

Informationsärende – Styrande dokument 2018

Sammanfattning

Enligt årscykeln för Älvstranden Utveckling ska policyer och anvisningar för nästkommande år läggas fram till styrelsen för information – alternativt beslut – vid årets sista styrelsesammanträde.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antar Göteborgs Stads styrande dokument, policyer och riktlinjer. När så behövs kan Älvstranden Utveckling anta egna anvisningar för att närmare förtydliga vad stadens styrande dokument innebär för vår verksamhet.

I de fall där staden saknar styrande dokument inom våra verksamhetsområden ska anvisning skrivas av bolaget och därefter antas av styrelsen för Älvstranden Utveckling.

Dessutom ska bolaget varje år informera styrelsen om vilka av stadens styrande dokument som är av särskild vikt för bolaget, samt vilka bolagsinterna styrande dokument som är aktuella.

En förteckning över styrande dokument finns i Bilaga 1 som information till styrelsen.

Bilaga

Bilaga 1. Styrande dokument för Älvstranden Utveckling 2018.

Bilaga 1. Styrande dokument för Älvstranden Utveckling AB 2018

Styrdokument antagna av KF som är av särskild vikt för Älvstranden Utveckling	Intern anvisning för Älvstranden Utveckling där sådant behov finns	Övriga interna styr- och stöddokument för Älvstranden Utveckling	Åtgärder under arbete eller ändringar genomförda sedan styrelsemötet i november 2016	Interna styrdokument för beslut av eller information till styrelse 2017
Ägardirektiv för Älvstranden Utveckling				
Bolagsordning				
Policy och riktlinjer för internationellt samarbete i Göteborgs Stad				Information
Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag	Anvisning för beslutsfattande			Information
Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument		Rutin för anvisningar och rutiner	Ny riktlinje antogs i januari. Den bolagsinterna rutinen kommer att skrivas om under Q1 2018.	Information
Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll	Älvstranden Utveckling AB:s anvisning för intern styrning, uppföljning och kontroll		Nya riktlinjer har föranlett att ny anvisning tagits fram.	Beslut
Göteborgs Stads anvisning för risk utifrån stadens riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll			Ny anvisning från staden. Bolagsintern rutin för riskhantering och internkontroll kommer att skrivas under Q2 2018.	
Jämställdhetspolicy	Jämställdhetsplan			Information
Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy samt riktlinje för Göteborgs Stad	Anvisning för arbetsmiljöarbetet Anvisning etiska regler			Information

Riktlinjer för kommunstyrelsens remittering		Rutin för remisshantering		Information
Policy och riktlinje för representation Policy och riktlinje för minnesgåva (gratifikation) till medarbetare i Göteborgs Stad		Rutin för attest och utanordning Rutin för reseräkningar och utlägg Rutin för representation, förtäring, gåvor, studieresor	Ny bolagsintern rutin för representation, förtäring, gåvor, studieresor har tagits fram och antagits av bolagsstyrningsutskottet under 2017.	Information
Policy och riktlinje mot mutor i Göteborgs Stad	Anvisning för jäv och bisysslor	Checklista nyanställning		Information
Policy och riktlinjer för resor i tjänsten	Anvisning för resande	Rutin för reseräkningar och utlägg Rutin för attest och utanordning Rutin för representation, förtäring, gåvor, studieresor		Information
Finanspolicy och finansiella riktlinjer	Finansiella anvisningar			Information
Policy och riktlinje för sponsring				Information
Policy för företagsupphandlat privatkort och inköpskort				Information
Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning				Information
Regler för attest i Göteborgs Stad		Rutin för attest och utanordning		Information
Principer för beredning och uppföljning av investeringar, leasing och tecknande av hyresavtal				

<p>Policy och riktlinje för upphandling och inköp inom Göteborgs stad</p> <p>Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader</p> <p>Riktlinjer för kommunal teknikutveckling och teknikupphandling i Göteborg</p> <p>Göteborgs Stads program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare under perioden 2016–2018</p>	<p>Anvisning för upphandling och inköp.</p> <p>Vägledning för inköp i konsortier</p>		<p>Ny policy/riktlinje för staden antogs i september 2017.</p> <p>Bolagets anvisning har omarbetats och vägledning för inköp i samarbetsprojekt har inkluderats i anvisningen.</p>	<p>Information</p>
<p>Arkivreglemente för Göteborgs Stad</p> <p>Regler för gallring av handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse</p> <p>Beslutade av Regionarkivet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riktlinjer till arkivreglemente för Göteborgs Stad avseende redovisning och gallring av allmänna handlingar • Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för myndigheter i Göteborgs Stad • Gallring av pappershandlingar efter skanning för myndigheter i Göteborgs Stad • Generellt gallringsbeslut för ekonomi- och räkenskapsinformation i Göteborgs Stad 	<p>Dokumenthanteringsplan</p> <p>Anvisning för hantering av allmänna handlingar</p> <p>Arkivbeskrivning</p>	<p>Rutin för post och e-post</p> <p>Rutin för registrering i Lisdiariet</p> <p>Rutin för utlämnande av allmän handling</p> <p>Rutin för hantering av allmänna handlingar vid fastighetsförsäljning</p>	<p>Klassificeringsstruktur ligger hos Regionarkivet för godkännande.</p> <p>Arkivförteckning beräknas vara klar under 2017</p>	<p>Information</p>
<p>Policy och riktlinjer för användning av informationsteknik i Göteborgs Stad</p> <p>Regler för användande av e-post i Göteborgs Stad</p> <p>Regler för IT-användare i Göteborgs Stad</p> <p>Regler för informationssäkerhets-ansvar för chefer i Göteborgs Stad</p>	<p>IT Strategi</p> <p>Anvisning för IT-användning</p> <p>Anvisning avseende innehav av mobiltelefon, surfplatta och bärbar dator</p>	<p>Avtal om innehav av mobiltelefon, surfplatta och bärbar dator</p> <p>Checklista vid nyanställning gällande IT</p> <p>Checklista vid avslutad anställning gällande IT</p>	<p>Ny IT Strategi antagen av Bolagsstyreningens utskottet i december 2016.</p>	<p>Information</p>

Regler gällande driftsdokumentation för IT-baserade informationssystem		Checklista vid beställning av ny dator Rutin för system- ägaransvar		
Policy och riktlinjer för tillämpning av personuppgiftslagen vid Göteborgs Stads förvaltningar och bolag		Rutin för utlämnande av allmän handling Rutin för registrering i Lisdiariet		Information
Policy för fysisk tillgänglighet i Göteborgs Stad				Information
Policy för kameraövervakning				Information
Försäkringspolicy för Göteborgs Stad och riktlinjer för försäkringsfrågor inom Göteborgs Stad				Information
Säkerhetspolicy Riktlinje för hantering av säkerhetsrisker Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete Riktlinje informationssäkerhet Riktlinje krisberedskap och krishantering Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation	Anvisning för säkerhetsarbete Anvisning för vattensäkerhet Anvisning för krisledning			Information

<p>Informationspolicy och riktlinje för informations- och kommunikationsarbete</p> <p>Göteborgs stads kommunikationsstrategi</p> <p>Göteborgs Stads Digitala kanalstrategi</p> <p>Policy och riktlinje för Göteborgs Stads grafiska profil</p> <p>Riktlinje för Göteborgs Stad i sociala medier</p>	<p>Anvisning om transparens och öppenhet</p> <p>Anvisning för internkommunikation</p>			Information
<p>Miljöpolicy</p> <p>Kemikalieplan för Göteborgs Stad</p> <p>Klimatstrategiskt program, inklusive</p> <p>Energiplan för Göteborgs Stad</p> <p>Miljöprogram för Göteborgs Stad</p> <p>Parkeringspolicy för Göteborgs Stad</p> <p>Policy för fysisk tillgänglighet i Göteborgs Stad</p> <p>Sektorsövergripande integrerad plan för hållbar stadsutveckling i Göteborg 2014–2020</p>	<p>Anvisning för miljöarbete</p>			Information
<p>Policy för anvisning av mark för bostäder och verksamheter</p>		<p>Rutin för markanvisning</p>		Information
<p>Gemensam policy för upplåtelse av lokaler och ekonomiskt stöd till vissa organisationer m.m. som vänder sig till ungdom</p>				Information
<p>Regler för styrning och ledning av Göteborgs Stads lokalförsörjning</p>	<p>Uthyrningspolicy för bostäder och kommersiella lokaler</p>			Information
	<p>Anvisning för underhåll av fastigheter</p>			Information