



Protokoll 2023-11-20
Lokalt pensionärsråd Nordost

Tid: 2023-11-20 kl.10.00-12.00

Plats: Kortedala Forum, Kortedala torg 1, rum Ljusdala

Närvarande

Bo Andrén	SPF seniorerna
Torgny Johansson	PRO
Birgitta Ljungström Bengtsson	PRO
José Alévaro	SKPF
Annelie Sjökvist	SKPF
Riitta Korhonen- Kellin	PRO, Bergsjöns Finska Förening
Dragan Dobromirovic	Serbiska pensionärsföreningen ”Sindjelic”

Maria Terins	Avdelningschef Hälsofrämjande och förebyggande insatser
Christer Persson	Sekreterare

Frånvarande:	Ann-Louise Östman Avdelningschef, Myndighet
---------------------	--

Adjungerade

Adjungerade punkt 3	Emma Højgaard, avd chef, Ekonomi (via Teams)
Adjungerade punkt 7	Anna Brinkhoff enhetschef Myndighet Nordost, ÄVO Emma Petterson 1:e soc.sek. Myndighet Nordost, ÄVO

Protokoll

§ 1 Mötets öppnande samt fastställande av dagordning

Ordförande Maria Terins hälsar alla välkomna till det lokala pensionärsrådet Nordost. Dagordningen godkänns efter att önskemål om att kallade till mötet även ska finnas med på kallelsen och inte bara på protokollet samt att punkten Övriga frågor alltid ska finnas framledes.

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns

§ 3 Budget 2024

Avd.chef Emma Højgaard på Avd Ekonomi informerar kring den budget som är beslutad om i kommunfullmäktige för 2024. Bilaga bifogas. En fråga framkommer från SPF seniorerna kring att fler ska vara kvar hemma men kostnaderna för hemtjänst ska minska. Ordförande informerar att det är de administrativa arbetsuppgifterna som ska minska och inte det direkta mötet hos omsorgstagaren.

§ 4 Fika

§ 5 Uppföljning intraprenad

Information lämnas kring det vård- och omsorgsboende som tidigare varit intraprenad. Det aktuella boendet är idag ett kommunalt vård- och omsorgsboende. Det finns fortsatt möjlighet att omvandla ett vård- och omsorgsboende till intraprenad men riktlinjerna har blivit tydligare för att den situation som skedde på ovanstående vård- och omsorgsboende inte ska kunna ske igen.

§ 6 Uppföljning besök av nämndledamöter

Information lämnas kring att det är oklart hur ett lokalt pensionärsråd ska framföra önskemål om besök av nämndledamöter och att ingen återkoppling ännu skett. Ordförande försöker fortsatt få ett svar.

§ 7 Myndighetsutövning i stadsområde (SO) Nordost, Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Enhetschef Anna Brinkhoff och 1:e socialsekreterare Emma Pettersson från SO Nordost informerar kring den myndighetsutövning som sker från ansökan om bistånd till beslut om bifall eller avslag. Bilaga bifogas.

I bilagan är infört den information och svar på uppkomna frågor som framkom.

§ 8 Övriga frågor

1. Inkommen fråga 2023-11-14 från SKPF gällande studiebesök till något vattenkraftverk i Göteborg som exempelvis Alelyckan.
Information ges att ta kontakt med Hälso och förebyggandeenheten i Nordost.
2. PRO har en fråga kring promenader/aktiviteter i ytterområde i Nordost
PRO framför att sedan restriktionerna kring pandemin togs bort saknas det mer och mer promenader/aktiviteter i ytterområde i Nordost. Det mesta är fokuserat till Kortedala torg och Angereds torg. Vad är orsaken? Ordförande ber PRO att skicka ett mejl om detta till ordförande som lägger det i diariet för att frågan ska hanteras på ett korrekt sätt.
3. PRO frågar hur många LOV-utförare hemtjänst samt privata vård- och omsorgsboende det finns i SO Nordost?
Information lämnas att det är svårt att exakt säga hur många privata LOV-utförare hemtjänst det finns då det med kort varsel kan förändras. Det bästa är att gå in på Göteborgs stad och där leta upp vilka utförare det finns på den gata den enskilde bor på. Under oktober månad 2023 fanns 3 stycken privata LOV-utförare hemtjänst inom SO Nordost. Vidare fanns det 2 stycken privata vård- och omsorgsboende som även framgår i bilaga från protokollet för det Lokala pensionärsrådet Nordost 2023-04-03.

4. Fråga från PRO vilken skillnad på uppdrag det är för Maja Philis, Helena Bjurbäck
Helena Bjurbäck är äldreombudsman och har sin tillhörighet under kommunstyrelsen
Maja Philis är utvecklingsledare civilsamhälle och har sin tillhörighet inom Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (ÄVO). Hon ansvarar för generella frågor kring pensionärsråd inom ÄVO.
5. Information önskas om hur det ser ut för hemtjänst gällande kostnader och personalsituation m.m. samt söktryck till vård- och omsorgsboende.
Ordförande tar med frågan samt återkommer vid ett senare möte.

§ 9 Nästa möte

Tiderna för de Lokala pensionärsrådets möten 2024 fastställdes av Förvaltningsledningen inom Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen 2023-11-27.

Datum och tid för Lokalt pensionärsråd Nordost 2024 är följande:

2024-02-05, Angered, Blå stället

2024-04-15, Kortdela Forum

2024-09-16, Angered, Blå stället

2024-11-11, Kortedala Forum

Tid: kl. 10.00-12.00 med möjlighet till förmöte 09.30-10.00.

Ordförande

Maria Terins

Sekreterare

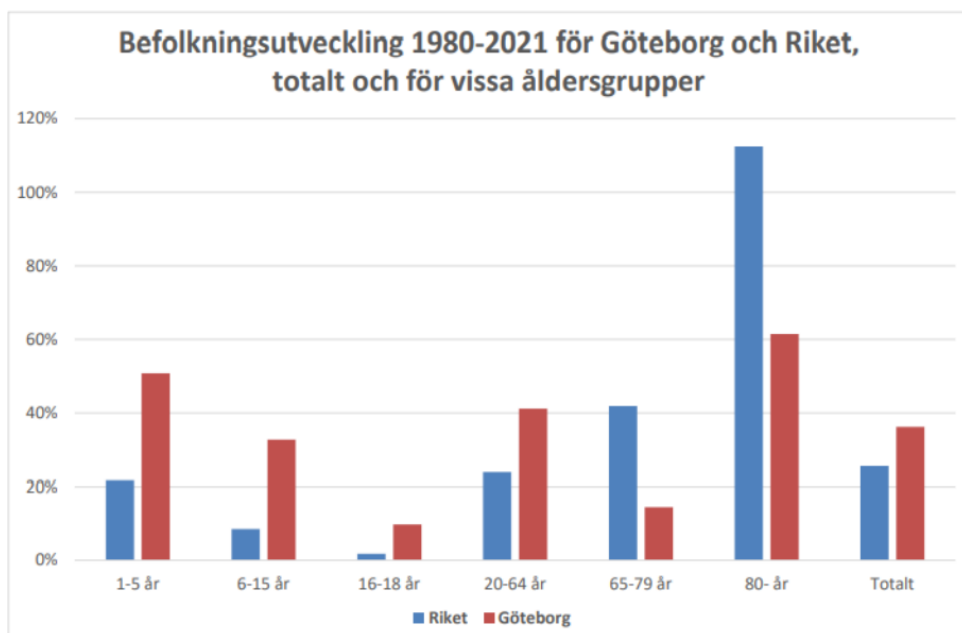
Christer Persson



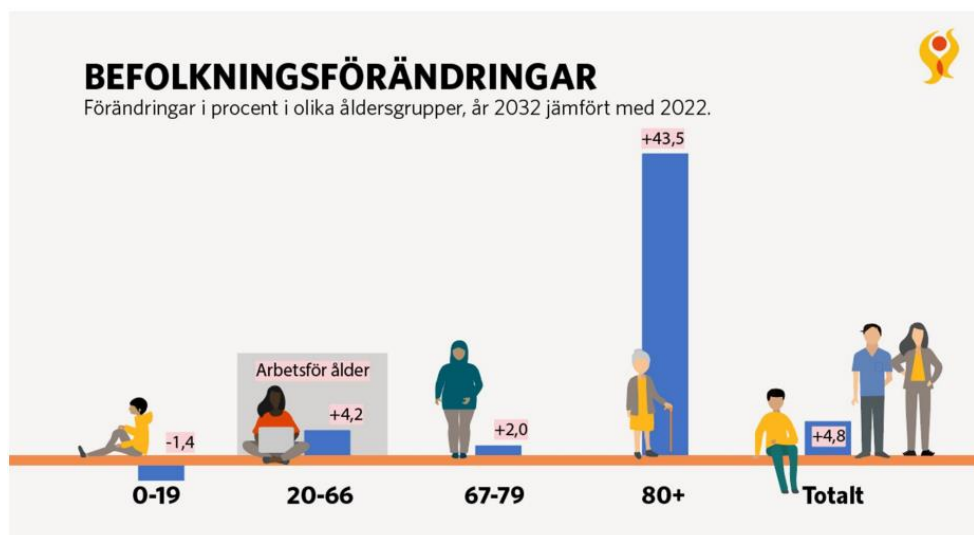
Budget 2024



Demografiska förutsättningar

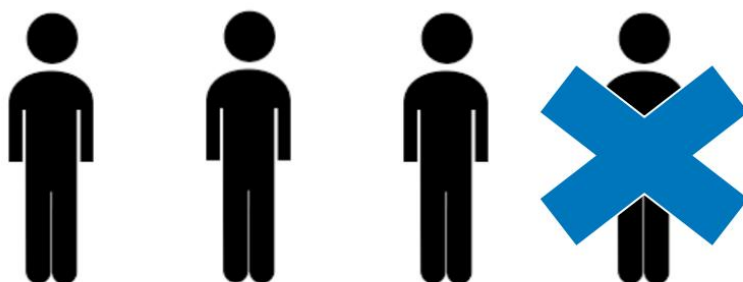


Hur ser det ut i Sverige?



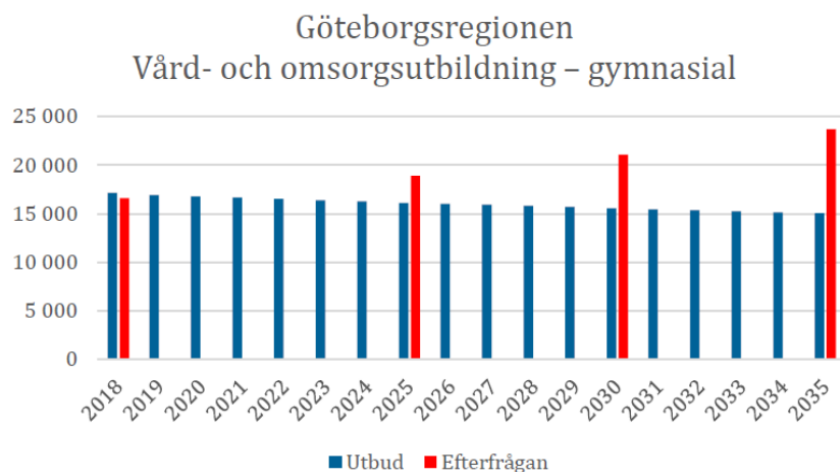
Vi behöver leverera 115 procent av välfärd med 75 procent av resurserna 2035

**75% av de personella resurserna finns
tillgängliga om 10 år**





Undersköterskor



Ekonomisk omvärld



Ekonomirapport från SKR



Göteborgs
Stad

- Det är en tuff ekonomi för alla landets kommuner och regioner
- Under 2023 är det underskott i var sjätte kommun
- Samlade budskapet är att planera långsiktigt, undvik kortsiktiga beslut och onödiga besparingar



Förutsättningarna för Göteborg 2024



Göteborgs
Stad

- Staden har ett skarpt ekonomiskt läge
- Bolagen har inte samma förutsättningar för utdelning som de tidigare haft
- Inflationen, energipriser, räntor och ökade pensionskostnader påverkar stadens ekonomi.
- Staden har en ökad befolkningstakt men inte så hög ökning som de senaste åren.
- Staden har flera svår rekryterade yrkesgrupper och osakliga löneskillnader
- Skattesatsen behålls oförändrad till 21,12%

Ekonomiskt läge för Äldre vård- och omsorgsnämnden

Nämnden i siffror



Göteborgs
Stad

Nämndens intäkter är cirka 1 miljard

Avgifter för hemtjänst, korttid och vård och omsorgsboende

Försäljning av serviceinsatser till andra förvaltningar

Hälso- och sjukvårdsinsatser till andra förvaltningar

Statliga bidrag.

Nämnden i siffror



Göteborgs
Stad

Nämndens kostnader är knappt 7,5 miljarder

5 miljarder rör medarbetar

1 miljard köp av hemtjänst och vård och omsorgsboende

600 miljoner inom området lokaler

500 miljoner är övrigt såsom livsmedel, transporter, leasing etc.

250 miljoner för IT och digitalisering, cirka 1 % är kopplad till utveckling

Ekonomiska förutsättningar och utmaningar



Göteborgs
Stad

- Omvärldens osäkra ekonomiska förutsättningar
- Den demografiska utvecklingen påverkar befolkningsstrukturen, med fler äldre och färre yngre och ökad efterfrågan på välfärdstjänster
- Kompetensförsörjningen och dess utmaning att rekrytera och behålla kompetent arbetskraft så att exempelvis kostnaderna för hyrd bemanning inte ökar.
- Färre riktade statsbidrag
- Anpassningen av vård- och omsorgsboenden i egen regi till fler köpta platser innebär dubbla kostnader.



Tre fokusområden



Aktivt och hälsosamt åldrande

- För att öka möjligheten för fler att klara sig hemma längre utan offentlig vård och omsorg.
- Ökar budgeten med 5 procent till förebyggande insatser.

Hållbar vård och omsorg

- Prioritera att individen får rätt stöd och kunna bo kvar längre i sitt hem
- Se till att ha effektiva processer inom vård- och omsorgskedjan t.ex. minska kostnaden för en hemtjänsttimme.

Attraktiv arbetsgivare

- Prioritera arbetet med konkurrenskraftiga och jämställda löner
- Fortsätta minska de administrativa arbetsuppgifterna och succesivt ska antalet tjänster som inte arbetar direkt gentemot göteborgaren minska



Handläggning inom ÄVO Myndighet Nordost

2023-11-20

Emma Pettersson, förste socialsekreterare Äldre



Myndighetsenhet Nordost

- Myndighetsenhet Nordost har två kontor dels på Förstamajgatan 2 B och dels på Angereds torg 14
- På Myndighetsenhet Nordost arbetar socialsekreterare, förste socialsekreterare samt enhetschef
- Myndighetsenhet Nordost arbetar utifrån socialtjänstlagen, lagen bygger på frivillighet och självbestämmande. Det finns ingen tvångslagstiftning inom äldreomsorgen.
- Vid behov bokar Myndighetsenhet Nordost tolk för att den enskilde och socialsekreterare på bästa sätt ska kunna kommunicera. I vissa fall är det också möjligt att få utredning samt beslut översatt. Är det inte möjligt att kunna få en översättning kan ett möte bokas där socialsekreteraren läser upp utredning samt beslut, med hjälp av tolk.



Sätt att komma i kontakt med oss



- **Brev, mejl, telefonsamtal via Kontaktcenter**
- De vanligaste sättet för personer att komma i kontakt med Myndighetsenhet Nordost är genom att ringa Kontaktcenter 031-365 00 00 och bli kopplad till enheten. Det går också bra att skicka brev eller mejl.
- Har personen tidigare inte haft kontakt med äldreomsorgen blir det ofta mycket information och vägledning vid dessa samtal för att personen ska komma rätt. Det kan t.ex. vara hänvisning till vårdcentral kring medicinska frågor, hänvisning till rehabmottagning utifrån hjälpmedelsbehov/bostadsanpassning, information om träffpunkter som finns i närområdet m.m.
- **Ansökan och anmälan**
- Ärenden aktualiseras antingen genom en ansökan eller anmälan. En ansökan är när den enskilde själv framför att man behöver stöd av något slag i sin vardag. Det är bara den enskilde själv som kan ansöka om bistånd. En anmälan är när t.ex. en närstående, granne, mataffärer, polis m.fl. noterar att den enskilde behöver komma i kontakt med myndighetsenheten då personen upplevs ha behov av stöd. De personer som lämnar in en anmälan kan inte göra en ansökan åt den enskilde. När en anmälan inkommer är myndighetsenheten skyldig att snarast ta kontakt med personen, som anmälan gäller, för att ge information och vägleda samt i förekommande fall motta en ansökan.

Handläggningsprocess



- **Ansökan**

När den enskilde inkommer med en ansökan bokas ofta ett hembesök för att samla in den information som behövs för att kunna utreda behovet. Beroende på ansökans karaktär/kännedom om personen sedan tidigare, kan informationen även tas via telefonsamtal.

- **Inhämtande av information**

Informationen som inhämtas till utredningen kan t.ex. vara den enskildes hälsa och vilka svårigheter det innebär i vardagen, bostadssituation, hur det sociala nätverket ser ut, vilka hjälpmedel som finns att tillgå. Information kan även inhämtas från andra personer och parter, om det finns ett samtycke från den enskilde. I utredningen ska det framgå orsaken till att den enskilde behöver stöd i sitt dagliga liv.

- **Bedömning**

När all information är inhämtad görs en bedömning. Socialtjänstlagen utgår från att människor ska leva utifrån skälig levnadsnivå och att det stöd som beviljas inte ska kunna tillgodose på annat sätt. Bedömning görs utifrån den enskildes förutsättningar, lagstiftning och stadens riktlinjer.

- **Beslut**

Besluten som fattas är bifall eller avslag. Av de beslut som fattas är 98,5% bifall och 1,5% avslag. Utredning och beslutsmeddelande skickas hem till den enskilde.

- **Överklagan**

Myndighetsenheten är skyldig att informera om rätten att överklaga till Förvaltningsrätten vid avslag, samt vara behjälplig med överklagan vid behov. Det finns ytterligare två instanser Kammarrätten samt Högsta Förvaltningsrätten som kan fatta beslut i ärendet om beslutet överklagas vidare från Förvaltningsrätten.



Vanligaste ansökningarna



- **Hemtjänst**

Hemtjänst innefattas av dagligt stöd men också stöd som sker mer sällan. Hemtjänst utförs såväl dag- som nattetid och kan handla om både hushållssysslor och stöd med den personliga omsorgen.

- **Trygghetslarm**

I många fall är trygghetslarm den insats som den enskilde först ansöker om, när personen är ny inom äldreomsorgen.

- **Vård- och omsorgsboende**

Bedömning för att beviljas plats på vård- och omsorgsboende utgår från vilket personligt och psykologiskt stöd den enskilde har i det dagliga livet. Socialsekreteraren ser alltid först på om behovet kan tillgodoses på annat sätt eller med insatser från Hälsofrämjande och förebyggande och/eller punktsatser från Hemtjänst. I bedömningen tas inte hänsyn till boendesituationen som t.ex. trappor i huset, svårt att ta hand om sitt hus som tidigare, avsaknad av hiss till lägenheten. Det är den enskildes eget ansvar att ha en anpassad bostad. Bostadsanpassning kan ansökas hos rehabiliteringen på vårdcentralen eller om den enskilde är inskriven i den kommunala hälso- och sjukvården (hemsjukvård). Den enskilde informeras också om trygghetsboende för att få en mer anpassad och tillgänglig bostad.

- **Hemvårdsbidrag**

Hemvårdsbidrag är inte något bistånd som enligt lag ska tillhandahållas i en kommun. Göteborgs stad har dock beslutat att biståndet ska förekomma här. Biståndet kan ansökas av den enskilde när behov av stöd och hjälp tillgodoses av någon närstående (familjemedlem/vän/granne). Beroende på stödets omfattning erhåller den enskilde en summa pengar varje månad, som är tänkt att lämnas till den som utför hjälp och stöd. Bidraget baseras inte på den enskildes ekonomi.



Kontakt

Emma Pettersson, förste socialsekreterare äldre
emma.pettersson@aldrevardomsorg.goteborg.se
031-366 74 01

Anna Brinkhoff, enhetschef
anna.brinkhoff@aldrevardomsorg.goteborg.se
031-365 20 55
Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Göteborgs Stad