



Rådet för funktionsstödsfrågor

2026-01-29

4. Oklart från föregående möte

5. Återkoppling på frågor från organisationerna

6. Information och dialog kring förvaltningens budget 2026 och stadens budgetplanering för 2027

Föredragande: Moa Ohlsson, förvaltningscontroller

Budget 2026

2026-01-29 rådet

Kamila Norlander och Moa Ohlsson

- Nämndens budget utgår från Göteborg Stads budget och nämndens genomförandeplan. Göteborgs Stads budget är det övergripande styrdokumentet för stadens utveckling. Lagstiftning och ekonomiska ramar är prioriterade framför andra styrande dokument. Utöver det innehåller nämndens budget prioriterade områden 2026 för att säkerställa grunduppdraget.
- Arbetet med budget 2026 handlar om att skapa förutsättningar i verksamheterna för att utföra uppdragen inom ramen för lagstiftningen. Det innebär att styrning, uppföljning och kontroll från nämnden, förvaltningens arbete med struktur, systematik och organisationskultur ska skapa förutsättningar för att arbeta med kvalitet, arbetsmiljö och budget i balans.

Prioriterade områden

- Kvalitet i grunduppdraget
 - Flera områden med åtgärder
- Chefers organisatoriska förutsättningar
 - Förutsättningar för att jobba nära medarbetarna på enheterna
- Minska sjukfrånvaro

- Nämnden har fått de mål som gäller för mandatperioden för samtliga nämnder och styrelser inom Göteborgs Stad. Förvaltningen kommer att arbeta med målen i enlighet med nämndens genomförandeplan.
 - Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet
 - Segregationen i Göteborg ska brytas
 - Göteborg ska klara kompetensförsörjningen
 - Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist
 - Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald
 - Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov
 - Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Uppdrag från KF och nämnden

- 12 uppdrag i KFs budget
- 4 uppdrag i nämndens genomförandeplan

Ekonomiska förutsättningar

- Budget för FFS om 5 983,9 mnkr uppräknat med:
 - 3% index som motsvarar 174,6 mnkr
 - tillskott för befolkningsökning om 9,5 mnkr
 - 64 mnkr för expansion
- Politiska satsningar:
 - 2,5 mnkr för arbetstidsinnovationer
 - 4,25 mnkr för lönesatsning enligt politiskt ställningstagande
 - ramhöjning med 20 mnkr
- Andra justeringar:
 - 6 mnkr från ÄVO med anledning av borttagen 65-årsgräns
 - 2,9 mnkr för ett utökat anhörigstöd
 - 0,7 mnkr överföring från kommunstyrelsen avseende medel för utvecklingsinsatser inom funktionshinderområdet
- En riktad besparing på ledning, administration, styrning och marknadsföring innebär ett avdrag i budgeten med -14,0 mnkr.



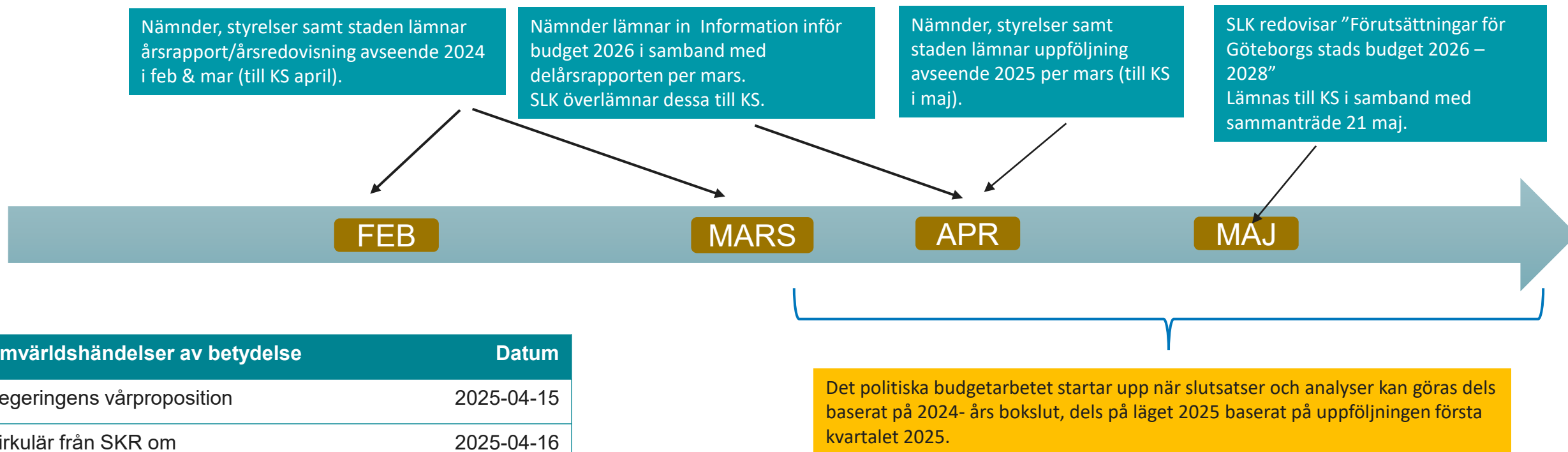
Ekonomiska satsningar

- Kvalitetsstärkande åtgärder
 - 10 mnkr förvaltningscentralt för att arbeta med åtgärderna från de fördjupade egenkontrollerna
 - förstärkning med två SAS-tjänster (socialt ansvarig samordnare)
 - utökad bemanning inom HSL-insatser
 - utökat arbete kring brukare med samsjuklighetsproblematik
- Chefers organisatoriska förutsättningar
 - utökning med tio nya enhetschefer och en verksamhetschef
 - förstärkning med en utvecklingsledare fastighet, två koordinators för välfärdsteknik och två IT-administratörer telefoni
 - förstärkning inom utförarverksamheterna med funktioner såsom schemaplanerare, bemanningscontroller, metodutvecklare och verksamhetsutvecklare
- Ökad verkställighet
 - en tredje enhet inom korttidsboende enligt SoL etableras på Byalagsgatan
 - utökning av antalet socialsekreterare
 - två koordinators med inriktning förebyggande arbete samt fler föräldrastödjare för att ytterligare stärka det förebyggande arbete



Inför budget 2027

Process och tidplan för Budget 2026-2028



Omvärldshändelser av betydelse	Datum
Regeringens vårproposition	2025-04-15
Cirkulär från SKR om vårpropositionen	2025-04-16
Uppdaterad skatteunderlagsprognos från SKR	2025-04-29
Vårens ekonomirapport från SKR	2025-05-19

Tankar eller frågor?

Kontakt

Moa Ohlsson

moa.ohlsson@funktionsstod.goteborg.se

Förvaltningen för funktionsstöd, Göteborgs Stad

7. Paus 15 min

8. Dialog om valdeltagande

Föredragande: Eva Hjämered, utvecklingsledare

Valstärkande aktiviteter och funktionsstödsdag 2026

Rådet för funktionsstödsfrågor 20260129

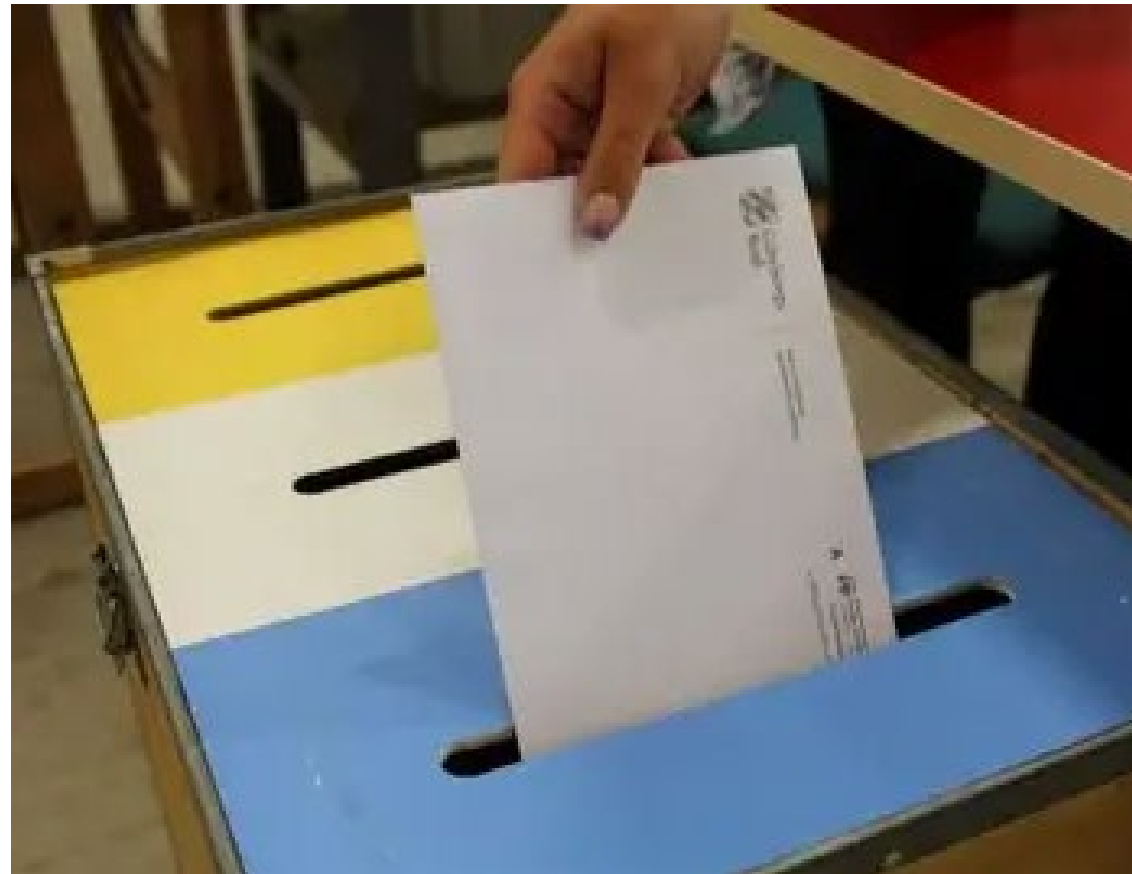
Eva Hjalmered

Bakgrund till uppdrag om valstärkande aktiviteter

Inför valet 2022 genomförde förvaltningen flera valstärkande aktiviteter för att möjliggöra för klienter/deltagare/brukare/hyresgäster att rösta i valet 2022. Vi behöver arbeta med valstärkande aktiviteter inför valet i september 2026.

Viktigt i uppdraget är att tänka helhet, förvaltningsövergripande och olika målgrupper.

Nämnden har i sin genomförandeplan gett förvaltningen följande uppdrag att genomföra en Funktionsstödsdag även under 2026.



Uppdrag Funktionsstödsdag

”Nämnden får i uppdrag att genomföra en Funktionsstödsdag även under 2026 för att synliggöra mångfalden av stöd, insatser och verksamheter som bidrar till att personer med funktionsnedsättning kan leva självständiga liv och delta fullt ut i samhället. Syftet är att öka kunskapen om de olika stödformer och verksamheter som finns inom funktionsstödsområdet samt att lyfta fram brukarnas erfarenheter och perspektiv. Dagen ska bidra till ökad delaktighet, stärkt samverkan mellan olika aktörer och spridning av goda exempel från både stadens verksamheter och idéburna organisationer. Politiker, brukare, medarbetare och civilsamhällets aktörer ska mötas i dialog för att tillsammans utveckla förståelsen för behov, utmaningar och möjligheter inom funktionsstödsområdet. Dagen ska planeras och genomföras i nära dialog med brukare och deras anhöriga samt i samarbete med civilsamhället och andra relevanta aktörer.”

Genomförandeplan för budget 2026 för Nämnden för Funktionsstöd

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning

3

Rätten till demokratisk delaktighet



Mål att uppnå

Personer med funktionsnedsättning kan utöva sina demokratiska rättigheter, är delaktiga och har inflytande på lika villkor som andra.

Förslag på samarbetspartners och metoder i arbetet

- Vilka kan bjudas in från förvaltningen?
- Hur kan vi involvera civilsamhället?
- Hur kan vi involvera och stärka våra brukare?
- Hur kan vi stärka våra medarbetare som ska stötta våra brukare?
- Hur kan vi samverka med andra delar av staden, ex Demokrati och medborgarservice, valkansliet.
- Undersöka om det är intressant för Göteborgs Universitet.
- Kan metoden idéverkstad är användbart för att ta fram ytterligare aktiviteter.

Hur kan vi utvärdera vårt arbete?

Arbetsgrupp

- Arbetet leds av Eva Hjalmered, utvecklingsledare
- Arbetsgruppen består av Novka Stefanov, stödpedagog, Camilla Thor, metodutvecklare samt kommunikatörerna Carina Wetterlind och Yvonne Lind
- Vi kommer bjuda in till dialog och input i förvaltningen, samt privata utförare, om vad som gjordes 2022, vad vi vill och kan bygga vidare på samt vad vi vill börja göra i årets valstärkande arbete.

Mål – förväntat resultat vid avslut

- Förvaltningen har genomfört valstärkande aktiviteter som byggt på det vi gjorde 2022 och funktionsstödsdagen är ett inslag i det.
- Skapa förutsättningar för ökad delaktighet i valet 2026 för målgruppen personer med funktionsnedsättning i Göteborgs Stad.

Kontakt

Kvalitet och styrning

Eva Hjalmered

eva.hjalmered@funktionsstod.goteborg.se

Förvaltningen för funktionsstöd, Göteborgs Stad

9. Information och dialog om extern och intern granskning

Föredragande: Moa Ohlsson, förvaltningscontroller

Fördjupade egenkontroller och extern granskning av en enhet

2026-01-29 rådet för funktionsstödsfrågor

Moa Ohlsson

Höstens arbete

- Under hösten genomfördes, på uppdrag av nämnden:
 - Extern granskning av Hundraårsgatan 32, våning 3
 - Fördjupade egenkontroller på 30 enheter
- Utifrån ovan har nämnden beslutat om att förvaltningen ska genomföra åtgärder

Extern granskning av Hundraårgatan 32, våning 3

Externa granskningen

- Syfte - Oberoende extern granskning av de allvarliga brister och missförhållanden som framkommit vid det kommunala boendet på Hundraårgatan 32 våning 3.
- Metod
 - Genomgång av relevant dokumentation
 - Intervjuer med boende i samband med besök vid boendet
 - Intervjuer med ett urval andra nyckelpersoner
 - Lärseminarier med gruppledare i nämnden respektive förvaltningsledningen
 - Avstämningar med uppdragsgivaren

Bedömningar i granskningen

- Allvarliga och långvariga missförhållanden i verksamheten har inte upptäckts eller åtgärdats i tid.
- Styrning, ledning och uppföljning har varit otillräcklig och reaktiv.
- Avvikelse- och lex Sarah-hantering har brustit i analys, uppföljning och lärande.
- Ledarskap och arbetsledning har saknat förutsättningar att hantera brister och personalfrågor.
- Kompetens och bemanning har inte varit anpassade till verksamhetens behov.
- Problemen bedöms vara strukturella och inte begränsade till en enskild enhet.

Fördjupade egenkontroller

- Förvaltningen har på uppdrag av nämnden genomfört fördjupade egenkontroller på 30 utvalda enheter inom bostad med särskild service, korttidshem, korttidsboende och ledsagning.
- Syftet med de fördjupade egenkontrollerna var att få en bild av nuläget samt ta fram förslag på åtgärder för att förhindra brister eller minimera risker samt säkerställa att redan beslutade åtgärder får förväntad effekt.
- Områdena som granskats är kvalitet, arbetsmiljö samt ledning och styrning.

Metod

- Intervjuer VC, EC och medarbetare,
- Enkät till socialsekreterare och medarbetare som arbetar natt
- Dokumentationsgranskning
- Statistikinsamling om bland annat avvikelser, lex Sarah, sjukfrånvaro

Brister som observerades

- Otillräcklig struktur och tillämpning av det systematiska kvalitetsarbetet enligt SOSFS2011:09
- Bristande användning och systematik med riskbedömning, avvikelshantering och uppföljning
- Brister i social dokumentation
- Hög personalomsättning och bristande kontinuitet
- Kompetensbrister inom lågaffektivt bemötande, alternativ och kompletterande kommunikation och målgruppskunskap
- Osund arbetskultur
- Otydliga roller och ansvar
- Brister i samverkan mellan förvaltningen för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen samt mellan myndighet och utförarverksamheterna
- Brister i chefers organisatoriska förutsättningar för att kunna utöva ett nära ledarskap

Åtgärder framåt

Ledning och styrning

- Tydliggöra ansvar, uppdrag och stöd till chefer samt skapa en gemensam struktur för styrning och uppföljning för det systematiska kvalitetsarbetet
- Kvalitetsrapporter på enhetsnivå
- Årshjul för uppföljning

Processer, rutiner och arbetssätt

- Säkerställa enhetliga och ändamålsenliga arbetssätt i hela förvaltningen
- Tillgängliggöra information, genomgång och värdering av befintliga processer
- Gemensam egenkontrollplan
- Struktur för brukarforum och synpunktshantering

Riskhantering, avvikelsehantering och förbättringsarbete

- Säkerställa riskbedömningar vid insats och patientsäkerhet
- Nytt it-stöd för avvikelser
- Likvärdigt arbetssätt för utredning av Lex Sarah-rapporter
- Arbetssätt för aggregerad analys av avvikelser och uppföljning av lex Sarah-rapporter

Samverkan inom och mellan verksamhet

- Tydliggöra ansvar, rutiner och kompetens i gränssnitten mellan utförare, hälso- och sjukvård och myndighet
- Överenskommelse om samverkan med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen
- Säkerställa rätt kompetens och bemanning i hälso- och sjukvårdsinsatser
- Digitala lösningar som underlättar samverkan
- Förbättrad delegeringsprocess
- Tydligare uppföljning av myndighetsutövningens ansvar vid uppföljningar

Dokumentation, uppföljning och analys

- Stärka kvaliteten i social dokumentation, egenkontroller och rapportering till nämnden
- Utökad rapportering med kvalitetsindikatorer till nämnden
- Systematisk uppföljning av beslut och åtgärder samt
- Utveckling av arbetssätt för egenkontroll och analys på flera nivåer.
- Fokus ligger på att skapa en tydlig kedja från dokumentation till aggregerad analys och återkoppling

Kompetens och bemanning

Åtgärder för att säkerställa att medarbetare och chefer har rätt kunskap och förutsättningar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.

- Utbildningar kopplade till helheten i kvalitetsarbetet
- Genomförande av yrkesresan
- Språkstöd och språkombud, grundintroduktion
- Arbete enligt kompetensutvecklingsplaner
- Arbete med strategisk kompetensförsörjning och bemanning
- Fortsatt arbete för att minska sjukfrånvaron

Chefers förutsättningar och medarbetarskap

- Stödfunktioner, antal medarbetare/enheter per chef
- Arbetssätt kring personalfrågor
- Rättigheter och skyldigheter

Frågor eller tankar?

10. Övrigt

11. Mötet avslutas