# Introduktionsplan nyexaminerade lärare

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och förnamn  xxx | Personnummer (ska fyllas i innan arkivering)  xxx |
| Examen  xxx | Datum för examensbevis  xxx |
| Arbetsplats  xxx | Telefon  xxx |
| Lärarens rektor/biträdande rektor  xxx | Lärosäte/Högskola  xxx |

|  |  |
| --- | --- |
| Introduktionsperioden startar, datum  xxx | Introduktionsperioden beräknads sluta, datum  xxx |
| Mentors namn  xxx |  |
| Mentors arbetsplats  xxx | Telefon  xxx |

**Introduktionsplan – samtal** 

|  |  |
| --- | --- |
| Uppstart med lärare/rektor/mentor (om möjligt) | Datum |
| Avslutande trepartssamtal med rektor/mentor/lärare | Datum |

**Arkivering av dokumentet för säkerställande av introduktionsperiod**

Efter avslutad introduktionsperiod och avstämningssamtal med rektor lämnas introduktionsplanen i original till ansvarig utvecklingsledare på kompetensförsörjningsenheten för arkivering, planen gallras ett år efter avslutad introduktion.