

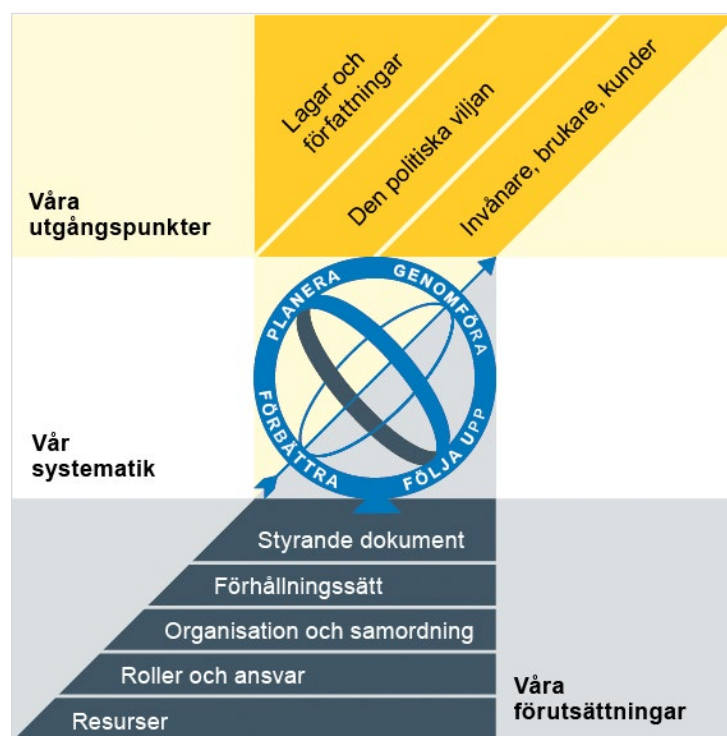
Göteborgs Stads riktlinje för nyanlända elevers rätt till utbildning

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för nyanlända elevers rätt till utbildning			
Beslutad av: Grundskolenämnden	Gäller för: Grundskoleförvaltningen	Diarienummer: N609-2914/19	Datum och paragraf för beslutet: 2019-12-11, 10§
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Från och med 1 januari 2020 och tillsvidare	Senast reviderad: 2019-12-11	Dokumentansvarig: Nyanländaenheten
Bilagor: Inga			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna riktlinje	3
Vem omfattas av riktlinjen	3
Bakgrund	3
Lagbestämmelser	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Stödjande dokument	3
Riktlinje	4
Definition av nyanländ	4
Rätten till utbildning	4
Mottagande	4
Undervisning	5
Uppföljning	6
Kompetensutveckling	6
Stödjande verksamheter	6

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra nyanlända elevers rätt till utbildning, utifrån lagar och förordningar. Riktlinjen utgår från Göteborgs stads definiering av denna rätt och utgör vägledning i hur den tillgodoses.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller från 1 januari 2020 och tillsvidare för Grundskoleförvaltningen.

Bakgrund

Riktlinjen har tidigare ägts av kommunfullmäktige då ansvaret för grundskolan legat på stadsdelnivå. Den 1 juli 2018 överfördes ansvaret till den nybildade Grundskolenämnden. I samband med kommunfullmäktiges årliga översyn av styrande dokument 2018 beslutades att ansvaret för Göteborgs Stads riktlinjer för nyanländas rätt till utbildning ska övergå till Grundskolenämnden för vidare hantering och beslut.¹

Lagbestämmelser

- Skollagen (2010:800)
Nyanlända elever har samma rätt till utbildning som övriga elever. Likt övriga elever omfattas de även av skolplikt. I 3 kap. 12 § i Skollagen regleras särskilda bestämmelser om nyanlända elever. Dessa finns beskrivna i riktlinjen nedan.
- Barnkonventionen (blir lag 1 januari 2020)
I Barnkonventionen regleras barns rätt till utbildning. Grundskolan ska vara obligatorisk, kostnadsfri och tillgänglig för alla.

Koppling till andra styrande dokument

- Skolverkets material för kartläggning steg 1 och 2
Enligt skollagen ska nyanlända elevers kunskaper och bakgrund bedöms. Materialet som ska användas är framtaget av Skolverket.
- Göteborg Stads budget 2020
I budgeten konstateras bl.a. att nyanlända elever ska få stöd utifrån behov samt att introduktion, kartläggning och uppföljning är viktiga framgångsfaktorer.
- Riktlinje och mall för individuella studieplaner
Riktlinje och mall beslutad av Grundskoleförvaltningen i Göteborg.

Stödjande dokument

- Skolverkets allmänna råd för utbildning av nyanlända elever
- Anvisning och blankett för ansökan om modersmålsundervisning

¹ Kommunfullmäktige 2019-05-23: Årlig översyn av styrande dokument 2018. Dnr 0110/18.

Riktlinje

Definition av nyanländ

Med nyanländ avses i 3 kap. 12 a § Skollagen den som:

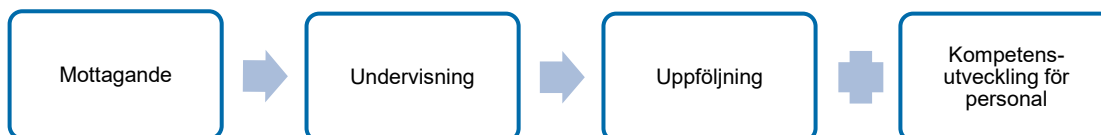
1. har varit bosatt utomlands,
2. nu är bosatt i landet, och
3. har påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år.

En elev skall inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet.

Rätten till utbildning

En elev som är nyanländ har samma rättigheter som övriga elever i landet. Det som skiljer nyanlända elever från andra elever är att de har några ytterligare rättigheter som redogörs för i denna riktlinje. Gemensamt för nyanlända elever är migrationsbakgrund och det faktum att de är nybörjare i den svenska skolan, men för övrigt är de en grupp med stora olikheter. De vistas i Sverige under mycket olika villkor och det finns stora skillnader i nyanländas utbildningsbakgrund.

Denna riktlinje följer elevens resa från mottagande och framåt. När en nyanländ elev kommer till Sverige har denne rätt till utbildning och följande steg ska tillämpas i organisationen:



Mottagande

Alla nyanlända elever som kommer till Göteborg stad ska hänvisas till Nyanländaenheten för mottagning. Mottagningen ska påbörjas inom en vecka från det att huvudmannen får kännedom om eleven. Inom ramen för mottagningen ska eleven och dennes vårdnadshavare få allmän skolinformation samt särskild information och vägledning inför skolval. Vidare ska elevens kunskaper och utbildningsbakgrund kartläggas.

Skolplacering (10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § Skollagen)

Eleven ska skyndsamt få en skolplacering efter att huvudmannen fått kännedom om eleven. Beslut om placering fattas av Myndighetsavdelningen och baseras på eventuell skolvalsansökan från vårdnadshavare. Placeringen ska följa grundskoleförvaltningens prioriteringsordning och så långt det är möjligt fördelas över skolor i staden.

Kartläggning steg 1 och 2 (3 kap. 12 c-d §§ Skollagen)

Inom två månader från det att eleven kommit till landet ska dennes kunskaper och skolbakgrund bedömas utifrån Skolverkets anvisningar. Kartläggningen genomförs av Nyanländaenheten, om inte elevens rektor (om skolplacering finns) beslutar om annat. *Kartläggning steg 1* avser elevens språk, tidigare skolgång, intressen samt förväntningar. Detta ska tas fram utifrån elevens och vårdnadshavarens uppfattning och beskrivning. *Kartläggning steg 2* ska beskriva elevens kunskaper inom litteracitet och numeracitet.

Skolintroduktion

Elever och vårdnadshavare ska få en introduktion om svenska skolväsendet, Göteborgs skolorganisation samt kort samhällsinformation. Introduktionen genomförs inom ramen för elevens mottagande hos Nyanländaenheten.

Årskursplacering (3 kap. 12 e § Skollagen)

Utifrån kartläggningarnas resultat ska beslut om årskursplacering fattas av rektor.

Utgångspunkten är åldersadekvat årskursplacering med extra stöd vid behov, om inte befintliga underlag och kunskaper om eleven tydligt visar på behov av annan årskurs.

Hälsosamtal

Inom två månader från det att eleven kommit till landet ska denne få ett hälsosamtal med skolsköterska. Elevens vaccinationer ska även ses över och vid behov kompletteras.

Undervisning

Individuell planering

När eleven börjar skolan ska undervisningen planeras utifrån elevens förutsättningar och behov. Det är skolan som ansvarar för att denna planering genomförs. Extra stöd, studiehandledning och anpassad timplan är exempel på insatser som nämns i skollagen.

Individuell studieplan (ISP) (3 kap. 12 g § Skollagen)

Om eleven placeras i årskurs 7-9 ska en ISP tas fram av skolan inom två månader.

Planen, som ska revideras fortlöpande, ska formuleras i stadens framtagna mall och vara långsiktig. Den ska beskriva hur eleven ska uppnå behörighet till gymnasieskolans nationella program utifrån elevens mål.

Förberedelseklass (3 kap. 12 f § Skollagen)

Om skolan bedömer att eleven inte har tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna ta till sig undervisningen i sin ordinarie undervisningsgrupp, finns möjlighet för rektor att besluta om delvis undervisning i förberedelseklass. Rektor beslutar om att starta förberedelseklass på skolan och eleven får gå där utifrån behov, dock högst i två år.

Kartläggning steg 3

Som ett stöd för den undervisande lärarens planering kan skolan göra en utökad kartläggning av elevens kunskaper i enskilda ämnen. Kartläggningen, som kallas nivå 3, baseras på Skolverkets material och görs med fördel parallellt med undervisningen.

Studiehandledning på modersmålet (3 kap. 12 i § Skollagen)

Studiehandledning på modersmålet är ett viktigt verktyg för att ge nyanlända elever förutsättningar att utveckla kunskaper i skolämnena samtidigt som eleven lär sig svenska. I åk 7-9 ska eleven få studiehandledning om det inte är uppenbart att denne inte behöver det. Även i yngre åldrar bör studiehandledning erbjudas vid behov. Skolan ansvarar för att eleven får studiehandledning antingen av skolans egen personal eller av studiehandledare hos Språkcentrum.

Överlämning av uppgifter vid övergångar (3 kap. 12 j § Skollagen)

När eleven slutar på skolenheten och övergår till annan skola, vanligtvis gymnasieskola, ska den skolenhet som eleven lämnar överlämna uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Exempel på sådana uppgifter är elevens ISP inklusive eventuella bilagor.

Uppföljning

Uppföljning av skolresultat och betyg på individ och gruppnivå

Skolan ska följa upp den nyanlända elevens skolresultat, betyg och progression på individ- och gruppnivå. Nyanlända elevers resultat på gruppnivå ska även följas upp i linjen med stöd av Kvalitets- och utvecklingsenheten samt Nyanländaenheten.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling och stödsatser

För att säkerställa nyanlända elevers lärande krävs det att personalen som arbetar med elevgruppen är kunnig inom området avseende regler, rättigheter och behov. En kontinuerlig kompetensutveckling är därmed en förutsättning för att nyanlända elever ska få den utbildning de har rätt till. Kompetensutveckling ska ske utifrån behov och genomföras på både lokal och central nivå.

Nyanländaenheten ansvarar för att ge stöd till skolor i form av fortbildningar, nätverk samt praktiskt stöd och vägledning.

På lokal nivå ansvarar varje rektor för att personalen på *skolenheten* som arbetar med nyanlända elever har den kompetens som krävs för att klara uppdraget.

Stödjande verksamheter

Huvudmannen ansvarar för att nyanlända elever får den utbildning de har rätt till. Utbildningen bedrivs på skolorna, men det finns flera parter som stödjer skolorna i deras arbete, med bland annat följande:

Nyanländaenheten erbjuder en inledande mottagning för nyanlända elever, med kartläggning steg 1 och 2 samt skolintroduktion. Enheten genomför även fortbildningsinsatser, ger praktiskt stöd och vägledning till skolorna samt ansvarar för det stadengemensamma nyanländanätverket tillsammans med Center för skolutveckling.

Språkcentrum hos Utbildningsförvaltningen erbjuder modersmålsundervisning och studiehandledning.

Kvalitet- och utvecklingsenheten ansvarar för att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inklusive betygsuppföljning samt stödja skolorna i deras systematiska kvalitetsarbete.

Center för skolutveckling hos Utbildningsförvaltningen erbjuder fortbildningsinsatser och driver det stadengemensamma nyanländanätverket tillsammans med nyanländaenheten.