 <b>Göteborgs Stad</b> Lokalförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Therese Falemo	<b>Fastställare</b> Marta Peterson	<b>Fastställt</b> 2021-01-30
---	---	---------------------------------------	---------------------------------

# Tekniska krav och anvisningar

## Miljö

## Anvisning för bullerplan

Dokumentet gäller för följande verksamheter:

**Bostad med särskild service, Förskola, Grundskola, Gymnasieskola, Kontor, Äldreboende**

Dokumentet gäller för:

**Nybyggnad, Ombyggnad**

 <b>Göteborgs Stad</b> Lokalförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Therese Falemo	<b>Fastställare</b> Marta Peterson	<b>Fastställt</b> 2021-01-30
---	---	---------------------------------------	---------------------------------

# 1 Bullerplan

## 1.1 *Allmän information*

Innan ett byggprojekt påbörjas ska entreprenören ta fram en bullerplan och redovisa denna för Lokalförvaltningen. Nedan redovisas vilken information som ska framgå. Syftet är att underlätta för entreprenören att uppfylla krav enligt projektspecifik Miljöplan och därmed, så långt som möjligt, undvika bullerstörningar till boende och verksamheter i närheten.

## 1.2 *Fakta projekt och entreprenör*

Följande ska redovisas:

- Kort fakta om projektet - rivning, ombyggnad, nybyggnad etcetera.
- Entreprenör och kontaktuppgifter.
- Bulleransvarig person och kontaktuppgifter.

## 1.3 *Plats*

Beskriv platsen för byggprojektet. Redovisa arbetsområde och avstånd till närliggande bostäder och bullerkänslig verksamhet i området. Ta gärna med en kartbild.

## 1.4 *Bullrande arbetsmoment och maskiner*

Beskriv vilka arbetsmoment som kan komma att orsaka höga ljudnivåer, exempelvis rivning, borrhning, schaktning, pålning och bilning. Markera på ritning över arbetsområdet var dessa utförs. Även transporter till och från arbetsplatsen ska redovisas om dessa riskerar vara störande.

Maskiner, exempelvis fläktar för uttorkning, pumpar för dränering av schakt, som behöver användas utanför normala arbetstider ska redovisas.

## 1.5 *Tider*


Följande ska redovisas:

- Start och sluttid för projektet.
- Arbetstider. Är arbeten tänkta att pågå utanför normal arbetstid (helgfri vardag kl. 07-19) ska detta framgå.
- Tidpunkter och varaktighet för extra bullrande arbetsmoment.

## 1.6 *Riskbedömning*

Redovisa kortfattat om det finns risk att riktvärden för buller från byggarbetsplatser enligt Naturvårdsverket överskrids. Riktvärden och allmänna råd finns att ladda ner från naturvårdsverkets hemsida:

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledninga/Buller/Buller-fran-byggplatser/>

 <b>Göteborgs Stad</b> Lokalförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Therese Falemo	<b>Fastställare</b> Marta Peterson	<b>Fastställt</b> 2021-01-30
---	---	---------------------------------------	---------------------------------

### 1.7 **Bullerskyddsåtgärder**

Beskriv de bullerskyddsåtgärder som planeras om det finns risk för att buller från arbetsplatsen överskrider riktvärden enligt Naturvårdsverket. Exempel på bullerskyddsåtgärder är:

- Val av tystare arbetsmetoder.
- Val av tystare maskiner.
- Avskärmningar vid maskiner.
- Bullerskärmar runt arbetsområdet.

### 1.8 **Kontrollmätning**

Om det finns risk att buller från byggverksamheten överskrider riktvärden ska ljudnivåer i omgivningen kontrolleras och rapporteras löpande. Förekommer höga ljudnivåer från andra bullerkällor, exempelvis trafik eller lekytor på skolgård, bör ljudnivåer från dessa kontrolleras innan byggnationen påbörjas. Detta är viktigt för en säkrare bedömning av ljudnivåer från byggverksamheten. Beskriv hur och var kontrollmätningar kommer att utföras. Markera kontrollpunkter på en kartbild.

### 1.9 **Information och kontakter**

För att förebygga upplevd störning är det mycket viktigt att boende och bullerkänslig verksamhet i förväg informeras om när bullrande arbetsmoment kommer att inträffa. De ska även enkelt kunna ta kontakt med ansvarig person på byggarbetsplatsen om de upplever sig störda.

Redovisa hur boende och bullerkänslig verksamhet ska informeras om bullerstörande verksamhet och vem på byggarbetsplatsen de kan kontakta vid upplevda störningar. Bifoga gärna informationsbrev som bilaga till bullerplanen.