



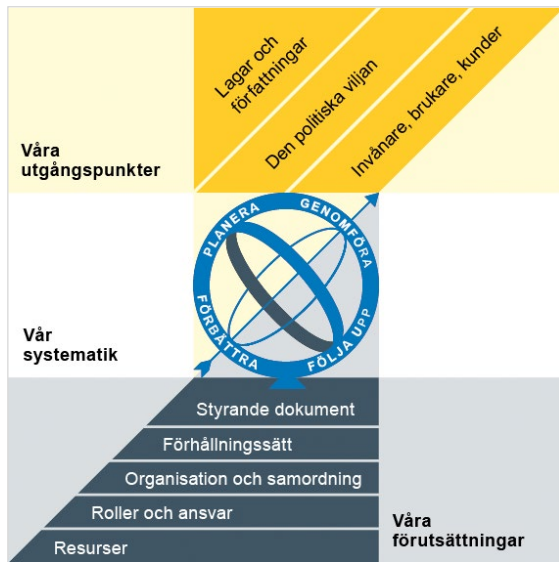
Göteborgs
Stad

Grundskoleförvaltningens riktlinje för introduktion nyexaminerade lärare

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens riktlinje för introduktion nyexaminerade lärare

Beslutad av:
Förvaltningsledningen

Gäller för:
Grundskoleförvaltningen

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2022-03-22 punkt 4

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Fr o m 2022-03-22 och
tillsvidare

Dokumentansvarig:
HR,
Kompetensförsörjningsenheten

Bilagor:

Introduktionsplan nyexaminerade lärare
Introduktion för nyexaminerade lärare – information på APT
Processkarta introduktion nyexaminerade lärare
Rutin vid introduktion av nyexaminerad lärare
Reflektionsmaterial introduktion av nyexaminerad lärare

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund.....	4
Lagbestämmelser	5
Stödjande dokument.....	5
Riktlinje	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med denna riktlinje är att fastställa förvaltningens övergripande principer för hur man som utbildningschef, rektor och biträdande rektor, mentor och nyexaminerad lärare ska förhålla sig till den nya riktlinjen och det gemensamma arbetssätt som är framtaget av förvaltningen. Detta för att följa de lagkrav som finns och möjliggöra att en god introduktion sker samt att attrahera, utveckla och behålla lärare. Gemensam riktlinje och gemensamt förhållningssätt ska garantera likvärdighet på alla nivåer i introduktionsprocessen.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tillsvidare för utbildningschefer, rektorer, biträdande rektorer, mentorer och nyexaminerade lärare.

Bakgrund

Lärare med behörighetsgivande examen och en anställning om över 30 dagar har rätt till introduktion. En väl genomförd introduktion möjliggör att lärare fortare etablerar sig i sin nya yrkesroll samt stimulerar till professionell utveckling. Det i sin tur ökar måluppfyllelsen för grundskoleförvaltningens elever. Grundskoleförvaltningen ska organisera för en introduktion av hög kvalitet som ger möjlighet till en god start på den nyutexaminerades yrkesliv. Introduktionens syfte är därmed att attrahera, utveckla och behålla lärare. Gemensam riktlinje och gemensamt förhållningssätt ska garantera likvärdighet på alla nivåer i introduktionsprocessen.

Utgångspunkter för förslag till riktlinje grundar sig i lagstiftning, pilotverksamhet, enkäter, dialog med fackliga organisationer samt omvärldsbevakning. Underlaget visar på stor efterfrågan av stöd under introduktionen, till nyexaminerade, mentorer, rektorer och biträdande rektorer.

Under hösten 2021 genomfördes en pilot med nio deltagande nyexaminerade lärare och deras mentorer. Alla utbildningsområden var representerade bland nyexaminerade och mentorer, likaså alla verksamhetsformer från fritidshem, lågstadie, mellanstadie och praktiskt estetiskt ämne på högstadiet. Några av de nyexaminerade har haft mentor på sin skola medan andra haft mentor från ett annat skolområde. I pilotverksamheten har det erbjudits en uppstartsträff med litteratur, riktad föreläsning och möjlighet till erfarenhetsutbyte. Förvaltningen har även tillhandahållit stödmaterial i form av den lagstadgade introduktionsplanen, samtals- och dokumentationsmaterial, litteratur och en processkarta för hela piloten. Materialet har även gått ut till nyexaminerade och mentorer som inte deltagit piloten för att få bättre kunskap om hur materialet stödjer introduktionen.

Utvärderingar av piloten visar att det är viktigt att det finns förutsättningar att delta i mentorsamtal och aktiviteter för en bra introduktion. Flera deltagare, nyexaminerade och mentorer, ser gärna att dessa tillfällen planeras in direkt vid terminsstart för att underlätta att delta i aktiviteterna. Vidare beskrivs ett behov av att få utrymme till att diskutera och få handledning i de yrkesnära frågorna med en mentor men också att ha en fadder på arbetsplatsen för att hjälpa till med introduktion till arbetsplatsen. Deltagarna ser både för- och nackdelar med att ha mentor på annan skola än sin egen. Fördelarna är närheten och kännedom om den specifika skolsituation som den nyexaminerade läraren befinner sig i. Samtidigt kan detta vara en nackdel då risken finns att det lokala får fokus i mentorsamtalen istället för utveckling i yrkesrollen.

Enligt skollagen är det rektors ansvar att tillse att alla nyexaminerade lärare får en mentor utsedd för handledning under en introduktion. Enligt Skolverket ska mentorn så långt det är möjligt ha samma behörighet och/eller undervisa på samma stadie som den nyexaminerade läraren. Inom grundskoleförvaltningen förutsätter det en organisering på utbildningsområdesnivå eftersom det inte finns behöriga lärare i alla verksamhetsformer inom varje skolenhet. En organisering på utbildningsområdesnivå ger möjlighet till flexibilitet och att alla nyexaminerade lärare får den introduktion som skollagen kräver. Detta hindrar inte att en nyexaminerad får en mentor på samma skolenhet om förutsättningarna finns. Viktigt att ha med gällande organisering av mentorer för nyexaminerade lärare är att skilja på handledning in i en yrkesroll och introduktion till arbetsplatsen. Introduktionen syftar till att stärka nyexaminerade medarbetare i yrkesrollen, utifrån Skolverkets kompetensprofiler för lärare 1. Fokus bör således ligga i att mentor har kompetens att stödja i lärarrollen. Om mentor inte finns placerad på den egna skolenheten är det viktigt att tillgodose behov av introduktion till arbetsplatsen och frågor av mer praktisk karaktär med en fadder.

Lagbestämmelser

2 kapitlet 22 a § skollagen, 5 kapitlet 2 § förordning om behörighet för lärare och förskollärare samt 12-13 §§ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:44) om introduktionsperiod för lärare och förskollärare.

Stödjande dokument

Detta dokument är en förvaltningsövergripande riktlinje som riktar sig till alla utbildningschefer, rektorer, biträdande rektorer, mentorer och nyexaminerade lärare i grundskoleförvaltningen. Information om riktlinjerna ska ske i varje arbetsgrupp tillsammans med ett kompletterande APT material, processkarta, rutin.

Riktlinje

Organisering mentor:

- Respektive utbildningsområde organiserar matchningen av nyexaminerad lärare och mentor. Det hanteras av utvecklingsledare på kompetensförsörjningsenheten.

Kvalifikationskrav för mentor:

- Lärarlegitimation
- Minst 5 års legitimerad undervisningserfarenhet
- Vitsordad undervisningsskicklighet
- VFU-handledarutbildning- och mentorsutbildning är meriterande

Utnämning av mentor:

- Intresseanmälan på skolenhetsnivå via rektor som meddelar ansvarig utvecklingsledare på kompetensförsörjningsenheten
- Intresseanmälan på utbildningsområdesnivå via förvaltningens digitala rekryteringsverktyg.
- Referenser från rektor

Förutsättningar för nyexaminerade lärare och mentor:

- Uppdragsdialog är grunden för att planera varje nyexaminerad och mentors förutsättningar
- Att ingå i ett tydligt professionellt sammanhang att verka i tillsammans med andra nyexaminerade lärare/mentor och deltagare i nätverk.

Rektors ansvar:

- Upprätta introduktionsplan för nyexaminerad lärare.
- Tillsä att nyexaminerad/mentor har de förutsättningar som krävs för att fullgöra sitt uppdrag i introduktionen.
- Följa upp introduktionen av sina nyexaminerade lärare.
- Säkerställa att nyexaminerad lärare även får introduktion till arbetsplatsen.
- Förankra arbetet med introduktion i verksamheten.
- Följa upp och återkoppla till huvudmannen.

Nyexaminerad lärares ansvar:

- Delta aktivt i introduktionens delar

Mentors ansvar:

- Boka regelbundna möten, cirka 10 st under introduktionen.
- Ge stöd och fungera som samtalspartner och rådgivare.
- Följa upp löpande hur introduktionsperioden går.
- Delta i de aktiviteter som grundskoleförvaltningen arrangerar i och med introduktionen.

Utbildningschefens ansvar:

- Förankra och tydliggöra riktlinjen om introduktion för rektorerna.
- Följa upp att introduktionen inom utbildningsområdet följer förvaltningens riktlinjer.

Stöd från förvaltningen/kompetensförsörjningsenheten:

- Stödmaterial; introduktionsplan, samtalsunderlag, rutin, dokumentationsmallar och processkarta.
- Gemensam digital uppstartsträff för nyexaminerade och mentorer kring innehåll mm.
- Riktad föreläsning för nyexaminerade respektive mentorer utifrån de olika rollerna.
- Matchning av nyexaminerad lärare och mentor.