



Skicka blanketten till

Göteborgs Stad Fastighetskontoret
Bostadsanpassningsenheten
Box 2258
403 14 Göteborg

Fylls i av bostadsanpassningsenheten

Diarienummer

1. Uppgifter om den sökande

Sökandes namn	Personnummer/Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Mobiltelefon
E-postadress	

2. Kontaktperson (om annan än sökanden)

För- och efternamn	Telefon dagtid	Mobiltelefon
--------------------	----------------	--------------

3. Återställningsadress

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Lägenhetsnr (lantmäteriets standard)
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus	Upplåtelseform <input type="checkbox"/> hyresrätt <input type="checkbox"/> bostadsrätt <input type="checkbox"/> Äganderätt	Kommunen har fått anvisningsrätt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

4. Personuppgifter för den som fått anpassningen

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

5. Anpassningsåtgärder som ska återställas

Ange vad som ska återställas

Uppgifter lämnas på
separat bilaga

6. Övriga upplysningar (som vill lämnas av den sökande)

7. Vilka bilagor skickar du med?

Offert eller kostnadsberäkning Ritningar Annat: _____

8. Underskrift

Namnteckning	Datum	Stämpel
Namnförtydligande	Titel (t ex. förvaltare, ordförande)	

Dina personuppgifter kommer att hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204) av personal på fastighetskontoret och finnas tillgängliga för Fastighetsnämndens ledamöter. Möjlighet finns att ansöka om rättelse om du anser att uppgifterna behandlas i strid mot Personuppgiftslagen.

Upplysningar

Återställningsbidrag lämnas enligt 11 – 14 § lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

11 §: Ägare av bostadshus har rätt till bidrag för kostnader för att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning) som har utförts

1. i eller i anslutning till hyreslägenheter eller småhus som hyrs ut, eller
2. i anslutning till bostadsrättslägenheter i flerbostadshus, om anordningarna avser att underlätta för en funktionshindrad person att komma in i och ut ur lägenheten eller att förflytta sig till och från huset eller inom tomten.

12 §: Återställningsbidrag lämnas under förutsättning att

1. återställningen avser en anpassningsåtgärd som har utförts med stöd av bidrag enligt denna lag, förordningen (1982:639) om bostadsanpassningsbidrag eller förordningen (1987:1050) om statskommunalt bostadsanpassningsbidrag och
2. anpassningsåtgärden på grund av ändrade förhållanden inte längre kan utnyttjas för sitt ändamål och åtgärden är till nackdel för andra boende.

13 §: För bidrag enligt 11 § 1 gäller också att husägaren har tillförsäkrat kommunen rätt att när den anpassade lägenheten blir ledig anvisa den till bostadssökande och att kommunen vid den tidpunkt då lägenheten blir ledig inte har kunnat anvisa den till någon annan person med funktionshinder.

14 §: Bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag lämnas med belopp som motsvarar skälig kostnad för åtgärderna. Återställningsbidrag lämnas dock endast om den godkända kostnaden vid ett och samma tillfälle överstiger 5 000 kronor.



Så här fyller du i blanketten - Ansökan om återställningsbidrag

1. Uppgifter om den sökande

Ägare till bostadshus kan ansöka om återställningsbidrag. Det kan vara en person eller ett företag.

Om ansökan görs av annan person eller företag som inte är ägare till bostaden kan kommunen kräva att fullmakt ska skickas in.

Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten ska bolaget stå som sökande.

2. Kontaktperson

Fylls i om du vill att en annan person än sökanden ska kontaktas under handläggningen av ärendet. Om sökande är en organisation ska alltid kontaktperson anges.

3. Återställningsadress

Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

Observera att kommunen måste ha fått möjlighet att anvisa bostaden till en annan person med funktionsnedsättning för att återställningsbidrag ska kunna beviljas.

4. Personuppgifter för den som fått anpassningen

Ange namn och personnummer på den hyresgäst/bostadsrättsinnehavare som erhållit anpassningen som ska återställas.

5. Anpassningsåtgärder som ska återställas

Ange vad det är i bostaden eller i anslutning till den som ska återställas.

Om utrymmet inte räcker till kan du skriva på ett separat papper och bifoga detta.

6. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som inte fått plats att skriva i blanketten men som du vill upplysa handläggaren om.

7. Vilka bilagor skickar du med?

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Vid återställning kan kopia på anbud/offert eller kostnadsberäkning inklusive ritningar krävas.

8. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet berör.