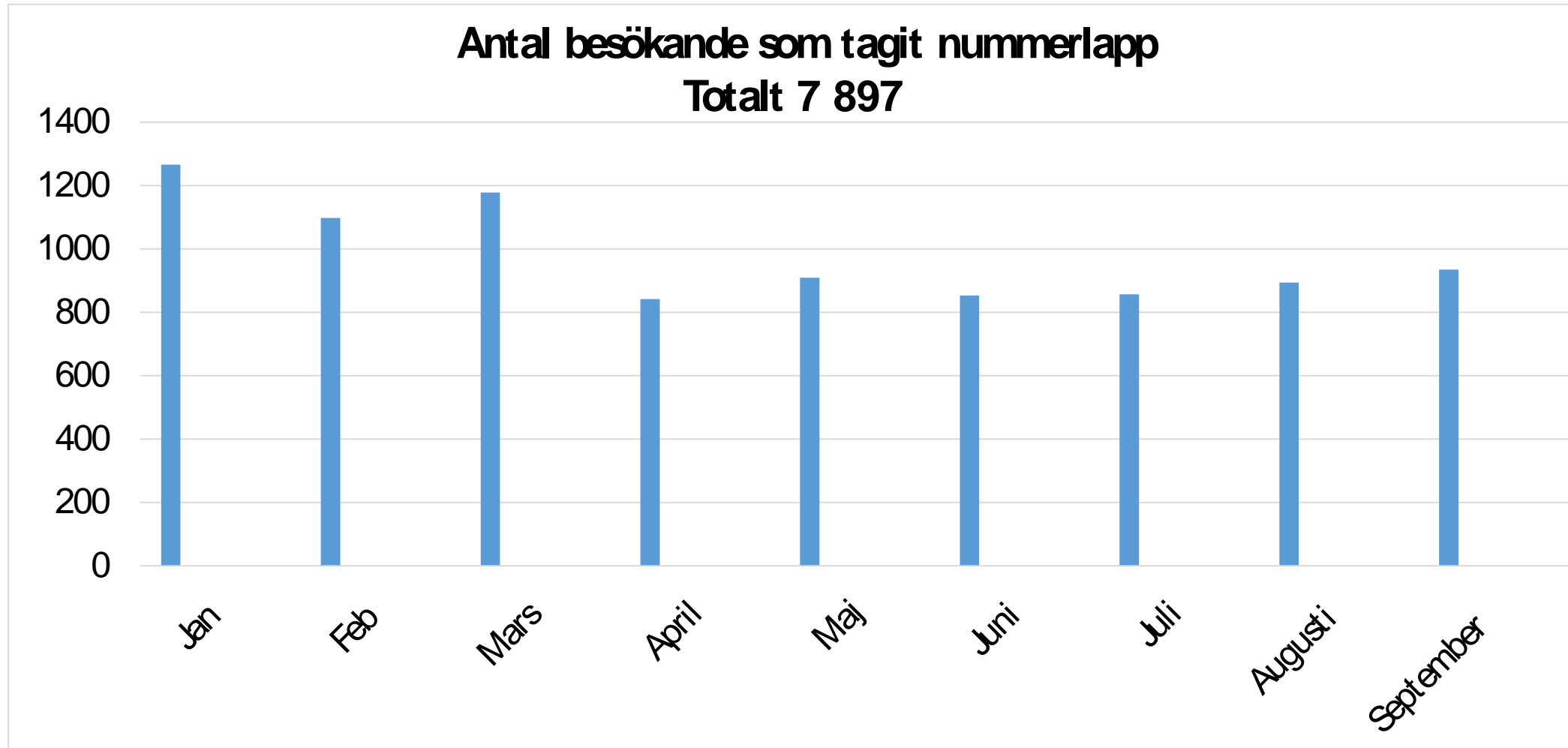
Christian Larsson, ordförande



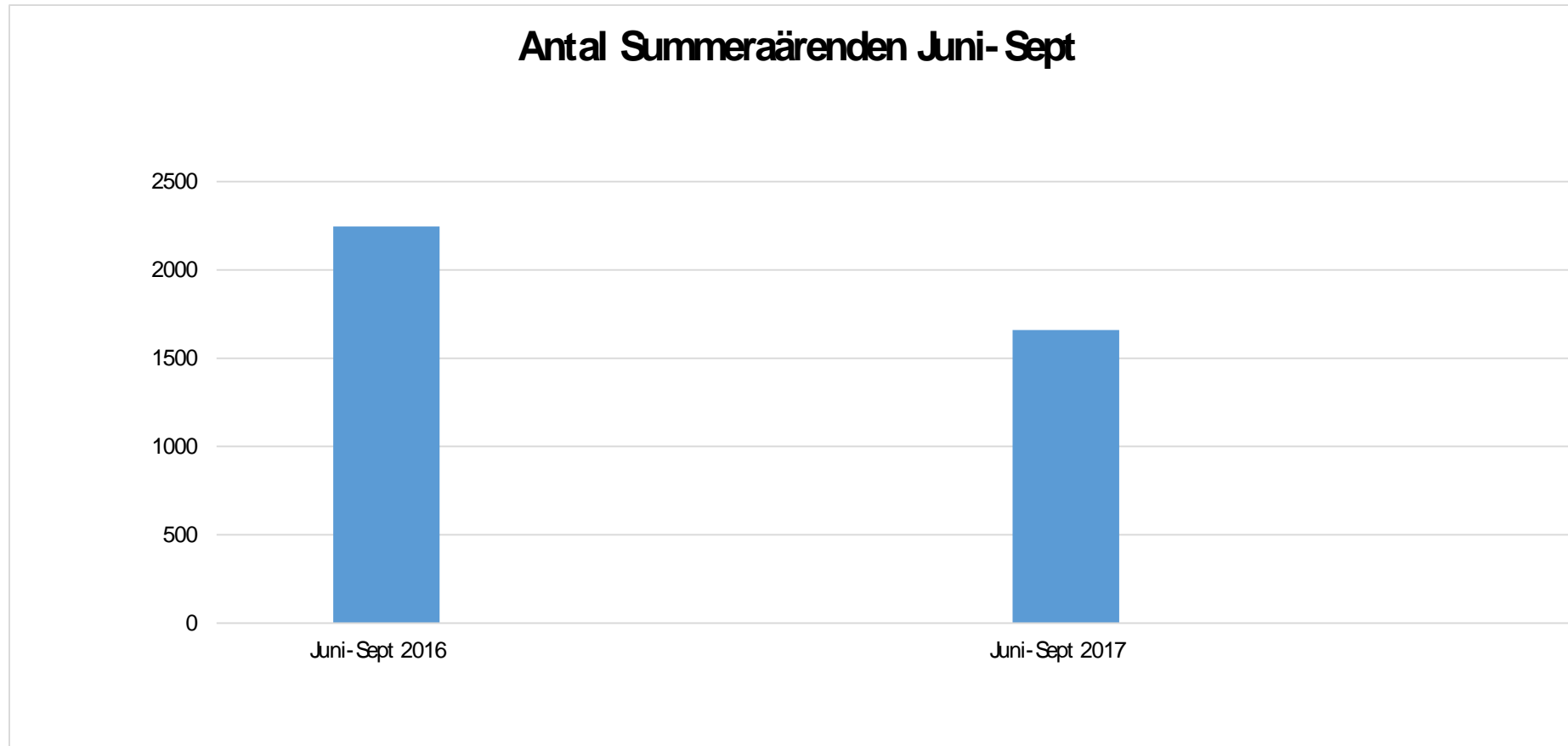
Rikard Ljunggren, ledamot

Statistik från Kundtjänst

Bilaga 2a



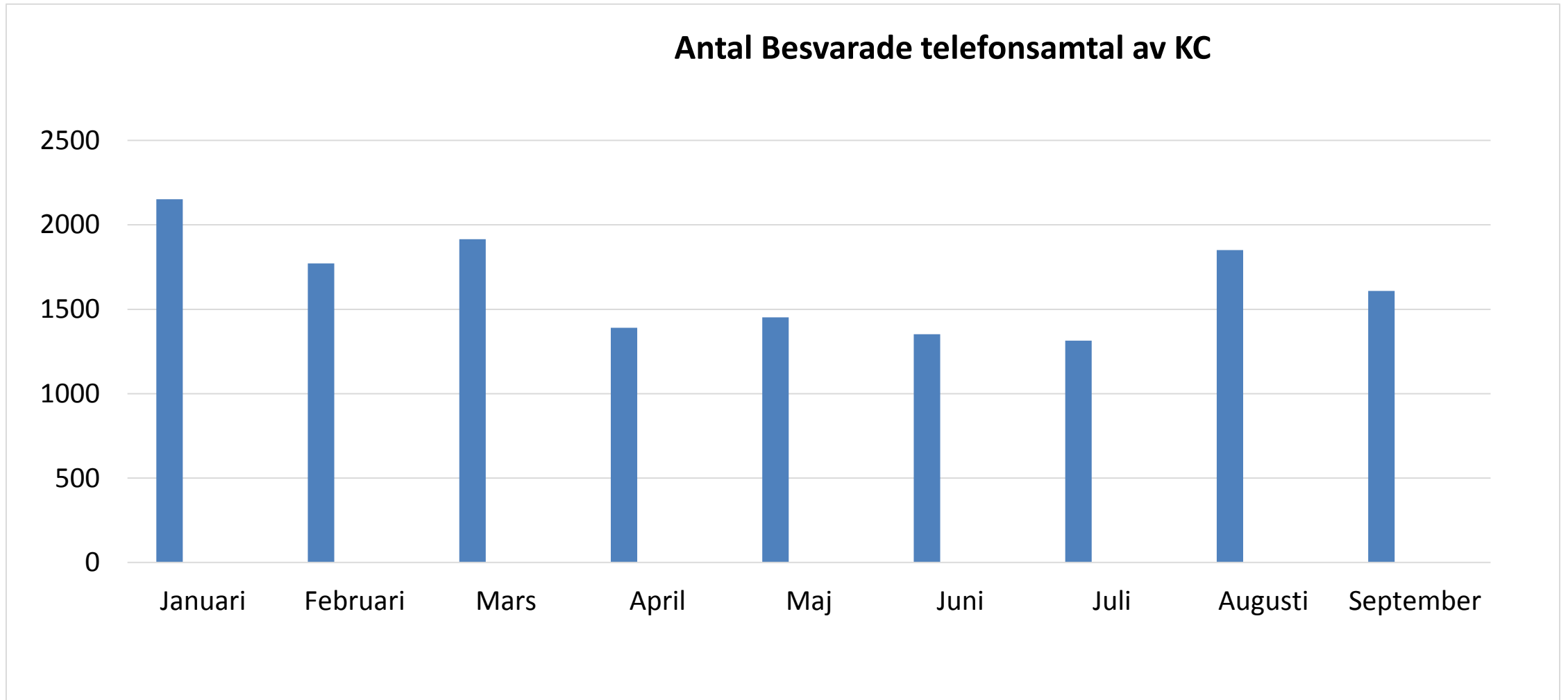
Statistik från Kundtjänst



Statistik från Kundtjänst

Kundärenden/utredningsärenden Jan-Sept 2017	2017	2016
Utredningsärenden med beslut, sen betalning	20	96
Utredningsärenden kontrakt	4	0
Utredningsärenden med beslut: 18	24	
Antal BOS:ar:	59	
Antal BOP:ar:	25	

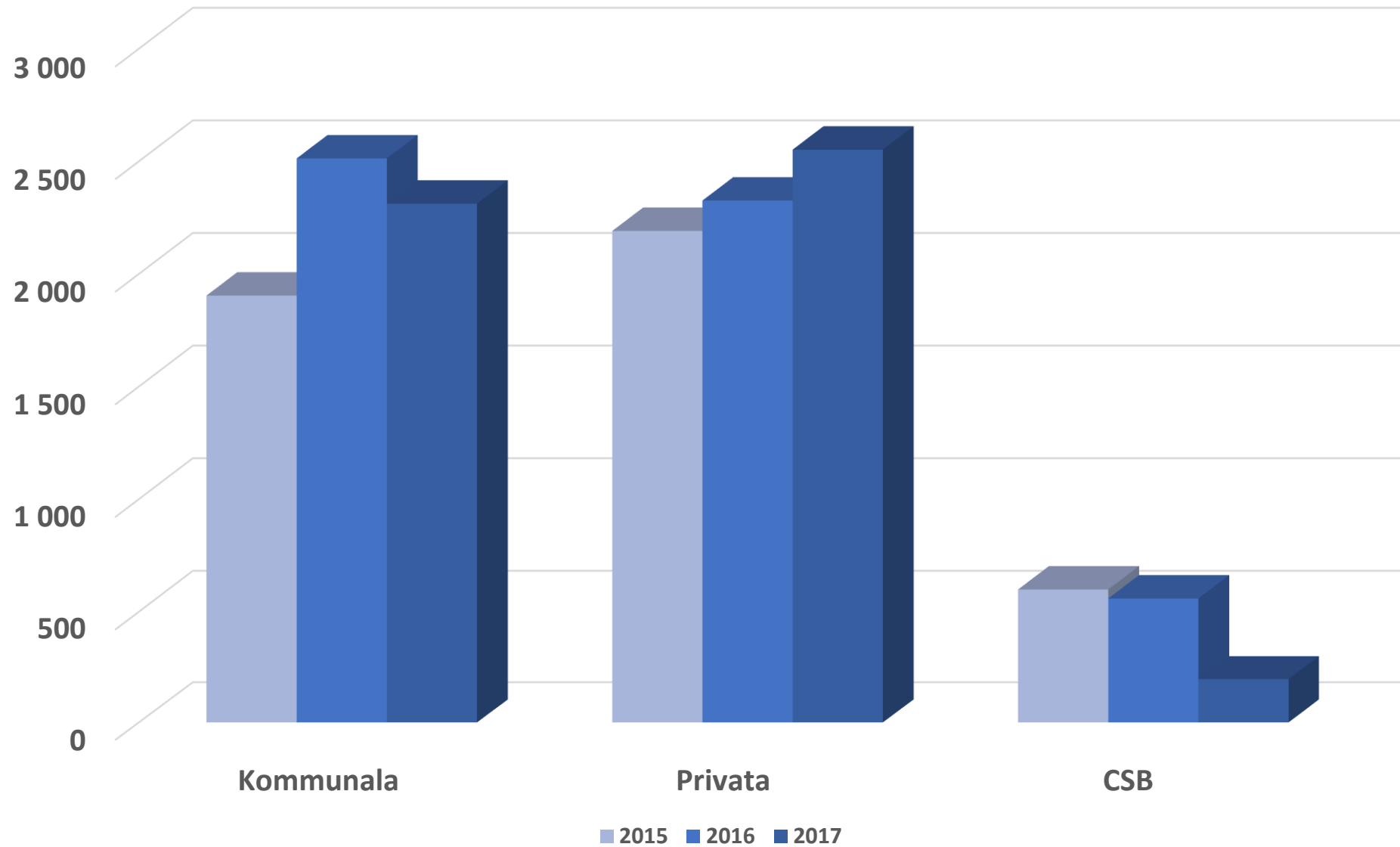
Statistik från Kundtjänst



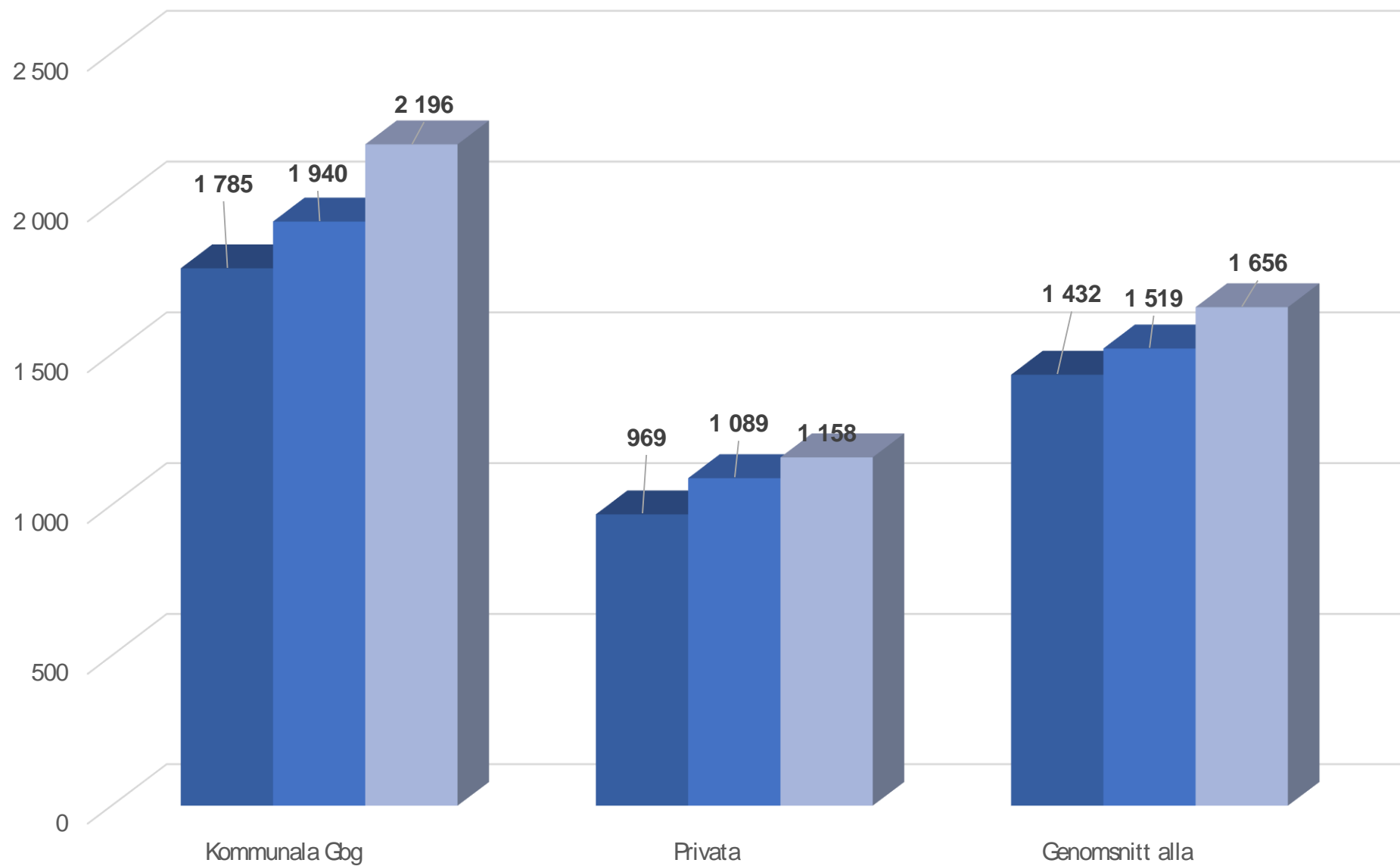
Kundtjänst/kontaktcenter Statistik januari – Sept 2017

	Mål	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	2017
Antal Besvarade samtal		2152	1771	1915	1390	1452	1352	1314	1850	1609	14805
Procent besvarade	90%	87%	94%	95%	92%	96%	92%	95%	93%	96%	
Genomsnittlig kötid	00:02:00	00:04:07	00:01:56	00:01:09	00:02:25	00:01:12	00:02:07	00:01:21	00:02:00	00:01:18	
Genomsnittlig samtalstid		00:05:02	00:05:28	00:05:21	00:05:45	00:05:50	00:05:46	00:05:01	00:05:27	00:05:56	
Total samtalstid		180:31:44	161:21:28	170:45:15	133:12:30	141:10:00	129:56:32	109:51:54	168:02:30	159:06:44	1353:58:37
Kostnad 657kr/h	657	118589	106007	112183	87519	92742	85410	72270	110409	104529	889657

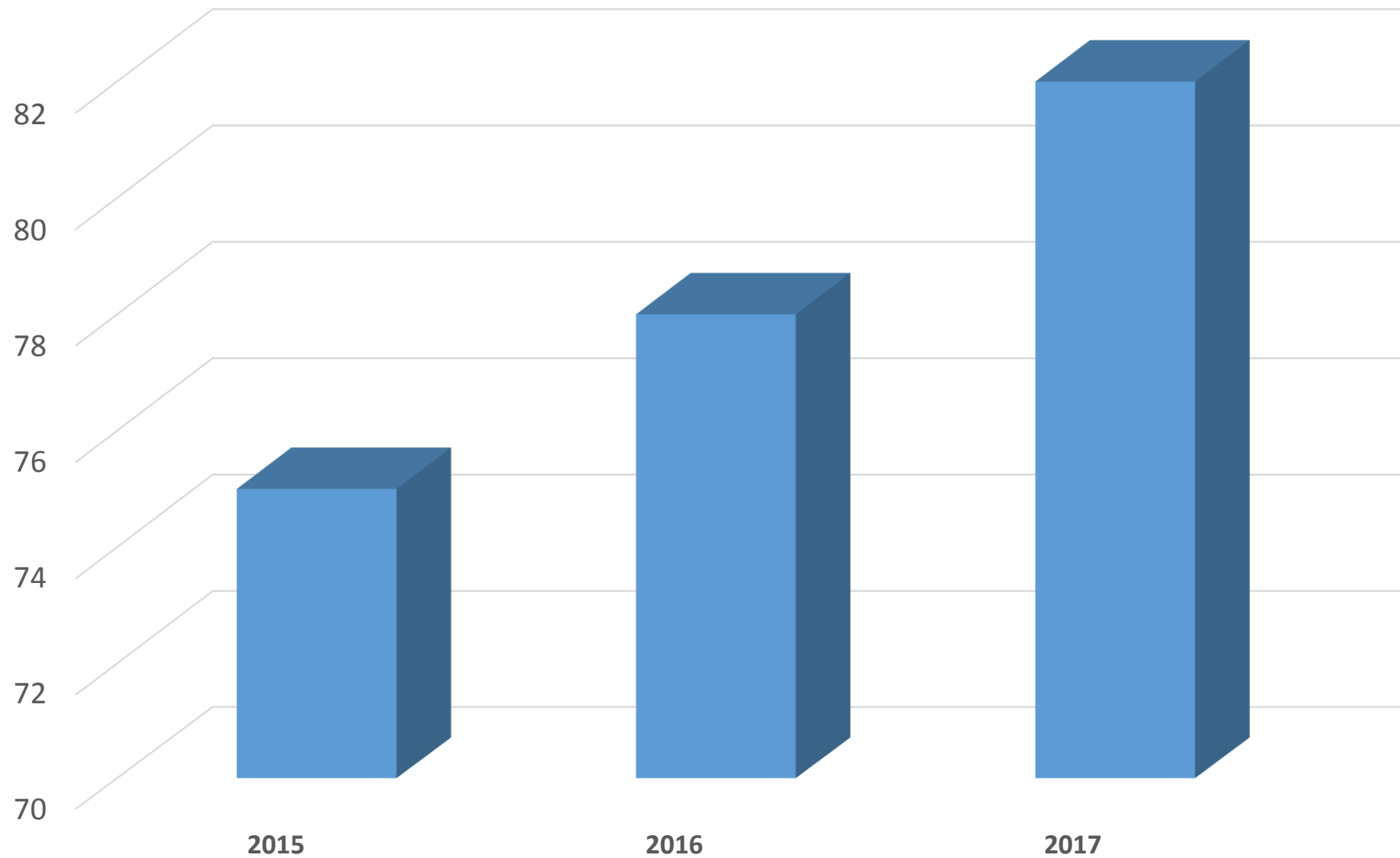
Publicerade lägenheter 1 jan - 30 september



Dagar på Boplats för kontrakt 30 september 2017

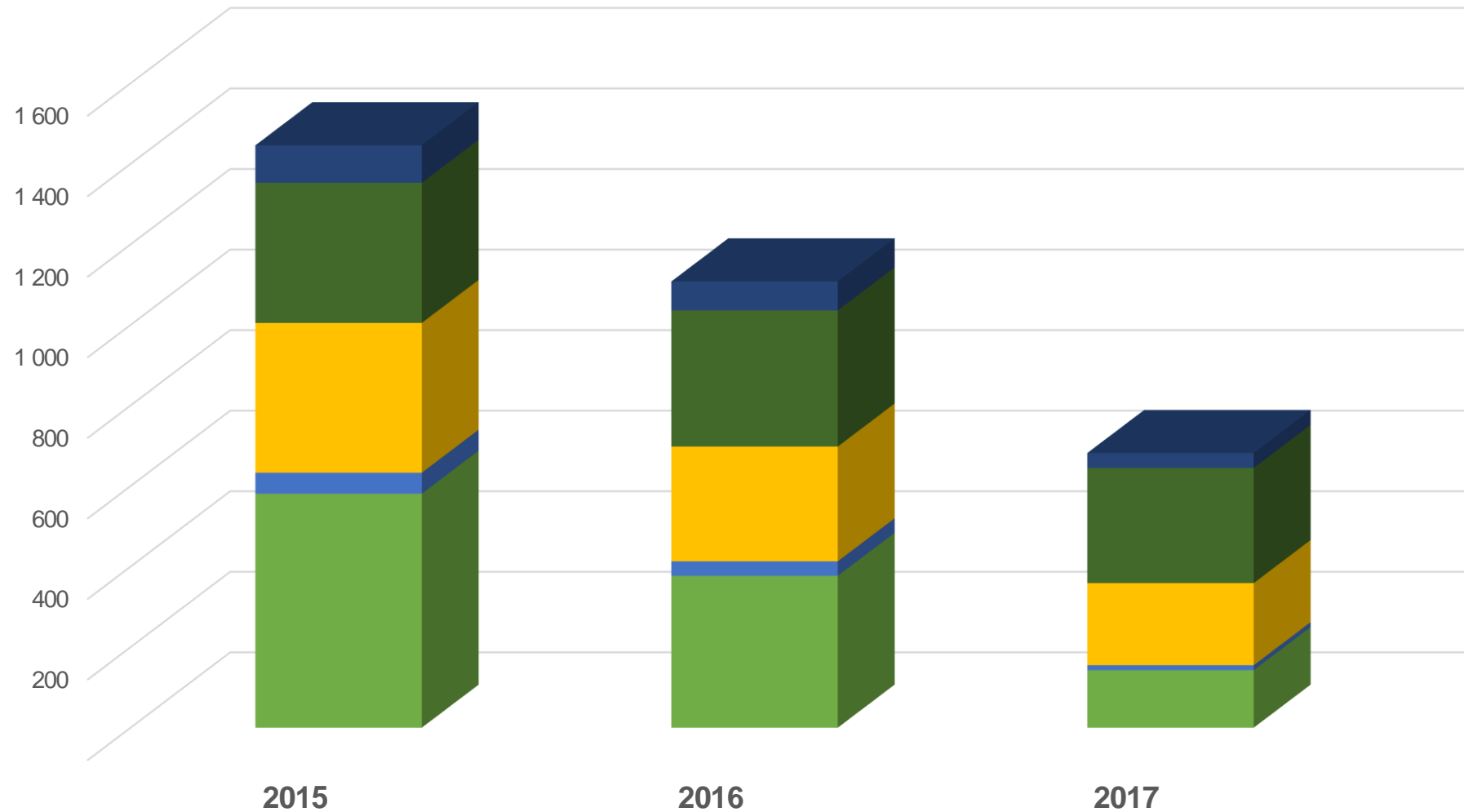


Antal hyresvärdar som annonserat 1 januari - 30 september

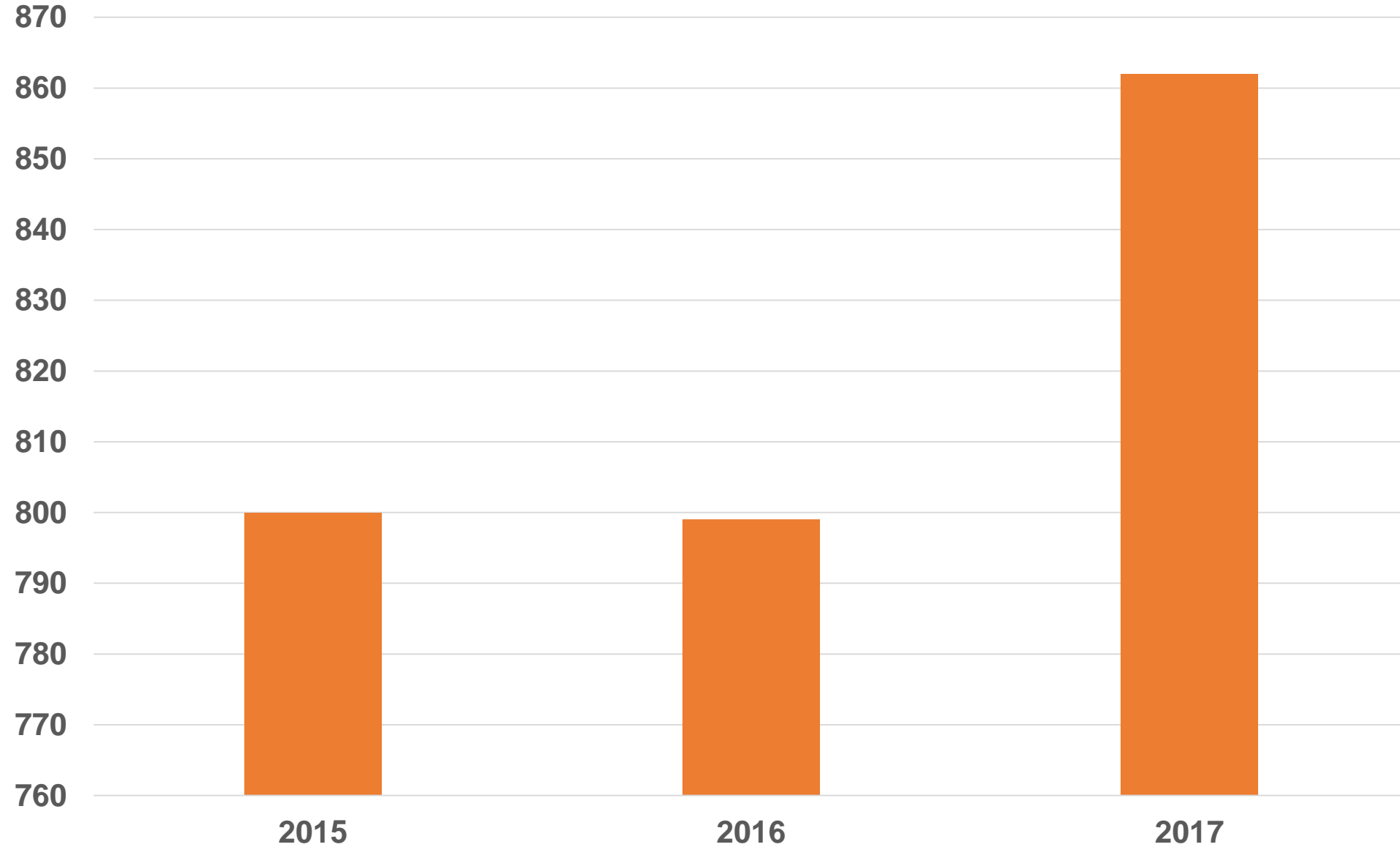


Avbrutna lägenheter 1 januari - 30 september

- Felaktig information om lägenheten publicerades i annonsen
- Föregående hyresgäst drog tillbaka uppsägningen
- Lägenheten ska ej hyras ut via Boplats
- Lägenheten ska återpubliceras. Välkommen att ansöka igen!
- Lägenheten skall renoveras



Antal privatannonser Januari - September



						Avvikelse Prognos - Budget
	INTÄKTER (Exkl moms) kkr	Bokslut	Bokslut	Budget v 2	Prognos 6 sept	
	Försäljningsintäkter, kkr	2016-09-30	2017-09-30	2017	2017	2017
3011	Försäljn. kom.företag	27	27	40	40	0
3013	Annonsering nyproduktion	462	465	700	600	-100
3014	Försäljning kranskommun	446	399	650	520	-130
3015	Försäljning övriga	81	70	100	105	5
3019	Bannerförsäljning	95	75	250	100	-150
3020	Event	493	0	700	700	0
3021	Marknadsanalyser	5	0	10	10	0
3024	Intäkter pin kod	9	7	10	9	-1
3025	Intäkter vidare fakturering	0	62	0	50	50
3028	Årsmedlemsavgift	10 130	11 697	14 800	15 400	600
3030	Intäkter studentkampanj privatrum GU,CTH	507	402	500	402	-98
3031	Intäkter projekt-privata rum	0	510	400	471	71
	S:a Försäljningsintäkter	12 255	13 714	18 160	18 407	247
	Driftbidrag					0
3987	Kommunen; K-avtal	4 287	4 287	5 716	5 716	0
3988	Kom. bostadsför. K-avtal	1 130	1 130	1 501	1 501	0
3989	GFF; K-avtal	623	623	830	830	0
		6 040	6 040	8 047	8 047	0
	Summa Intäkter	18 295	19 754	26 207	26 454	247
	KOSTNADER, kkr	Bokslut	Bokslut	Budget v 2	Prognos 25 aug	Avvikelse Prognos - Budget
	Lokal kostnader	2016-09-30	2017-09-30	2017	2017	
5010	Lokalhyra	637	642	900	900	0
5020	Electricitet	15	15	20	24	4
5060	Städning	117	116	220	160	-60
5070	Lokalunderhåll, ändring rum	16	10	500	100	-400
	Summa:	785	783	1 640	1 184	-456
						0
	Hyra anläggningstillgång					0
5220	Hyra av inventarier	16	24	25	36	11
5222	Kommunleasing	8	9	15	11	-4
	Summa:	24	33	40	47	7
						0
	Förbrukningsinventarier					0
5410	Kontorsmaskiner	0	0	0	0	0
5420	Möbler	23	0	60	60	0
5430	Datautrustning	8	45	100	100	0
5440	Inventarier övriga	0	22	70	70	0
5520	Underhåll av inventarier	68	5	25	25	0
5460	Förbrukningsinventarier	9	5	20	20	0
	Summa:	108	77	275	275	0

		Bokslut	Bokslut	Budget v 2	Prognos 6 sept	Ävrikelse Prognos - Budget
		2016-09-30	2017-09-30	2017	2017	2017
	Resekostnader					
5800	Resekostn. hotell, konf, etc	43	19	75	50	-25
						0
	PR & reklam					0
5910	Annonser	236	265	700	500	-200
5940	Medverkan på mässor inkl utställningsmater	198	149	200	190	-10
5930-5980	Informationsmaterial inkl. filmer 240 tkr	62	39	100	360	260
	Summa:	496	453	1 000	1 050	50
	Övriga försäljningskostnader					
6071	Representation	14	11	50	50	0
6072	Ej avdr. gill representation	9	1	15	15	0
	Summa:	23	12	65	65	0
	Kontorsmaterial & trycksaker					
6110	Kont.material	31	19	50	30	-20
6150	Trycksaker t ex brevpapper o visitkort etc	192	62	60	80	20
	Summa:	223	81	110	110	0
	Telekom. & postbefordran					
6210	Telekommunikation	62	31	100	40	-60
6212	SMS-kommunikation	13	23	75	50	-25
6230	Datakommunikation	756	695	1 200	1 000	-200
6250	Porto	83	163	300	300	0
	Summa:	914	912	1 675	1 390	-285
	Företagsförsäkring & riskkostnad					
6310-6320	Företagsförsäkringar Et Självrisk	22	18	30	30	0
6370	Kost för bevak och larm	2	5	20	20	0
	Summa:	24	23	50	50	0
	Förvaltningskostnader					
6420	Revisionsarvode	31	12	300	300	0
	Övriga externa tjänster					
6513	Övr. revisionsarvode	0	33	0	0	0
6540	Göteborgs stad, Intraservice	239	191	350	235	-115
6541	Vitec	31				
6542	E-works Projektledning Kvalitet* 300-64=236 flyttat till Ops för kvalitetsåtgärder	21	64	300	64	-236
6543	Office IT-partner Canmer	129	151	250	250	0
6544	Adwise Devisor	136	89	300	200	-100
6546	Ops support nya datasystemet	2 106	3 480	3 000	5 126	2 126
6550	Konsultarvoden - Journalist + Fotograf	26	93	200	150	-50
6552	Konsultarvode - Säkerhet, jurist mm	148	0	300	270	-30
6551	Admin avgift 100 kr	285	336	850	650	-200
6571	Adwise Support Mikael	0	0	0	0	0
6560-6600	Övr. köpta tjänster (6570 bankkostnader+6600 Licenser)	151	327	400	400	0
6590	Övrigt t ex utställningsjobb	318	59	300	375	75
6870	Kontaktcenter Gbg Stad	1 056	663	1 200	1 200	0
6871	Inhyrda kundmott.pers/AW	392	137	500	140	-360
	Summa:	5 038	5 623	7 950	9 060	1 110

		Bokslut	Bokslut	Budget v 2	Prognos 6 sept	Avvikelse Prognos - Budget
		2016-09-30	2017-09-30	2017	2017	2017
	Övriga externa kostnader					
6970	Böcker, tidskrifter mm	13	8	40	40	0
6981-6995	Div. övriga kostnader	11	12	25	25	0
	Summa:	24	20	65	65	0
						0
	Personalkostnader					
11-7220,730	Löner och ersättningar	4 281	4 905	6 600	6 600	0
7230	Arvoden	1	0	200	250	50
7410	Pensionsförsäkr	491	623	800	800	0
831,7510-75	Soc. Avg. 31,42% , pension, löneskatt 0,024208 = 33,84%	1 359	1 541	2 233	2 233	0
	Summa:	6 132	7 069	9 833	9 883	50
						0
7610-7691	Övriga personalkostnader	220	87	300	300	0
						0
						0
	Summa rörelsekostnader	14 085	15 204	23 378	23 829	451
	Rör. resultat före avskr.	4 210	4 550	2 829	2 625	-204
						0
	Avskrivning enligt plan					0
7830	Avskrivning (it-syste på 5 år)	-1 194	-2 066	-4 000	-2 755	1 245
						0
	Rör.resultat efter avskr.	3 016	2 484	-1 171	-130	1 041
	Finansiella intäkter & kostnader					
8300	Ränteintäkter	1	0	2	0	-2
8400	Räntekostnader	-13	-2	-18	-2	16
8423	Kostnader Skatteverket		-21	0	-21	-21
	Rör.resultat f. boksl.disp.	3 004	2 461	-1 187	-153	1 034
	Bokslutsdispositioner					
8810	Återföring av periodiseringsfond	0	0	150	150	0
	Omföring av perfond 25%	0	0	0	0	0
	Just från fg år					0
	Resultat före skatt	3 004	2 461	-1 037	-3	1 034
8910	Periodens bolagsskatt 22 %	0	-541	0	0	0
8990	Årets resultat	3 004	1 920	-1 037	-3	1 034
Kommentar	Inga åtgärder i datasystemet tas som investering pga det osäkra läget när det gäller bolagsutredningen. 940 tkr i planerade investeringar flyttas till kontonr, 6546 och tas som en direktkostnad. Vi avvaktar även med ombyggnad av kontoret för att kunna fokusera på ytterligare åtgärder inom it varför 400 tkr flyttas från kontonr 5070 till 6546. Den 23 augusti beslöt vi även att flytta 236 tkr från kontonr 6542 till kontonr 6546, då kvalitetsprojektet för 2017 är avslutat.					

Bilaga 3

2017-10-26

Ärende gällande verksamhetsplan för 2018

Bolaget gör bedömningen att handlingen kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Handlingen publiceras därför inte.

Frågor och förfrågningar rörande utlämnande av allmänna handlingar kan ställas till info@boplats.se

		Bokslut	Bokslut	Prognos 6 september	Budget
		2016-08-31	2017-08-31	2017	2018
	Övriga försäljningskostnader				
6 071	Representation	32	40	50	50
6 072	Ej avdr. gill representation	6	17	15	15
	Summa:	38	57	65	65
	Kontorsmaterial & trycksaker				
6 110	Kont.material	66	52	30	50
6 150	Trycksaker t ex brevpapper o visitko	79	42	80	60
	Summa:	145	94	110	110
	Telekom. & postbefordran				
6 210	Telekommunikation	38	80	40	100
6 211	Telefon växel				100
6 212	SMS-kommunikation	48	19	50	75
6 231	Datakommunikation / PIN				490
6230	Datakommunikation / ADDPRO	1 274	1 022	1 000	300
6 250	Porto	92	246	300	300
	Summa:	1 452	1 367	1 390	1 365
	Företagsförsäkring & riskkostnad				
6310-6320	Företagsförsäkringar & Självrisk	18	22	30	30
6 370	Kost för bevak och larm	8	9	20	20
	Summa:	26	31	50	50
	Förvaltningskostnader				
6420	Revisionsarvode	156	102	300	300
					Budget
	Övriga externa tjänster				2018
6 513	Övr. revisionsarvode	63	0	0	0
6 540	Göteborgs stad	337	355	235	300
	Vitec	7	31		0
	E-works Konsult kvalitet	0	184	64	0
6 543	Office IT-partner Canmer	306	216	250	250
6 544	Adwices Devisor	297	187	200	200
6 546	Oops	4 049	3 647	5 126	5 000
6 550	Konsultarvoden - Journalist	153	42	150	50
6 552	Konsultarvode - Säkerhet, jurist mm	111	240	270	600
6 551	Rörliga omkostnader för att ta in admin avgift t ex DIBS, Nordea, OpusCapita m m	553	516	650	850
6 600	Licenser ImBox, Pollux, Summera, Ji	238	263	400	400
6 590	Övrigt t ex utställningsjobb	28	322	375	500
6 870	Kontaktcenter Gbg Stad	1 476	1 171	1 200	400
6 871	Inhyrda kundmott.pers/AW	ingår i 6879	452	250	400
	Summa:	7 618	7 626	9 170	8 950

		Bokslut	Bokslut	Prognos 6 september	Budget
		2015-12-31	2016-12-31	2017	2018
	Övriga externa kostnader				
6 970	Böcker, tidskrifter mm	22	17	40	40
6981--6995	Div. övriga kostnader	16	18	25	25
	Summa:	38	35	65	65
	Personalkostnader				
7211-7220	Löner och ersättningar	5 248	5 860	6 600	7 200
7 230	Arvoden	191	189	250	300
7 410	Pensionsförsäkr	665	706	800	850
7 510	löneskatt 0,024208 = 33,84%	1 706	2 090	2 233	2 436
	Summa:	7 810	8 845	9 883	10 786
760-7691	Övriga personalkostnader	205	330	300	300
	Summa rörelsekostnader	19 982	20 745	23 939	25 112
	Rör. resultat före avskr.	2 126	3 806	2 615	179
	Avskrivning enligt plan				
7 830	Avskrivning (it-syste på 5 år)	-1 475	-2 788	-2 755	0
	Rör.resultat efter avskr.	651	1 018	-140	179
	Finansiella intäkter & kostnader				
8 300	Ränteintäkter	5	1	0	0
8 400	Räntekostnader	-33	-13	-2	0
	Kostnader Skatteverket			-20	
		623	1 006	-162	179
	Rör.resultat f. boksl.disp.				
	Bokslutsdispositioner				
8 810	Återföring av periodiseringsfond	-190	-550	0	-45
	Omföring av perfond 25%				
	Just från fg år	566	626	-12	194
	Resultat före skatt				
8 910	Skatt 22 %	128	389	0	43
	Årets resultat	438	237	-12	151

Förslag på Mötesdagar för Styrelsen i Boplats Göteborg AB verksamhetsåret 2018

AU-möte	22 januari 2018 kl 15.00 – 16.00
Styrelsemöte 7	8 februari 2018 kl 08.30 – 10.00
AU-möte/utvsamtal VD	8 februari kl. 10 – 11
Årsstämma	Torsdagen den 1 mars kl. 08.30
Konstituerande möte	Torsdagen den 1 mars kl. 09.00
Styrelsemöte 1	Torsdagen den 1 mars kl. 09.15
AU-möte	18 april kl. 8.30 – 9.30
Styrelsemöte 2	25 april kl. 08.30 – 10.00 <i>Uppföljningsrapport och delårsbokslut 1</i>
AU-möte	22 maj kl. 08.30-10.00
Styrelsemöte 3	30 maj kl. 9.00 – 13.00 Strategi, långsiktig planering /budgetdirektiv
AU-möte	<i>Förslag: 10 september kl 8.30 – 9.30</i>
Styrelsemöte 4	20 september kl 08.30 – 10.00 <i>Uppföljningsrapport och delårsbokslut 2</i>
AU-möte	<i>Förslag: 15 november kl 8.30 – 9.30</i>
Styrelsemöte 6	22 november kl. kl 08.30 – 10.00 <i>Uppföljningsrapport och delårsbokslut 3</i>
AU-möte	<i>Förslag: 4 december kl 8.30 – 9.30</i>
Styrelsemöte 5	11 december 10.00 – 14.00 med jullunch <i>Verksamhetsplan och Budget 2019</i>
AU-möte	<i>Förslag: 31 januari 2019 kl 15.00 – 16.00</i>
Styrelsemöte 7	7 februari 2019 kl 08.30 – 10.00

Stadsledningskontorets deadlines för styrelsebeslut år 2018:

Årsredovisning 2017	13 februari 2018
Årsstämma	12 mars 2018
Delårsrapport 1	24 april 2018
Delårsrapport 2	25 september 2018
Budget 2019	11 december 2018
Delårsrapport 3	27 november 2018
Årsredovisning 2018	12 februari 2019

Tjänsteutlåtande

Boplats Göteborg AB

2017-10-26

Maria Meyer-Martins, vd

Nollställda Dagar hos Boplats vid kontraktsskrivning på kooperativ hyresrätt

Boplats Göteborg AB har fått önskemål om att publicera lägenheter på *boplats.se* som boendeformen *kooperativ hyresrätt*, och som beskrivs i *Lag (2002:93) om kooperativ hyresrätt*. Boendeformen innebär en viss ekonomisk insats från den boende, men är i grunden en hyresrätt. Bolaget anser därmed att den skall behandlas enligt samma regler som gäller för vanliga förstahandslägenheter.

Boplats förslår

att den som får kontrakt på en kooperativ hyresrätt får sina Dagar hos Boplats nollställda på samma sätt som vid kontraktsskrivning på en förstahandslägenhet.

Till goteborg@unionen.se och medfao@jusek.se

Dnr 147/2017

Förhandlingsframställan angående organisationsförändring Boplats Göteborg AB

Företag: Boplats Göteborg AB
Org.nr. 556467-7390
Adress: Rosenlundsplatsen 1, 411 20 Göteborg

Kontaktperson: Maria Meyer Martins, VD
Tel: 031-100 251 eller 0707-83 33 73

Medlem: Almega Tjänsteföretagen
Kollektivavtal mellan Almega Tjänsteföretagen och Unionen

Tid och plats för förhandling: Onsdagen den 25 oktober kl. 10.00
Plats: Boplats Göteborg AB, Rosenlundsplatsen 1, Göteborg

Förslag till förändring av Boplats Göteborgs organisation

Förslaget innebär att vi inför mellanchefer på inledningsvis två avdelningar och senare under 2018 eventuellt även på kundtjänst.

Omorganisationen kommer inte att leda till några uppsägningar på grund av arbetsbrist eller dylikt.

Bakgrund

Boplats Göteborg AB har tidigare haft en relativt platt organisation, men antalet anställda har vuxit gradvis och idag har Boplats 14 anställda som arbetar i tre olika grupper: kundtjänst, marknad och it samt en stab för ledning, kommunikation, ekonomi och personaladministration.

VD har hittills haft personalansvaret och varje grupp har organiserat arbetet med hjälp av en gruppleddare, men gradvis har rollerna ändrats, så att gruppleddarna tagit ett allt större ansvar. Det förefaller därför naturligt att förändra organisationen så att avdelningarna har en chef som leder arbetet och som har såväl mandat som ansvar för avdelningens verksamhet, budget och personal.

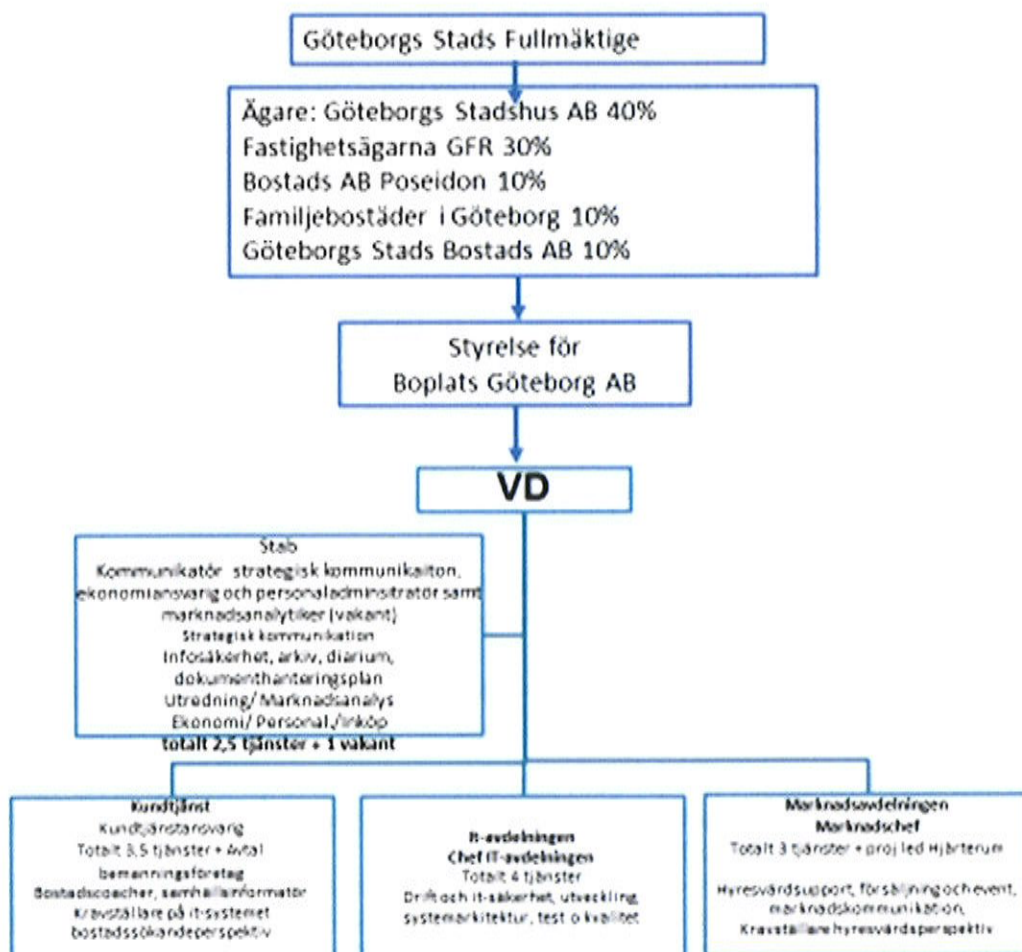
Steg 1

Jag har talat med medarbetarna om vad jag föreslår: att omorganisationen innebär att it-avdelningen och marknadsavdelningen, efter förhandling, får en avdelningschef som rapporterar till mig. För de anställda på de avdelningarna innebär det att de rapporterar till sin avdelningschef istället för till mig. Deras anställningsvillkor i övrigt kommer inte att påverkas.

Steg 2

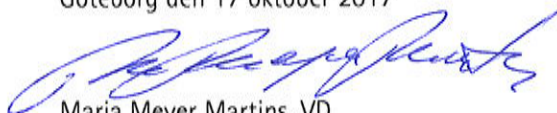
Idag har 2,5 anställda som som sin huvuduppgift att arbeta med support till de bostadssökande och de rapporterar fortsatt direkt till VD. Arbetet i kundtjänst omfattar svar till bostadssökande via mail samt service vid personliga besök. En medarbetare kallar till arbetsmöten och schemalägger bemanningen i kundmottagningen där även de övriga anställda är schemalagda 1 – 2 timmar i veckan. Telefonsupporten sköts tillfälligt av Göteborgs Stads telefonväxel. För närvarande ser vi över om uppgifterna i kundtjänst skall utökas med telefonsupport. I så fall föreslås att en tjänst som kundtjänstchef inrättas senare under år 2018. Boplats Göteborg återkommer med en kallelse till en ny förhandling när detta blivit klarlagt.

Nedanstående figur visar hur organisationen föreslås se ut:



På Boplats Göteborg AB finns ännu ingen lokal facklig klubb, varför förhandlingsframställan görs.
Vänligen lämna svar till maria.meyer-martins@boplats.se.

Göteborg den 17 oktober 2017



Maria Meyer Martins, VD
Boplats Göteborg AB