



Protokoll (nr 2026:1)

Sammanträdesdatum: 2026-02-13

Lokalt pensionärsråd Centrum

Tid: 10:00–12:00

Plats: Gårdavägen 2, rum Vinga

Närvarande

Monika Bondesson, avdelningschef hemtjänst, äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (mötesordförande)

Emma Højgaard, avdelningschef ekonomi, äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Karin Gréen, avdelningssekreterare, hemtjänst, äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (sekreterare)

Moa Arbfors, praktikant hemtjänst, äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen (sekreterare)

Anna Ekskog Hallmén, SKPF

Anna-Lena Stjernlöf, SKPF

Yvonne Haglund, SKPF

Britt Palmqvist, RPG

Olof Kjernald RPG

Brittmo Bernhardsson, Anhörig Göteborg

Charlotte Kaurin, PRO Göteborg

Rolf Carlsson, PRO Göteborg

Ann-Katrin Blomster, SPF seniorerna

Kenneth Strandborg, SPF Seniorerna

Lena Gustafsson, SPF Seniorerna

Kerstin Gidsäter SPF Seniorerna

§ 1 Mötets öppnande

Monika Bondesson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2 Närvaro

Närvaro tas upp, se förteckning på sida 1.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 4 Val av ordförande och vice ordförande

Det beslutas gemensamt i rådet att Monika Bondesson sitter kvar som ordförande samt att Lena Gustafsson, SPF Seniorerna sitter kvar som vice ordförande.

§ 5 ÄVO:s årsrapport 2025 och budget 2026

Emma Höjgaard presenterar ÄVO:s årsrapport för 2025, budget för 2026 samt ÄVO:s 10-årsplan enligt bilaga. Hur det har gått för förgående år i förvaltningen och att 10-årsplanen är en kompass för förvaltningen och är politiskt oberoende. 10-årsplanen ligger med i budgeten där den fungerar som en metod för att utveckla verksamheten framåt för att klara de välfärdsutmaningar vi står inför.

Fokusområde 1

Avslutade aktiviteter: digital inkludering för alla, samverkan med civilsamhället, mottagningsteam.

Pågående arbete: handlingsplan, fallförebyggande arbete. Mat, möten och hälsa i samverkan, partnerskap.

Frågor kopplat till fokusområdet 1:

SPF Seniorerna frågar hur det har gått till med samverkan med bostadsbolagen som togs upp i presentationen.

Emma Höjgaard svarar att denna fråga tas med till nästa möte.

Protokoll (nr 2026:1)

Sammanträdesdatum: 2026-02-13

SPF Seniorerna frågar om det finns en prognos hur stor andel äldre som kommer öka inom 10 år.

Emma Höjgaard svarar att det finns prognoser hur många som behöver bo ett vård- och omsorgsboende samt hur många som behöver hemtjänst. Man kan se att den äldre befolkningen har ökat med en kontinuerlig utveckling där hälsan blir bättre, vilket fördröjer inträdet till vård- och omsorgsboende samt att man har hemtjänst längre innan man kommer till ett boende.

SPF Seniorerna talar om den ökade äldre befolkningen och att det utgör mer risk att få sjukdomar när man är över 80+ än när man är 60+. Detta resulterar i att befolkningen som åldras kan leva längre men mer risker för sjukdomar när man kommer upp i åldern som blir mer komplexa.

SPF Seniorerna frågar kring stöd om Digi-guiden.

Svar: Digi-guiden visar hur digitala tjänster fungerar och att det finns tillgängligt att ta del av på bibliotek. Viktigt att upplysa är att man inte får trycka upp detta själv, utan ska ta hjälp av bibliotekets personal.

Fokusområde 2

Avslutade aktiviteter: En ny struktur för kvalitetsarbete har implementerats genom kvalitetsråd.

Pågående arbete: Nära vård, nytt hälso- och sjukvårdsavtal, stärkt kommunikationsöverföring, hemtjänstens strukturella förutsättningar, digitalisering, kompetenshöjande träning i omsorgsarbete.

Monika Bondesson presenterar kring fast omsorgskontakt och att det numera är en lagstiftning som är skapad för att det ska skapa trygghet och kontinuitet. Verksamhetens pågående arbete och aktuell lägesbild av fast omsorgskontakt presenteras. I oktober tog man fram en översiktlig bild av att 44% av omsorgstagarna har en fast omsorgskontakt.

Frågor kopplat till fokusområde 2:

SPF Seniorerna frågar kring minutstyrning, att man uppfattat att detta är ett beslut som tagits att nu ska tas bort och undrar hur det ska gå till?

Monika Bondesson svarar att förvaltningen just nu arbetar för att ta bort detta där man försöker definiera vad det egentligen är för sedan ta bort det helt, för att sedan kunna fokusera på andra viktiga områden.



Protokoll (nr 2026:1)

Sammanträdesdatum: 2026-02-13

Monika Bondesson och Emma Højgaard svarar även att det tar längre tid att ändra arbetssätt och beteende än andra saker i en sådan stor förvaltning som denna.

Vissa saker tar längre tid och andra går fortare beroende på vad det gäller.

Fokusområde 3

Avslutade aktiviteter: arbetsskor, metodrum, äldreomsorgslyftet, handledarutbildning och introduktioner.

Pågående arbete: förstärkt samverkan mellan förvaltning för arbetsmarknad och vuxenutbildning samt utbildningsförvaltningen genom en gemensam styrgrupp. En förvaltningsgemensam plan för språk i linje med ny lagstiftning, övergång från bemanningsenheter till rekryteringsenheter.

Frågor kopplat till fokusområde 3:

PRO Göteborg frågar gällande språkutvecklingen hos personalen. Från bilaga 8 ser man att man jobbade med detta för ett par år sedan och undrar det går med detta nu. Det lyfts att det finns problem med språket och att det blir svårare att förstå när man blir äldre.

Monika Bondesson svarar att detta är ett bra ämne att ta till rådet och att det har varit ett pågående arbete i många år och att man jobbar mer intensivt med detta nu.

PRO Göteborg frågar om man har stött på problem med utvisningar hos personalen och om man drabbas av detta.

Monika Bondesson svarar att detta kommer till att bli en utmaning och är något som kommer att omhändertas.

Anhörig Göteborg lyfter frågan kring vad som är normallönen i hemtjänsten.

Svar: En bilaga kring lönerna kommer att bifogas i protokollet med mer information.

Emma Højgaard presenterar kort om ÄVO 2.0 och vad man jobbar med – förbättrad arbetsmiljö, fler chefer och stärkt ledarskap, kvalitetssäkrad bemanning med marginal i schemat, satsningar på utbildning och kompetensöverföring. En långsiktig inriktning är att chefer ska ha 20 medarbetare. Ett led i arbetet för att nå dit är att öka andelen tillsvidareanställda och minska timanställningar.

SPF Seniorerna lyfter frågan om LAS när det kommer till visstidsanställda, om det finns problem med att de blir inlasade?

Protokoll (nr 2026:1)

Sammanträdesdatum: 2026-02-13

Monika Bondesson svarar att det finns utmaningar med det idag och är därför man gör dessa förändringar i förvaltningen. Man vill komma åt detta genom arbetet med ÄVO 2.0 för man ska kunna anställa lämplig personal som passar i verksamheten.

SPF Seniorerna frågar att om 60% är tillsvidare anställa borde resten vara 40% timanställda och undrar om detta slår på kostnaderna?

Monika Bondesson svarar att det är både och men att det blir en mycket bättre kvalitet med tillsvidare anställda och är något man strävar efter.

PRO Göteborg frågar om man använder sig av bemanningsföretag?

Monika Bondesson och Emma Höjgaard svarar att förvaltningen använder bemanningsföretag inom hälso- och sjukvårdsverksamheten.

Emma Höjgaard går sedan igenom resultat för 2025 i förvaltningen. Hon förklarar avvikelserna och utfallet för hela förvaltningen och att detta inte är så mycket kopplat till hur stor förvaltningen det faktiskt gäller.

SPF Seniorerna lyfter frågan kring avvikelserna i resultatet i förvaltningen och undrar om den summa fryses in eller om detta tas med till den nya budgeten.

Emma Höjgaard svarar att det positiva resultatet går tillbaka till Göteborgs Stad för att använda till nytta för göteborgarna. ÄVO strävar alltid efter att nå en avvikelse på 0 kr, men det är en utmaning givet förvaltningens storlek.

Emma Höjgaard presenterar budgeten för 2026. Kommunbidrag, nämndens intäkter och kostnader presenteras enligt bilaga. Två viktiga inriktningar i budgeten är att "växla om" och att "växla upp".

Växla upp – ekonomiska resurser ska stärka: ett större och förändrat uppdrag utifrån en växande äldre befolkning, det förebyggande arbetet, kompetensförsörjning, konkurrenskraftiga löner och tillsvidareanställda medarbetare.

Växla om – ekonomiska resurser ska stärka: att tillfälliga anställningar övergår till tillsvidareanställningar, enklare schemaprocess, schemalägga funktioner som inte är schemalagda idag, verksamhetsutveckling nära verksamheten, specialistfunktioner växlas om till omsorgsnära medarbetare som är tydliga ombudroller, fler chefer och färre administrativa stödfunktioner. Mindre administration och mer fokus på omsorgsarbetet. Ramar för 2026 presenteras.

§ 6 Information om workshop om inköp av dagligvaror

Monika Bondesson lyfter att avtalet med nuvarande leverantör Mathem går snart ut och att det ska ske en ny upphandling kring inköp av dagligvaror, därav bjuds rådet in till workshop om detta. Moa Arbfors presenterar en inbjudan enligt bilaga 6, till workshopen som kommer äga rum den 16 mars i lokal Beda Gamlestadens medborgarhus, kl. 12 – 14:30. Under mötet kommer rådet överens om att Lena Gustafsson SPF Seniorerna och Anna Ekskog Hallmén SKPF ska delta på workshopen och mötets sekreterare meddelar detta till ansvarig. Anna-Lena Stjernlöf SKPF utses att vara reserv ifall någon av de andra deltagarna skulle få förhinder.

PRO Göteborg lyfter frågan om att kommunen just nu betalar leveransavgiften för inköp av dagligvaror och hur det kommer att se ut med den nya upphandlingen?

Svar: Detta är något man kan lyfta på workshopen – inköp dagligvaror den 16 mars. På nästa möte kan man ha återkoppling kring denna fråga och från workshopen.

SPF Seniorerna frågar när avtalet med Mathem löper ut.

Emma Højgaard svarar att frågan tas med tills nästa möte.

§ 7 Återkoppling från föregående pensionärsråd

Återkoppling från föregående pensionärsråd kring GPS larmen, de håller på att slutrapportera sitt slutresultat och därefter ska det gå vidare i olika steg i förvaltningen för ett ställningstagande om nästa steg vad gäller breddinförande. Ansvariga för GPS-larmen ska komma till nästa möte och informera om detta.

§ 8 Dialog – frågor till kommande pensionärsråd

Dialog om frågor till kommande möten utifrån bilaga 6 anses ej behövas idag eftersom många frågor har lyfts under mötets gång.



Protokoll (nr 2026:1)

Sammanträdesdatum: 2026-02-13

Karin Gréen informerar att nästa möte kommer att ske på ett Vård- och omsorgsboende i centrum 4. Där får man både i teorin och praktiken kolla på utemiljöerna där.

PRO Göteborg vill att frågan kring språkutvecklingen ska tas upp och hur man arbetar med det.

SPF Seniorerna lyfter att det vore intressant att få en återkoppling kring Tre stiftelser och hur det går när dem numera är involverade i Göteborgs Stad och hur det arbetet har gått.

PRO Göteborg lyfter en fråga kring att det är mycket arbeten runt om i staden, specifikt i stadsområdet centrum. Att de bygger och gräver vilket förhindrar personer med rullator att ta sig fram. Att man inte vet när dessa arbeten är klara och undrar om detta är något man kan prata om i detta råd.

Karin Gréen svarar att detta inte är något som tillhör just detta råd. SPF Seniorerna säger att detta är en viktig fråga, inte bara i centrum utan i hela staden. Detta är en fråga som anses måste tas upp i GPR. Boendegruppen har haft denna fråga till sig och den kan tas upp på GPR. PRO Göteborg undrar om man får ta del av detta vad man kommer fram till på dessa möten?

Anhörig Göteborg tar upp en fråga från föregående möte, hur vi agerar kring värmebölja, att man ska planera mer växter m.m. Att civilsamhället, mötesplatser, bibliotek, pensionärsföreningar bör träffas och diskutera hur man kan göra, detta gäller även när det är kristider. Är detta något man ska planera och diskutera framåt?

Karin Gréen svarar att det kan vara någonting man kan planera framåt, även krisberedskap och hur vi kan göra det mer konkret. Emma Højgaard lyfter att detta är något man kan ta med sig senare på året. SKPF lyfter från en workshop som Äldervänliga Göteborg höll i, där man pratade om vad man ska tänka på i kriser och hur omsorgspersonal ska göra när de kommer hem till äldre. Om man är extra känslig och blir dålig under värmeböljor finns det platser att få komma till under denna period. Anhörig Göteborg lyfter att det är oerhört viktigt med grannsamverkan och lyfter frågan kring hur personer som är ensamma eller inte har några grannar ska göra, att man bör tänka till och ta med detta i perspektivet när man planerar för detta.

Återrapport kring hemtjänstindex, det frågas om detta ska tas på de lokala råden eller de övergripande och kommer fram till att det är något som ska tas på de övergripande pensionärsråden.

SKPF nämner att det kommer att vara en workshop fredagen den 20 februari på biblioteket vid doktorfris torg, Guldheden. [Lunchdialog i Guldheden - Finns det behov av en mötesplats i Guldheden? - Göteborgs Stad](#)

Det pratas om att GPR på sitt nästa möte ska prata om kris och beredskap hela mötet, där det kan vara bra om det delas vidare om vad de kommer fram till.

SKPF frågar hur det går med trygghetslarmen och att denna fråga tas med till nästa möte där man ska prata om GPS-larmen.

§ 9 Ev. frågor att lyfta till ÄVO:s övergripande pensionärsråd

Pensionärsföreningarna ser inte att några särskilda frågor utifrån dagens möte behöver lyftas till ÄVO:s övergripande pensionärsråd.

§ 10 Övriga frågor

Pensionärsföreningarna har inga övriga frågor detta möte.

§ 11 Summering av mötet och punkter till kommande möten

Nästa möte i april hade gärna hyresgäster från Sandarnas vård- och omsorgsboende velat delta på pensionärsrådet. Även medarbetare i förvaltningen, bland annat från avdelning hemtjänst stab, har uttryckt intresse för att besöka rådet. Alla i rådet är positiva till studiebesök och säger ja till dessa förfrågningar.

- Fråga om hur samverkan med bostadsbolagen har gått till.
- Hur det går med språkutvecklingen i verksamheterna och hur man jobbar med detta.



Protokoll (nr 2026:1)

Sammanträdesdatum: 2026-02-13

- Återkoppling från workshopen Inköp Dagligvaror 16 mars samt hur det ligger till kring att kommunen betalar leveransavgiften just nu för personer med hemtjänst som beställer mat.
- När avtalet med Mathem löper ut.
- Återkoppling av GPS-larm och hur det går med trygghetslarmen. Ansvariga för detta kommer att komma på nästa möte.
- Återkoppling kring hur det går med Tre stiftelser när det nu är en del av Göteborgs Stad.

Emma Højgaard tackar för ett bra möte och att vi ses nästa gång i april.

Punkter till nästa möte kan anmälas via mail till sekreterare.

Budget 2026

Kommunbidrag 2026

350 miljoner kronor
=
7,2 miljarder

Nämndens intäkter och kostnader

Nämndens kommunbidrag är 7,2 miljarder
7,2 miljarder är kommunbidrag
Nämndens intäkter är cirka 1,4 miljarder
940 miljoner är omsorgsavgifter för vård- och omsorgsboende, korttid och hemtjänst
150 miljoner är insatser för hälso- och sjukvårdsinsatser åt nämnden för funktionsstöd
130 miljoner är insatser från andra socialnämnder för lokalvård, vaktmästeri och måltidsservice
130 miljoner är statsbidrag
Nämndens kostnader är cirka 8,6 miljarder
5,4 miljarder rör medarbetare
1,4 miljard är köp i annan regi av hemtjänst och vård- och omsorgsboende
900 miljoner är övrigt som till exempel livsmedel, transporter, leasing, hjälpmedel
620 miljoner är inom området lokaler
270 miljoner för IT och digitalisering, cirka 10 procent är direkt kopplat till utveckling

Våra budgetförutsättningar

Välfärdsutmaningen

- Så möter vi en befolkning med fler äldre och färre yngre

Fokusområde

Aktivt och hälsosamt åldrande

- Främja självständigt liv och fördröja ett inträde till äldreomsorgen
- Arbeta för en åldersvänlig stad

Hållbar vård och omsorg

- Effektiva processer i vård- och omsorgskedjan
- Systematiskt kvalitetsarbete

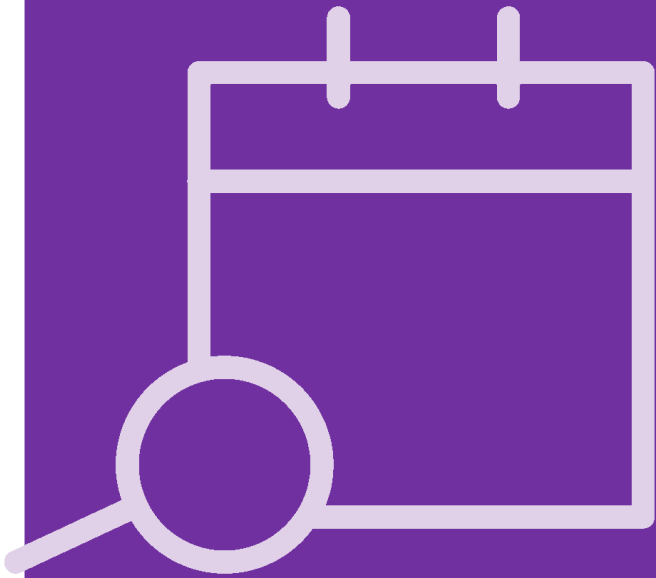
Attraktiv arbetsgivare

- Kompetensförsörjning
- Hållbar bemanning
- Arbetsmiljö (fysisk, social och organisatorisk)

Kritiska processer

Digitalisering som metod för verksamhetsutveckling

Ett förändringsprogram med tre paket, ÄVO 2.0



**Hållbar bemanning
med marginal i schemat**



**Chefens uppdrag och
förutsättningar**



God cheftäthet

Målbild Budget 2026

Växla upp
Växla om



Växla upp – ekonomiska resurser ska stärka:

- Ett större och förändrat uppdrag utifrån en växande äldre befolkning
- Det förebyggande arbetet
- Kompetensförsörjningen
- Konkurrenskraftiga löner
- Tillsvidareanställda medarbetare

Växla om – ekonomiska resurser ska riktas om:

- Att tillfälliga anställningar övergår till tillsvidareanställningar
- En enklare schemaprocess och minskad administration
- Att schemalägga funktioner som i dag inte är schemalagda
- Verksamhetsutveckling nära verksamheten, där specialistfunktioner växlas om till omsorgsnära medarbetare som får tydliga ombudsroller
- Fler chefer och färre administrativa stödfunktioner

Ramar 2026



Göteborgs
Stad

Avdelning (mnkr)	Budget 2026	Andel av nämndens ram
Hälsofrämjande och förebyggande	120	2%
Myndighetsutövning	220	3%
Hemtjänst oavsett regi	1 460	20%
Korttid	290	4%
Vård- och omsorgsboende oavsett regi	3 000	42%
Kommunal hälso- och sjukvård	620	9%
Fastigheter inklusive service	500	7%
IT och digitalisering	270	4%
Stödgemensamma resurser	370	5%
Budgetreserv	70	1%
Förvaltningsgemensamma resurser	280	3%
Total ram	7 200	100%

Växla upp
Växla om





Årsrapport 2025

2026-02-03

Förvaltningsledningen ÄVO

Årsrapportens innehåll

1. Årsrapport 2025 för äldre samt vård- och omsorgsnämnden + TU
2. Ej verkställda beslut kvartal 3 2025
3. Ej verkställda beslut kvartal 4 2025
4. Lex Maria kvartal 3
5. Lex Maria kvartal 4
6. Lex Sarah kvartal 3
7. Kvalitetsrapport hälsofrämjande och förebyggande 2025
8. Kvalitetsrapport hemtjänst 2025
9. Kvalitetsrapport vård- och omsorgsboende 2025
10. Rapport uppföljning privata vård- och omsorgsboenden 2025
11. Rapport uppföljning privat hemtjänst 2025
12. Patientsäkerhetsberättelse 2025
13. Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021–2026
14. Uppföljning av Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027
15. Utvärdering förändrad taxekonstruktion hemtjänst
16. Barnbokslut 2025 ÄVON
17. Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan 2025
18. IVO-Uppföljning sammanställd Rapport

Tioårsplanen

Välfärdsutmaningen

- Så möter vi en befolkning med fler äldre och färre yngre

Fokusområde

Aktivt och hälsosamt åldrande

- Främja självständigt liv och fördröja ett inträde till äldreomsorgen
- Arbeta för en åldersvänlig stad

Hållbar vård och omsorg

- Effektiva processer i vård- och omsorgskedjan
- Systematiskt kvalitetsarbete

Attraktiv arbetsgivare

- Kompetensförsörjning
- Hållbar bemanning
- Arbetsmiljö (fysisk, social och organisatorisk)

Kritiska processer

Digitalisering som metod för verksamhetsutveckling

Fokusområde 1

Aktivt och hälsosamt åldrande

Avslutade aktiviteter

- **Digital inkludering för alla**

Abonnemang på DigiGuiden har upprättats och trädde i kraft i september.

Digitalt stöd i hemmet har införts i hela staden från och med september.

Digital ansökan för trygghetslarm har införts under hösten.

- **Samverkan med civilsamhället**

En kartläggning av behovet och nyttan av föreningsbidrag för seniorer har genomförts.

Det finns beslut om att införa föreningsbidrag för seniorer. Samverkan har även skett med bostadsbolag, bland annat avseende flyttkedjor för seniorer.

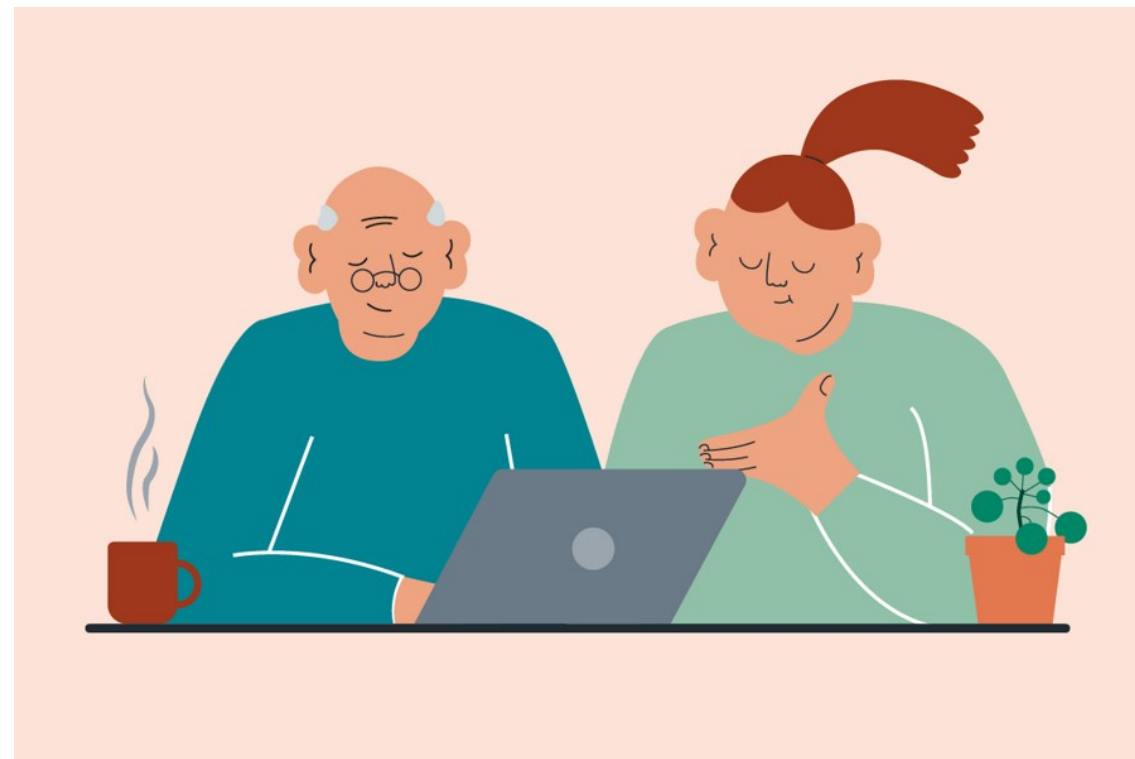
- **Mottagningsteam**

Förvaltningen har upprättat mottagningsteam i samtliga stadsområden.

Mottagningsteamens syfte är att arbeta förebyggande och främja självständighet.

Pågående arbete i fokusområde 1

- Handlingsplan för Åldervänlig Göteborg
- Fallförebyggande arbete
- Mat, möten och hälsa i samverkan
- Partnerskap för lokal förankring och engagemang
- Nu gällande Socialtjänstlag
- Socialsekreterare på Mölndals sjukhus – akutmottagning



Fokusområde 2

Hållbar vård och omsorg

Ny struktur för kvalitetsarbete implementerat

- Nytt ledningssystem för kvalitetsarbete implementerats med uppstart av kvalitetsråd i alla stadsområden. Strukturen för ledningssystemet togs fram 2024 och utgår från Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9).
- Syftet är att stärka kvaliteten i vården och omsorgen samt att förbättra systematiken i hur förvaltningen följer upp och därmed kan åtgärda avvikelser.
- Arbetet är i ordinarie drift där avdelningschefer för verksamhet utgör styrgrupp. Kvalitetsråden kommer att utvärderas systematiskt med fokus på struktur, dokumentation och effekter.

Pågående arbete i fokusområde 2

- **Nära vård**
 - Samverkan vid in- och utskrivning från slutenvården
 - Utveckling pågår för att alla aktörer ska ha tillgång till det gemensamma kommunikationssystemet SAMSA.
 - Socialsekreterare på akuten
 - Samverkansprojekt med Närhälsan Hisingen
- **Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal**
- **Stärkt kommunikationsöverföring**
 - SBAR
- **Hemtjänstens strukturella förutsättningar**
 - Individens behov i centrum (IBIC)
 - Minutstyrning
 - Utreda och föreslå nya beslutstyper för hemtjänstbeslut
 - Framtidens hemtjänst
 - Översyn av styrande dokument
- **Digitalisering**
 - Läkemedelsautomater
 - Digitala lås
 - Digital signering
- **Kompetenshöjande träning i omsorgsarbete**



Fast omsorgskontakt

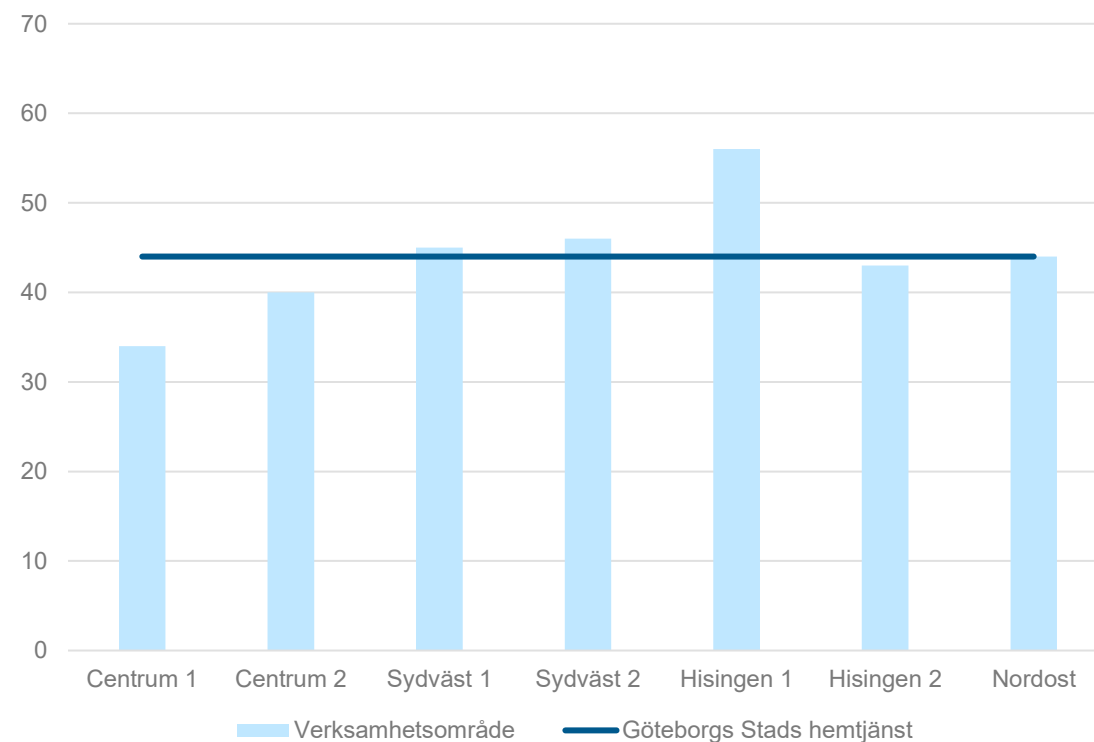
Verksamhetens pågående arbete

- Medarbetare organiseras i mindre omsorgslag
- Scheman anpassas för att öka kontinuiteten
- Kontinuerlig kompetensutveckling
- Utbildningsplatser nyttjas för att öka andelen undersköterskor
- Utbildningsdagar genomförs för att stärka kunskapen om uppdraget

Aktuell lägesbild

- 44 % av omsorgstagarna har en fast omsorgskontakt
- Vissa omsorgstagare tackar nej för att behålla nuvarande kontaktpersonal
- Andelen medarbetare med undersköterskekompetens samt frånvaro påverkar arbetet

Andel omsorgstagare som har en fast omsorgskontakt

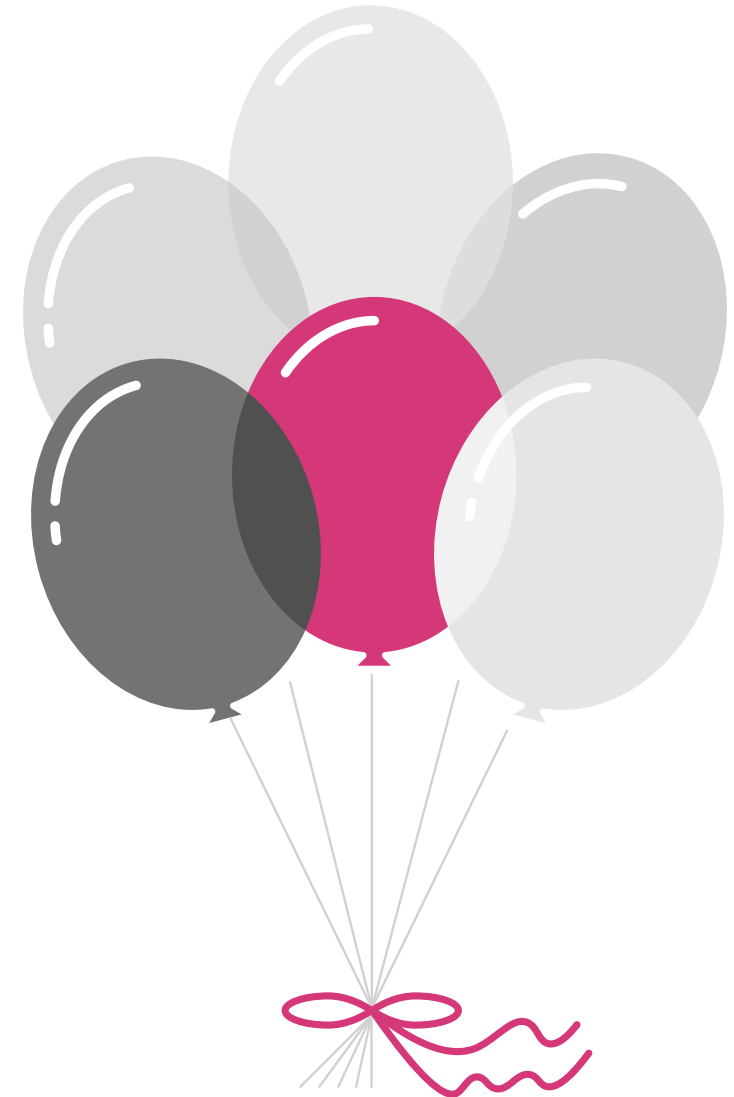


Fokusområde 3

Attraktiv arbetsgivare

Avslutade aktiviteter

- **Arbetsskor**
Återinförandet av arbetsskor är avslutat och beslut har fattats i enlighet med presenterade förslag. Medarbetare i omsorgsnära arbete har rätt till skobidrag, som regleras utifrån verksamhet. För att minska administration köper medarbetaren själv lämpliga skor och registrerar detta i förmånssystemet.
- **Metodrum**
Inriktningsbeslut om att inrätta metodrum har fattats av förvaltningsdirektör. Metodrum är utrustade utbildningslokaler för introduktion och kompetensutveckling av omsorgsnära medarbetare i vård- och omsorgsmetoder. Ambitionen är att etablera ett metodrum i varje stadsområde. Nämnden föreslår om att fatta beslut om nya inhyrning av nya utbildningslokaler och metodrum i Hisingen i linje med denna ambition. Sedan tidigare finns metodrum även i Sydväst.
- **Äldreomsorgslyftet, handledarutbildning och introduktioner:**
Under 2025 har 180 medarbetare påbörjat utbildning till undersköterska samt 25 till specialistundersköterska. Över 500 medarbetare har deltagit i utbildningar såsom handledarutbildningar och språkombud. Introduktionsutbildningar utvecklas verksamhetsnära.



Pågående arbete i fokusområde 3

- Förstärkt samverkan mellan förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning samt utbildningsförvaltningen genom gemensam styrgrupp
- Förvaltningsgemensam plan för språk i linje med ny lagstiftning som skärper verksamhetens skyldigheter att arbeta språkutvecklande genom verksamhetsnära stöd och lärande med språkombud
- Bemanningseenheter till rekryteringsenheter



Samlad riskbild, intern kontrollplan

Fyra risker – En risk till Intern kontrollplan

- Risk för brist på arbetskraft med rätt kompetens
- Risk för brist i informationsöverföringen avseende omsorgstagare som endast har delegerade hälso- och sjukvårdsåtgärder
- Fastigheter saknar krisförberedande åtgärder och klimatanpassningar (intern kontrollplan)
- Risk med påverkan på förvaltningens ekonomi i relation till Tre Stiftelser



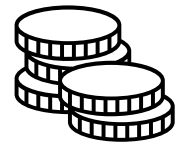
Ekonomin 2025

Resultat utifrån område

	Utfall (mkr)	Budget (mkr)	Avvikelse (mkr)
Hälsofrämjande och förebyggande	105	110	5
Myndighetsutövning	200	200	0
Hemtjänst oavsett regi	1 410	1 360	-50
Korttid	295	250	-45
Vård och omsorgsboende oavsett regi	2 860	2 900	40
Kommunal hälso och sjukvård	580	590	10
Fastigheter inkl service	455	470	15
IT och digitalisering	235	250	15
Stödgemensamma resurser	315	370	55
Budgetreserv	0	60	60
Förvaltningens gemensamma resurser	234	284	50
Total ram	6 689	6 844	155

Verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023
Nettokostnadsutveckling, %	+3,2%	+4,3%	+9,5%
Personer i permanent vård- och omsorgsboende, %	+0,5%	+1,0%	+1,1%
Personer på korttidsboende inkl växelvård, %	+2,8%	-0,5%	
Beviljade timmar hemtjänst över 65 år, %	-1,2%	0,0%	-2,8%
Antalet unika personer inskrivna i hälso- och sjukvård med minst en insats under en månad %	-0,4%	-0,4%	+2,6%
Årsarbetare %	+2,3%	-2,5%	+1,3%



Större förändringar som påverkar ekonomin

Demografi

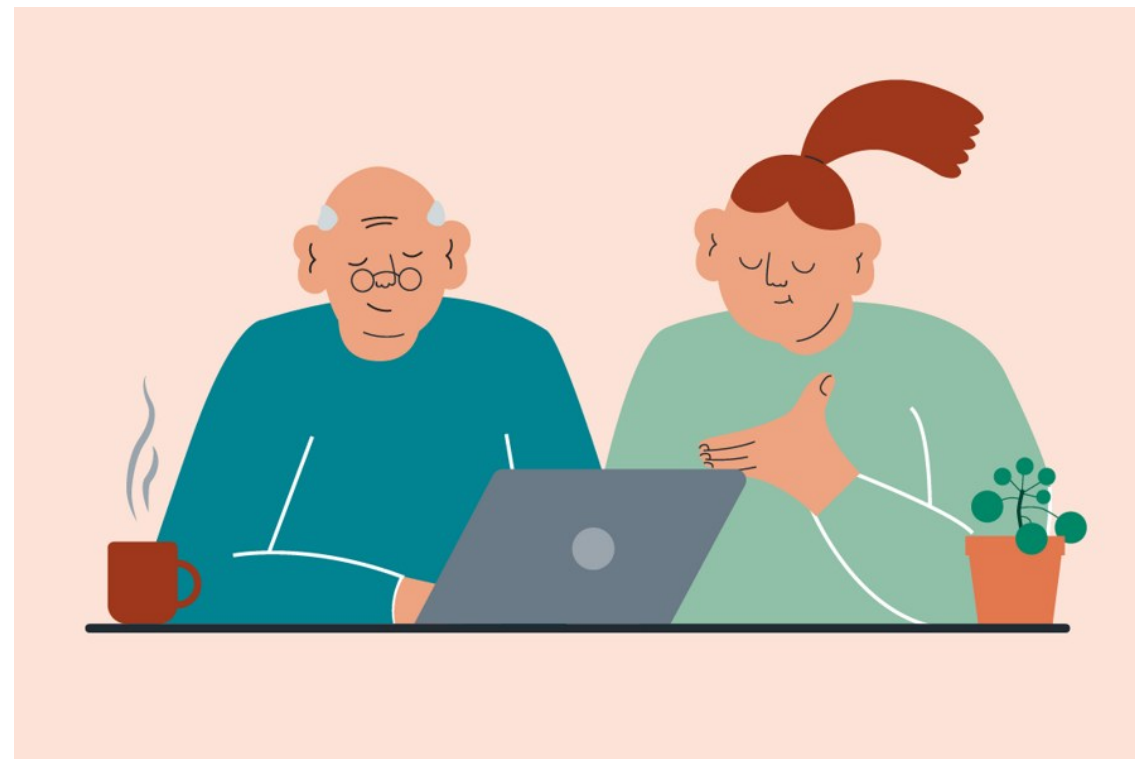
- Antalet äldre ökar → högre behov av vård och omsorg
- Behovet har ökat, men lägre än budget under året

Kompetensförsörjning

- Fortsatt kompetensförsörjningsutmaningar
- Rekryteringssvårigheter har dämpat kostnadsutvecklingen jämfört med plan

ÄVO 2.0 – omställning

- Omsorgsnära medarbetare ökar
- Risk för snabbare kostnadsökning i det omsorgsnära, men hanteras inom budget.



Större förändringar som påverkar ekonomin

Hemtjänstens strukturella underskott

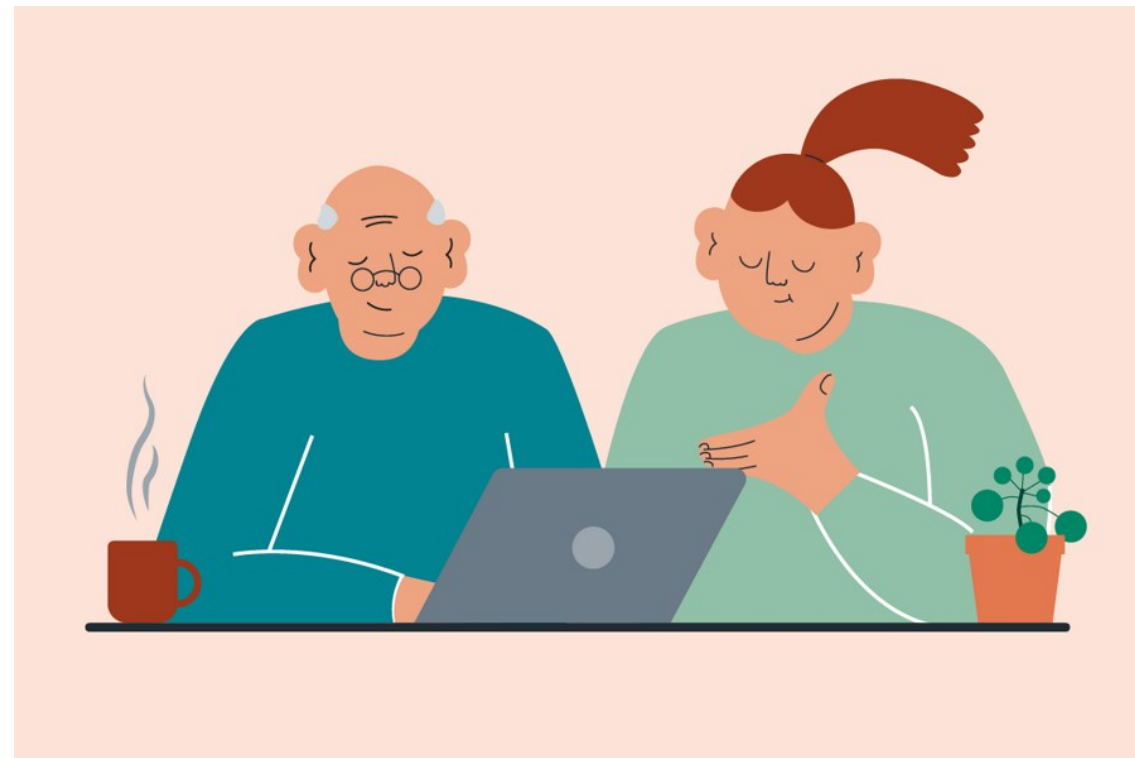
- Underskott i egen regi kopplat till administration
- Ett arbete pågår för att se över hemtjänstens strukturella förutsättningar.
- Det nuvarande ekonomiska läget för nämnden gör att underskottet kan hanteras, men det begränsar möjligheterna att sänka kostnaderna i egen regi till nivån för ersättning enligt LOV.

Kommunbidrag och statsbidrag

- Kommunbidraget har ökat med **35 miljoner kronor**
- Statsbidrag i linje med plan – budgeteras försiktigt

Ekonomiska risker framåt

- Eventuella skadestånd och upphandlingsskadeavgifter kopplade till Tre Stiftelser



Resultat per avdelning



Göteborgs
Stad

<i>Mnkr</i>	Utfall avvikelse mot budget december	Utfall avvikelse mot budget ACK december	Budget helår	Prognos oktober	Avvikelse prognos – budget
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden	-35	155	0	180	180
Myndighet	-3	53	0	60	60
Hälso- och sjukvård	3	40	0	35	35
Hälsofrämjande och förebyggande	0	6	0	8	8
Service	-2	8	0	7	7
Vård- och omsorgsboende	-1	28	0	32	32
Hemtjänst	-14	-85	-186	-260	-74
Stödfunktioner	-2	66	60	133	73
Förvaltningsövergripande	-15	40	126	165	39





Löner omsorgspersonal

Lokalt pensionärsråd Centrum 13 februari 2026

Monika Bondesson och Emma Højgaard

Biträde och vårdbiträde

Biträden (BAS B)	Antal	10:e perc.	Median	90:e perc.	Löne- spridning %	Medel- ålder
B Biträde AID	614	25 200	26 900	28 700	13,0 %	36
B Vårdbiträde bef.	549	26 500	28 700	32 200	19,9 %	45
Lönepol 2025 BAS B		26 330	29 439	32 548	21,0 %	
Lönepol 2026 BAS B		26 700	29 900	33 100	21,0%	

Undersköterskor

Undersköterskor (BAS D)	Antal	10:e perc.	Median	90:e perc.	Löne- spridning %	Medel- ålder
D Undersköterska bef.	3 956	29 800	33 000	37 000	21,8 %	47
Lönepol 2025 BAS D		29 189	32 998	36 810	23,0 %	
Lönepol 2026 BAS D		30 000	33 900	37 800	23,0 %	

Undersköterska – hemtjänst och vård- och omsorgsboende

Ansvar	Antal	10:e perc.	Median	90:e perc.	Löne- spridning %	Medel- ålder
Hemtjänst	1 448	30 000	32 800	36 700	20,4%	44
Vård- och omsorgsboende	2 521	29 600	33 000	37 000	22,4%	48
Lönepol 2025 BAS D		29 189	32 998	36 810	23,0%	
Lönepol 2026 BAS D		30 000	33 900	37 800	23,0%	

Undersköterska GR-statistik

Kommun	Antal	10:e percentil	Median	90:e percentil	Lönespridning
Göteborg	4 145	29 800 kr	33 000 kr	36 900 kr	24%
Härryda	364	29 730 kr	32 850 kr	36 734 kr	24%
Mölndal	401	30 000 kr	32 250 kr	35 050 kr	17%
Kungsbacka	794	29 090 kr	32 105 kr	35 966 kr	24%
Partille	288	29 135 kr	31 850 kr	35 150 kr	21%
Öckerö	135	29 670 kr	31 800 kr	35 413 kr	19%
Kungälv	538	29 628 kr	31 775 kr	34 430 kr	16%
Stenungsund	278	29 143 kr	31 725 kr	35 038 kr	20%
Lerum	328	28 980 kr	31 600 kr	34 738 kr	20%
Tjörn	180	29 950 kr	31 300 kr	34 000 kr	14%
Lilla Edet	148	28 485 kr	31 285 kr	33 965 kr	19%
Alingsås	557	27 800 kr	30 190 kr	33 779 kr	22%
Ale					

Kontakt

Monika Bondesson och Emma Højgaard

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Göteborgs Stad



Sammanställning av lokalt pensionärsråd Centrum

2022–2025

Aktivitet	Datum frågan lyftes LPR Centrum	Ansvarig	Datum frågan drogs på LPR Centrum	Uppföljning	Kommentar
Mål och syfte med PR		Monika Bondesson AC hemtjänst	2022-10-17	Klart	
Presentation av olika vård- och omsorgsboende inom stadsområdet	2022-10-17(2023-04-03)	Inger Börmark, Tomas Dunér, Linda Norlin VC VoB	2023-09-04	Klart	PR ledamöter lyfter frågan
Info om regler och kriterier för att beviljas plats på VoB	2022-10-17	Karolina Savik EC myndighet, Annika Björkhem förste socialsekreterare	2024-02-05	Klart	PR ledamöter lyfter frågan. Besök 5/2–24 av myndighet, info om biståndsbedömning.
Info om hur utbildning av HTJ personal ser ut	2022-10-17	Karin Henriksson VU Hemtjänst	2025-02-03	Klart	PR ledamöter lyfter frågan.
Presentation av verksamhetschefer	2022-10-17			Klart	PR ledamöter lyfter frågan. Alla verksamhetschefer har varit i rådet.
Hur den nya budgeten ser ut	2022-10-17	Emma Højgaard AC ekonomi ÄVO	2023-04-03	Klart	PR ledamöter lyfter frågan, (verksamhetsnomineringar inför 2024 den 3/4–23)
Info om Sodexo matlådor - listera-bakterier		Monika Bondesson AC hemtjänst	2022-10-17	Klart	
Välfärdsutmaningen i Göteborg - ÄVOs 10-årsplan		Emma Højgaard AC ekonomi ÄVO	2023-02-06	Klart	
Kommunal hälso- och sjukvård i stadsområde Centrum		Allex Wennblom Anderén VC centrum hs	2023-02-06	Klart	
Arbetsordning för LPR Centrum		Karin Gréen avdelningssekreterare hemtjänst	2023-02-06	Klart	

Hemtjänstindex	2023-02-06	Charlotte Nyberg planeringsledare , enheten för kontrakt och uppföljning	2023-04-03	Klart	SPR Seniorerna lyfte detta. Lyfts även på ÄVOs övergripande PR
Kvaliteten av mat inom HTJ	2023-02-06	Monika Bondesson AC Hemtjänst	2024-09-16	Klart	SPR Seniorerna lyfte detta. Info om maten från Sodexo, provsmakning av matlådorna.
Kvaliteten av mat inom VoB	2023-02-06	Sofia Azami KU service, Eva Buxfeldt EC VoB	2024-04-15	Klart	SPR Seniorerna lyfte detta. Info om maten på VoB, hänvisning till Livsmedelsverkets nationella riktlinjer och lokala styrdokument.
Hur äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen samarbetar med anhöriga	2023-02-06	Karin Gréen avdelningssekreterare hemtjänst	2023-04-03	Klart	Anhörig Göteborg
Att äldre inte vågar framföra klagomål inom HTJ och VoB	2023-02-06 (2023-04-03)	Joakim Englund, Karin Wallquist planeringsledare på stadsledningskontoret	2023-11-20	Klart	HBT-seniorerna lyfte frågan. Kartläggning av förekomsten av att äldre inte vågar framföra brister i verksamheterna.
Göteborgs Stads uppdaterade hemsida		Catrine Källström registrator och förvaltningsredaktör för goteborg.se, Malina Lara Gürçan kommunikatör	2023-04-03	Klart	
Äldre samt vård- och omsorgsnämndens budget Budget 2024	2023-04-03	Emma Höjgaard AC ekonomi ÄVO	2023-11-20	Klart	
Hemtjänsten i centrum	2023-04-03	Margareta Larsson, Helena Skärby VC centrum	2023-11-20	Klart	
ÄVOs lokalbehovsplanering		Martin Nilsson planeringsledare ÄVO	2023-09-04	Klart	Presentation av lokalbehovsplan som skickas till nämnden efter mötet
Stötta äldre med tandvård	2023-09-04	Ingela Grönbeck Lindén äldretandvård Centrum, Maria Persson socialsekreterare	2024-09-16	Klart	SPF seniorerna lyfte detta. Info om N-tandvård. Dialog kring frågor kopplat till tandvård.

		e samt områdesansvarig för nödvändig tandvård i ÄVO			
ÄVOs marknadsföringskampanj		Cornelia Dannert EC ÄVOs kommunikation senhet	2023-11-20	Klart	
Info om hur myndighetsavdelningen arbetar med biståndsbedömning	2023-11-20	Karolina Savik EC myndighet, Annika Björkhem förste socialsekreterare	2024-02-05	Klart	
Utvärdering av pensionärsråden	2023-11-20	Monika Bondesson AC hemtjänst	2024-02-05	Klart	Medskick: ha stående punkter, lyfta lokala frågor och utveckla återkopplingen till rådet
Info om hur rehab- enheterna jobbar och hur det fungerar när man blir utskriven från sjukhus (Projekt Förstärkt Hemgång)	2024-02-05	Johanna Karlsson, Hemtjänst (projektledare)	2024-04-15	Klart	Berättar huvuddragen i utskrivningsprocessen.
Kvalitet i hemtjänsten		Monika Bondesson AC hemtjänst, Helena Skärby VC	2024-04-15	Klart	Lyfter av PRO Göteborg utifrån en artikel i GP. Dialog kring frågor som tas upp under mötet.
Info från Rehab	2024-04-15	Ingegärd Ljungqvist VC Rehab	2024-11-11	Klart	Info om rehab och dialoger kring rehab åtgärder, arbetsmiljöperspektiv när någon vägrar hjälpmedel. Fråga om kontroller av madrasser på privata VoB lyfts.
Presentation av Möterplats Kallebäck		Anna Lundqvist äldrekonstulent, Pernilla Halmedal EC	2024-09-16	Klart	Presenterar ÄVOs avdelning hälsofrämjande och förebyggande samt Mötesplats Kallebäck. Dialog kring frågor om mötesplatsen.
Lägesrapport från sommaren 2024		Monika Bondesson AC Hemtjänst	2024-09-16	Klart	PRO Göteborg lyfter att arbetssättet som tidigare utfördes på geriatriken var bra men blir problematisk när detta är nedlagt. Detta kopplat till att htj ska säkerställa att allt är i sin ordning för en OT inom 24h är en utmaning.

Stölder i äldreomsorgen		Monika Bondesson AC Hemtjänst	2024-09-16		Artikel i GP tas upp av PRO Göteborg. Frågan om kassaskåp på VoB lyfts. Återkoppling 11/11-24 från Emma H att det är hyresgästens ansvar för de saker som tagits med till VoB.
Information om trygghetslarm		Marie Skoglund VC natt och trygghetslarm, Sebastin Brander systemförvaltare på Trygghetsjouren	2024-11-11	Klart	Info generellt om trygghetslarm (statistik), larm och kameror. Ansvariga efterfrågar idéer där PR föreslår olika förslag för att kunna nå ut och skapa förtroende för välfärdstekniken.
Språkkompetens i ÄVO	2024-11-11	Sofia Gunnarson, Lisa Hallberg utvecklingsledare	2025-02-03	Klart	Insatser har gjorts för att höja språkkompetens för medarbetare.
Introduktion för vikarier	2024-11-11	Karin Henriksson VU Hemtjänst	2025-02-03	Klart	
Trygghetslarm utomhus (GPS larm)	2025-02-03	Helena Skärby VC Centrum	2025-09-15	Pågående	En kort information om att pilotprojektet har startas upp. För tidigt att säga något kring resultatet ännu.
Hjärtstartare på samtliga vård- och omsorgsboende	2025-02-03				Monika tar med sig frågan från rådet.
Omställning kring nära vård	2025-02-03	Teres Moeschlin Utvecklingsledare i omställning för nära vård	2025-04-14	Klart	Informerar om pågående arbete kring nära vård i ÄVO
Forskningsprojekt inom ÄVO	2025-02-03	Hanna Mac Innes, Ramona Schenell	2025-04-14	Klart	Identiferat områden om behov av fördjupad kunskap
Tre stiftelser	2025-04-14	Miakel Ilberg VC Centrum 4 VoB	2025-09-15	Klart	Information om Tre stiftelser.
Dialog om hur hemtjänsten kan samarbeta med föreningar		Helena Skärby. Ann-Marie Palm	2025-09-15	Klart	Dialog kring att motverka ensamhet och andra framtida utmaningar. Film från Folkhälsomyndigheten visas.
Utvärdering innan ny mandatperiod	2025-09-15	Monika Bondesson AC Hemtjänst	2025-11-10	Klart	SPF Göteborg lyfter frågan. Utvärdering kommer att ahnteras i ÄVOs övergripande pensionärsråd.

Skydda de äldre vid framtida värmeböljor		Wenche Lermer projektledare klimatanpassning, Tomas Dunér VC VoB Centrum 2	2025-11-10	Klart	Anmälts in av PRO Göteborg
Information om aktuellt arbete med in- och utskrivningsprocessen		Ingegärd Ljungqvist ÄVOs projektledare för implementering en av ny in- och utskrivningsprocess	2025-11-10	Klart	
Utemiljön på vård- och omsorgsboende	2025-11-10				
Sjukvård i hemmet	2025-09-15				Anhörig Göteborg eftersöker mer information, oro kring att det blir ett ökat ansvar för anhöriga. PRO Göteborg lyfter frågan vad som händer med de personer som inte har några anhöriga.
Nära vård	2025-09-15				