# Introduktionsplan nyexaminerade lärare

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och förnamn xxx  | Personnummer (ska fyllas i innan arkivering) xxx  |
| Examen  xxx  | Datum för examensbevis  xxx  |
| Arbetsplats  xxx  | Telefon  xxx  |
| Lärarens rektor/biträdande rektor xxx  | Lärosäte/Högskola xxx  |

|  |  |
| --- | --- |
| Introduktionsperioden startar, datum xxx  | Introduktionsperioden beräknads sluta, datum xxx  |
| Mentors namn xxx  |   |
| Mentors arbetsplats  xxx  | Telefon  xxx  |

**Introduktionsplan – samtal**

|  |  |
| --- | --- |
| Uppstart med lärare/rektor/mentor (om möjligt)  | Datum  |
| Avslutande trepartssamtal med rektor/mentor/lärare   | Datum  |

 **Arkivering av dokumentet för säkerställande av introduktionsperiod**

Efter avslutad introduktionsperiod och avstämningssamtal med rektor lämnas introduktionsplanen i original till ansvarig utvecklingsledare på kompetensförsörjningsenheten för arkivering, planen gallras ett år efter avslutad introduktion.