

Stödmaterial

Detta material ger stöd till dig som rektor eller biträdande rektor i arbetet med *Grundskoleförvaltningens riktlinje för samverkan mellan skola och hem – vad skola, elever och vårdnadshavare kan förvänta sig av varandra*.

I det här stöd materialet benämns *Grundskoleförvaltningens riktlinje för samverkan mellan skola och hem – vad skola, elever och vårdnadshavare kan förvänta sig av varandra* som förväntansdokument.

Syftet med förväntansdokumentet

Skola och vårdnadshavare har ett gemensamt ansvar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande. Därför är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar bra. För att hjälpa till i det samarbetet har grundskoleförvaltningen tagit fram en riktlinje som handlar om vilka förväntningar de som arbetar i skolan, elever och vårdnadshavare kan ha på varandra. Dokumentet är ett stöd i kontakten mellan skola, elever och vårdnadshavare.

Vem omfattas av förväntansdokumentet

Dokumentet gäller tillsvidare för alla vårdnadshavare, medarbetare och elever i grundskola, grundsärskola, fritidshem, förskoleklass och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (enligt LSS) i grundskoleförvaltningen.

[Förväntansdokumentet i sin helhet finns under styrande dokument på intranätet.](#)

Hur kan förväntansdokumentet användas?

Dokumentet ska fungera som en hjälp för samarbetet mellan skola och hem, men varje skola kan komplettera med lokala arbetssätt. Du som är skolledare vet bäst själv vad som fungerar på den egna skolan. Du som rektor eller biträdande rektor ansvarar för att medarbetarna, vårdnadshavarna och eleverna på din skola får kännedom om förväntansdokumentet. Du avgör när och var du vill kommunicera det med dem.

Stöd materialets upplägg

I stöd materialet finns de förväntningar som förväntansdokumentet innehåller följt av medskick. Medskicken är saker som ni på skolan kan göra, tänka på eller se över i implementeringen av förväntansdokumentet men också ett stöd i att utveckla arbetet med samverkan mellan skola och hem. Medskicken kan fungera som samtalsunderlag i ledningsgrupp, grupper av medarbetare, föräldraråd eller andra grupperingar på skolan.

Utöver stöd materialet finns två olika Power Point-presentationer som du som är rektor eller biträdande rektor kan använda för att kommunicera att det finns ett antaget förväntansdokument för alla skol- och verksamhetsformer i grundskoleförvaltningen. Den ena presentationen vänder sig till medarbetare och den andra vänder sig till vårdnadshavare. [Du hittar presentationerna och mer information om hur du kan använda presentationerna på sidan "Samverkan mellan skola och hem" på intranätet.](#)

Förväntningar och medskick

Det finns en flexibilitet kring hur du som rektor eller biträdande rektor beslutar att ni på skolan ska arbeta med förväntansdokumentet. Däremot är det viktigt att du informerar medarbetare, vårdnadshavare och elever att det finns och att ni på skolan på något sätt samverkar med vårdnadshavare kring förväntningar man kan ha på varandra. Förväntansdokumentet kan vara ett stöd i de samtalen. När du jobbar med stödmaterialet och tar del av medskicken, ställ gärna följande frågor: Vilket är vårt nuläge? Vilka medskick behöver vi jobba mest med? Vilka arbetar vi redan med?

Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av skolan

Förväntningar	Medskick På skolan kan ni göra följande:
<ul style="list-style-type: none">- Att skolan ger alla elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan jobbar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.	<ul style="list-style-type: none">- Tydliggöra för vårdnadshavare hur ni på skolan arbetar mot målen i läroplanen. Det kan gälla arbetet med individuell utvecklingsplan (IUP), extra anpassningar och särskilt stöd och när och hur vårdnadshavare kan vara delaktiga i detta.
<ul style="list-style-type: none">- Att skolan ansvarar för eleverna under den tiden de är på skolan. Hur tillsynen fungerar rent praktiskt och omfattningen beror bland annat på elevernas ålder, behov och mognad.	<ul style="list-style-type: none">- Säkerställa att alla vårdnadshavare känner till skolans närvarorutin. Fundera kring hur ni informerar vårdnadshavare om hur tillsynen innan, under och efter skoltid fungerar. Innan och efter skoltid gäller fritidshem.
<ul style="list-style-type: none">- Att skolan informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och socialt och att du blir kontaktad om det händer något som skolan behöver prata med dig om.	<ul style="list-style-type: none">- Diskutera vilket förhållningssätt ni på skolan har till den dagliga informella dialogen med vårdnadshavare. Ett positivt förhållningssätt och god informell dialog kan bygga tillit och starkare relationer.
<ul style="list-style-type: none">- Att skolan på ett tydligt sätt informerar om bland annat skolans mål, viktiga rutiner och ordningsregler. Och att skolan beskriver hur och när skola och hem kan kommunicera med varandra och vem på skolan som ansvarar för vad.	<ul style="list-style-type: none">- Använda utvecklingssamtalen och arbetet med individuella utvecklingsplanen för att stärka samarbetet med vårdnadshavare.



Förväntningar	Medskick På skolan kan ni göra följande:
<ul style="list-style-type: none">- Att skolan ger ett respektfullt bemötande och samarbetar kring barnets skolsituation, trygghet, trygghet och kunskapsutveckling.	<ul style="list-style-type: none">- Säkerställa att det finns tydliga och kända rutiner för både medarbetare och vårdnadshavare kring situationer när hemmet behöver kontaktas.
<ul style="list-style-type: none">- Att skolan ger informationen du behöver vid övergångar mellan stadier, skolor och skolformer. För att övergången ska bli så bra som möjligt är det extra viktigt att kommunikationen mellan hem och skola fungerar väl.	<ul style="list-style-type: none">- Arbeta fram rutiner för hur kommunikation med vårdnadshavare ska fungera. Det kan handla om att tydliggöra vad man kommunicerar skriftligt, vad som är ämnen för vårdnadshavarmöten och föräldraråd.
	<ul style="list-style-type: none">- Enas internt på skolan om en gemensam linje kring kommunikationsvägar mellan lärare-vårdnadshavare och rektor-vårdnadshavare för att skapa likvärdighet.- Tydliggöra för vårdnadshavare vad de kan förvänta sig när det gäller att få svar på mejl, få återkoppling på fråga, nå rektor eller lärare och vad som gäller kring telefonkontakter.- Möjliggöra för samtal på skolan om synen på vårdnadshavare. Diskutera hur ni talar om och med vårdnadshavare.- Föra samtal på skolan om vad ett respektfullt bemötande innebär och tydliggöra för medarbetare att de i sin yrkesroll har ett stort ansvar att få till en god samverkan.- Ta stöd av de övergångsplaner som finns framtagna i grundskoleförvaltningen under Styrande dokument under Utbildning – Övergångar. Övergångar är en särskilt känslig tid som kräver lyhördhet för vårdnadshavares och elevers behov av att få veta vad förändringen innebär.

Detta kan skolan förvänta sig av dig som vårdnadshavare

Förväntningar	Medskick För att främja att vårdnadshavare kan ta detta ansvar kan ni på skolan:
<ul style="list-style-type: none">- Att du ansvarar för att ditt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om ditt barn inte kan komma till skolan.	<ul style="list-style-type: none">- Utvärdera om ni har den kännedom om era vårdnadshavare som ni behöver för att kunna anpassa er kommunikation. Det kan handla om att behöva kommunicera tydligare eller i nya kanaler men också om att sätta tydligare gränser i de fall det behövs.
<ul style="list-style-type: none">- Att du ansvarar för att ditt barn kommer i tid till skolan och är utvilad.	<ul style="list-style-type: none">- Återkommande informera vårdnadshavare om vad deras ansvar kring skolplikt innebär.
<ul style="list-style-type: none">- Att du visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt bemötande.	<ul style="list-style-type: none">- Främja tillit till skolan genom att tydliggöra skolans professioner och roller för vårdnadshavare. Det är även viktigt att medarbetare på skolan ger vårdnadshavare ett respektfullt bemötande och visar tillit till dem.
<ul style="list-style-type: none">- Att du tar till dig information som du får från skolan och att du deltar på möten som skolan bjuder in till. Det är viktigt att du ger skolan information om ditt barn samt dina kontaktuppgifter så att skolan kan nå dig som vårdnadshavare.	<ul style="list-style-type: none">- Säkerställa att alla vårdnadshavare vet hur man anmäler frånvaro samt vad som gäller om eleven av olika orsaker behöver vara frånvarande kortare eller längre tid från skolan.
<ul style="list-style-type: none">- Att du stöttar och uppmuntrar ditt barns skolarbete och ser till att ditt barn har med sig rätt material och utrustning till skolan.	<ul style="list-style-type: none">- Utifrån skolors arbetsgång med elevers frånvaro, påbörja en dialog i tidigt skede med vårdnadshavare vars barn inte kommer i tid till skolan eller som har upprepad frånvaro. Detta för att identifiera vad grundproblemet är samt kunna rikta stöd på rätt sätt. Riktlinjer, stödmaterial och rutiner hittar du på styrande dokument under Utbildning – Närvaro och frånvaro.
<ul style="list-style-type: none">- Att du pratar med ditt barn om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna. Då bidrar du och ditt barn till en god arbetsmiljö på skolan för både elever, lärare och andra som är på skolan.	<ul style="list-style-type: none">- Utvärdera de forum för samverkan som finns på skolan, såsom vårdnadshavarmöten och föräldraråd, för att ta reda på om forumen möter vårdnadshavares behov. Forumen kan med fördel utvecklas i dialog med vårdnadshavare.



- Kommunera skolans ordningsregler med vårdnadshavare och ha en dialog om dem för att få en gemensam förståelse och samsyn, det skapar en trygghet för eleverna.
- Skapa medvetenhet kring att vårdnadshavare kan behöva vägledning i hur de bäst kan stötta sitt barn genom skolgången. Det kan med fördel vara ämnen att diskutera på vårdnadshavarmöten. Skolan kan då skapa möjligheter för vårdnadshavare att i grupp diskutera viktiga frågor, som kan stärka dem i sin roll och där de kan ta stöd av varandra.
- Lotsa vårdnadshavare till verksamheter och mötesplatser där de kan få stöd i sitt föräldraskap och möjlighet att prata om de utmaningar som kan finnas i vardagen och rådgöra med andra föräldrar eller aktörer. På www.goteborg.se/foraldrastod och [Föräldraskap i vardagen \(vgregion.se\)](http://foraldraskap.i vardagen.vgregion.se) finns mer information om grupper, aktiviteter och aktörer som kan stödja vårdnadshavare.
- Tydliggör för vårdnadshavare var de kan hämta information om till exempel skoluppgifter och eventuella veckoplaneringar för att kunna stötta sitt barn i skolarbetet.

Detta kan skolan förvänta sig av dig som elev

Förväntningar	Medskick För att främja att eleven kan ta detta ansvar kan ni på skolan:
<ul style="list-style-type: none">- Att du utifrån dina förutsättningar tar ansvar för ditt skolarbete och gör ditt bästa.	<ul style="list-style-type: none">- Tydliggöra för eleverna vilket ansvar de har för sitt skolarbete och hur det ska öka utefter bästa förmåga.
<ul style="list-style-type: none">- Att du är vänlig och respektfull mot skolans personal och andra elever. Då bidrar du till en miljö på skolan som ger trygghet och studiero.	<ul style="list-style-type: none">- Ha ett aktivt värdegrundsarbete som omfattar alla på skolan, såväl elever som personal. Det krävs för att främja ett gott socialt klimat.
<ul style="list-style-type: none">- Att du är rädd om skolans material och den gemensamma skolmiljön.	<ul style="list-style-type: none">- Tillsammans med eleverna definiera vad trygghet och studiero innebär och skapa samsyn kring vilken miljö man vill ha.
<ul style="list-style-type: none">- Att du har med det du behöver för att kunna vara fullt delaktig på alla lektioner under skoldagen.	<ul style="list-style-type: none">- Prioritera arbetet med elevinflytande, både det formella inflytandet, som klassråd och elevråd, och stärk strukturerna för det mer informella inflytandet som eleven har rätt till i undervisningen.
<ul style="list-style-type: none">- Att du passar tider.	<ul style="list-style-type: none">- Arbeta aktivt och systematiskt med att utveckla tillgängliga lärmiljöer och tillgänglig undervisning utifrån elevernas behov och förutsättningar.
<ul style="list-style-type: none">- Att du använder ett vårdat språk.	
<ul style="list-style-type: none">- Att du följer ordningsreglerna som finns på skolan och att du är delaktig i att ta fram reglerna.	
<ul style="list-style-type: none">- Att du är delaktig i utbildningen och arbetet på skolan. Alla elever ska kunna påverka och ta ansvar utifrån sina förutsättningar.	