# Skolpliktsutredning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uppgifter om eleven | | | |
| Elevens för- och efternamn | | Personnummer | |
|  | |  | |
| Utredningen inleds | | Eleven har varit frånvarande sedan | |
| Klicka eller tryck här för att ange datum. | | Klicka eller tryck här för att ange datum. | |
| **Uppgifter om ansvarig utredare** | | | |
| Namn | Befattning | | Skola |
|  |  | |  |

*Se anvisningar för skolpliktsbevakning på styrande dokument, Digitala navet.*

*Vid frågor kan du kontakta:* [*skolplikt@grundskola.goteborg.se*](mailto:skolplikt@grundskola.goteborg.se)

**Bedömningar och åtgärder**

Nedanstående uppdateras löpande och en sista gång innan utredningen avslutas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Var befinner sig eleven?  Uppgifter om var eleven befinner sig och ev. skolgång. Varifrån kommer uppgifterna och är de tillförlitliga. Vid utlandsvistelse, uppge om möjligt startdatum och förväntad längd samt andra uppgifter som inte redan finns på ev. anmälan/intyg som skickats in. | | | |
|  | | | |
| **Händelser** | **Ja/Nej** | **Datum** | **Kommentar** |
| Skolan har underrättat Försäkringskassan |  | Ange datum |  |
| Skolan har gjort orosanmälan |  | Ange datum |  |
| Komplett anmälan om utlandsvistelse |  | Ange datum |  |

**Dokumentera aktiviteter**

Dokumentera löpande alla relevanta aktiviteter som görs och all inkommande information. Vid mer omfattande dokumentation/uppgifter kan du skapa bilagor till utredningen och hänvisa till de i Kommentar-kolumnen.

*Första raden är ett exempel som ska tas bort, du kan lägga till så många rader som behövs genom att högerklicka på tabellen och infoga fler rader.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Aktivitet | Kommentar |
| *2024-01-01* | *Brev till vårdnadshavare* | *Skickat första brev till Storgatan 30, vårdnadshavares folkbokföringsadress - skolförfrågan till vårdnadshavare* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uppgifter vid avslut av utredning**

Nedanstående fylls i när utredningen och placeringen ska avslutas. Avslutad utredning skickas till [grundskola@grundskola.goteborg.se](mailto:grundskola@grundskola.goteborg.se).

Anledning till att skolpliktsutredning avslutas

Placering hos annan huvudman (fristående/annan kommun, HVB/SIS/familjehem)

Eleven har inte längre skolplikt (ex. vid beslut om utlandsvistelse, skriven utomlands)

Eleven går åter i skolan

Övergång till hantering enligt arbetsgång vid elevs frånvaro

Tre månaders frånvaro (om eleven fortsatt har skolplikt)

Finns misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck? Ja  Nej

|  |
| --- |
| Eventuell kommentar |
|  |

Annan relevant information och ev. kontaktuppgifter utöver de som finns i IST

|  |
| --- |
|  |