



Göteborgs Stad
Lokalförvaltningen

Dokumentansvarig
Jonas Bertheden

Fastställare
Ulf Krüger

Fastställt
2022-01-14

CAD/BIM-kravspecifikation

Ändrings-PM

 Göteborgs Stad Lokalförvaltningen	Dokumentansvarig Jonas Bertheden	Fastställare Ulf Krüger	Fastställt 2022-01-14
---	--	-----------------------------------	---------------------------------

Revideringshistoriken avser och täcker in samtliga dokument inom teknikområdet CAD/BIM. Dokument som bara får nytt revideringsdatum utan övrig förändring lämnas utan notis. Endast större och övergripande ändringar noteras under denna rubrik. Förändringar i respektive dokument markeras inte.

Revidering till 2022 års anvisningar

2.1.1 I uppdraget ska BIM-samordnare

Ny punkt: • Förbereda, skapa och arkivera granskningssessioner för handlingar

3.3.1 3D-modell

Text kompletterad: • Det får inte finnas dubbletter av objekt i modellfilerna inom samma disciplin. Alla objekt ska ha unik GUID.

Ny punkt: • A modell ska alltid innehålla samtliga väggar. Modelleras/kopieras in från K och KP.

Ny punkt: • Säkerhet, t ex inbrottslarm ska placeras i egen SA modell. Se Projektörsbeteckningar.

Ny punkt: • Objekt ska modelleras med verklig höjd och inte delas våningsvis.

3.3.4 Redovisningsnivå på 3D-objekt

Ny text: Tabell redovisar minsta redovisning av 3D-objekt per disciplin om inget annat anges.

A	K	E*	V, R, SP	T	M, R
Ytterväggar	Pelare	Kabelstegar	Kanaler inkl. isolering	Hiss	Markyta (hål för byggnad)
Utvändiga vägg- och yttertakskompletteringar	Balkar	Kabelrännor	Rör inkl. isolering	Apparatskåp	Yttre VA
Innervägg	Stag	Uttagsstavar	Centraler		Rör inkl. isolering
Rum/zoner	Bärande väggar	Kanaler	Radiatorer		Brunnar
Yttertak	Takstolar	Armaturer	Ventiler		Magasin
Innertak	Plattor	Centraler	Aggregat		
Bjälklag inklusive grund	Bjälklag inklusive grund	Rör >50mm	Apparatskåp		
Håltagningar	Håltagningar	Paneler	Don		
Dörrar/Portar	Schakt	Uttag	Vattenmätare KV, VV		
Fönster	Ramper	Strömställare			
Partier	Trappor	Kontaktskenor			
Trappor		Apparatskåp			
Trapppracken		Apparater			
Hissar		Detektorer			
Balkongplattor		Mediaskåp			
Balkongräcken		Stativ			
Fast inredning		Transformatorer			
Lös inredning					
Schakt					
Ytskikt					

 Göteborgs Stad Lokalförvaltningen	Dokumentansvarig Jonas Bertheden	Fastställare Ulf Krüger	Fastställt 2022-01-14
---	--	-----------------------------------	---------------------------------

*) Mindre objekt eller detaljer av ringa betydelse behöver ej modelleras, till exempel små el-lister, mikrobrytare, slutbleck, kopplingsplintar, kablage, pendlar mm.

3.5 Projektörsbeteckningar, ansvarig part

Tabell kompletterad med beteckningarna:

MI - Miljö

Y - Process

3.8 Ritningsformat

Text ändrad: Ritningar plottas till PDF i fullformat, skala 1:1.

3.9 Ritningsram och namnruta

Tabell kompletterad med fältet specifikation:

Fält	Beskrivning
Specifikation	För storkök (SK) gäller att typ av kök [Tillagningskök][Mottagningskök][Serveringskök] framgår tillsammans med antal portioner.

3.10 Insättningspunkt och plushöjder

Text kompletterad: Lokal nollpunkt (origo) sätts vid tomtgräns för förvaltningsobjektet och gäller för samtliga byggnader.

Ny text: Ett nytt lokalt koordinatsystem ska i första hand ha rotation rakt mot norr, d vs 0.000 grader. Om inte detta är lämpligt så ska rotationen vara i jämna grader utan decimaler. Om ett befintligt lokalt koordinatsystem används så ska rotationen mot norr vara angiven med, för CAD-verktyget, max antal koordinater. Text rotationen 23.19 grader enligt bilden ska anges 23.1900000 grader för att visa att den inte är avrundad.

3.13 Utrymmen och areor

Ny text: Större utrymmen som matsal och samlingsrum ska anges med antal personer på ritning.

3.13.1 Riktlinjer för areamätning (gäller endast teknikområde A)

Text ändrad: SS 21054:2020

3.15.1 Filnamn

Ny Text: Projektörsbeteckning redovisar vad filen innehåller vilket är ett avsteg från ansvarig part. Detta för att filer över tid i olika projekt ska namnges likadant. Exempelvis om A tar fram en brandskyddsritning ska denna namnges med BR.

3.18.2 Granskning av handlingar

Text kompletterad: Om inget annat anges ska senaste direktiv enligt BEAst effektivare granskning följas för gemensam digital granskning av handlingar i projektet.

För att underlätta granskning och säkerställa rätt tekniskt PDF kvalitet inför leverans av handlingar till granskning ska BEAst PDF guidelines och BEAst hänvisningar i handlingar följas av leverantören.

 Göteborgs Stad Lokalförvaltningen	Dokumentansvarig Jonas Bertheden	Fastställare Ulf Krüger	Fastställt 2022-01-14
---	--	-----------------------------------	---------------------------------

Projektets BIM-samordnare skapar sessionen och lägger upp de handlingar som ska granskas i kompletta granskningspaket enligt BEAst samt ansvarar för arkivering av sessionen efter avslutad granskning. Arkiverad session ska laddas upp till aviserat projektarkiv för projektet. Programvara Bluebeam Revu ska användas om inget annat anges och session ska skapas på server SE.

Projektets kvalitetsplan redovisar Lokalförvaltningens krav och önskemål kring uppdelning av ingående handlingar samt eventuella kompletterande direktiv.

Session ska namnges enligt: [objektnummer]-[objektnamn]-[beskrivning (hus/projekt/syfte)]

Exempel på sessionsnamn: 710250-Bräckeskolan-Granskning SH

3.20 Leverans av handlingar

Text kompletterad: För omfattning, se även Lokalförvaltningens Redovisningskrav för konsultuppdrag, omfattnings- och redovisningsnivå. (till exempel ”Arkitektens uppdrag - omfattning och redovisningsnivå”) Om beställarens projektledare använder sig av dessa i projektet.

3.20.2 Leverans av Relationshandlingar

Ny Text: Kravet på filförteckning avser ge beställaren kontroll över vilka filer som är ingående i projektet samt bland utlånade filer kunna se om en fil är uppdaterad eller utgår. Med utgång menas att filen inte längre är gällande och ska raderas i beställarens dokumentarkiv.