# FRÅGA OM AVSTEG FRÅN STADSFASTIGHETSFÖRVALTNINGENS TEKNISKA KRAV OCH ANVISNINGAR

|  |
| --- |
| InstruktionAvsteg från Stadsfastighetsförvaltningens Tekniska krav och anvisningar (TKA) ska alltid dokumenteras, motiveras och godkännas av Stadsfastighetsförvaltningen innan utförande. Ifylld blankett e-postas till tekniskt sakkunnig inom teknikområdet samt med kännedomskopia till projektledare (se <https://goteborg.se/tka>).Som grundregel beslutar tekniskt sakkunnig om avsteget kan accepteras eller inte. |

**Projektinformation**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn och -nummer:      | Projektledare Stadsfastighetsförvaltningen:      |
| Berörd TKA: | Datum:      |

**Frågeställare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:      | Företag:      |
| Telefonnummer:      | E-post:      |

**Fråga med motivering**

|  |
| --- |
|       |

**Svar med motivering**

|  |
| --- |
|       |

**Beslut**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fråga om avsteg: | [ ]  | Godkänns | [ ]  | Avslås |
| Datum:      | Underskrift teknisk sakkunnig:      | Namnförtydligande:      |
| Datum:      | Underskrift projektledare:      | Namnförtydligande:      |